



## Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí,  
odbor realizace programů ESF – zaměstnanost  
vyhlašuje výzvu k předkládání žádostí o podporu  
v rámci Operačního programu Zaměstnanost

### 1 Identifikace výzvy

Prioritní osa	1 Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly
Investiční priorita	1.4 Modernizace institucí trhu práce, jako jsou veřejné a soukromé služby zaměstnanosti a přispívání k adaptaci na potřeby trhu práce, včetně prostřednictvím opatření pro zlepšení nadnárodní mobility pracovníků a programů mobility a lepší spolupráce mezi institucemi a příslušnými zúčastněnými stranami
Specifický cíl	1.4.1 Zvýšit kapacitu, komplexnost a kvalitu služeb poskytovaných institucemi veřejných služeb zaměstnanosti
Číslo výzvy	03_15_011
Název výzvy	Rozvoj služeb zaměstnanosti v rámci Úřadu práce ČR
Druh výzvy	Průběžná
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Uzavřená
Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu	Komplementární
Model hodnocení	Jednokolový

### 2 Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	26.8.2015
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+	1.9.2015
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	1.9.2015
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	1.3.2021
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	6 let
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31.12.2022

### 3 Informace o formě podpory

#### 3.1 Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování):  
2.622.350.000 CZK

##### **Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:**

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

- Finanční alokace výzvy (podpora): 2.622.350.000 CZK

##### **Upřesnění zdrojů alokace výzvy označené jako podpora:**

Jedná se pouze o indikativní údaj, tj. odhad toho, jaká část prostředků bude na vybrané projekty poskytnuta za příspěvek Unie, státní rozpočet ČR, příp. rozpočet státních fondů.

#### 3.2 Typ podporovaných operací

Individuální komplementární projekt

#### 3.3 Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ);
- osoba, která má aktivní datovou schránku<sup>1</sup>;
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, v hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti 2;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli: Úřad práce

<sup>1</sup> Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

<sup>2</sup> Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

### **Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:**

**Úřad práce České republiky (ÚP ČR)** je správním úřadem s celostátní působností a je organizační složkou státu. Úřad práce ČR byl zřízen dnem 1.4.2011, zákonem č. 73/2011 Sb., o Úřadu práce České republiky a o změně souvisejících zákonů. Ministerstvo práce a sociálních věcí řídí Úřad práce ČR a je jeho nadřízeným správním úřadem.

### **3.4 Vymezení oprávněných partnerů**

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost oprávněným partnerem s finančním příspěvkem být pouze osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu (viz vymezení v rámci části 3.3 této výzvy).

Partneři mohou být **bez finančního příspěvku i s finančním příspěvkem**, pokud toto není v rozporu s jinými legislativními předpisy. Pro tuto výzvu jsou oprávněnými partnery: **Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR (partner s finančním příspěvkem i bez finančního příspěvku)**, **Státní úřad inspekce práce (partner bez finančního příspěvku)**, **Výzkumný ústav práce a sociálních věcí (partner bez finančního příspěvku)** a **Fond dalšího vzdělávání (partner bez finančního příspěvku)**.

### **Definice jednotlivých oprávněných partnerů:**

**Ministerstvo práce a sociálních věcí (MPSV)** je ústřední orgán státní správy České republiky. Jeho působnost je vymezena v § 9 zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy ČSR, ve znění pozdějších předpisů.

**Výzkumný ústav práce a sociálních věcí (VÚPSV)** byl zřízen rozhodnutím ministra práce a sociálních věcí ze dne 15.9.1992 a dnem 1.1.2007 se, zákonem č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, stal veřejnou výzkumnou institucí. VÚPSV byl zřízen za účelem vědeckého výzkumu v sociální oblasti a hlavním cílem jeho vědeckovýzkumné činnosti je přispívat k poznání a k prognózování sociálně-ekonomického rozvoje.

**Státní úřad inspekce práce (SÚIP)** je orgánem státní správy, je řízen Ministerstvem práce a sociálních věcí a jeho hlavním úkolem je kontrola dodržování povinností plynoucích z pracovněprávních předpisů včetně předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

**Fond dalšího vzdělávání** je příspěvkovou organizací Ministerstva práce a sociálních věcí a jeho hlavním cílem je realizace aktivit v oblasti dalšího profesního vzdělávání.

### **3.5 Míra podpory – rozpad zdrojů financování**

82,38 % EU/ 17,62 % státní rozpočet / 0 % žadatel

### **3.6 Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu**

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 10.000.000.CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: není omezena

### **3.7 Forma financování**

Ex post

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

### **3.8 Informace o podmínkách veřejné podpory**

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Vyhlašovatel nestanovil pro tuto výzvu žádná specifická pravidla týkající se veřejné podpory (včetně podpory de minimis), projekty mohou být podpořeny v těch režimech veřejné podpory (včetně podpory de minimis), které jsou s ohledem na právní předpisy využitelné.

## 4 Věcné zaměření

### 4.1 Popis podporovaných aktivit

1. Podpora rozvoje a kapacit institucí trhu práce (analytických, metodických a řídicích) s ohledem na potřeby trhu práce;
2. Tvorba, rozvoj a realizace vzdělávacích programů pro zaměstnance institucí trhu práce zaměřených na zvýšení kvality poskytovaných služeb a personálního zajištění;
3. Tvorba a rozvoj nových nástrojů a opatření aktivní politiky zaměstnanosti, geografické a funkční mobility uchazečů a zájemců o zaměstnání;
4. Podpora a rozvoj spolupráce a partnerství při realizaci politiky zaměstnanosti jak na národní, tak zejména regionální úrovni se všemi relevantními aktéry na trhu práce;
5. Tvorba, rozvoj a realizace informačních a monitorovacích systémů, vyhodnocování účinnosti realizace aktivních opatření na trhu práce, podpora analytické činnosti za účelem zvýšení efektivnosti služeb zaměstnanosti;
6. Rozvoj sítě EURES – kvantitativní a personální posilování jejich kapacit a odborný rozvoj EURES poradců, podpora implementace sítě EURES do veřejných služeb zaměstnanosti, vytváření EURES koordinačních kanceláří.

### 4.2 Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód <sup>3</sup>	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
<b>IP 1.4</b>			
6 00 00	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
6 26 00	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
8 05 00	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
6 74 10	Počet nově zavedených nebo inovovaných služeb	Dokumenty	Výsledek

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty také pro:

- a) všechny indikátory výstupu, které se týkají účastníků (rozuměno ty indikátory, které navazují na charakteristiky účastníků jako je např. věk, postavení na trhu práce, případné znevýhodnění, atd.);

<sup>3</sup> Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2014+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

b) indikátory z následující tabulky:

Kód <sup>4</sup>	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
<b>IP 1.4</b>			
6 25 00	účastníci v procesu vzdělávání / odborné přípravy po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
6 28 00	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání /odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Účastníci	Výsledek

### 4.3 Cílové skupiny

Instituce trhu práce a jejich zaměstnanci – Ministerstvo práce a sociální věcí, Úřad práce ČR, Státní úřad inspekce práce, Výzkumný ústav práce a sociálních věcí, relevantní aktéři na trhu práce a jejich zaměstnanci<sup>5</sup> (zaměstnavatelé<sup>6</sup>, agentury práce<sup>7</sup>, sociální partneři<sup>8</sup>, poskytovatele vzdělávání<sup>9</sup>, kraje<sup>10</sup>, obce<sup>11</sup>, nestátní neziskové organizace<sup>12</sup>).

### 4.4 Informace o počátečních / navazujících synergických výzvách

Není relevantní.

## 5 Územní zaměření

### 5.1 Programová oblast a území dopadu

Programová oblast a území dopadu: celá ČR včetně hl. m. Prahy

### 5.2 Místo realizace

Místo realizace: celá ČR a EU

<sup>4</sup> Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2014+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

<sup>5</sup> Osoby, které jsou v pracovněprávním nebo obdobném vztahu nebo služebním poměru k organizaci.

<sup>6</sup> Právnícké či fyzické osoby, které zaměstnávají alespoň jednoho zaměstnance podle zákona 435/2004 Sb.

<sup>7</sup> Právnícké nebo fyzické osoby, které mají povolení ke zprostředkování zaměstnání

<sup>8</sup> Sociální partneři, kteří jsou definováni Radou hospodářské a sociální dohody ČR (Svaz průmyslu a dopravy ČR, Konfederace zaměstnavatelských a podnikatelských svazů ČR, Českomoravská konfederace odborových svazů, Asociace samostatných odborů a jejich členské základny), organizace zaměstnavatelů a odborové organizace, které mají uzavřenou kolektivní smlouvu vyššího stupně, odvětvové svazy, zaměstnavatelé a zaměstnanci podniků vstupujících do sociálního dialogu.

<sup>9</sup> Právnícké a fyzické osoby (včetně právníckých osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení zapsaných ve školském rejstříku), které mají jako hlavní předmět činnosti v posledním daňovém přiznání příp. v příloze účetní závěrky uvedenou činnost v oblasti vzdělávání

<sup>10</sup> kraje dle ústavního zákona č. 347/1997 Sb., o vytvoření vyšších územních samosprávních celků a zákona č. 129/2000 Sb., o krajích – krajské zřízení, včetně hlavního města Prahy podle zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze

<sup>11</sup> obce dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), včetně zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze a zákona č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností

<sup>12</sup> Jde o: spolky dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č.248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ústavy dle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, církevní právní osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí, nadace (§ 306-393) a nadační fondy (§394-401) zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

## 6 Informace o způsobilosti výdajů

### 6.1 Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

### 6.2 Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet 1.1.2015 nebo o více než 1 rok předcházet předložení žádosti o podporu (podle toho, který z okamžiků je z hlediska časové osy pozdější).

### 6.3 Informace o křížovém financování

- V rámci této výzvy není využití křížového financování umožněno.

### 6.4 Informace o nepřímých nákladech

Projekty podpořené v této výzvě neaplikují nepřímé náklady.

## 7 Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

### 7.1 Povinné přílohy žádosti o podporu

1. **Analýza výchozí situace a potřebnosti projektu** - žadatel je povinen zpracovat podrobnou analýzu výchozí situace a potřebnosti projektu, která bude sloužit jako podklad pro hodnocení projektové žádosti.

### 7.2 Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP14+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://mseu.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem.** V IS KP14+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá buď automaticky po podpisu (pokud si to tak daný subjekt-žadatel nastavil v rámci parametrů žádosti) nebo k němu dojde tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele.

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

**Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP14+. Nezasílejte žádost v listinné podobě ani prostřednictvím jiné formy doručování.**

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

### **7.3 Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu**

#### **Kontakt na vyhlášovatele výzvy:**

Adresa vyhlášovatele: Ministerstvo práce a sociálních věcí  
Odbor realizace programů ESF – zaměstnanost  
Na Poříčním právu 1, 128 00 Praha 2

Kontaktní místo: Kartouzská 4, 150 00 Praha 5, 4. patro

Spojení na vyhlášovatele (e-mail, telefon):

Mgr. Jan Veselý, jan.vesely@mpsv.cz, 221 923

Mgr. Markéta Strnadová, marketa.strnadova@mpsv.cz, 221 922 616

#### **Otázky a odpovědi k této výzvě:**

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídány hlavně prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje „ESF Fórum“. K výzvě je v rámci ESF Fóra zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: <https://forum.esfcr.cz/node/97/sip-vyzva-031511-rozvoj-sluzeb-zamestnanosti/>

Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete (uživatelské jméno musí obsahovat alespoň příjmení), registrace je dostupná na úvodní stránce ESF Fóra: <https://forum.esfcr.cz/>.

Doporučujeme před položením dotazu vyhledáváním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.

## **8 Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů**

### **8.1 Popis hodnocení a výběru projektů**

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

- Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

K pravidlům dle poslední věty vyhlášovatel upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti je možná a maximální počet kol náprav není stanoven.

- Věcné hodnocení

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno hodnotící komisí.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a dále jsou k dispozici také v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ se skutečně prokazovanými výdaji (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.5 této výzvy).

- Výběrová komise

Výběrová komise nebude do procesu výběru zapojena.

- Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

## 9 Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

Není relevantní pro tuto výzvu.

## 10 Přehled navazující dokumentace

### 10.1 Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ

URL adresa: <http://www.esfcr.cz/modules/calls/>

### 10.2 Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/file/9002>)
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/file/9003>)

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>. Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

### 10.3 Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor podmínek použití podpory, kdy příjemcem je organizační složka státu a nejedná se o Ministerstvo práce a sociálních věcí (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/file/9020/>)

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.esfcr.cz/folder/5083/display/>. Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

### 10.4 Odůvodnění zacílení výzvy

Oprávněným žadatelem je pro tuto výzvu Úřad práce ČR jako hlavní instituce veřejných služeb zaměstnanosti.

Reorganizace činností a struktury úřadů práce do Úřadu práce ČR, zejména vznik krajských poboček ÚP ČR, vytvořila předpoklad pro rozvoj spolupráce veřejných služeb zaměstnanosti se všemi aktéry na regionálních trzích práce. Zajištění a zlepšení této spolupráce je zároveň podmínkou zvýšení účinnosti, efektivity a cílenosti politiky zaměstnanosti, zejména aktivní politiky, realizované Úřadem práce ČR.

Intervence v rámci výzvy se zaměřuje na posílení analytické, metodické a řídicí schopnosti Úřadu práce ČR a spolupráci s dalšími institucemi trhu práce při realizaci politiky zaměstnanosti.



Nedílnou součástí politiky zaměstnanosti, a jedním z rozhodujících aspektů její úspěšné realizace, je rozvoj veřejných služeb zaměstnanosti, zejména Úřadu práce ČR, který je realizátorem většiny opatření APZ. Je tedy potřeba zaměřit se na potřebné personální zajištění veřejných služeb zaměstnanosti, na implementaci nových způsobů práce s uchazeči o zaměstnání a na optimalizaci provozu služeb zaměstnanosti. Nicméně k úspěšné implementaci opatření politiky zaměstnanosti je nezbytné rovněž posilovat spolupráci ÚP ČR s ostatními aktéry působícími na trhu práce. Dále je nezbytné zajištění vyšší efektivity nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti a vytváření partnerství k boji s rostoucí nezaměstnaností, sociálním vyloučením a chudobou. Vytvoření fungujícího systému spolupráce na trhu práce je základním předpokladem prevence vzniku nezaměstnanosti.

Dalším z nástrojů APZ v celoevropském měřítku jsou Evropské služby zaměstnanosti – EURES, které tvoří síť, jejímž cílem je podporovat prosazování přeshraničního volného pohybu a mobility zaměstnanců, podnikatelů a studujících rámci Evropského hospodářského prostoru a Švýcarska.

Do výzvy jsou zahrnuty všechny aktivity, cílové skupiny v rámci příslušného specifického cíle OPZ 1.4.1.

### **10.5 Odkaz na případné další relevantní dokumenty**

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ se skutečně prokazovanými výdaji (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/prirucka-pro-hodnotitele>).

Strategie politiky zaměstnanosti do roku 2020  
Zákon č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti  
Operační program Zaměstnanost

## **11 Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu**

Výzva nemá přílohy

### **Upozornění:**

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).