



Výzva pro předkládání grantových projektů 3.1 OP LZZ

„Sociální inovace“

PODPORUJEME VAŠI BUDOUCNOST

WWW.ESFCR.CZ



Název subjektu (vyhlašovatele): Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

Název odboru/úseku (vyhlašovatele): Odbor implementace fondů EU

Role v implementační struktuře OP LZZ: Zprostředkující subjekt

vyhlašuje:

VÝZVU

pro předkládání grantových projektů v rámci oblasti podpory 3.1

Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost

na podporu sociálních inovací

1. Identifikace výzvy

Číslo výzvy: D7

Číslo globálního grantu: CZ.1.04/3.1.02

Název globálního grantu: Podpora sociální integrace a sociálních služeb

Celková částka pro tuto výzvu: 110 000 000 Kč

2. Identifikace programu a oblasti podpory

Operační program: Lidské zdroje a zaměstnanost (OP LZZ)

Prioritní osa: 3 Sociální integrace a rovné příležitosti

Oblast podpory: 3.1 Podpora sociální integrace a sociálních služeb

Globální cíl oblasti podpory:

Sociální začleňování sociálně vyloučených osob a osob ohrožených sociálním vyloučením, včetně odstraňování bariér v jejich přístupu ke vzdělávání a k zaměstnání, cestou zajištění a zvyšování dostupnosti, kvality a kontroly služeb.

Specifický cíl oblasti podpory:

Podpora systémových aktivit v systému sociálních služeb především ve vztahu k zákonu o sociálních službách, souvisejícím právním normám a k transformaci sociálních služeb.

3. Popis výzvy

Výzva se zaměřuje na podporu sociálních inovací pro začlenění cílových skupin do společnosti a na trh práce. Důraz je kladen na vytváření inovačních nástrojů k zajištění vícezdrojového financování sociálních služeb.

Motivace výzvy (inovační poptávka)

Sociální služby jsou v České republice financovány z více jednotlivých zdrojů, které lze rozdělit na veřejné, soukromé (úhrady od uživatelů služeb) a ostatní (např. sponzorské dary). Mezi veřejné zdroje lze zařadit dotace poskytované poskytovatelům sociálních služeb ze státního rozpočtu (zejména MPSV), příspěvky, dotace poskytovatelům sociálních služeb z rozpočtů krajů a obcí a dotace ze strukturálních fondů (zejména ESF). Přestože vláda v programovém prohlášení deklaruje, že bude zajištěn dostatečný objem finančních prostředků ze státního rozpočtu pro oblast sociálních služeb, výzva reaguje na očekávané tendence ve společnosti a pracuje s konceptem, ve kterém výše uvedené veřejné zdroje (včetně strukturálních fondů) nemusejí být stěžejním zdrojem pro financování či dofinancování sociálních služeb v ČR.

Protože stávající systém financování sociálních služeb není do budoucna udržitelný, je třeba hledat nové, nestátní zdroje jeho financování, snížení nákladů nebo zvýšení efektivnosti vynakládaných zdrojů. Jednou z cest k dosažení těchto cílů jsou sociální inovace – nové a lepší způsoby řešení

Výzva č: D7	Datum vyhlášení výzvy: 1. 4. 2014	Vyhlašovatel: Odbor implementace fondů EU MPSV ČR
Verze č: 02 (14.05.2014)	Datum platnosti výzvy: 13. 6. 2015	Stránka: 2 z 16

přetrvávajících sociálních problémů nebo využití nových příležitostí. Na význam sociálních inovací upozorňují strategické dokumenty EU při řešení problémů od lokální úrovně po systémové změny. Naším cílem je podpořit sociální inovační kapacitu (inovační nabídku) v České republice, pomoci při jejím rozvoji a při dosahování sociálního impaktu díky inovačním řešením.

Výzva je zaměřena především na nová řešení v komunitních sociálních službách. V případě zaměření sociální inovace na oblast sociálních služeb musí být sociální inovace v souladu se strategickými a koncepčními dokumenty MPSV v této oblasti.¹

Cíl výzvy

Cílem výzvy je zvýšit **efektivnost a hospodárnost** sociálních a společensky prospěšných služeb² zaměřených na začlenění cílových skupin do společnosti a na trh práce a snížit či zcela eliminovat jejich závislost na veřejných zdrojích vč. strukturálních fondů, a to úpravou služeb, které jsou vymezeny zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách či vytvořením a zavedením nových forem služeb, které nejsou vymezeny tímto zákonem (tzv. společensky prospěšné služby).

Definice sociálních inovací a jejich fáze:³

Sociální inovace představují **nové** a oproti dostupným alternativám **lepší** řešení (tj. účinnější, efektivnější, udržitelnější, spravedlivější), která naplňují **naléhavé sociální (resp. společenské) potřeby** a zároveň vytvářejí **nové sociální vztahy nebo spolupráce**. Sociální inovace mohou zahrnovat nové produkty, procesy, služby, organizační uspořádání, technologie, ideje, regulace, institucionální formy, funkce a role, sociální hnutí, intervence a nové formy řešení sociálních potřeb.

Tvorba a zavedení sociálních inovací probíhá ve **fázích inovačního cyklu** od výchozí identifikace problému vyžadujícího nové řešení až po systémovou změnu. Základní fáze inovačního cyklu zahrnují (1) Identifikaci problému (jeho příčin, kontextu, rozsahu, dopadu, poptávky po řešení), (2) Vývoj postupů řešení (prototypizace, formulace hypotéz, vytvoření variant řešení, příprava pilotu), (3) Demonstraci řešení a jeho zlepšování (prokázání hypotéz, pilotáž funkčnosti navrhovaného řešení), (4) Rozvoj a udržení inovace (replikace řešení a jeho rozšíření, zavedení v praxi, systémová změna).

Podporované aktivity:

- **Vytvoření a zavedení udržitelných⁴ nových řešení (což mohou být produkty, procesy, služby, organizační uspořádání ad.) pro poskytování sociálních služeb, které budou představovat alternativu či doplněk k sociálním službám poskytovaným dle zákona o sociálních službách.**
Současně se může jednat o **udržitelná nová řešení pro poskytování služeb prospěšných sociálnímu začleňování s důrazem na návrat do společnosti a na trh práce** (v tomto

¹ Jedná se například o tyto dokumenty: Národní strategii rozvoje sociálních služeb pro období 2014 – 2020, Dlouhodobou vize MPSV pro oblast sociálního začleňování, Národní program reformy ČR, Strategii sociálního začleňování 2014-2020 (usnesení vlády č. 24 ze dne 8. ledna 2014), Konceptci prevence a řešení problematiky bezdomovectví v ČR do r. 2020 (usnesení vlády č. 666 ze dne 28. srpna 2013).

² Nespadají sem zdravotnické služby/zdravotnická zařízení a služby zaměstnanosti.

³ Základní pojmy v oblasti sociálních inovací a jejich projektové realizace jsou objasněny v Příručce pro tvorbu a realizaci inovačních projektů, která je uložena u výzvy na www.esfcr.cz.

⁴ Udržitelnost je klíčová charakteristika sociální inovace. **Projekty musí reflektovat udržitelnost vytvořené inovace po ukončení podpory z OP LZZ.** Udržitelnost je zde chápána jako zajištění financování vytvořeného inovačního řešení po ukončení financování projektu z OP LZZ. **Žadatel tuto udržitelnost demonstruje na finančním modelu, který uvede v inovační příloze (bod 5. Zlepšení, dopad inovace a udržitelnost inovační myšlenky) a v benefítové žádosti (kapitola 7. Popis projektu – Udržitelnost aktivit projektu po skončení podpory z OP LZZ).** **Sociální inovace (tj. změna dosažená sociální inovací) musí po ukončení financování z OP LZZ prokazatelně vést k finanční nezávislosti, resp. ke snížení závislosti na veřejných zdrojích a dotačních systémech EU.**

případě se jedná o služby se společensky prospěšným charakterem, které nejsou zahrnuty v zákoně o sociálních službách).

Nová řešení musí přispívat k začleňování znevýhodněných cílových skupin (viz cílové skupiny) a vést k efektivnějšímu využití zdrojů.

- **Vytvoření nových nástrojů nebo systémů financování**, které povedou k nižší závislosti nebo úplné nezávislosti sociálních služeb a služeb společensky prospěšných na veřejných zdrojích a strukturálních fondech EU.

Předložené projekty musí splňovat alespoň jednu z následujících podmínek:

- ✓ Výzva umožňuje financovat nová řešení, která budou **snížovat závislost** poskytovaných služeb na veřejných zdrojích či zdrojích strukturálních fondů EU ve vztahu k očekávaným výsledkům projektu, případně tuto **závislost zcela eliminují**. Kvalita poskytovaných služeb nesmí být snížena.
- ✓ U nově vzniklých sociálních služeb a služeb společensky prospěšných je možné podpořit nová řešení, která budou finančně **méně náročná (účinnější)** v porovnání s obdobnými řešeními. Kvalita poskytovaných služeb nesmí být snížena.

Podmínky pro všechny předložené projekty:

- ✓ Výzva akceptuje pouze **prokazatelné úspory zdrojů**, které je žadatel schopen objasnit v inovační příloze v části věnované popisu finanční udržitelnosti inovační myšlenky po ukončení financování z OP LZZ.⁵ (Žadatel si zvolí metodiku hodnocení sociálního impaktu).
- ✓ Úsporou veřejných zdrojů jsou touto výzvou chápány finanční zdroje poskytované v oblasti sociálních služeb a v oblasti sociálního začleňování.
- ✓ Každý projekt musí zahrnovat **evaluaci jako povinnou samostatnou klíčovou aktivitu**. Evaluace projektu bude zaměřena na zhodnocení sociálního impaktu a přidané hodnoty vytvořené inovace (tj. zlepšení oproti stávajícím řešením) a na objasnění mechanismů a podmínek fungování inovace (procesy, které vedou ke změně – teorie změny). Evaluační otázky budou stanoveny v návaznosti na typ a fázi řešené inovace (vč. možností a ukazatelů měření sociálního impaktu) tak, aby se evaluace mohla stát klíčovým podkladem pro hodnocení realizace projektu jak ze strany příjemce, tak i poskytovatele dotace. Součástí evaluace bude i organizační a procesní hodnocení realizace projektu s cílem podpořit jeho efektivní řízení a proces učení.⁶ V rámci popisu klíčové aktivity v žádosti o podporu musí být zpracován návrh evaluačního plánu projektu zahrnující minimálně účel evaluace, stakeholdery a uživatele evaluace, dílčí cíle a evaluační otázky, metody evaluace, způsob sběru a analýzy dat a rámcový harmonogram evaluace.

Veřejnými zdroji se pro potřeby této výzvy chápou:

- dotace MPSV a dotace jiných resortů státní správy,
- příspěvek od Úřadu práce,
- dotace od krajů a obcí,
- příspěvek zřizovatele.

Žadatelé by se neměli ve svých projektech odkazovat výhradně na veřejné zdroje ani v rámci následné udržitelnosti nového řešení.

⁵ Úspory zdrojů mohou být prokázány a doloženy také jinými subjekty, než jen žadatelem. Tyto subjekty však musí být v partnerském vztahu s žadatelem. (viz Partnerství str. 7).

⁶ Příklady metod hodnocení sociálního impaktu zahrnuje Příručka pro tvorbu a realizaci inovačních projektů, kap. 3.4., je však možno použít i další přístupy. Základní pojmy a postupy pro realizaci monitoringu a evaluace na projektové úrovni jsou uvedeny v Příručce pro sebe-evaluaci projektů (ESF Fórum klub Sebeevaluace sebehodnocení projektů). Zpracování návrhu evaluačního plánu v žádosti je nezbytné pro stanovení odpovídající finanční alokace na evaluaci projektu, přičemž evaluační plán bude specifikován v průběhu řešení projektu, zejména v jeho počáteční fázi.

Výzva nepodporuje:

- a) standardní zajišťování poskytování sociálních služeb dle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, či služeb dle jiných zákonů ČR;
- b) projekty převážně zaměřené na investice bez inovačních aktivit;
- c) vývoj a aplikace technologických inovací (technologické inovace jsou řešeny v rámci kompetencí Technologické agentury ČR);
- d) fundraisingové aktivity⁷;
- e) vzdělávání a rekvalifikace⁸;
- f) webové aplikace⁹;
- g) projekty, jejichž primárním cílem je vytvoření sociálního podniku, případně financování provozních nákladů nově vzniklého či již fungujícího sociálního podniku¹⁰.

Žadatel uvede v inovační příloze a projektové žádosti fázi/fáze inovačního cyklu, které si zvolil pro realizaci, a objasní předchozí a následující fáze.¹¹

Cílové skupiny

- a) Cílové skupiny osob:
 - osoby se zdravotním postižením¹²;
 - osoby bez přístřeší¹³;

⁷ Fundraising není v této výzvě chápán jako inovace. Výzva nepodporuje fundraisingové aktivity, které jsou již v praxi České republiky zavedené. Fundraising je možné v této výzvě podpořit za předpokladu, že se bude jednat o novou a efektivnější koncepci, případně se bude jednat o podpůrnou či doplňkovou aktivitu celého projektu.

⁸ Vzdělávání a rekvalifikace nejsou v této výzvě chápány jako inovace. Výzva nepodporuje vzdělávací a rekvalifikační aktivity, které jsou již v praxi ČR zavedené. Vzdělávání a rekvalifikaci je možné v této výzvě podpořit za předpokladu, že se bude jednat o podpůrnou či doplňkovou aktivitu celého projektu.

⁹ Vznik a vývoj webových aplikací není touto výzvou chápáno jako inovace. Vznik a vývoj webových aplikací je možné v této výzvě podpořit za předpokladu, že se bude jednat pouze o podpůrnou či doplňkovou aktivitu celého projektu.

¹⁰ Sociální podnikání je žádoucí nástroj pro dosažení sociální inovace v podmínkách ČR. Výzva však není zaměřena na podporu vzniku nových sociálních podniků (toto bylo předmětem jiné výzvy v rámci OP LZZ), případně financování provozních nákladů současných sociálních podniků. Aktivita sociálního podniku je možné z výzvy podpořit pouze v případě, že sociální podnikání bude nástrojem pro dosažení inovace s prokazatelným sociálním impaktem (v oblasti úspory veřejných zdrojů v sociálních službách). Např.: výzva podpoří sociální podnikání, které bude financovat provozní náklady konkrétní sociální služby, čímž prokazatelně sníží objem požadovaných finančních prostředků této služby z veřejných zdrojů – MPSV, kraj, obec. (Pozn. pro potřeby výzvy není dostačující, aby sociální podnikání financovalo další aktivity sociální služby, které nemají přímý vliv na snížení čerpání prostředků z veřejných zdrojů).

¹¹ Blíže k fázím inovace viz Příručka pro tvorbu a realizaci inovačních projektů.

¹² Osoby, jejichž zdravotní postižení představuje určité znevýhodnění ve vztahu k ostatním členům společnosti. Definice této cílové skupiny vychází ze z. č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, nebo ze z. č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů. Žadatel v žádosti uvede, o jaké zdravotní postižení se jedná.

¹³ Osoby, které nemají ubytovací možnosti, popř. obývají nouzová obydlí. Bezdomovectví se pro potřeby této výzvy řídí evropskými standardy ETHOS, kdy lze bezdomovce členit do čtyř základních skupin:

- a) bez střechy (přežívající venku, případně v noclehárně),
- b) bez bytu (v ubytovnách pro bezdomovce, osoby bez možnosti bydlení ve zdravotnických a sociálních zařízeních, ve věznicích),
- c) v nejistém bydlení (u příbuzných, v bytě bez právního nároku, ve výpovědi z bytu),
- d) v nevyhovujícím bydlení (boudy, chatrče, maringotky, na pracovišti, přelidněné byty).

- osoby opouštějící zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy a osoby opouštějící výkon trestu odnětí svobody;
- osoby pečující o osobu blízkou¹⁴;
- děti, mládež a mladí dospělí pouze ve věku 15-26 let¹⁵;
- osoby závislé na návykových látkách.

b) Cílové skupiny organizací:

- zadavatelé sociálních služeb;
- poskytovatelé sociálních služeb a další subjekty poskytující služby napomáhající sociální integraci cílovým skupinám;
- orgány veřejné správy působící v oblasti sociální integrace;
- zaměstnavatelé.

Vymezení žadatelů o finanční podporu

Oprávněnými žadateli jsou:

- 1) poskytovatelé sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- 2) fyzické osoby (OSVČ);
- 3) právnické osoby: společnost s ručením omezeným, akciová společnost (kromě a. s. s listinnými akciemi na doručitele (majitele)), veřejná obchodní společnost, komanditní společnost, družstvo a podnikatelské právnické osoby podnikající na základě oprávnění podle zvláštních právních předpisů;
 - nestátní neziskové organizace, a to: obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů,
 - církevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů,
 - spolky podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
 - ústavy podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
 - sociální družstva podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích,
- 4) kraje, obce, organizace zřizované kraji a obcemi, svazky obcí;
- 5) veřejné výzkumné instituce podle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů;
- 6) vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel musí mít sídlo v ČR. Žadatel může mít sídlo v Hlavním městě Praha.

Žádost nemohou podávat

Organizace či jiné subjekty, které nejsou uvedeny mezi oprávněnými žadateli.

¹⁴ Osoby pečující o osobu blízkou z různých příčin ohroženou sociálním vyloučením, které se samy díky této péči dostávají do situací, kdy jsou znevýhodněny v přístupu ke službám či na trh práce. Nejedná se o rodiče vracející se z rodičovské dovolené zpět na trh práce. Může se např. jednat o rodiče/osoby pečující o zdravotně znevýhodněné děti/osoby.

¹⁵ Osoby ohrožené sociálně patologickými jevy ve věkové skupině 15-26 let. Jedná se o mladé lidi, kteří např.: pocházejí ze sociálně slabých rodin, volný čas tráví převážně pasivně či neorganizovaně a proto jsou ve vyšší míře ohroženi sociálně nežádoucími jevy (jako např. poruchy chování, násilí, vandalismus, šikana, kriminalita, rasismus, drogové závislosti, alkoholismus, prostituce, pornografie, gamblersství atd.), nacházejí se v obtížné životní situaci příp. konfliktu se sociálním okolím a společenskými normami, selhávají v profesní přípravě a jsou ohroženi nezaměstnaností. Touto cílovou skupinou se nerozumí absolventi škol evidovaní na úřadech práce, stejně tak ani dlouhodobě nezaměstnaní. Výzva není zaměřena na prevenci před nezaměstnaností uvedené cílové skupiny.

Žadatelé a jejich partneři nejsou oprávněni zúčastnit se výzvy nebo získat dotaci pokud:

- jsou v likvidaci, úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů (insolvenční zákon);
- se dopustili jednání závažným způsobem odporujícím profesní etice, které může poskytovatel dotace prokázat;
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Komise (ES) prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jsou akciovou společností s listinnými akciemi na doručitele (majitele), a to z důvodu úpravy legislativy.

Jestliže poskytovatel dotace zjistí, že tyto skutečnosti nastaly k datu podání žádosti, může přidělení dotace danému subjektu zrušit či zastavit podporu rozpracovanému projektu.

Partnerství

V rámci této výzvy je přípustný partner **bez finančního příspěvku** (podílí se na realizaci věcných aktivit projektu, např. formou konzultací, odborné garance, a není mu poskytován žádný finanční příspěvek) i **partner s finančním příspěvkem** (tento typ partnera přijímá prostřednictvím příjemce část finanční podpory na realizaci věcných projektových aktivit).

Partner může být i zahraniční (ze zemí EU) pro potřeby mezinárodní spolupráce, a to pouze jako partner bez finančního příspěvku.

Partner projektu, vyjma zahraničního partnera a Úřadu práce ČR, musí patřit mezi oprávněné žadatele v této výzvě. Partneři s finančním příspěvkem nemohou být územní samosprávné celky a Úřad práce ČR.

Partnerem se NEROZUMÍ subjekt, který je v dodavatelském či odběratelském vztahu k příjemci dotace (např. o. p. s., která poskytuje příjemci za úhradu sociální služby, dodavatel materiálu, odběratel výrobků/služeb).

Role partnera, včetně jeho podílu na konkrétních aktivitách projektu, musí být popsána žadatelem v Žádosti o finanční podporu z OP LZZ, konkrétně v části Způsob zapojení partnerů do realizace projektu. V případě realizace projektu s partneři je žadatel povinen zajistit, aby vztahy mezi ním a jeho partneři odpovídaly podmínkám a principům partnerství uvedeným v Příručce pro žadatele z OP LZZ, dostupné ke stažení na webových stránkách www.esfcr.cz.

4. Doba trvání realizace grantových projektů

Délka projektu je odvislá od realizovaných aktivit. **Realizace projektu může být započata nejdříve v listopadu 2014 a ukončena musí být nejpozději do 30. listopadu 2015.**

5. Forma podpory

Podpora bude poskytována v rámci OP LZZ formou nevratné finanční pomoci – dotace. Na poskytnutí finanční pomoci není právní nárok.

Na základě stanovených cílů projektu si žadatel určí hodnoty monitorovacích indikátorů, které chce svým projektem dosáhnout, a tuto hodnotu uvede v Žádosti o finanční podporu z OP LZZ. Při monitorování realizace projektu musí příjemce naplňování těchto ukazatelů průběžně sledovat a vykazovat v monitorovacích zprávách projektu, v případě některých indikátorů i v detailnějším členění (např. podle pohlaví, podle znevýhodnění apod.). Bližší informace jsou uvedeny v Metodice monitorovacích indikátorů OP LZZ dostupné ke stažení na webových stránkách www.esfcr.cz.

Povinným indikátorem je **07.57.00 „Počet nově vytvořených nebo inovovaných produktů“**, který je vykázan hodnotou „1“. V rámci této výzvy je inovativní projekt chápán jako jedna celistvá inovace (inovační řešení), kterou žadatel vykazuje jako hodnotu „1“. Jednotlivé dílčí nové / inovované produkty vytvářejí tzv. rodinu produktů představující inovační řešení a společně tedy vedou k požadované změně/inovaci. Žadatel nastaví cílovou hodnotu jako hodnotu 1 a do komentáře monitorovacího indikátoru uvede všechny dílčí produkty, které je možno vykázat dle metodiky monitorovacích indikátorů.

6. Limity finanční podpory

Na tuto výzvu je určeno celkem 110 000 000 Kč.

Výše finanční podpory na jeden projekt je maximálně 15 000 000 Kč (výše finanční podpory může být omezena režimem de minimis, viz kapitola veřejná podpora níže).

Výše podpory projektu OP LZZ může dosáhnout až 100 % způsobilých výdajů projektu. Způsobilé výdaje projektu budou hrazeny z 85 % z prostředků OP LZZ a zbývajících 15 % z prostředků státního rozpočtu.

Podpora poskytnutá projektům realizovaným v rámci OP LZZ se vztahuje pouze na způsobilé výdaje. Bližší informace k pravidlům i jednotlivému přehledu způsobilých výdajů (včetně členění podle jednotlivých kapitol rozpočtu, jejich limitů a nezpůsobilých výdajů) jsou uvedeny v Metodice způsobilých výdajů OP LZZ.

Projekty předložené v rámci této výzvy musí zachovat limity stanové pro jednotlivé kapitoly rozpočtu. Pro tuto výzvu nejsou stanoveny tabulky obvyklých cen a mezd, **žadatel je však povinen prokázat, že se jedná o ceny v místě a čase obvyklé.**

Veřejná podpora

Vzhledem k zaměření podporovaných činností v této výzvě **mohou některé aktivity mít charakter veřejné podpory.**

Pojem veřejné podpory zahrnuje čtyři definiční znaky, jež musí být kumulativně splněny:

- *finanční prostředky poskytované v jakékoli formě státem nebo ze státních prostředků,*
- *zvýhodnění určitých podniků nebo určitých odvětví výroby,*
- *možné narušení hospodářské soutěže,*
- *možné ovlivnění obchodu mezi členskými státy.*

Pokud chybí i jeden z těchto znaků o veřejnou podporu se nejedná. Popis jednotlivých znaků veřejné podpory a příklady jejich naplnění jsou obsahem Příručky D7 Veřejná podpora a de minimis v OP LZZ.

O veřejnou podporu by se zejména mohlo jednat např. při vytvoření produktu (příručka, manuál, kurz, apod.), který má potenciál či bude po skončení projektu nabízen na trhu za tržní cenu; provoz tréninkového pracoviště, které poskytuje služby za úplatu či prodává produkty (např. pohostinské služby široké veřejnosti nebo funguje jako zahradnická či úklidová firma); nabízení výrobků, které vznikly v rámci projektu, na trhu za účelem získání zisku; podpora vzdělávání zaměstnanců v rámci podniků, které jsou nějakým způsobem tržními soutěžiteli a toto vzdělání má vazbu na jejich aktivity na trhu.

O veřejnou podporu se bude jednat vždy, když projekt vykazuje charakteristické prvky podnikání nebo sociálního podnikání. O veřejnou podporu se jedná vždy, pokud by projekt vykazoval byť jen okrajové známky technologických inovací.

V rámci této výzvy je povolena pouze veřejná podpora v režimu de minimis. Pro podporu de minimis platí omezení z hlediska výše, tj. že celková výše podpory de minimis poskytnuté jednomu subjektu nesmí v tříletém období přesáhnout částku 200 000 EUR. Období, které se pro tento účel bere do úvahy, tvoří fiskální roky používané příjemcem pro daňové účely v dotčeném členském státě. Částka se přepočítává kurzem devizového trhu vyhlášeným Evropskou centrální bankou platným ke dni, kdy příjemce získá na tuto podporu podle platného vnitrostátního právního režimu právní nárok.

Žadatel vymezí v projektové žádosti aktivity projektu (a související položky rozpočtu), které spadají do podpory de minimis a dále uvede, zda obdržel jakoukoliv podporu de minimis (a její výši)

Výzva č: D7	Datum vyhlášení výzvy: 1. 4. 2014	Vyhlášovatel: Odbor implementace fondů EU MPSV ČR
Verze č: 02 (14.05.2014)	Datum platnosti výzvy: 13. 6. 2015	Stránka: 8 z 16

v předchozích dvou fiskálních letech a v současném fiskálním roce. Tyto informace uvede žadatel do projektové žádosti v části věnované podpoře de minimis.

O výši přidělené podpory rozhodne poskytovatel, přičemž zohlední, zda bude celá dotace v režimu de minimis nebo pouze její část (podle jednotlivých činností). Poskytovatel poskytne novou podporu de minimis až po přezkoumání, zda celková výše podpory de minimis, kterou žadatel obdržel v rozhodném období, nepřesáhne maximální výši.

Součástí přidělené podpory de minimis bude i odpovídající podíl z nepřímých nákladů.

Bližší informace k veřejné podpoře naleznete v Příručce D7 Veřejná podpora a de minimis v OP LZZ na www.esfcr.cz.

Výdaje na nákup služeb

Výdaje na nákup služeb podléhají pravidlům OP LZZ, které upravuje Metodický pokyn pro zadávání veřejných zakázek v OP LZZ a Metodika způsobilých výdajů OP LZZ, které jsou dostupné ke stažení na webových stránkách www.esfcr.cz. Výdaje plynoucí z uzavřených smluv s dodavateli a z plnění vystavených objednávek nesmí u projektů předložených v rámci této výzvy na grantové projekty převýšit 60 % způsobilých přímých výdajů projektu.

Postup pro výběr dodavatelů a uzavírání smluv s nimi se řídí zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů - pokud se na ně tento zákon vztahuje a postupem pro výběr dodavatelů. Bližší informace jsou uvedeny v Metodickém pokynu pro zadávání veřejných zakázek v OP LZZ.

Nepřímé náklady

V rámci rozpočtu projektu se způsobilé nepřímé náklady vyjadřují v jednotkách procent vzhledem k celkovým způsobilým přímým výdajům po odečtení výdajů na křížové financování. V každé projektové žádosti je nutné nepřímé náklady vyčíslit. Podíly nepřímých nákladů na celkových přímých způsobilých výdajích bez křížového financování jsou pro tuto výzvu následující:

Objem přímých výdajů (bez výdajů, jež spadají do křížového financování)	% nepřímých nákladů
Do 4 mil. Kč včetně	18 %
Nad 4 mil. Kč a do 6 mil. Kč včetně	16 %
Nad 6 mil. Kč a do 10 mil. Kč včetně	14 %
Nad 10 mil. Kč a do 15 mil. Kč včetně	12 %

Pozor: nepřímé náklady projektu jsou náklady, které nejsou nebo nemohou být jednoznačně spojené s konkrétní aktivitou daného projektu. Tyto náklady zahrnují zejména náklady spojené s administrací projektu.

Žádné jiné procentuální vyjádření nepřímých nákladů není možné. Podrobnosti k vymezení nepřímých nákladů projektu jsou uvedeny v Metodice způsobilých výdajů OP LZZ, která je zveřejněna na www.esfcr.cz.

Limity křížového financování

- Maximální objem prostředků, které mohou být v rámci výzvy přiděleny pro křížové financování, je 14 % prostředků alokovaných na výzvu, tj. 15 400 000,-Kč.
- Garantovaný maximální podíl způsobilých výdajů projektu, které mohou být hrazeny z křížového financování, představuje 5 % způsobilých výdajů projektu.
- Maximální podíl způsobilých výdajů jednoho projektu, které mohou být hrazeny z křížového financování, představuje 25 % způsobilých výdajů projektu s tím, že v souhrnu nesmí být překročeno 14 % z prostředků alokovaných na danou výzvu.

Příjmy projektu

Za příjmy projektu se považují přímé výnosy v době jeho trvání. Jedná se zejména o příjmy za prodej materiálu, prací nebo služeb vzešlých z projektu, pronájem (místnosti, materiálu, softwaru apod.), zápisné, poplatky za školení, konferenční poplatky. Tyto příjmy musí být příjemcem průběžně vykazovány v monitorovacích zprávách a odečítány od způsobilých výdajů v jednotlivých žádostech o platbu.

7. Účast v dalších projektech a žádostech o podporu z veřejných zdrojů

Na projekt, kterému byla přidělena finanční podpora z OP LZZ, nelze čerpat podporu z jiného programu Evropské unie nebo České republiky.

Pokud bude projekt žadatele vybrán k financování z OP LZZ, musí doložit formou prohlášení, že na stejný projekt nečerpá podporu z jiného programu Evropské unie nebo České republiky. To bude předloženo jako jeden z podkladů pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace na daný projekt.

8. Místo realizace grantových projektů

Místem dopadu realizace projektu je celé území České republiky, mimo území Hlavního města Prahy. Cílová skupina projektu musí pocházet z jiného regionu, než z Hlavního města Prahy. (Za cílovou skupinu příslušného regionu se považují osoby, které mají místo trvalého pobytu na daném území nebo jsou v daném regionu zaměstnány nebo jsou v daném regionu uživateli sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.)

9. Termíny výzvy

- Vyhlášení výzvy: 1. 4. 2014
- Žádosti v Benefitu 7 je možné podávat od 7. 4. 2014. Příjem žádostí je ukončen **13. 6. 2014 ve 12:00 hodin**.
- Předběžný termín vyhlášení výsledků je do třech měsíců od ukončení příjmu žádostí o finanční podporu z OPLZZ.
- Žádosti doručené po termínu uzavření výzvy budou automaticky vyřazeny (Pro žádosti doručované poštou není rozhodující datum razítka na obálce, ale datum a čas doručení žádosti vyhlášovateli).
- Pro úspěšné zpracování žádosti je nezbytné seznámit se s následujícími příručkami:
 - ✓ D1_Příručka pro žadatele, D2_Příručka pro příjemce,
 - ✓ D3_Horizontální témata,
 - ✓ D4_Manuál pro publicitu,
 - ✓ D5_Metodika způsobilých výdajů OP LZZ,
 - ✓ D6_Průvodce vyplněním projektové žádosti,
 - ✓ D7_Veřejná podpora a podpora de minimis,
 - ✓ D8_Metodika monitorovacích indikátorů,
 - ✓ D9_Metodický pokyn pro zadávání zakázek,
 - ✓ D10_Pokyny pro vyplnění monitorovacích zpráv o realizaci projektu a jejich příloh.
Všechny tyto příručky (D1 až D10) společně tvoří tzv. Desatero OP LZZ, které je dostupné ke stažení na webových stránkách www.esfcr.cz.
 - ✓ Příručka pro tvorbu a realizaci inovačních projektů.

10. Způsob a místo předložení projektové žádosti

Hodnocení projektové žádosti zpracované v aplikaci Benefit7

- Jedná se standardní proces předkládání Žádosti o finanční podporu z OP LZZ na grantový projekt, který žadatel vyplňuje on-line v aplikaci Benefit7 a zároveň žádost předkládá vyhlášovateli výzvy v listinné podobě.

- Předložené projektové žádosti budou hodnoceny v rámci formálního hodnocení, hodnocení přijatelnosti a věcného hodnocení. Po ukončení věcného hodnocení provede výběrová komise vyhlášovatele výzvy výběr projektů pro poskytnutí finanční podpory z OP LZZ.

Upozornění pro žadatele: **Žádost bude vyřazena** při hodnocení přijatelnosti v případě, kdy **nebude obsahovat povinnou klíčovou aktivitu evaluace s odpovídajícím obsahem, dále inovační přílohu**, nebo v případě, kdy **příloha nebude zpracována ve všech požadovaných bodech**.

Předložení projektové žádosti

- Žádost o finanční podporu z OP LZZ je žadatelem vypracována **on-line v aplikaci Benefit7** (elektronická žádost) přímo na webových stránkách www.eu-zadost.cz nebo www.eu-zadost.eu. Na těchto internetových stránkách jsou k dispozici „**Pokyny Řídícího orgánu**“, které slouží žadateli jako postup při registraci do aplikace Benefit7 a rovněž jako pomůcka pro vyplnění žádosti o finanční podporu v rámci konkrétní výzvy. Pro žadatele je zřízena hotline adresa benefit7@mpsv.cz, na kterou mohou posílat případné dotazy technického rázu.
- **Listinná podoba žádosti** (včetně příloh) musí být doručena v zalepené obálce doporučenou poštou nebo předána osobně.
- Žádosti zaslané jiným než výše uvedeným způsobem (např. faxem nebo emailem) nebo doručené jinému subjektu nebudou akceptovány.
- Tištěná verze finálně uložené žádosti musí být předložena **v 1 originálním výtisku** a podepsaná na příslušném místě žádosti statutárním zástupcem žadatele. Tištěná verze předkládané žádosti a žádost finálně uložená v aplikaci Benefit7 musí mít stejný identifikační kód tzv. Hash. Listy výtisku žádosti je nutno pevně spojit, tj. podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně) nebo jiným obdobným způsobem zamezujícím neoprávněnému nakládání s žádostí. Páska musí být označena podpisem (případně podpisem a razítkem) statutárního zástupce žadatele oprávněného jednat jeho jménem na první a poslední straně žádosti. Požadované přílohy nejsou součástí sešité žádosti. Za pevné spojení není považována kroužková vazba či vazba do hřbetu.
- Všechny **povinné i nepovinné přílohy** musí být předloženy **v 1 výtisku** (1 originál/úředně ověřená kopie). Každá z příloh musí být označena pořadovým číslem podle jejího označení v seznamu příloh, počtem stran a podepsaná statutárním zástupcem žadatele (včetně úředně ověřeného dokladu o právní subjektivitě). Vícestránková příloha musí být sešita. Postup při předkládání žádosti je popsán také v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP LZZ.
- Žádost i přílohy předkládejte prosím vytisknuté oboustranně.

Označení obálky

Žádost musí být doručena v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

- adresa vyhlášovatele – zprostředkujícího subjektu (včetně jména příslušné kontaktní osoby),
- název operačního programu,
- číslo prioritní osy a oblasti podpory,
- číslo výzvy,
- název projektu,
- plný název a adresa žadatele,
- upozornění „NEOTVÍRAT!“ v levém horním rohu,

Vyhlašovatel výzvy (pro zaslání poštou)

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Odbor implementace fondů EU
Oddělení realizace programů – soc. integrace a služby
Na Poříčním právu 1
128 01 Praha 2

Výzva č: D7	Datum vyhlášení výzvy: 1. 4. 2014	Vyhlašovatel: Odbor implementace fondů EU MPSV ČR
Verze č: 02 (14.05.2014)	Datum platnosti výzvy: 13. 6. 2015	Stránka: 11 z 16

Kontaktní místo (pro osobní doručení žádosti)

Ministerstvo práce a sociálních věcí, Odbor implementace fondů EU
Detašované pracoviště: **Kartouzská 4/200, 150 00 Praha 5 (1. patro).**

Kontaktní osoby

Jméno: Mgr. Petra Kottová
Telefon: 221 922 117
E-mail: petra.kottova@mpsv.cz

Jméno: Mgr. Linda Janatová
Telefon: 221 922 931
E-mail: linda.janatova@mpsv.cz

Jméno: Mgr. Pavla Juskovičová
Telefon: 221 922 634
E-mail: pavla.juskovicova@mpsv.cz

11. Povinné přílohy žádosti

- **Inovační příloha** – povinná příloha žádostiv níže. Formulář inovační přílohy je součástí **přílohy č. 1** výzvy. Přílohu zpracujte srozumitelným a dostatečným způsobem ve všech níže uvedených bodech. Příloha je posuzována v rámci věcného hodnocení a výběrové komise. (Nedoložení přílohy vyloučí žádost v rámci hodnocení přijatelnosti.)

Struktura inovační přílohy:

- 1) Stručné shrnutí záměru
- 2) Popis problému, který inovace řeší
- 3) Změna dosažená sociální inovací
- 4) Novost a jedinečnost inovace
- 5) Zlepšení a dopad inovace
- 6) Nároky inovačního řešení
- 7) Fáze inovačního řešení (inovačního cyklu)
- 8) Zapojení inovačních aktérů
- 9) Rizika a nejistoty inovačního řešení
- 10) Inovační kapacity organizace
- 11) Ostatní informace

- **Příloha - Podnikatelský záměr** – podnikatelský záměr se dokládá pouze v případě, kdy jsou v projektu zahrnuty podnikatelské nebo sociálně podnikatelské aktivity (ať už výslovně nebo skrytě), podnikatelský záměr musí obsahovat minimálně tyto body - popis podnikatelské aktivity a možnosti jejího vývoje, vymezení trhu a analýza trhu, marketingová strategie, harmonogram – plán činnosti, management a lidské zdroje, SWOT analýza podnikatelské aktivity a analýza rizik, finanční plán a být zpracován v rozsahu max. 15 stran.
- **Doklad o právní subjektivě** - právní subjektivita bude ověřena v informačním systému Benefit7 validací žadatele na ROS. Tato validace je povinná i v případě vrácení žádosti k přepracování. Zároveň je nutné k žádosti přiložit:
 - Nestátní neziskové organizace (NNO) – stanovy. Ve stanovách musí být **ustanovení o vypořádání majetku při zániku NNO**. V případě, že stanovy předkládané při podávání žádosti toto ustanovení neobsahují, musí být o toto ustanovení doplněny a předloženy nejpozději před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory.
 - Ustanovení o vypořádání majetku při zániku musí být uvedeno také ve stanovách svazku obcí.
 - V případě obchodní společnosti a družstva doloží žadatel „**Identifikaci vlastnické struktury žadatele dle § 14 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech**“. Formulář tohoto dokumentu je **přílohou č. 3** výzvy.
 Formuláře těchto povinných příloh jsou součástí žádosti o finanční podporu z OP LZZ (Benefit 7).
- **Potvrzení o zařazení projektu do IPRM**, pouze v případě, že žadatel ve své žádosti o finanční podporu označil, že jeho projekt je zařazen do schváleného integrovaného plánu rozvoje měst (IPRM), viz **příloha č. 3** výzvy.

Pro informaci: v případě, že bude žadatel úspěšný a jeho projekt bude vybrán k podpoře z OP LZZ, bude před podpisem rozhodnutí o poskytnutí dotace povinen doložit některé další podklady dle Příručky pro žadatele:

- Prohlášení o bezdlužnosti a bezúhonnosti;
- Prohlášení o partnerství (pouze v případě, že je projekt realizován ve spolupráci s partnery);
- Prohlášení o velikosti podniku (pokud žadatel v žádosti označil, že je malý a střední podnik);
- Prohlášení o závažných změnách, které nastaly od doby podání žádosti (změnový list);
- Prohlášení o tom, že na schválený projekt žadatel nečerpá jiné veřejné prostředky;
- Bankou potvrzený Formulář finanční identifikace, u které je účet veden.

Novela č. 171/2012 Sb. Zákona č. 218/2000 Sb. (§18a) stanoví poskytovateli povinnost předávat Ministerstvu financí dokumenty a údaje, které jsou rozhodné pro poskytování dotací a kterými se při rozhodování o nich řídí, a to bez ohledu na to, jaké osoby jsou jejich původci, a bez ohledu na stav daného projektu (tj. bez ohledu na to, zda projekt byl, nebo nebyl vybrán).

12. Věcné hodnocení projektové žádosti a výběr projektů

A) Věcné hodnocení projektových žádostí

Projekty jsou vybírány na principu soutěže mezi předloženými projekty. Žádosti jsou po splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti předány k věcnému hodnocení. Podrobnější informace o věcném hodnocení a výběru projektů najdete v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP LZZ a v Příručce pro hodnotitele projektů OP LZZ <http://www.esfcr.cz/file/7843/>, která je zveřejněna na www.esfcr.cz.

Tabulka obecných kritérií věcného hodnocení OP LZZ včetně váhy:

Kritérium		Váha kritéria	Subkritérium		Váha subkritéria v rámci kritéria	Celková váha subkritéria
A	Smysl a cíle projektu	20 bodů (%)	A1	Zdůvodnění potřebnosti projektu	40 %	8 %
			A2	Vazba na cíle výzvy (oblasti podpory OP LZZ)	20 %	4 %
			A3	Zhodnocení cílů projektu	40 %	8 %
B	Cílová skupina	15 bodů (%)	B1	Jasně vymezení cílové skupiny	20 %	3 %
			B2	Přiměřenost cílové skupiny	30 %	4,5 %
			B3	Přínos projektu pro cílovou skupinu	30 %	4,5 %
			B4	Způsob zapojení cílové skupiny	20 %	3 %
C	Žadatel	10 bodů (%)	C1	Kompetence žadatele	60 %	6 %
			C2	Zkušenosti žadatele a členů týmu	40 %	4 %
			C3	Partneři	x	x
D	Projektové řízení, udržitelnost a rizikovitost projektu	20 bodů (%)	D1	Volba a popis klíčových aktivit a harmonogram projektu	60 %	12 %
			D2	Předpoklady pro udržitelnost projektu po skončení financování OP LZZ	15 %	3 %
			D3	Kvalita řízení rizik	25 %	5 %
			D4	Rizikovitost projektu	x	x
E	Rozpočet projektu	15 bodů (%)	E1	Přiměřenost rozpočtu projektu jeho obsahové náplni a rozsahu	70 %	10,5 %
			E2	Přehlednost, srozumitelnost a věcná správnost rozpočtu	30 %	4,5 %
F	Výsledky a výstupy	20 bodů (%)	F1	Šíře a adekvátnost výběru monitorovacích indikátorů	35 %	7 %
			F2	Reálnost kvantitativních hodnot monitorovacích indikátorů	40 %	8 %
			F3	Přiměřenost výsledků vzhledem k požadovaným prostředkům	25 %	5 %
G	Rozpor s horizontálními tématy				x	x
H	Závěrečné zhodnocení				x	x
Celkem za obecná kritéria					0 až 100 bodů (%)	
Kritérium „Synergie“ (IPRM) ¹⁶					10 % z celkového bodového hodnocení v rámci obecných kritérií, tj. 6,5 - 10 bodů	

X – JEDNÁ SE O KOMENTOVANÉ KRITÉRIUM

¹⁶ Pokud je v rámci dané výzvy předložena projektová žádost, u které je doloženo, že projekt je zahrnut do schváleného IPRM, bude k takovému projektu připočten bonus 10 % ze získaných bodů z obecné části výběrových kritérií, avšak pouze získá-li projekt alespoň 65 bodů. Výsledné celkové bodové ohodnocení takovéto projektové žádosti zahrnuté do schváleného IPRM pak bude stanoveno jako součet bodového ohodnocení v rámci obecných kritérií platných pro všechny projektové žádosti dané výzvy, specifických kritérií, jsou-li uplatňována a bodového ohodnocení v rámci „synergie“ (tzn. bonifikace 10 % procent z bodů získaných v rámci obecných kritérií).

B) Výběrová komise

Výběrová komise projedná projekty seřazené sestupně podle počtu bodů obdržných ve věcném hodnocení.

Výběrová komise bude posuzovat také inovační potenciál projektů a provede výběr projektů pro poskytnutí finanční podpory z OP LZZ.

Inovační potenciál jednotlivých projektů bude posuzován na základě povinné inovační přílohy a zahrnuje zejména inovační charakteristiky projektů.

Inovační potenciál bude posuzován na základě následujících charakteristik.

Inovační charakteristiky projektů	
Charakteristika	Popis
Podněty a inspirace	Postupy identifikace problému/příležitosti a jeho/její příčiny (diagnóza), získání pozornosti k tématu (zviditelnění) pro potenciální stakeholdery. Postupy mapování /vyhodnocení uplatnění nového přístupu (např. v zahraničí).
Návrhy a nápady	Postup od námětu k vytvoření návrhu projektu, využití kreativních a interaktivních metod, aktivní zapojení beneficentů a stakeholderů (participace a partnerství).
Potřebnost	Stávající řešení problému nebo využití příležitosti je (dlouhodobě) nedostatečné nebo nevhodné. Důvody neuspokojivého řešení (přetrvávajícího nebo očekávaného problému nebo nevyužití příležitosti) a potřebnost nového přístupu.
Komplexnost	Problém/příležitost a jejich inovační řešení jsou zasazeny do kontextu dalších řešení, politik, strategií v daném oboru, regionu, zemi (holistický přístup). Vyhodnoceny jsou souvislosti problému/příležitosti a inovačního řešení.
Novost	Podstata novosti přístupu (oproti stávajícímu řešení), např. novost pohledu na problém/příležitost, novost cílové skupiny. Jde o vytvoření vlastní inovace nebo přenos /přizpůsobení inovace vytvořené jinde. Rádus inovace, tj. v jakém měřítku jde o nové řešení (organizace, region, země, obor, cílová skupina).
Zlepšení a impakt	Podstata zlepšení nového řešení oproti stávajícímu. Srovnání stávajícího řešení a projektovaného zlepšení, důvody pozitivního rozdílu. Možnosti a způsoby měření tohoto zlepšení a jeho přínosu (sociální impakt) Soulad předpokládaného dopadu inovačního řešení s cíli zadavatele.
Proces	Procesní charakteristiky nového řešení, např. sociální učení, interaktivita, otevřenost, crowdsourcing, síťování/sdílení, kolaborativní práce, kreativita, angažovanost, participace, empowerment, sociální/vztahový kapitál, změna chování.
Zapojení cílových skupin	Orientace na uživatele , tj. (inter)aktivní zapojení, účast na spoluvytváření projektu (řešení), podíl na rozhodování o jeho směřování, soustavná zpětná vazba od uživatelů, přizpůsobení projektu měnícím se potřebám, soustředění na silné stránky jednotlivců (skupin) a jejich aktivizaci.
Dopad na cílové skupiny	Trvalost a konkrétnost dopadu inovace na cílové skupiny, zvýšení potenciálu cílových skupin a jejich schopnosti zapojení do řešení vlastních problémů/využití příležitostí (po skončení podpory), přínos projektu pro zlepšení sociálního uznání cílové skupiny.
Různorodost a partnerství	Způsoby propojení (forma a intenzita interakce) různorodých subjektů (sektorová/institucionální diverzifikace partnerů), řešení multidisciplinárních problémů (oproti omezení na jejich dílčí aspekty), sdílení cílů, znalostí, odpovědnosti (a případně financování).
Praxe a šíření	Způsoby realizace inovačního řešení v praxi (test, pilot). Forma přenositelného výstupu a způsob jeho šíření , získání zpětné vazby. Podpora šíření inovačního řešení a zapojení (potenciální) zájmové komunity (odborné, politické, regionální).
Upscaling a udržitelnost	Postupy upscalingu inovačního řešení a jeho záběr (územní, oborový, skupinový). Další aktivity , které projekt může vyvolat nebo inspirovat. Podmínky a forma pokračování inovačního řešení po skončení poskytované podpory.
Mainstreaming	Možnosti/podmínky mainstreamingu inovačního řešení a jeho záběr, tj. využitelnost v širším kontextu (oproti původnímu), využitelnost třetími stranami, schopnost soustavného zlepšování, vytváření příležitostí pro učení a spolupráci.

Inovační charakteristiky projektů	
Charakteristika	Popis
Evaluace	Způsoby evaluace průběhu řešení projektu (fáze a kritéria hodnocení), včetně získávání a zohledňování zpětné vazby klíčových aktérů. Možné varianty dalšího postupu a způsoby rozhodování o jejich volbě.
Rizika a změny	Rizika inovačního řešení, způsoby jejich vyhodnocování a zohlednění v evaluaci průběhu. Relace inovačních rizik a přínosu projektu v jednotlivých fázích. Nastavení možných změn v průběhu řešení, stanovení kontrolních bodů (bodů zlomu) pro předčasné ukončení.
Nové kvalifikace a dovednosti	Vytváření nových kvalifikací a dovedností při inovačním řešení, např. komunikace, učení se zkušeností (včetně negativních), urovnávání konfliktů, inkluzivní vize, klientského zaměření, projektového managementu a inovační změny, týmové práce, brokerage, vedení, tj. v oblastech, které vyžadují mezioborový a meziorganizační přístup v multikulturních kontextech, územně specifickou organizační kapacitu, partnerství, schopnost vizualizace budoucnosti, identifikace nových a účinných postupů.
Inovační kapacita	Předpoklady pro realizaci inovačního řešení, např. zkušenosti s realizovanými nebo projektovanými inovacemi (vlastními nebo spoluvytvářenými), znalosti inovačních přístupů a jejich šíření (inovační transfer), účasti v domácích nebo zahraničních inovačních sítích nebo jejich aktivní (spolu)vytváření.

13. Další informace

- **Účast na seminářích** pro žadatele k tématu sociální inovace je dobrovolná. Bližší informace a přihlašovací formulář naleznete v linku u výzvy D7 na www.esfcr.cz.
 - Vaše **dotazy můžete pokládat také elektronickou cestou** prostřednictvím zřízeného klubu „Výzva č. D7 pro předkládání GP 3.1 - na podporu sociálních inovací“ v ESF Fóru na adrese: <https://forum.esfcr.cz/node/45/vyzva-c-b7-pro-predkladani-gp-na-podporu-socialnic/qa/>
- Více viz návod „Jak pokládat dotazy v ESF Fóru“ uvedený na webových stránkách www.esfcr.cz u výzvy. V případě technických potíží s přístupem do ESF Fóra se obraťte na e-mail: vit.kettner@mpsv.cz.
- **Osobní konzultace k obsahové stránce projektových žádostí nebudou ze strany MPSV poskytovány.**
 - **Přílohy výzvy:**
 - 1) inovační příloha – formulář,
 - 2) identifikace vlastnické struktury žadatele – formulář,
 - 3) potvrzení o zařazení do IPRM – formulář.