



## Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace programů ESF – sociální začleňování vyhláší výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost

### 1 Identifikace výzvy - změna č. 4 platná od data schválení změny<sup>1</sup>

Prioritní osa	2 Sociální začleňování a boj s chudobou
Investiční priorita	2.2 Zlepšování přístupu k dostupným, udržitelným a vysoce kvalitním službám, včetně zdravotnictví a sociálních služeb obecného zájmu
Specifický cíl	Zvýšit kvalitu a udržitelnost systému sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších navazujících služeb podporujících sociální začleňování
Číslo výzvy	03_15_007
Název výzvy	Podpora procesů ve službách (průběžná výzva pro kraje)
Druh výzvy	Průběžná
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Uzavřená
Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu	Není relevantní
Model hodnocení	Jednokolový

### 2 Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	26. 6. 2015
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+	20. 7. 2015
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	20. 7. 2015
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	13. 12. 2019 ve 12:00 hod.
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	36 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 12. 2022

### 3 Informace o formě podpory

#### 3.1 Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): **613 000 000 CZK**  
**Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:**

<sup>1</sup> Schválení změny výzvy je v kompetenci ředitele odboru v rámci ŘO. Schválení výzvy včetně data ředitel vyznačuje (podpisem) do Kontrolního listu změny výzvy, v němž je potvrzeno ověření metodické správnosti výzvy.

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

- Finanční alokace výzvy (podpora): 582 350 000 CZK

**Upřesnění zdrojů alokace výzvy označené jako podpora:**

Jedná se pouze o indikativní údaj, tj. odhad toho, jaká část prostředků bude na vybrané projekty poskytnuta za příspěvek Unie, státní rozpočet ČR, příp. rozpočet státních fondů.

Finanční alokace typu A byla vypočtena na základě celkových způsobilých výdajů schválených či předložených žádostí o podporu jednotlivými oprávněnými žadateli ke dni 30. 9. 2017.

Nově přidělené dílčí alokace (typ B) byly stanoveny na základě mapování potřebnosti prostřednictvím projektových záměrů.

Kraj	Alokace - typ A	Alokace - typ B	Celkem
Jihočeský	12 492 774,94 Kč	0,00 Kč	12 492 774,94 Kč
Jihomoravský	21 651 452,44 Kč	8 800 000,00 Kč	30 451 452,44 Kč
Karlovarský	11 405 686,25 Kč	13 200 000,00 Kč	24 605 686,25 Kč
Kraj Vysočina	47 309 119,83 Kč	29 700 000,00 Kč	77 009 119,83 Kč
Královéhradecký	28 370 657,90 Kč	45 100 000,00 Kč	73 470 657,90 Kč
Liberecký	16 755 153,49 Kč	0,00 Kč	16 755 153,49 Kč
Moravskoslezský	81 349 224,08 Kč	153 999 477,81 Kč	235 348 701,89 Kč
Olomoucký	18 384 010,80 Kč	0,00 Kč	18 384 010,80 Kč
Pardubický	15 957 982,88 Kč	0,00 Kč	15 957 982,88 Kč
Plzeňský	6 992 618,75 Kč	0,00 Kč	6 992 618,75 Kč
Středočeský	9 969 500,00 Kč	0,00 Kč	9 969 500,00 Kč
Ústecký	5 905 907,87 Kč	0,00 Kč	5 905 907,87 Kč
Zlínský	85 656 432,96 Kč	0,00 Kč	85 656 432,96 Kč
<b>Celkem</b>	<b>362 200 522,19 Kč</b>	<b>250 799 477,81 Kč</b>	<b>613 000 000,00 Kč</b>

### 3.2 Typ podporovaných operací

Individuální projekt

### 3.3 Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ);
- osoba, která má aktivní datovou schránku<sup>2</sup>;
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

<sup>2</sup> Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti<sup>3</sup>;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli: **kraje**

#### **Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:**

**Kraje** dle ústavního zákona č. 347/1997 Sb., o vytvoření vyšších územních samosprávních celků a zákona č. 129/2000 Sb., o krajích – krajské zřízení.

### **3.4 Vymezení oprávněných partnerů**

#### **Definice jednotlivých oprávněných partnerů:**

Partnerství s finančním příspěvkem v této výzvě není přípustné. V rámci výzvy **je možné pouze partnerství bez finančního příspěvku.**

### **3.5 Míra podpory – rozpad zdrojů financování**

EU 85%, státní rozpočet 10%, žadatel 5%.

### **3.6 Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu**

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 5 000 000 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: horní hranice velikosti projektu není stanovena

### **3.7 Forma financování**

Ex ante

Vysvětlení je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

### **3.8 Informace o podmínkách veřejné podpory**

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

<sup>3</sup> Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Poskytování finančních prostředků orgánům veřejné správy nenaplnuje kumulativně znaky veřejné podpory, a tudíž nezakládá veřejnou podporu.

V případě, že v rámci projektu budou krajem použity finanční prostředky na sociální služby (zejména aktivita 4.1 a) poskytované podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, zakládá toto použití veřejnou podporu slučitelnou se společným trhem v případě dodržení Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „Rozhodnutí č. 2012/21/EU“).

Sociální služby, které budou podpořeny v rámci výzvy, jsou považovány za služby obecného hospodářského zájmu coby pojmu evropského práva. Sociální služby budou financovány formou vyrovnávací platby, upravené Rozhodnutím č. 2012/21/EU.

## **4 Věcné zaměření**

### **4.1 Popis podporovaných aktivit**

- a) Podpora transformace a deinstitucionalizace pobytových sociálních služeb (pro osoby se zdravotním postižením) a zařízení ústavní péče pro děti a s tím související vzdělávání v oblasti koncepční, strategické a manažerské u pracovníků působících v sociálních službách. Rozvoj nových služeb komunitního typu, ambulantních a terénních služeb a nových typů péče, včetně rozvoje a rozšiřování nástrojů pro identifikaci, odstraňování dopadů institucionalizace na uživatele pobytových sociálních služeb a s tím související vzdělávání pracovníků působících v sociálních službách. Rozvoj individuálního plánování podpory zaměřené na integraci uživatele ústavních služeb do běžného prostředí, odborná podpora opatrovníků, řešení dopadů reformy psychiatrické péče na systém sociálních služeb a provázání s návaznými veřejně dostupnými službami na krajské úrovni;
- b) Rozvoj nových modelů služeb podporujících sociální začleňování včetně přenosu dobré praxe a podpory pilotních projektů k posílení udržitelnosti a vyšší efektivity jednotlivých systémů (zapojování i soukromého sektoru). Podpora opatření k zefektivňování procesů v sociálních službách a ve službách pro rodiny a děti, včetně podpory vzdělávání pracovníků těchto služeb a rozvoje strategického řízení a managementu na úrovni kraje s cílem podpořit prevenci a včasnou intervenci;
- c) Podpora systému sociálního bydlení a s ním spojených preventivních, následných a doprovodných služeb;
- d) Zavádění komplexních programů a vytváření podmínek přesahujících jednotlivé oblasti podpory sociálního začleňování osob, zavádění nových nástrojů spolupráce při řešení situace osob na úrovni poskytovatele služeb nebo na úrovni obce: rozšiřování metody case managementu, aktivity podporující spolupráci v síti mezi Úřadem práce ČR, poskytovateli služeb, místní samosprávou, zaměstnavateli a dalšími relevantními aktéry apod.;
- e) Podpora a posilování koordinační role obcí (tvorba strategií spočívajících na odpovědnosti místních samospráv a spolupráci klíčových aktérů za účelem předcházení a komplexního řešení problémů sociálního vyloučení);
- f) Propojování informačních systémů pro evidenci, kontrolu a hodnocení efektivity a účelnosti služeb, včetně prostředků vynakládaných na tyto služby, mezi všemi aktéry (zejména kraje, obce, poskytovatelé služeb), dostupné i široké veřejnosti;
- g) Rozvoj a rozšiřování systémů kvality, v sociálních službách, službách pro rodiny s dětmi, sociálně právní ochraně dětí a v dalších navazujících službách (včetně služeb pro neformální pečovatele) a organizacích podporujících sociální začleňování zejména

- formou vzdělávání, metodických podpor, výměnných stáží apod. Vytváření kontrolních mechanismů, a rozvoj systému supervizí;
- h) Podpora aktivit k rozvíjení a zkvalitnění výkonu činností sociální práce, zvyšování kompetencí sociálních pracovníků zejména formou vzdělávání sociálních pracovníků pracujících ve službách a ve veřejné správě, metodických podpor, výměnných stáží;
  - i) Strategická, osvětová a metodická opatření v oblasti sociálních služeb, služeb pro rodiny s dětmi, služeb na ochranu práv dětí a jejich oprávněných zájmů, služeb napomáhajících rozvoji rodičovských kompetencí, služeb péče o děti, náhradní rodinné péče a sociálního začleňování, včetně vzdělávání pracovníků pracujících s dětmi, pracovníků ve službách pro rodiny s dětmi a dalších navazujících službách a organizacích podporujících sociální začleňování včetně orgánů sociálně právní ochrany dětí;
  - j) Podpora koordinovaného využívání dobrovolníků v oblasti sociální integrace organizacemi s udělenou akreditací Ministerstva vnitra, vznik dobrovolnických center apod.;
  - k) Vzdělávání neformálních pečovatелů;
  - l) Podpora procesu střednědobého plánování služeb (zavádění, realizace, sledování a vyhodnocování procesu), včetně tvorby střednědobých plánů rozvoje sociálních služeb a vytváření a zajištění sítě sociálních služeb na území kraje (od účinnosti prováděcí vyhlášky k zákonu č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, dle této vyhlášky).

**Evaluace** je povinnou činností u aktivit, kde se předpokládá dosažení změny u osob (jednotlivců), skupin a u systémových změn, které mají sekundární dopad na cílové skupiny. U činností, kde je cílem výstup v podobě analytického, či strategického dokumentu, tj. pouze indikátor 8 05 00, není evaluace povinnou činností. Každá sebeevaluace musí obsahovat minimálně vyhodnocení projektu dle kritérií 5U<sup>4</sup> - účelnost, účinnost, úspornost, užitečnost, udržitelnost. Evaluace bude zahrnovat vyhodnocení procesu realizace a zhodnocení dosažených výsledků.

## 4.2 Indikátory

Pravidla týkající se monitorovacích indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím monitorovacím indikátorům:

Kód <sup>5</sup>	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 00 00	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
6 70 01	Kapacita podpořených služeb	Místa	Výstup
6 95 01	Počet funkčních podpůrných IT systémů pro sledování služeb	IT systémy	Výstup
8 05 00	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
6 26 00	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek

<sup>4</sup> Kritéria 5U jsou definována dle metodiky MMR-NOK pro evaluace v programovém období 2014-2020, jejíž aktuální verze je dostupná vždy na <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Dokumenty>

<sup>5</sup> Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2014+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

Kód <sup>5</sup>	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 70 10	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty také pro:

- a) všechny indikátory výstupu, které se týkají účastníků (rozuměno ty indikátory, které navazují na charakteristiky účastníků jako je např. věk, postavení na trhu práce, případné znevýhodnění, atd.);
- b) indikátory z následující tabulky:

6 24 00	Neaktivní účastníci, kteří znovu začali hledat zaměstnání po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
6 25 00	Účastníci v procesu vzdělávání / odborné přípravy po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
6 27 00	Účastníci zaměstnaní po ukončení své účasti, včetně OSVČ	Účastníci	Výsledek
6 28 00	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání /odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Účastníci	Výsledek

### 4.3 Cílové skupiny

Kategorizace CS	Definice CS
Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poskytovatelé sociálních služeb zapsaní v registru poskytovatelů sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách</li> <li>• Poskytovatelé služeb sociálně-právní ochrany dětí dle zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí</li> <li>• Pracovníci krajských a obecních úřadů, kteří působí v oblasti sociálních služeb a sociálního začleňování</li> </ul>
Sociální pracovníci	Pracovníci, na které se vztahuje §109 a 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
Pracovníci v sociálních službách	Pracovníci v sociálních službách, na které se vztahuje § 116 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
Zaměstnanci veřejné správy, kteří se věnují sociální, rodinné nebo zdravotní problematice	Zaměstnanci krajů a obcí (a jimi zřizovaných organizací), ÚP ČR, OSS), kteří se věnují sociální, rodinné a zdravotní problematice. Pro účely výzvy se touto CS rozumí také soudci a vyšší soudní úředníci zejména v projektech zaměřených na multidisciplinární a interdisciplinární spolupráci
Neformální pečovatelé a dobrovolníci působící v oblasti sociálních služeb a sociální integrace	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osoby vykonávající nezbytnou péči o fyzickou osobu, která se podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách považuje za osobu závislou na pomoci jiné fyzické osoby</li> <li>• Dobrovolníci podle § 115 odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a podle § 3 zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů</li> </ul>
Provozovatelé sociálního bydlení a dalších služeb obecního zájmu	Právnícké a fyzické osoby provozující sociální bydlení dle připravovaného zákona o sociálním

	bydlení (s výjimkou ubytoven) nebo poskytující další služby obecného zájmu
Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené	Osoby vyčleněné nebo ohrožené vyčleněním mimo běžný život společnosti, které se do něj v důsledku nepříznivé sociální situace nemohou zapojit.
Poskytovatelé a zadavatelé zdravotních služeb	Pro účely této výzvy: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poskytovatelé zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (fyzické i právnické osoby) a jejich zaměstnanci. Lékařští a nelékařští zdravotničtí pracovníci.</li> <li>• Pracovníci krajských a obecních úřadů, kteří působí v oblasti zdravotních služeb</li> </ul>

#### 4.4 Informace o počátečních / navazujících synergických výzvách

Není relevantní.

## 5 Územní zaměření

### 5.1 Programová oblast a území dopadu

Programová oblast a území dopadu: ČR bez hl. m. Prahy

Definice programové oblasti a definice území dopadu jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

### 5.2 Místo realizace

Místo realizace: celá ČR a EU

Definice místa realizace je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

## 6 Informace o způsobilosti výdajů

### 6.1 Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

### 6.2 Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet 1. 1. 2015 nebo o více než 1 rok předcházet předložení žádosti o podporu (podle toho, který z okamžiků je z hlediska časové osy pozdější).

### 6.3 Informace o křížovém financování

V rámci této výzvy není využití křížového financování umožněno.

### 6.4 Informace o nepřímých nákladech

Pravidla týkající se nepřímých nákladů jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně

také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Projekty podpořené v této výzvě aplikují nepřímé náklady, přičemž základní stanovené podíly nepřímých nákladů jsou stanoveny na:

Objem přímých nákladů	% nepřímých nákladů
Do 10 mil. Kč včetně	25 %
Nad 10 mil. Kč a do 40 mil. Kč včetně	20 %
Nad 40 mil. Kč a do 100 mil. Kč včetně	15 %
Nad 100 mil. Kč a do 500 mil. Kč včetně	10 %

Pro projekty, u nichž podstatná většina nákladů vznikne formou nákupu služeb od externích dodavatelů, jsou způsobilá procenta nepřímých nákladů snížena. Podíly pro nepřímé náklady jsou sníženy pro projekty s objemem nákupu služeb (vyrovnávací platby) v těchto intencích:

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedené tabulce
Do 60 % včetně	Platí základní podíly nepřímých nákladů
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu, tj. 15 %, resp. 12 %, resp. 9 %, resp. 6 %.
90 % a výše	Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %, resp. 4 %, resp. 3 %, resp. 2 %.

Procento nepřímých nákladů je závazné a pevně stanovené, není ho tedy možné měnit. Žadatel není oprávněn stanovit si vlastní procentní sazbu.

## 7 Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

### 7.1 Povinné přílohy žádosti o podporu

1. Relevantní strategický dokument kraje s vazbou na potřebnost projektu v regionu a cíle projektu.

### 7.2 Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP14+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://mseu.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracováváte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem.** V IS KP14+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti



probíhá buď automaticky po podpisu (pokud si to tak daný subjekt-žadatel nastavil v rámci parametrů žádosti) nebo k němu dojde tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele.

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

**Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP14+. Nezasílejte žádost v listinné podobě ani prostřednictvím jiné formy doručování.**

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

### **7.3 Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu**

- Klub ESF fórum
- Informační semináře k vyhlášeným výzvám
- Individuální konzultace před podáním projektové žádosti (osobně nebo elektronicky)

#### **Kontakt na vyhlášovatele výzvy:**

Adresa vyhlášovatele: Ministerstvo práce a sociálních věcí  
odbor realizace programů ESF – sociální začleňování

Kontaktní místo: Na Poříčnickém právu 1, 120 01 Praha 2  
Pracoviště: Kartouzská 4, 150 00 Praha 5

Spojení na vyhlášovatele (e-mail, telefon):

Mgr. Terézia Nežiková: [terezia.nezikova@mpsv.cz](mailto:terezia.nezikova@mpsv.cz), 221 922 143  
Ing. Viola Gladišová: [viola.gladisova@mpsv.cz](mailto:viola.gladisova@mpsv.cz), 770 116 536

#### **Otázky a odpovědi k této výzvě:**

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídaný hlavně prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje „ESF Fórum“. K výzvě je v rámci ESF Fóra zřízen privátní diskusní klub.

Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete (uživatelské jméno musí obsahovat alespoň příjmení) a následně požádáte o přístup do Klubu, registrace je dostupná na úvodní stránce ESF Fóra: <https://forum.esfcr.cz/>.

Doporučujeme před položením dotazu vyhledáváním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.

### **7.4 Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Vyhlašovatel výzvy si na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

## 8 Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

### 8.1 Popis hodnocení a výběru projektů

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

- **Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí**

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlášovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti probíhá opakovaně, maximální počet kol náprav není stanoven.

- **Věcné hodnocení**

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno s využitím **hodnotící komise**.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a dále jsou k dispozici také v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ se skutečně prokazovanými výdaji (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.5 této výzvy).

- **Výběrová komise**

Výběrová komise nebude do procesu výběru zapojena.

- **Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu, vždy budou vyžádány informace potřebné pro bankovní převod prostředků a u projektů zakládajících veřejnou podporu nebo podporu de minimis budou vždy vyžádány doklady nutné pro poskytnutí veřejné podpory, resp. podpory de minimis v souladu s platnými právními předpisy.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

- **Nové rozhodnutí**

V případě projektů, kterým bude žádost o podporu zamítnuta, vyhlášovatel výzvy nevylučuje postup dle ustanovení § 14p zákona č. 218/2000 Sb., tj. může dojít k vydání rozhodnutí, kterým bude podpora na projekt poskytnuta. Tento postup je relevantní zejména u projektů,

kteří sice vyhoví kritériím hodnocení, nicméně kvůli vysokému zájmu o podporu a lepším výsledkům jiných žádostí, na ně alokace výzvy nejprve nevystačí.

- **Specifický postup v případě zániku žadatele**

Vyhlašovatel výzvy na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) stanovuje, že v případě zániku žadatele bude řízení o poskytnutí podpory pokračovat pouze, pokud zánik patří do některé z následujících kategorií:

- přeměna obchodní společnosti nebo družstva podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev – jedná se o případy fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, kdy žadatel je zanikající obchodní společností nebo zanikajícím družstvem;
- slučování, splývání a rozdělování školských právnických osob ve smyslu § 14d odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, kdy žadatel je zanikající školská právnická osoba;
- změna žadatele ze zákona - jedná se o případy, kdy žadatel zanikne na základě ustanovení zákona a současně je bez pochybností možné identifikovat nástupnickou organizaci.

## 9 Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

V rámci alokace výzvy jsou vymezeny dílčí alokace dle bodu 3.1 na jednotlivé oprávněné žadatele tj. kraje (alokace typ A + alokace typ B). Limity na alokaci pro jednotlivé oprávněné žadatele obsažené v bodě č. 3.1 (alokace typ B) této výzvy jsou poskytovatelem podpory garantovány do 13. 12. 2019.

## 10 Přehled navazující dokumentace

### 10.1 Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ

URL adresa: <http://www.esfcr.cz/modules/calls/>

### 10.2 Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/file/9002/>);
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/file/9003/>).

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>. Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

### 10.3 Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/file/9019/>)

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>. Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

#### **10.4 Odůvodnění zacílení výzvy**

Výzva je zaměřena na klíčové aktivity v oblasti sociálního začleňování v rámci investiční aktivity 2.2, specifického cíle 1 OPZ, které jsou směřovány na krajskou úroveň a které vychází ze Strategie sociálního začleňování 2014-2020 a dalších relevantních národních a regionálních strategických dokumentů.

#### **10.5 Odkaz na případné další relevantní dokumenty**

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ se skutečně prokazovanými výdaji (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/prirucka-pro-hodnotitele>).

### **11 Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu**

1. Podpora sociálních služeb na území ČR z OPZ

#### **Upozornění:**

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).