



Financováno
Evropskou unií

Operační program Zaměstnanost plus

POKYNY PRO VYPLNĚNÍ ZPRÁVY O REALIZACI PROJEKTU A ŽÁDOSTI O PLATBU V IS KP21+ PRO PROJEKTY S JEDNOTKOVÝMI NÁKLADY

Typ dokumentu:	Pokyny pro příjemce
Číslo vydání:	2
Datum účinnosti:	14. 4. 2023
Počet stran	44



Obsah

1 ŽÁDOST O PLATBU NA PRVNÍ ZÁLOHU U PROJEKTŮ S EX ANTE FINANCOVÁNÍM	3
2 ZPRÁVA O REALIZACI PROJEKTU VČETNĚ ŽÁDOSTI O PLATBU OBSAHUJÍCÍ JIŽ VZNIKLÉ VÝDAJE (TJ. S VYÚČTOVÁNÍM).....	4
2.1 Obrazovka ZÁKLADNÍ INFORMACE	7
2.2 Obrazovka POPIS REALIZACE	8
2.3 Obrazovka INDIKÁTORY	9
2.3.1 Indikátory sledované mimo IS ESF	11
2.3.2 Indikátory sledované prostřednictvím IS ESF	14
2.4 Obrazovka SPECIFICKÉ DATOVÉ POLOŽKY	17
2.5 Obrazovka HORIZONTÁLNÍ PRINCIPY	19
2.6 Obrazovka PUBLICITA	21
2.7 Obrazovka AKTIVITY	23
2.8 Obrazovka PŘÍJMY PROJEKTU	28
2.9 Obrazovka ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ	29
2.10 Obrazovka DOKUMENTY ZPRÁVY	30
2.11 Obrazovka ŽÁDOST O PLATBU	32
2.11.1 Základní údaje/informace	32
2.11.2 Část ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	33
2.11.3 Část ČÁSTKA NA KRYTÍ VÝDAJŮ	34
2.11.4 Veřejná podpora.....	36
2.12 Kontrola a finalizace zprávy o realizaci projektu	37
2.13 Obrazovka PODPIS DOKUMENTU	38
2.14 Zpráva o realizaci projektu a žádost o platbu vrácená k přepracování	41
2.15 Schválení zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu	43
2.15.1 Zpráva o realizaci	43
2.15.2 Žádost o platbu	44

Název dokumentu OPZ+	Pokyny pro vyplnění zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu v IS KP21+ pro projekty s jednotkovými náklady	
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 14. 4. 2023	Strana: 2 z 44

1 Žádost o platbu na první zálohu u projektů s ex ante financováním

U projektů financovaných ex ante zajišťuje zpracování první žádosti o platbu (na základě které dojde k poskytnutí první zálohy) řídicí orgán, tj. příjemce nežádá o vyplacení první zálohy.

Zda je již řídicím orgánem administrována zálohová žádost o platbu a v jakém stavu se nachází, si může příjemce ověřit na obrazovce FINANČNÍ PLÁN, prvním řádku finančního plánu, sloupci STAV ŽOPL.

FINANČNÍ PLÁN

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNÉ MOCI

ZMĚNIT ZPŮSOB JEDNÁNÍ

UKONČIT PROJEKT

KOPÍROVAT

TISK

SOUČTOVÝ ŘÁDEK	POŘADÍ FINANČNÍ PLÁNU	DATUM PŘEDLOŽENÍ	ČÁSTKA NA KRYTÍ VÝDAJŮ - PLÁN	STAV ŽOPL	ZÁLOHOVÁ PLATBA	ZÁVĚREČNÁ PLATBA
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1	01.07.2022	30 200,00	Proplacená příjemci/Vypořádaná	✓	

Proces schvalování žádosti o platbu na řídicím orgánu podléhá dvoustupňovému schvalování. Žádost o platbu nabývá pro pole STAV hodnot:

- ZAREGISTROVANÁ; V tomto okamžiku dochází k přípravě podkladů pro žádost o platbu.
- SCHVÁLENÁ 1. STUPEŇ – FINALIZOVANÁ;¹ V tomto okamžiku je již zálohová žádost o platbu schválena na řídicím orgánu na prvním stupni.
- SCHVÁLENÁ 2. STUPEŇ – PODEPSANÁ;² V tomto okamžiku je již zálohová žádost o platbu schválena na řídicím orgánu na druhém stupni a finanční prostředky budou zpravidla do 10 dnů poukázány na bankovní účet příjemce.³
- PROPLACENA PŘÍJEMCI/VYPOŘÁDANÁ; V tomto okamžiku již byla žádost o platbu proplacena z bankovního účtu poskytovatele.

¹ Event., SCHVÁLENÁ PO PŘEPRACOVÁNÍ 1. STUPEŇ – FINALIZOVANÁ.

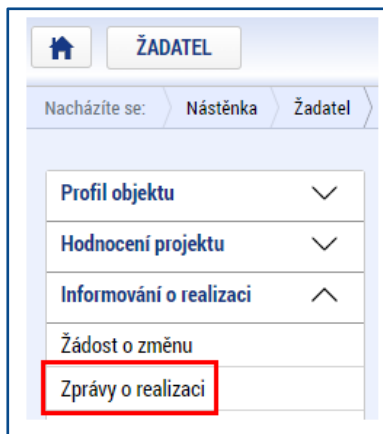
² Event., SCHVÁLENÁ PO PŘEPRACOVÁNÍ 2. STUPEŇ – PODEPSANÁ.

³ V případě dotací poskytovaných příjemci prostřednictvím kraje na bankovní účet relevantního územně samosprávného celku.

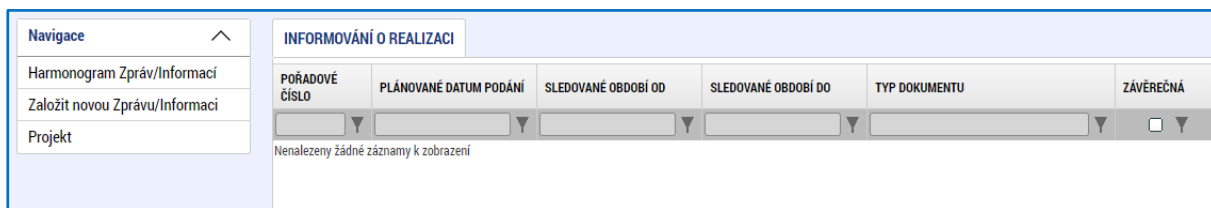
Název dokumentu OPZ+	Pokyny pro vyplnění zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu v IS KP21+ pro projekty s jednotkovými náklady	
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 14. 4. 2023	Strana: 3 z 44

2 Zpráva o realizaci projektu včetně žádosti o platbu obsahující již vzniklé výdaje (tj. s vyúčtováním)

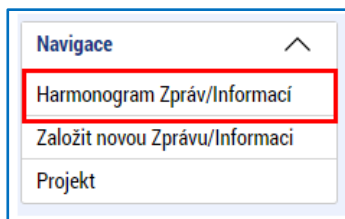
V rámci přepnutí projektu do stavu „Projekt s právním aktem“ dojde k automatickému vygenerování Harmonogramu zpráv o realizaci. Příjemci se na konkrétním projektu v levém menu zobrazí nová obrazovka ZPRÁVY O REALIZACI. Příjemce klikne na tuto novou obrazovku.



Příjemci se otevře nová obrazovka s názvem INFORMOVÁNÍ O REALIZACI.



Příjemce **před založením první zprávy** o realizaci vstoupí na obrazovku HARMONOGRAM ZPRÁV/INFORMACÍ stiskem nabídky v levém menu.



Na této obrazovce příjemce ověří systémem nastavené **SLEDOVANÉ OBDOBÍ OD** pro **první zprávu o realizaci projektu**. Systém datum nastavuje automaticky dle data uzavření právního aktu (pole DATUM UZAVŘENÍ na obrazovce PRÁVNÍ AKT na úrovni projektu). **Pokud má být SLEDOVANÉ OBDOBÍ OD jiné, než datum uzavření právního aktu, musí příjemce zde SLEDOVANÉ OBDOBÍ OD změnit.**

Název dokumentu OPZ+	Pokyny pro vyplnění zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu v IS KP21+ pro projekty s jednotkovými náklady	
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 14. 4. 2023	Strana: 4 z 44

Podmínky pro změnu SLEDOVANÉ OBDOBÍ OD:

- Změnu lze provádět pouze tehdy, pokud je zpráva o realizaci projektu ve stavu PLÁNOVÁNA.
- V případě, kdy je zpráva o realizaci projektu ve stavu ROZPRACOVÁNA, ale ještě nebyla ani jednou podána poskytovateli, je nutné tuto zprávu o realizaci smazat⁴ a následně provést změnu data dle postupu dále.
- V případě, kdy již byla minimálně jednou zpráva o realizaci projektu podána poskytovateli, není již možné SLEDOVANÉ OBDOBÍ OD měnit (a to ani poté, co poskytovatel vrátí zprávu o realizaci projektu k přepracování). V takovém případě uvede příjemce datum sledovaného období první zprávy o realizaci projektu (od/do) na obrazovku POPIS REALIZACE PROJEKTU do pole POPIS POKROKU V REALIZACI PROJEKTU ZA SLEDOVANÉ OBDOBÍ.

Za účelem změny označí příjemce první řádek a stiskne tlačítko ZMĚNA SLEDOVANÉHO OBDOBÍ PRO 1. ZOR.

HARMONOGRAM ZPRÁV/INFORMACÍ						
POŘADOVÉ ČÍSLO ZOR/IOP	PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM PODÁNÍ	SLEDOVANÉ OBDOBÍ OD	SLEDOVANÉ OBDOBÍ DO	TYP DOKUMENTU	DRUH ZOR/IOP	STAV ZOR/IOP/ZOU
1	01.10.2022	11.10.2022		Zpráva o realizaci	ZoR	Plánována
2	01.04.2023			Zpráva o realizaci	ZoR	Plánována
3	01.10.2023			Zpráva o realizaci	ZoR	Plánována
4	01.04.2024			Zpráva o realizaci	ZoR	Plánována
5	01.10.2024			Zpráva o realizaci	ZoR	Plánována
6	31.03.2025			Zpráva o realizaci	ZoR	Plánována

CHCETE-LI ZMĚNIT SLEDOVANÉ OBDOBÍ OD U 1. ZOR, OZNAČTE PŘÍSLUŠNÝ ZÁZNAM V SEZNAMU A STISKNĚTE TLAČÍTKO PRO ZADÁNÍ ZMĚNY DATA.

Změna sledovaného období pro 1. ZoR

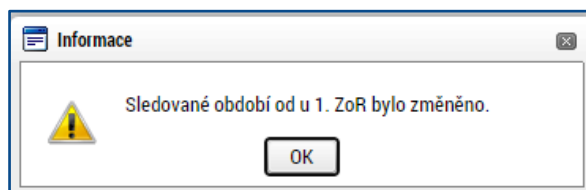
Na nové obrazovce vyplní příjemce pole NOVÉ OBDOBÍ OD PRO 1. ZOR (je možné využít ikonu kalendáře) datem skutečného zahájení realizace projektu a stiskne tlačítko SPUSTIT.

ZMĚNA SLEDOVANÉHO OBDOBÍ PRO 1. ZOR

NOVÉ OBDOBÍ OD PRO 1. ZOR
01.06.2022

Spustit

O úspěšné změně data je příjemce informován systémem. Příjemce stiskne tlačítko OK.



⁴ Tlačítko smazat se nabízí v horní liště otevřené konkrétní zprávy o realizaci projektu.

Příjemce ověří, že došlo k požadované změně pro SLEDOVANÉ OBDOBÍ OD. Pokud proběhla změna korektně, stiskne příjemce tlačítko ZPĚT, v opačném případě provede změnu dle výše popsaného postupu.

POŘADOVÉ ČÍSLO ZOR/IOP	PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM PODÁNÍ	SLEDOVANÉ OBDOBÍ OD	SLEDOVANÉ OBDOBÍ DO	TYP DOKUMENTU	DRUH ZOR/IOP	STAV ZOR/IOP/Z
1	01.10.2022	01.06.2022		Zpráva o realizaci	ZoR	Plánována
2	01.04.2023			Zpráva o realizaci	ZoR	Plánována
3	01.10.2023			Zpráva o realizaci	ZoR	Plánována
4	01.04.2024			Zpráva o realizaci	ZoR	Plánována
5	01.10.2024			Zpráva o realizaci	ZoR	Plánována
6	31.03.2025			Zpráva o realizaci	ZoR	Plánována

CHCETE-LI ZMĚNIT SLEDOVANÉ OBDOBÍ OD U 1. ZOR, OZNAČTE PŘÍSLUŠNÝ ZÁZNAM V SEZNAMU A STISKNĚTE TLAČÍTKO PRO ZADÁNÍ ZMĚNY DATA.

Změna sledovaného období pro 1. ZoR

Pro založení nové zprávy o realizaci projektu klikne příjemce v levém menu na ZALOŽIT NOVOU ZPRÁVU/INFORMACI.

Nacházíte se: **Žadatel** > Nevzdám to > Informování o realizaci

INFORMOVÁNÍ O REALIZACI

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Systém založí na obrazovce INFORMOVÁNÍ O REALIZACI novou zprávu o realizaci projektu se stavem ROZPRACOVÁNA. Příjemce klikne na vytvořený záznam zprávy o realizaci projektu.

POŘADOVÉ ČÍSLO	PLÁNOVANÉ DATUM PODÁNÍ	SLEDOVANÉ OBDOBÍ OD	SLEDOVANÉ OBDOBÍ DO	TYP DOKUMENTU	ZÁVĚREČNÁ	STAV ZOR/IOP/ZOU
1	01.10.2022	01.06.2022		Zpráva o realizaci	<input type="checkbox"/>	Rozpracována

Systém zobrazí detail zprávy o realizaci projektu. Zpráva o realizaci projektu se skládá z několika obrazovek, které jsou zobrazeny v levém menu pod nadpisem DATOVÉ OBLASTI. Příjemce se mezi obrazovkami pohybuje tak, že na požadovanou obrazovku v levém menu klikne.

Název dokumentu OPZ+	Pokyny pro vyplnění zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu v IS KP21+ pro projekty s jednotkovými náklady	
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 14. 4. 2023	Strana: 6 z 44

Informování o realizaci	^
Zprávy o realizaci	
Datové oblasti	^
Základní informace	
Popis realizace	
Indikátory	
Specifické datové položky	
Horizontální principy	
Publicita	
Aktivita	
Příjmy projektu	
Čestná prohlášení	
Dokumenty zprávy	
Žádost o platbu	
Podpis dokumentu	

2.1 Obrazovka ZÁKLADNÍ INFORMACE

Příjemce na obrazovce ZÁKLADNÍ INFORMACE upraví/vyplní pole:

- PLÁNOVANÉ DATUM PODÁNÍ; pole je plněno na základě finančního plánu projektu, není editovatelné.
- SLEDOVANÉ OBDOBÍ OD; Pole je u první zprávy o realizaci projektu automaticky plněno datem vydání právního aktu (dle pole DATUM UZAVŘENÍ na úrovni projektu, obrazovce PRÁVNÍ AKT). V případě, že datum neodpovídá datu zahájení realizace projektu, je nutné provést změnu data dle postupu v předchozí kapitole. U navazujících zpráv o realizaci je nutno zajistit návaznost na pole SLEDOVANÉ OBDOBÍ DO u předchozí schválené ZoR.
- SLEDOVANÉ OBDOBÍ DO; Příjemce vyplní datum konce sledovaného období. Uvádí poslední den období, za které je zpráva o realizaci projektu předkládána. Každý projekt má vymezení jednotlivých sledovaných období uvedený v právním aktu. Datum je možné vyplnit vepsáním či výběrem po kliku na ikonu kalendáře.
- SKUTEČNÉ DATUM ZAHÁJENÍ; Příjemce vyplní datum zahájení realizace projektu podle právního aktu. Datum je možné vyplnit vepsáním či výběrem po kliku na ikonu kalendáře. Pole se zobrazuje v rámci všech zpráv o realizaci projektu, avšak editovatelné je pouze v rámci první zprávy o realizaci (za předpokladu, že nebylo vyplněno do žádosti o podporu), do následujících zpráv o realizaci je již přebíráno.
- JMÉNO; Příjemce vyplní jméno kontaktní osoby ve věci zprávy o realizaci projektu.
- PŘÍJMENÍ; Příjemce vyplní příjmení kontaktní osoby ve věci zprávy o realizaci projektu.
- EMAIL; Příjemce vyplní e-mail kontaktní osoby ve věci zprávy o realizaci projektu.

Příjemce má možnost vyplnit i kontakt na mobilní telefon či telefon (kontaktní osoby ve věci zprávy o realizaci projektu).

Po vyplnění předepsaných údajů stiskne příjemce tlačítko ULOŽIT.

Název dokumentu OPZ+	Pokyny pro vyplnění zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu v IS KP21+ pro projekty s jednotkovými náklady	
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 14. 4. 2023	Strana: 7 z 44

ZÁKLADNÍ INFORMACE			
<div> <div>✓ KONTROLA</div> <div>🔒 FINALIZACE</div> <div>✗ SMAZAT</div> <div>🖨 TISK</div> </div>			
IDENTIFIKACE ZPRÁVY (HASH)	VERZE		
01YGkzZoR1	1		
POŘADOVÉ ČÍSLO	TYP ZPRÁVY		
1	Zpráva o realizaci	<input type="checkbox"/> Závěrečná	
PLÁNOVANÉ DATUM PODÁNÍ	STAV		
01.10.2022	Rozpracována	Z1	
SLEDOVANÉ OBDOBÍ OD	SLEDOVANÉ OBDOBÍ DO	POŘADÍ FINANČNÍHO PLÁNU	
01.06.2022	30.11.2022		2
<div>Zpráva o realizaci</div> <div> <div>DATUM ZALOŽENÍ</div> <div>03.01.2023 12:26</div> <div>SKUTEČNÉ DATUM PODÁNÍ</div> <div></div> </div> <div> <div>DATUM FINALIZACE</div> <div></div> <div>1. PODÁNÍ</div> <div></div> </div> <div> <div>DATUM PODPISU</div> <div></div> <div>AKTUÁLNÍ VERZE</div> <div></div> </div>			
<div>Fyzická realizace projektu</div> <div> <div>SKUTEČNÉ DATUM ZAHÁJENÍ</div> <div>01.06.2022</div> </div>			
<div>Kontaktní údaje ve věci zprávy/informace</div> <div> <div>JMÉNO</div> <div>P</div> <div>PŘÍJMENÍ</div> <div>V</div> <div>MOBIL</div> <div>987654321</div> </div> <div> <div>E-MAIL</div> <div>pv@pv.cz</div> <div>TELEFON</div> <div></div> </div>			

2.2 Obrazovka POPIS REALIZACE

Příjemce vyplní v textovém poli POPIS POKROKU V REALIZACI PROJEKTU ZA SLEDOVANÉ OBDOBÍ⁵ následující: „Viz popis realizovaných aktivit na záložce Aktivita“.

Na obrazovce vyplňuje příjemce informace o případných problémech, které se vyskytly v realizaci projektu v průběhu období, za které je tato zpráva vykazována, event. problémy, které se již vyskytly v rámci minulých zpráv, ale nebylo vykázáno řešení problému.

V rámci této obrazovky může příjemce přes NOVÝ ZÁZNAM vložit a popsat identifikovaný problém včetně jeho řešení. Po vyplnění popisu i případného problému vždy příjemce stiskne tlačítko ULOŽIT u daného pole.

⁵ Příjemce zde případně také uvede sledované období od/do v první zprávě o realizaci projektu, viz kap. 2.1.

Název dokumentu OPZ+	Pokyny pro vyplnění zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu v IS KP21+ pro projekty s jednotkovými náklady	
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 14. 4. 2023	Strana: 8 z 44

POPIS REALIZACE

✓ KONTROLA

🔒 FINALIZACE

✗ SMAZAT

🖨 TISK

1 POPIS POKROKU V REALIZACI PROJEKTU ZA SLEDOVANÉ OBDOBÍ

Viz popis realizovaných aktivit na záložce Aktivity.

Uložit

Storno

Informace o případných problémech v realizaci projektu

IDENTIFIKACE, POPIS A ŘEŠENÍ PROBLÉMU

Identifikace problému

1

Položek na stránku 25

Nový záznam

Smazat

Uložit

Storno

1 IDENTIFIKACE, POPIS A ŘEŠENÍ PROBLÉMU

Identifikace problému

2.3 Obrazovka INDIKÁTORŮ

Po podpisu právního aktu se u všech projektů, které sledují indikátor 600 000 Celkový počet účastníků, automaticky zobrazí všechny povinně sledované dílčí indikátory týkající se účastníků (vyjadřující podporu účastníkům v detailu dle věku, postavení na trhu práce, znevýhodnění atd.); blíže viz Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.

Příjemce si může zkontrolovat seznam všech indikátorů, které bude vykazovat prostřednictvím zpráv o realizaci projektu v IS KP21+ v detailu daného projektu na obrazovce INDIKÁTORŮ.

Na detailu jednotlivých indikátorů je zobrazen příznak, zda dosažená hodnota daného indikátoru bude vykazována s využitím IS ESF nebo editací hodnoty přímo ve zprávě o realizaci projektu, kterou příjemce zpracovává v IS KP21+.

Název dokumentu OPZ+	Pokyny pro vyplnění zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu v IS KP21+ pro projekty s jednotkovými náklady	
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 14. 4. 2023	Strana: 9 z 44

INDIKÁTOR

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNÉ MOCI

ZMĚNIT ZPŮSOB JEDNÁNÍ

UKONČIT PROJEKT

KOPIROVAT

TISK

Indikátory

Zde přetáhněte hlavičku sloupce, podle kterého má být provedeno třídění

KÓD INDIKÁTORU	NÁZEV INDIKÁTORU	VÝCHOZÍ HODNOTA	CÍLOVÁ HODNOTA	DOSAŽENÁ HODNOTA	DATUM DOSAŽENÉ HODNOTY	PROCENTO PLNĚNÍ CÍLOVÉ HODNOTY
600020	Celkový počet účastníků - ženy	0,000	30,000			
600000	Celkový počet účastníků	0,000	100,000			
600010	Celkový počet účastníků - muži	0,000	70,000			

Export standardní

1

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 3 z 3

KÓD INDIKÁTORU

600020

NÁZEV INDIKÁTORU

Celkový počet účastníků - ženy

MĚRNÁ JEDNOTKA

osoby

TYP INDIKÁTORU

Výstup

VÝCHOZÍ HODNOTA

0,000

DATUM VÝCHOZÍ HODNOTY

25.03.2022

CÍLOVÁ HODNOTA

30,000

DATUM CÍLOVÉ HODNOTY

28.02.2026

ČISTÁ DOSAŽENÁ HODNOTA

0,000

PROCENTO PLNĚNÍ CÍLOVÉ HODNOTY

☒ Povinný k výběru
 ☒ IS ESF
 ☐ Povinný k naplnění

KOMENTÁŘ DOSAŽENÉ HODNOTY

0/2000

Otevřít v novém okně

DEFINICE INDIKÁTORU

Celkový počet účastníků - ženy

30/9000

Otevřít v novém okně

Do doby zprovoznění IS ESF nebudou vykazovány indikátory s příznakem IS ESF (např. indikátor 600 000 apod.).

Obrazovka se standardně skládá ze dvou tabulek:

- Indikátory na projektu**

Obsahuje indikátory a hodnoty indikátorů, které jsou na projektu v okamžiku založení ZoR. Během vyplňování této ZoR se hodnoty v této tabulce nemění.

- Indikátory, u kterých je vykazována změna/přírůstek za aktuální sledované období**

Tato tabulka je určena k vykazování dosažených hodnot indikátorů za sledované období, včetně dat dosažení hodnoty indikátoru a komentáře k dosažení hodnoty. Tato tabulka sleduje pokrok, jaký byl v hodnotách indikátorů dosažen. Do horní tabulky (Indikátory na projektu) se změny nepřenáší.

Název dokumentu OPZ+	Pokyny pro vyplnění zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu v IS KP21+ pro projekty s jednotkovými náklady	
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 14. 4. 2023	Strana: 10 z 44

INDIKÁTORY

✓ KONTROLA

🔒 FINALIZACE

✕ SMAZAT

🖨 TISK

Indikátory na projektu

Zde přetáhněte hlavičku sloupce, podle kterého má být provedeno třídění

KÓD INDIKÁTORU	NÁZEV INDIKÁTORU	VÝCHOZÍ HODNOTA	CÍLOVÁ HODNOTA	DOSAŽENÁ HODNOTA	DATUM DOSAŽENÉ HODNOTY	PROCENTO PLNĚNÍ CÍLOVÝCH HODNOT
600020	Celkový počet účastníků - ženy	0,000	30,000			
600000	Celkový počet účastníků	0,000	100,000			
600010	Celkový počet účastníků - muži	0,000	70,000			

1

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 3 z 3

Vykázat změnu/přírůstek

Indikátory, u kterých je vykazována změna/přírůstek za aktuální sledované období

Zde přetáhněte hlavičku sloupce, podle kterého má být provedeno třídění

KÓD INDIKÁTORU	NÁZEV INDIKÁTORU	VÝCHOZÍ HODNOTA	CÍLOVÁ HODNOTA	DOSAŽENÁ HODNOTA	DATUM DOSAŽENÉ HODNOTY	PROCENTO PLNĚNÍ CÍLOVÝCH HODNOT
600010	Celkový počet účastníků - muži	0,000	70,000	0,000	30.08.2022	
600020	Celkový počet účastníků - ženy	0,000	30,000	0,000	30.08.2022	
600000	Celkový počet účastníků	0,000	100,000	0,000	30.08.2022	

Export standardní

2.3.1 Indikátory sledované mimo IS ESF

Příjemce klikne v levém menu na obrazovku INDIKÁTORY.

Na obrazovce se zobrazí seznam indikátorů relevantních pro projekt. Pokud příjemce bude pro některý z indikátorů, které se netýkají podpořených osob, vykazovat změnu hodnot, klikne na konkrétní indikátor (název indikátoru změní barvu z černé na zelenou). Příjemce klikne na tlačítko VYKÁZAT ZMĚNU/PŘÍRŮSTEK. **Plnění indikátoru se vykazuje pouze v případě, že došlo ve sledovaném období ke změně.**

Název dokumentu OPZ+	Pokyny pro vyplnění zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu v IS KP21+ pro projekty s jednotkovými náklady	
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 14. 4. 2023	Strana: 11 z 44

INDIKÁTORY

KONTROLA FINALIZACE SMAZAT TISK

Indikátory na projektu

Zde přetáhněte hlavičku sloupce, podle kterého má být provedeno třídění

KÓD INDIKÁTORU	NÁZEV INDIKÁTORU	VÝCHOZÍ HODNOTA	CÍLOVÁ HODNOTA	DOSAŽENÁ HODNOTA	DATUM DOSAŽENÉ HODNOTY	PROCENTO PLNĚNÍ CÍLOVÉ HODNOTY
670102	Využívání podpořených služeb	0,000	100,000			

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Vykázat změnu/přírůstek

Indikátory, u kterých je vykazována změna/přírůstek za aktuální sledované období

Zde přetáhněte hlavičku sloupce, podle kterého má být provedeno třídění

KÓD INDIKÁTORU	NÁZEV INDIKÁTORU	VÝCHOZÍ HODNOTA	CÍLOVÁ HODNOTA	DOSAŽENÁ HODNOTA	DATUM DOSAŽENÉ HODNOTY	PROCENTO PLNĚNÍ CÍLOVÉ HODNOTY
Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení						

Export standardní

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Indikátor, pro který příjemce v předchozím kroku zvolil VYKÁZAT ZMĚNU/PŘÍRŮSTEK, se zobrazí v části INDIKÁTORY, U KTERÝCH JE VYKAZOVÁNA ZMĚNA/PŘÍRŮSTEK ZA AKTUÁLNÍ SLEDOVANÉ OBDOBÍ.

Vykázat změnu/přírůstek

Indikátory, u kterých je vykazována změna/přírůstek za aktuální sledované období

Zde přetáhněte hlavičku sloupce, podle kterého má být provedeno třídění

KÓD INDIKÁTORU	NÁZEV INDIKÁTORU	VÝCHOZÍ HODNOTA	CÍLOVÁ HODNOTA	DOSAŽENÁ HODNOTA	DATUM DOSAŽENÉ HODNOTY	PROCENTO PLNĚNÍ CÍLOVÉ HODNOTY
670102	Využívání podpořených služeb	0,000	100,000	0,000		

Export standardní

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Smazat Uložit Storno

KÓD INDIKÁTORU: 670102

NÁZEV INDIKÁTORU: Využívání podpořených služeb

MĚRNÁ JEDNOTKA: osoby

TYP INDIKÁTORU: Výsledek

VÝCHOZÍ HODNOTA: 0,000

DATUM VÝCHOZÍ HODNOTY: 03.03.2021

CÍLOVÁ HODNOTA: 100,000

DATUM CÍLOVÉ HODNOTY: 21.12.2023

DOSAŽENÁ HODNOTA: 0,000

DATUM DOSAŽENÉ HODNOTY:

ČISTÁ DOSAŽENÁ HODNOTA:

DOSAŽENÁ HODNOTA Z PROJEKTU:

PŘÍRŮSTKOVÁ DOSAŽENÁ HODNOTA: 0,000

PROCENTO PLNĚNÍ CÍLOVÉ HODNOTY: 0,00

☐ Povinný k naplnění

☐ IS ESF

Příjemce pro relevantní, zeleně zvýrazněný, indikátor v části INDIKÁTORY, U KTERÝCH JE VYKAZOVÁNA ZMĚNA/PŘÍRŮSTEK ZA AKTUÁLNÍ SLEDOVANÉ OBDOBÍ vyplní pole:

- DOSAŽENÁ HODNOTA – tj. jaká je dosažená hodnota (za projekt) v daném období
- DATUM DOSAŽENÉ HODNOTY
- KOMENTÁŘ DOSAŽENÉ HODNOTY– uveďte podrobnosti k vykazované dosažené hodnotě indikátoru ve sledovaném období. **Vyplnění tohoto pole je povinné!**

Název dokumentu OPZ+	Pokyny pro vyplnění zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu v IS KP21+ pro projekty s jednotkovými náklady	
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 14. 4. 2023	Strana: 12 z 44

V případě, že příjemce pro konkrétní indikátor vykázal změnu/přírůstek omylem, označí požadovaný indikátor a stiskne tlačítko SMAZAT.

V případě indikátorů sledovaných mimo IS ESF je nutno VYKÁZAT ZMĚNU/PŘÍRŮSTEK u každého indikátoru, u kterého došlo ve sledovaném období ke změně, jednotlivě.

Indikátory, u kterých je vykazována změna/přirůstek za aktuální sledované období

Zde přetáhněte hlavičku sloupce, podle kterého má být provedeno třídění

KÓD INDIKÁTORU	NÁZEV INDIKÁTORU	VÝCHOZÍ HODNOTA	CÍLOVÁ HODNOTA	DOSAŽENÁ HODNOTA	DATUM DOSAŽENÉ HODNOTY	PROCENTO PLNĚNÍ CÍLOVÉ HODNOTY
670102	Využívání podpořených služeb	0,000	100,000	150,000	10.08.2022	150,00

Export standardní

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Smazat **Uložit** Sorno

KÓD INDIKÁTORU: 670102
NÁZEV INDIKÁTORU: Využívání podpořených služeb
MĚRNÁ JEDNOTKA: osoby
TYP INDIKÁTORU: Výsledek

VÝCHOZÍ HODNOTA: 0,000
DATUM VÝCHOZÍ HODNOTY: 03.03.2021
CÍLOVÁ HODNOTA: 100,000
DATUM CÍLOVÉ HODNOTY: 21.12.2023

1 DOSAŽENÁ HODNOTA: 150,000
1 DATUM DOSAŽENÉ HODNOTY: 10.08.2022
ČISTÁ DOSAŽENÁ HODNOTA:
DOSAŽENÁ HODNOTA Z PROJEKTU: 100,000

PŘIRŮSTKOVÁ DOSAŽENÁ HODNOTA: 50,000
PROCENTO PLNĚNÍ CÍLOVÉ HODNOTY: 150,00


POPIS HODNOTY 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

KOMENTÁŘ DOSAŽENÉ HODNOTY 21/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Komentář k indikátoru

Jelikož jsou indikátory poměrně rozsáhlou částí (obsahují až 4 strany), je nutno překlíkávat mezi jednotlivými listy.

619020	Účastníci z venkovských oblastí - ženy
625010	Účastníci v procesu vzdělávání nebo odborné přípravy
617002	Jiné znevýhodněné osoby


 Položek na stránku 20

Dále doporučujeme příjemcům využívat z důvodu přehlednosti filtrování tabulek indikátorů. Postačí do šedého pole ve sloupci KÓD INDIKÁTORU zadat kód indikátoru (celý nebo pouze část), který příjemce potřebuje vyfiltrovat a zmáčknout Enter. Pro odmazání zadaného filtru stačí příslušný výběr označit a tlačítkem Delete a smazat.

Název dokumentu OPZ+	Pokyny pro vyplnění zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu v IS KP21+ pro projekty s jednotkovými náklady	
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 14. 4. 2023	Strana: 13 z 44

Indikátory, u kterých je vykazována změna/přírůstek za aktuální sledované období						
Zde přetáhnete hlavičku sloupce, podle kterého má být provedeno třídění						
KÓD INDIKÁTORU	NÁZEV INDIKÁTORU	VÝCHOZÍ HODNOTA	CÍLOVÁ HODNOTA	DOSAŽENÁ HODNOTA	DATUM DOSAŽENÉ HODNOTY	PROCENTO PLNĚNÍ CÍLOV HODNOTY
60000						
600010	Celkový počet účastníků - muži	0,000	70,000	0,000	30.08.2022	
600020	Celkový počet účastníků - ženy	0,000	30,000	0,000	30.08.2022	
600000	Celkový počet účastníků	0,000	100,000	0,000	30.08.2022	
<div>Export standardní</div>						

2.3.2 Indikátory sledované prostřednictvím IS ESF⁶

Pro indikátory vykazované z IS ESF je postup vykazování odlišný. Není nutné jednotlivé indikátory označovat a vybírat je jako indikátory, u kterých je vykazována změna/přírůstek, ale jsou již předvyplněné automaticky ve spodní části tabulky k vykázání. V případě, že tyto indikátory se nezobrazují automaticky, příjemce označí jeden indikátor (např. 600 000 Celkový počet účastníků) v části Indikátory na projektu a klikne na možnost VYKÁZAT ZMĚNU/PŘÍRŮSTEK. Tento krok iniciuje sehrání všech indikátorů s příznakem IS ESF do spodní části tabulky k vykázání.

INDIKÁTOR						
<div> <div>KONTROLA</div> <div>FINALIZACE</div> <div>SMAZAT</div> <div>TISK</div> </div>						
Indikátory na projektu						
Zde přetáhnete hlavičku sloupce, podle kterého má být provedeno třídění						
KÓD INDIKÁTORU	NÁZEV INDIKÁTORU	VÝCHOZÍ HODNOTA	CÍLOVÁ HODNOTA	DOSAŽENÁ HODNOTA	DATUM DOSAŽENÉ HODNOTY	PROCENTO PLNĚNÍ CÍLOV HODNOTY
600020	Celkový počet účastníků - ženy	0,000	30,000			
600000	Celkový počet účastníků	0,000	100,000			
600010	Celkový počet účastníků - muži	0,000	70,000			
<div> <div>Vykázat změnu/přírůstek</div> </div>						

Následně příjemce klikne na libovolném indikátoru v části **Indikátory, u kterých je vykazována změna/přírůstek za aktuální sledované období** (spodní tabulka indikátorů), na tlačítko AKTUALIZACE Z IS ESF. Tento krok vyžádá pokyn ke stažení dosažených hodnot pro všechny relevantní indikátory naráz. Není tedy nutné tlačítko mačkat opakovaně pro jednotlivé vykazované indikátory. Po navázání spojení mezi systémy se do zprávy o realizaci projektu automaticky doplní následující údaje.

- DOSAŽENÁ HODNOTA – tj. jaká je dosažená hodnota (za projekt) v daném sledovaném období
- DATUM DOSAŽENÉ HODNOTY (datum konce sledovaného období v aktuálně zpracovávané zprávě o realizaci projektu).

⁶ V období nefunkčních přenosů dat mezi systémy IS KP21+ a IS ESF nevykazuje příjemce změny hodnot indikátorů týkajících se podpořených osob, a to i v situaci, kdy v rámci sledovaného období došlo u těchto indikátorů ke změně. Tyto změny budou vykázány v nejbližší zprávě o realizaci projektu poté, co již budou datové přenosy funkční.

Název dokumentu OPZ+	Pokyny pro vyplnění zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu v IS KP21+ pro projekty s jednotkovými náklady	
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 14. 4. 2023	Strana: 14 z 44

Příjemce doplní pouze pole:⁷

- **KOMENTÁŘ DOSAŽENÉ HODNOTY** – uveďte podrobnosti k vykazované dosažené hodnotě indikátoru ve sledovaném období. Komentář je třeba vyplnit pouze v případě indikátoru 600 000 - Celkový počet účastníků a dále pak ke všem vykazovaným **výsledkovým** indikátorům, přičemž jejich vyplnění je v těchto případech povinné. Pro indikátory sledující dílčí členění dle pohlaví, věku, znevýhodnění atd. komentář nevyplňujte.

60500	Zaměstnaní, včetně OSVČ	0,000	0,000		30. 6. 2017	
60501	Zaměstnaní, včetně OSVČ - muži	0,000	0,000		30. 6. 2017	
60502	Zaměstnaní, včetně OSVČ - ženy	0,000	0,000		30. 6. 2017	
60600	účastníci ve věku do 25 let	0,000	0,000		30. 6. 2017	
60601	účastníci ve věku do 25 let - muži	0,000	0,000		30. 6. 2017	
60602	účastníci ve věku do 25 let - ženy	0,000	0,000		30. 6. 2017	
60700	účastníci ve věku nad 54 let	0,000	0,000		30. 6. 2017	
60701	účastníci ve věku nad 54 let - muži	0,000	0,000		30. 6. 2017	
60702	účastníci ve věku nad 54 let - ženy	0,000	0,000		30. 6. 2017	
60800	účastníci ve věku nad 54 let, kteří jsou nezaměstnaní, a to i dlouhodobě, nebo neaktivní a...	0,000	0,000		30. 6. 2017	

[Export standardní](#)

[Smazat záznam](#)
[Uložit](#)
[Storno](#)

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 4, položky 1 až 25

KÓD INDIKÁTORU
60701

NÁZEV INDIKÁTORU
účastníci ve věku nad 54 let - muži

ENVI

VÝCHOZÍ HODNOTA
0,000

DATUM VÝCHOZÍ HODNOTY
25. 9. 2015

CÍLOVÁ HODNOTA
0,000

DATUM CÍLOVÉ HODNOTY
31. 12. 2022

MĚRNÁ JEDNOTKA
Osoby

TYP INDIKÁTORU
Výstup

DOSAŽENÁ HODNOTA Z PROJEKTU
0,00

PŘÍRŮSTKOVÁ HODNOTA
0,000

DATUM PŘÍRŮSTKOVÉ HODNOTY
30. 6. 2017

DOSAŽENÁ HODNOTA KUMULATIVNĚ

PROCENTO PLNĚNÍ CÍLOVÉ HODNOTY

[Aktualizace z IS ESF](#)

KOMENTÁŘ

0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Plnění pro tento typ indikátorů se vykazuje v každé zprávě o realizaci projektu, a to i v případě, že se hodnota plnění indikátoru nezměnila oproti předchozímu sledovanému období. Systém pak automaticky doplní a vykáže nulovou přírůstkovou hodnotu.

Při komunikaci mezi systémy vysílá IS KP21+ po kliknutí na tlačítko AKTUALIZACE Z IS ESF žádost o stažení dosažených hodnot indikátorů k datu konce sledovaného období aktuálně zpracovávané zprávy o realizaci projektu. V tuto chvíli může dojít ke 2 situacím:

- IS ESF již má hodnoty k požadovanému datu spočítány. V takovém případě obratem odesílá vypočtené hodnoty pro všechny indikátory a stažení do zprávy o realizaci projektu probíhá okamžitě v reálném čase.
- IS ESF hodnoty k požadovanému datu spočítány nemá a začíná je teprve počítat. V takovém případě IS KP21+ příjemce upozorní, že indikátory nejsou spočteny a že po provedení výpočtu je nutné krok stahování hodnot iniciovat znovu kliknutím na tlačítko.

Příjemcům doporučujeme, aby ještě před prvním načtením hodnot do zprávy o realizaci projektu provedli v IS ESF výpočet indikátorů k datu ukončení sledovaného období

⁷ Pokud by došlo k situaci, že se pole v IS KP21+ zobrazí jako needitovatelné, uveďte příjemce stručný souhrnný komentář k plnění indikátorů týkajících se účastníků v rámci popisu realizace klíčových aktivit.

Název dokumentu OPZ+	Pokyny pro vyplnění zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu v IS KP21+ pro projekty s jednotkovými náklady	
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 14. 4. 2023	Strana: 15 z 44

předkládané zprávy.⁸ Výhodou provedení tohoto kroku je, že příjemce již v momentě stahování do IS KP21+ ví, jaké hodnoty se do zprávy o realizaci projektu doplní a samotný proces stažení probíhá v reálném čase bez nutnosti opakovaného mačkání tlačítka.

Jelikož jsou indikátory poměrně rozsáhlou částí (obsahují až 4 strany), je nutno překlíkávat mezi jednotlivými listy.

619020	Účastníci z venkovských oblastí - ženy
625010	Účastníci v procesu vzdělávání nebo odborné přípravy
617002	Jiné znevýhodněné osoby

Položek na stránku 20

Dále doporučujeme příjemcům využívat z důvodu přehlednosti filtrování tabulek indikátorů. Postačí do šedého pole ve sloupci KÓD INDIKÁTORU zadat kód indikátoru (celý nebo pouze část), který příjemce potřebuje vyfiltrovat a zmáčknout Enter. Pro odmazání zadaného filtru stačí příslušný výběr označit a tlačítkem Delete a smazat.

KÓD INDIKÁTORU	NÁZEV INDIKÁTORU	VÝCHOZÍ HODNOTA	CÍLOVÁ HODNOTA	DOSAŽENÁ HODNOTA	DATUM DOSAŽENÉ HODNOTY	PROCENTO PLNĚNÍ CÍLOVÝCH HODNOT
60000						
600010	Celkový počet účastníků - muži	0,000	70,000	0,000	30.08.2022	
600020	Celkový počet účastníků - ženy	0,000	30,000	0,000	30.08.2022	
600000	Celkový počet účastníků	0,000	100,000	0,000	30.08.2022	

Export standardní

Pro případy technických problémů je v pracovních dnech od 8:00 do 16:00 hodin zajištěna on-line technická podpora pro IS ESF a IS KP21+ na HOTLINE → [TECHNICKÁ PODPORA UŽIVATELŮM OPZ+](https://www.esfcr.cz/technicka_podpora_opzplus), která je k dispozici na odkazu https://www.esfcr.cz/technicka_podpora_opzplus.

⁸ Bližší postup bude uveden v Pokynech pro evidenci podpory poskytnuté účastníkům projektů, které budou vydány při spuštění IS ESF.

Název dokumentu OPZ+	Pokyny pro vyplnění zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu v IS KP21+ pro projekty s jednotkovými náklady	
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 14. 4. 2023	Strana: 16 z 44

https://www.esfcr.cz

pf-test.esfcr.cz MS14+ MS21+ Google Osobní ESF - share point Stránky - Intranet... glosa

Financováno Evropskou unií

Operační program Zaměstnanost plus

PROGRAMY KLIENTI FÓRUM INFOCENTRUM VYHLEDÁVÁNÍ PŘIHLÁŠENÍ A REGISTRACE

ASISTENTKY PREVENCE KRIMINALITY V KUTNÉ HOŘE

ŽADATELÉ

Máte nápad na projekt, který pomůže zlepšit podmínky na pracovním trhu? Chcete získat finanční podporu z Operačního programu Zaměstnanost?

PŘÍJEMCI

Dostali jste z Operačního programu Zaměstnanost na svůj projekt finanční podporu? Hledáte, co všechno je důležité při jeho realizaci?

AKTUALITY

20. 09.
Vyhlášení výzvy Podpora sociálního podnikání (1)
Rádi bychom Vás informovali, že dne 20. 9. 2022 byla vyhlášena výzva č. 024 OPZ+ Podpora sociálního podnikání (1).
Určeno pro: Veřejnost, Žadatel

16. 09.
Vyhlášení výzvy Podpora osob znevýhodněných na trhu práce
Rádi bychom Vás informovali, že dne 16. 9. 2022 byla vyhlášena výzva č. 019 OPZ+ Podpora osob znevýhodněných na trhu práce
Určeno pro: Veřejnost, Žadatel

15. 09.
Pracovní nabídky na řídícím orgánu OPZ
Dovolujeme si Vás upozornit, že dne 15. 9. 2022

PROGRAMY KLIENTI FÓRUM INFOCENTRUM VYHLEDÁVÁNÍ PŘIHLÁŠENÍ A REGISTRACE

KLIENTI

FÓRUM

INFOCENTRUM

VÝSLEDKY

FINANČNÍ NÁSTROJE

FINANCOVÁNÍ PÉČE O DĚTI

PODPORA FLEXIBILITY A DIVERZITY

SOCIÁLNÍ INOVACE

MULTIMÉDIA

PRACOVNÍ PŘÍLEŽITOSTI

ZVOLTE HOTLINE TECHNICKÉ PODPORY DLE OPERAČNÍHO PROGRAMU, DO KTERÉHO SPADÁ VÁŠ PROJEKT

TECHNICKÁ PODPORA UŽIVATELŮM OPZ

Technická podpora uživatelům OPZ je určena pro řešení Vašich technických problémů v aplikacích IS ESF 2014+, IS KP14+, databáze produktů, fóra či portálu esfcr.cz u projektů **OP Zaměstnanost (programové období 2014-2020)**. Komunikace probíhá formou **diskusního klubu**, který je dostupný pro registrované a přihlášené uživatele. Stačí jen klik na tlačítko „Přidat otázku“ a popsat Váš problém. Dotazy Vám budeme zodpovídat v pracovních dnech od 8:00-16:00 hodin. Reakci můžete očekávat do 4 hodin v rámci naší provozní doby od obdržení požadavku.

TECHNICKÁ PODPORA UŽIVATELŮM OPZ+

Do doby řádného zprovoznění SD21+ je pro potřeby OPZ+ využívána hotline „Technická podpora uživatelům OPZ+“ pro řešení Vašich technických problémů v aplikacích IS ESF, IS KP21+, databáze produktů, fóra či portálu esfcr.cz u projektů **OP Zaměstnanost plus (programové období 2021-2027)**. Komunikace probíhá formou **diskusního klubu**, který je dostupný pro registrované a přihlášené uživatele. Stačí jen klik na tlačítko „Přidat otázku“ a popsat Váš problém. Dotazy Vám budeme zodpovídat v pracovních dnech od 8:00-16:00 hodin. Reakci můžete očekávat do 4 hodin v rámci naší provozní doby od obdržení požadavku.

V případě věcných problémů týkajících se evidence podpořených osob kontaktujte příslušného projektového manažera ŘO, který má daný projekt přidělen.

2.4 Obrazovka SPECIFICKÉ DATOVÉ POLOŽKY

V rámci obrazovky SPECIFICKÉ DATOVÉ POLOŽKY má příjemce povinnost vykazovat nové dosažené kumulativní hodnoty pro plnění konkrétních specifických datových položek.

Uživatel na záložce SPECIFICKÉ DATOVÉ POLOŽKY označí záznam, pro který chce vykázt novou dosaženou kumulativní hodnotu a stiskne tlačítko VYKÁZAT ZMĚNU/PŘÍRŮSTEK. V případě, že bude vykazována změna i na druhé specifické datové položce, musí uživatel poté označit i tuto položku a opět stisknout tlačítko VYKÁZAT ZMĚNU/PŘÍRŮSTEK.

Název dokumentu OPZ+	Pokyny pro vyplnění zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu v IS KP21+ pro projekty s jednotkovými náklady	
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 14. 4. 2023	Strana: 17 z 44

SPECIFICKÉ DATOVÉ POLOŽKY

KONTROLA
FINALIZACE
SMAZAT
TISK

KÓD	NÁZEV CZ	POVINNOST	ANO/NE	ČÍSLO
OPZ+ UKR	Počet podpořených osob z Ukrajiny	✓		0,00
OPZ+ Celkem	Celkový počet podpořených osob	✓		0,00

Položek na stránku 25

Vykázat změnu/přírůstek

KÓD	NÁZEV CZ	POVINNOST	ANO/NE	ČÍSLO	CENA/SAZBA

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

V dolní polovině obrazovky se zobrazují specifické datové položky, které si uživatel vybral dle předchozího kroku k editaci a které bude uživatel dále editovat. Uživatel označí záznam, který chce editovat, upraví hodnotu v poli ČÍSLO a stiskne tlačítko ULOŽIT (v případě editace další položky uživatel postup opakuje). Hodnotu v poli ČÍSLO plní uživatel jako aktuálně dosaženou kumulativní hodnotu za celou dosavadní dobu trvání projektu (tedy součet za všechna předchozí i aktuální sledované období). V případě, že uživatel stiskl tlačítko pro vykázání změny omylem, a tedy některá z položek nemá být v aktuálním období měněna, může položku smazat stiskem tlačítka SMAZAT (toto smazání nemá vliv na již dosažené a schválené hodnoty za předchozí období, dojde k pouze k nevykazování této položky v rámci aktuální zprávy o realizaci).

Název dokumentu OPZ+	Pokyny pro vyplnění zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu v IS KP21+ pro projekty s jednotkovými náklady	
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 14. 4. 2023	Strana: 18 z 44

SPECIFICKÉ DATOVÉ POLOŽKY

✓ KONTROLA 🔒 FINALIZACE ✕ SMAZAT 🖨 TISK

KÓD	NÁZEV CZ	POVINNOST	ANO/NE	ČÍSLO
OPZ+ UKR	Počet podpořených osob z Ukrajiny	✓		0,00
OPZ+ Celkem	Celkový počet podpořených osob	✓		0,00

Položek na stránku 25

Vykázat změnu/přírůstek

KÓD	NÁZEV CZ	POVINNOST	ANO/NE	ČÍSLO
OPZ+ UKR	Počet podpořených osob z Ukrajiny	✓		15,00
OPZ+ Celkem	Celkový počet podpořených osob	✓		119,00

Položek na stránku 25

Smazat Uložit Storno

KÓD: OPZ+ | UKR NÁZEV CZ: Počet podpořených osob z Ukrajiny

ČÍSLO: 15,00 CENA/SAZBA: 0,00 DATUM: Ano/Ne

Aby se předešlo nekonzistenci dat, nedovolí systém finalizovat zprávu o realizaci, pokud je specifická datová položka současně vykazována i na žádosti o změnu. V takovém případě je potřeba na jednom z objektů specifickou datovou položku odstranit z vykazování, event. vyčkat do doby, než bude žádost o změnu schválena.⁹

2.5 Obrazovka HORIZONTÁLNÍ PRINCIPY

Příjemce klikne v levém menu na obrazovku HORIZONTÁLNÍ PRINCIPY.

Na obrazovce se zobrazí seznam horizontálních principů relevantních pro projekt. U těch horizontálních principů, u kterých příjemce v žádosti o podporu vyznačil, že projekt má neutrální vliv k horizontálnímu principu, se popis plnění tohoto vlivu **NEVYŽADUJE**.

Příjemce uvádí popis plnění vlivu pouze na horizontální principy se zvolenou variantou „Cílené zaměření na horizontální princip“ nebo „Pozitivní vliv na horizontální princip“, a navíc pouze v rámci těch zpráv o realizaci projektu, které se vztahují k období, v němž proběhly aktivity projektu, které vedly k plnění tohoto vlivu na daný horizontální princip.

Pokud příjemce bude pro některý z horizontálních principů vkládat text, klikne na konkrétní horizontální princip (název horizontálního principu změní barvu z černé na zelenou). Příjemce klikne na tlačítko VYKÁZAT ZMĚNU/PŘÍRŮSTEK.

⁹ Platí, že nejnovější hodnoty (z nejnověji schválené zprávy o realizaci či žádosti o změnu) vždy přepíší v datech projektu předchozí schválené hodnoty.

Název dokumentu OPZ+	Pokyny pro vyplnění zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu v IS KP21+ pro projekty s jednotkovými náklady	
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 14. 4. 2023	Strana: 19 z 44

HORIZONTÁLNÍ PRINCIPY

KONTROLA

FINALIZACE

SMAZAT

TISK

Horizontální principy na projektu

TYP HORIZONTÁLNÍHO PRINCIPU	VLIV PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ PRINCIP
Rovné příležitosti a nediskriminace	Pozitivní vliv na horizontální princip
Rovné příležitosti mužů a žen	Cílené zaměření na horizontální princip

1

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Vykázat změnu/přírůstek

Horizontální principy, u kterých je vykazována změna/přírůstek za aktuální sledované období

TYP HORIZONTÁLNÍHO PRINCIPU	VLIV PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ PRINCIP
Rovné příležitosti a nediskriminace	Pozitivní vliv na horizontální princip

1

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Smazat

Uložit

Storno

TYP HORIZONTÁLNÍHO PRINCIPU

VLIV PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ PRINCIP

Rovné příležitosti a nediskriminace

Pozitivní vliv na horizontální princip

POPIS PLNĚNÍ CÍLŮ PROJEKTU

43/2000

Otevřít v novém okně

Text obsahující popis plnění cílů projektu.

Horizontální princip, pro který příjemce v předchozím kroku zvolil VYKÁZAT ZMĚNU/PŘÍRŮSTEK, se zobrazí v části HORIZONTÁLNÍ PRINCIPY, U KTERÝCH JE VYKAZOVÁNA ZMĚNA/PŘÍRŮSTEK ZA AKTUÁLNÍ SLEDOVANÉ OBDOBÍ.

Příjemce pro relevantní, zeleně zvýrazněný, horizontální princip v části HORIZONTÁLNÍ PRINCIPY, U KTERÝCH JE VYKAZOVÁNA ZMĚNA/PŘÍRŮSTEK ZA AKTUÁLNÍ SLEDOVANÉ OBDOBÍ, vyplní textové pole POPIS PLNĚNÍ CÍLŮ PROJEKTU. Popis plnění uvádí ve vazbě na uskutečněné klíčové aktivity projektu. Příjemce stiskne tlačítko ULOŽIT.

V případě, že příjemce pro konkrétní horizontální princip vykázal změnu/přírůstek omylem, označí požadovaný horizontální princip a stiskne tlačítko SMAZAT.

HORIZONTÁLNÍ PRINCIPY

KONTROLA

FINALIZACE

SMAZAT

TISK

Horizontální principy na projektu

TYP HORIZONTÁLNÍHO PRINCIPU	VLIV PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ PRINCIP
Rovné příležitosti a nediskriminace	Pozitivní vliv na horizontální princip
Rovné příležitosti mužů a žen	Cílené zaměření na horizontální princip

1

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Vykázat změnu/přírůstek

Horizontální principy, u kterých je vykazována změna/přírůstek za aktuální sledované období

TYP HORIZONTÁLNÍHO PRINCIPU	VLIV PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ PRINCIP
Rovné příležitosti a nediskriminace	Pozitivní vliv na horizontální princip

1

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Smazat

Uložit

Storno

TYP HORIZONTÁLNÍHO PRINCIPU

VLIV PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ PRINCIP

Rovné příležitosti a nediskriminace

Pozitivní vliv na horizontální princip

POPIS PLNĚNÍ CÍLŮ PROJEKTU

43/2000

Otevřít v novém okně

Text obsahující popis plnění cílů projektu.

2.6 Obrazovka PUBLICITA

Příjemce klikne v levém menu na obrazovku PUBLICITA.

IS KP21+ rozlišuje v rámci povinné publicity:

- povinné prvky publicity
- povinné nástroje publicity

viz tabulka:¹⁰

Název		Popis
Povinné prvky		
1	Pamětní deska/billboard	Stálá pamětní deska/velkoplošný billboard, který obsahuje symbol/znak EU a doprovodný text <i>Spolufinancováno Evropskou unií</i> .
2	Plakát	Plakát nebo elektronické zobrazovací zařízení o minimální velikosti A3, který obsahuje symbol/znak EU a doprovodný text <i>Spolufinancováno Evropskou unií</i> .
3	Event	Komunikační akce (event. m, například položení základního kamene) nebo komunikační aktivita (například tisková konference)

Povinné nástroje:

4	Popis projektu	Na dokumentech je uveden krátký popis projektu včetně cílů a předpokládaných výsledků s důrazem na podporu projektu z EU. Informace jsou uvedeny v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce a to v souladu s povinnými technickými parametry.
5	Publicita na webu	<i>Žadatel/příjemce či partner projektu</i> zveřejní na své oficiální internetové stránce, pokud taková stránka existuje, stručný popis operace, včetně jejích cílů a výsledků a zdůrazní, že je na danou operaci poskytována finanční podpora od Unie.
6	Publicita na soc. sítích	<i>Žadatel/příjemce či partner projektu</i> zveřejní na sociálních sítích, pokud nějaké sítě využívá, stručný popis operace, včetně jejích cílů a výsledků a zdůrazní, že je na danou operaci poskytována finanční podpora od Unie.

Příjemce ve zprávě o realizaci informuje o plnění jednotlivých nástrojů a prvků publicity relevantních pro OPZ+ výběrem konkrétního prvku či nástroje.

Z povinných **prvků** příjemce volí „**PLAKÁT**“, případně „**PAMĚTNÍ DESKA/BILLBOARD**“ (u projektu, který zahrnuje hmotnou investici¹¹ a u nějž celkové náklady přesahují 100.000 EUR) nebo „**EVENT**“ (u projektu, jehož celkové náklady přesahují 10.000.000 EUR). Z povinných **nástrojů** příjemce vyplňuje „**PUBLICITA NA WEBU**“ a „**PUBLICITA NA SOC. SÍTÍCH**“.

Následně klikne na VYKÁZAT ZMĚNU/PŘÍRŮSTEK.

¹⁰ Připravuje se úprava výčtu povinných prvků a povinných nástrojů, aby jejich označení a popis odpovídaly pravidlům pro komunikaci a informování stanoveným v rámci tzv. Jednotného národního rámce.

¹¹ Hmotnou investicí se rozumí stavební práce (v OPZ+ nefinancovány) nebo pořízení hmotného vybavení, jehož hodnota přesáhne hodnotu veřejné zakázky malého rozsahu dle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a to bez ohledu na druh veřejné zakázky.

Název dokumentu OPZ+	Pokyny pro vyplnění zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu v IS KP21+ pro projekty s jednotkovými náklady	
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 14. 4. 2023	Strana: 21 z 44

Na detailu vybraného záznamu vybere u nabízeného číselníku odpovídající volbu pro pole PLNĚNÍ PUBLICITNÍ ČINNOSTI:

- Ano
- Prozatím ne
- Nevztahuje se (tuto volbu nelze zvolit pro nástroj Popis projektu).

Upozorňujeme, že pro finalizaci zprávy o realizaci je nezbytné, aby alespoň u jednoho prvku a jednoho nástroje byla vykázána hodnota „ANO“.

Pro prvky a nástroje, které nejsou relevantní pro OPZ+, příjemce vybírá z číselníku hodnotu „PROZATÍM NE“.

Jak u povinných publicitních prvků, tak u povinných publicitních nástrojů je nutno vyplnit pole KOMENTÁŘ a následně každý záznam ULOŽIT.

Tímto způsobem vyplní všechny povinné prvky publicity, které jsou v rámci této ZoR vykazovány. Pokud je v rámci projektu prvek, či nástroj publicity jednou vykázán jako splněný a následně schválený projektovým manažerem, není možné jej opakovaně vykazovat v následujících ZOR.

Systém umožňuje vložit i NEPOVINNÉ PRVKY PUBLICITY přes tlačítko Nový záznam v odpovídající části obrazovky:

Název dokumentu OPZ+	Pokyny pro vyplnění zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu v IS KP21+ pro projekty s jednotkovými náklady	
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 14. 4. 2023	Strana: 22 z 44

Pokud příjemce propaguje projekt pomocí dalších nástrojů, které spadají do **nepovinné publicity**, vyplní pole Název nepovinného zajištění propagace projektu, komentář a záznam uloží.

V případě, že příjemce vykázal některou ze změn v publicitě omylem, označí požadovaný záznam a stiskne tlačítko SMAZAT.

2.7 Obrazovka AKTIVITY

Příjemce klikne v levém menu na obrazovku AKTIVITY.

Na obrazovce příjemce vybírá aktivity pro aktuální zprávu o realizaci projektu a vyplňuje popis realizace každé vybrané aktivity během sledovaného období, za které je zpráva předkládána.

Příjemce vybere aktivitu¹² v části AKTIVITY NA PROJEKTU (vybraná aktivita má zelený text), na které byla v aktuálním období vykázána činnost, a klikne na tlačítko VYKÁZAT ZMĚNU/PŘÍRŮSTEK.

Vybraná aktivita se zobrazí v dolní polovině záložky, a to v části AKTIVITY, U KTERÝCH JE VYKAZOVÁNA ZMĚNA/PŘÍRŮSTEK ZA AKTUÁLNÍ SLEDOVANÉ OBDOBÍ.

¹² Příjemce nikdy nevybírá aktivity „Zůstatek po změnách“ nebo „Navýšení jednotkových nákladů“. Jedná se pouze o pomocné aktivity, se kterými se pracuje v rámci žádosti o změnu při přesunech mezi aktivitami, potažmo jednotkami s různými sazbami.

Název dokumentu OPZ+	Pokyny pro vyplnění zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu v IS KP21+ pro projekty s jednotkovými náklady	
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 14. 4. 2023	Strana: 23 z 44

Příjemce pro vybranou aktivitu (vybraná aktivita má zelený text v části AKTIVITY, U KTERÝCH JE VYKAZOVÁNA ZMĚNA/PŘÍRŮSTEK ZA AKTUÁLNÍ SLEDOVANÉ OBDOBÍ) vyplní pole:

- POPIS REALIZACE AKTIVITY; Příjemce popíše průběh aktivity.

Poté, co příjemce vyplní text, stiskne příjemce tlačítko ULOŽIT.

Příklad projektu zaměřeno na podporu dětské skupiny:

AKTIVITY

KONTROLA

FINALIZACE

SMAZAT

TISK

Aktivity na projektu

ČÍSLO AKTIVITY	NÁZEV AKTIVITY	CELKOVÉ NÁKLADY AKTIVITY
OPZ+ 034 DS 01	Vytvoření dětské skupiny	488 630
OPZ+ 034 DS 02	Provoz dětské skupiny	243 990
OPZ+ 999 H	Navyšování jednotkových nákladů	10 000

1

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 3 z 3

Vykázat změnu/přírůstek

Aktivity, u kterých je vykazována změna/přírůstek za aktuální sledované období

ČÍSLO AKTIVITY	NÁZEV AKTIVITY
OPZ+ 034 DS 01	Vytvoření dětské skupiny

1

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Smazat

Uložit

Storno

ČÍSLO AKTIVITY

NÁZEV AKTIVITY

OPZ+ | 034 DS 01

Vytvoření dětské skupiny

POPIS REALIZACE AKTIVITY

24/2000

Otevřít v novém okně

Popis realizace aktivity

Příklad projektu zaměřeného na podporu dostupnosti sociálních služeb:

AKTIVITY

KONTROLA

FINALIZACE

SMAZAT

TISK

Aktivity na projektu

ČÍSLO AKTIVITY	NÁZEV AKTIVITY	CELKOVÉ NÁKLADY AKTIVITY
02		
OPZ+ XXX 02	Domy na půl cesty	456 596

1

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Vykázat změnu/přírůstek

Aktivity, u kterých je vykazována změna/přírůstek za aktuální sledované období

ČÍSLO AKTIVITY	NÁZEV AKTIVITY
OPZ+ XXX 02	Domy na půl cesty

1

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Smazat

Uložit

Storno

ČÍSLO AKTIVITY

NÁZEV AKTIVITY

OPZ+ | XXX 02

Domy na půl cesty

POPIS REALIZACE AKTIVITY

24/2000

Otevřít v novém okně

Popis realizace aktivity

Příklad projektu zaměřeného na mezinárodní mobilitu znevýhodněné mládeže:

AKTIVITY

KONTROLA

FINALIZACE

SMAZAT

TISK

Aktivity na projektu

ČÍSLO AKTIVITY	NÁZEV AKTIVITY	CELKOVÉ NÁKLADY AKTIVITY
ne		
OPZ+ 096 0...	Přípravná fáze	435 880
OPZ+ 096 0...	Zahraniční stáž	240 547
OPZ+ 096 0...	Následná fáze	435 880

1

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 3

Vykázat změnu/přírůstek

Aktivity, u kterých je vykazována změna/přírůstek za aktuální sledované období

ČÍSLO AKTIVITY	NÁZEV AKTIVITY
OPZ+ 096 01 PF	Přípravná fáze
OPZ+ 096 02 ZS	Zahraniční stáž

1

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 2

Smazat

Uložit

Storno

ČÍSLO AKTIVITY

NÁZEV AKTIVITY

OPZ+ | 096 02 ZS

Zahraniční stáž

POPIS REALIZACE AKTIVITY

24/2000

Otevřít v novém okně

Popis realizace aktivity

Název dokumentu OPZ+	Pokyny pro vyplnění zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu v IS KP21+ pro projekty s jednotkovými náklady	
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 14. 4. 2023	Strana: 25 z 44

V případě potřeby vybrat další aktivitu, příjemce postup opakuje.

Pro každou aktivitu, pro kterou příjemce zvolil vykazání změny dle předchozího kroku, se v dolní části obrazovky JEDNOTKY AKTIVIT, U KTERÝCH JE VYKAZOVÁNA ZMĚNA/PŘÍRŮSTEK ZA AKTUÁLNÍ SLEDOVANÉ OBDOBÍ zobrazí jednotky, které má příjemce v projektu pod danou aktivitou, a to včetně hodnot ze schválené žádosti o podporu, event. poslední schválené žádosti o změnu:

- POČET JEDNOTEK V AKTIVITĚ ZP; Celkový počet jednotek naplánovaný v rámci dané aktivity v projektu,
- POČET AKTIVIT ZP; Je uvedena hodnota 1,
- CELKOVÝ POČET JEDNOTEK NA PROJEKTU; Součin polí POČET JEDNOTEK V AKTIVITĚ ZP a POČET AKTIVIT ZP,
- NÁKLADY NA JEDNU JEDNOTKU; Je uvedena hodnota jednotkového nákladu,
- CELKOVÉ NÁKLADY NA DANÝ POČET JEDNOTEK V AKTIVITĚ ZP; jedná se o celkové náklady na daný počet jednotek v aktivitě,
- CELKOVÉ NÁKLADY NA AKTIVITU ZP; jedná se o celkové náklady na danou aktivitu v projektu, údaj odpovídá údaj z pole CELKOVÉ NÁKLADY NA DANÝ POČET JEDNOTEK V AKTIVITĚ ZP.

Příjemce pro každou jednotku, pro kterou v aktuálním sledovaném období vykazuje přírůstek, vyplní v části PROKAZOVÁNO PŘÍJEMCEM pole:

- DOSAŽENÝ POČET JEDNOTEK V AKTUÁLNÍ ZOR;¹³ Příjemce uvede počet¹⁴ jednotek, kterých dosáhl v souladu s pravidly v sledovaném období.¹⁵

Poté, co příjemce vyplní počet dosažených jednotek, stiskne tlačítko ULOŽIT. Systém automaticky dopočte hodnotu v polích:

- KUMULATIVNÍ POČET DOSAŽENÝCH JEDNOTEK (VČ. TÉTO ZOR); Počet jednotek, které příjemce vykázal za předchozí a aktuální sledované období,
- ZBÝVÁ K DOSAŽENÍ; Počet jednotek, které ještě může příjemce vykázat v následujících sledovaných obdobích,
- PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE ZA DOSAŽENÉ JEDNOTKY V AKTUÁLNÍ ZOR; Částka způsobilých výdajů nárokových pro jednotku za aktuální sledované období,
- PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE ZA DOSAŽENÉ JEDNOTKY KUMULATIVNĚ (VČ. TÉTO ZOR); Částka způsobilých výdajů za vybranou jednotku za předchozí a aktuální sledované období,
- ZBÝVÁ K ČERPÁNÍ V KČ; Částka, kterou ještě může příjemce nárokovat v následujících sledovaných obdobích.

¹³ Systém automaticky předvyplní hodnotu 0,00 s možností editace, aby příjemce nemusel vyplňovat hodnoty pro jednotky, u kterých není vykázán přírůstek za sledované období.

¹⁴ Uvádí se pouze přírůstková hodnota za sledované období (neuvádí se tedy kumulativní hodnota).

¹⁵ Případně lze zahrnout také jednotky dosažené v některém z předchozích sledovaných období, které příjemce dosud nezařadil do žádné z dosud schválených zpráv o realizaci projektu. Je možné vykázat také jednotky, které byly zařazeny v některé předchozí zprávě o realizaci projektu, ale nebyly schváleny vůbec, resp. byla schválena pouze část z vykázaných jednotek (např. z důvodu nedostatečného prokázání).

Název dokumentu OPZ+	Pokyny pro vyplnění zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu v IS KP21+ pro projekty s jednotkovými náklady	
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 14. 4. 2023	Strana: 26 z 44

Příklad projektu na zaměřené na podporu dětské skupiny:

Jednotky aktivit, u kterých je vykazována změna/přirůstek za aktuální sledované období

KÓD JEDNOTKY	NÁZEV JEDNOTKY	POČET JEDNOTEK V AKTIVITĚ ZP	NÁKLADY NA JEDNU JEDNOTKU	CELKOVÉ NÁKLADY NA DANÝ POČET JEDNOTEK V AKTIVITĚ ZP	CELKOVÝ POČET JEDNOTEK NA PROJEKTU	DOSAŽENÝ POČET JEDNOTEK V AKTUÁLNÍ ZOR	PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE ZA DOSAŽENÉ JEDNOTKY V AKTUÁLNÍ ZOR	KUM. POČ. DOSAŽ. JEDN. TĚTO
OPZ+ 034 D...	2022_Vytvoření místa v dětské skupině s DPH	10	48 863	488 630	10	9	439 767	

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

JEDNOTKA
OPZ+ | 034 DS 01.02 | 2022_Vytvoření místa v dětské skupině s DPH

POČET JEDNOTEK V AKTIVITĚ ZP

POČET AKTIVIT ZP

CELKOVÝ POČET JEDNOTEK NA PROJEKTU

NÁKLADY NA JEDNU JEDNOTKU

CELKOVÉ NÁKLADY NA DANÝ POČET JEDNOTEK V AKTIVITĚ ZP

CELKOVÉ NÁKLADY NA AKTIVITU ZP

Prokazováno příjemcem

DOSAŽENÝ POČET JEDNOTEK V AKTUÁLNÍ ZOR

KUMULATIVNÍ POČET DOSAŽENÝCH JEDNOTEK (VČ. TĚTO ZOR)

ZBÝVÁ K DOSAŽENÍ

PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE ZA DOSAŽENÉ JEDNOTKY V AKTUÁLNÍ ZOR

PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE ZA DOSAŽENÉ JEDNOTKY KUMULATIVNĚ (VČ. TĚTO ZOR)

ZBÝVÁ K ČERPÁNÍ V Kč

Uložit

Storno

Příklad projektu zaměřeného na podporu dostupnosti sociálních služeb:

Jednotky aktivit, u kterých je vykazována změna/přirůstek za aktuální sledované období

KÓD JEDNOTKY	NÁZEV JEDNOTKY	POČET JEDNOTEK V AKTIVITĚ ZP	NÁKLADY NA JEDNU JEDNOTKU	CELKOVÉ NÁKLADY NA DANÝ POČET JEDNOTEK V AKTIVITĚ ZP	CELKOVÝ POČET JEDNOTEK NA PROJEKTU	DOSAŽENÝ POČET JEDNOTEK V AKTUÁLNÍ ZOR	PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE ZA DOSAŽENÉ JEDNOTKY V AKTUÁLNÍ ZOR	KUM. POČ. DOSAŽ. JEDN. TĚTO
OPZ+ XXX 02.2023	Provoz lůžka v domě na půl cesty - 2023	6	19 759	118 554	6	2	39 518	
OPZ+ XXX 02.2025	Provoz lůžka v domě na půl cesty - 2025	5	20 557	102 785	5	0	0	
OPZ+ XXX 02.2027	Provoz lůžka v domě na půl cesty - 2027	11	21 387	235 257	11	0	0	

Stránka 1 z 1, položky 1 až 3 z 3

JEDNOTKA
OPZ+ | XXX 02.2023 | Provoz lůžka v domě na půl cesty - 2023

POČET JEDNOTEK V AKTIVITĚ ZP

POČET AKTIVIT ZP

CELKOVÝ POČET JEDNOTEK NA PROJEKTU

NÁKLADY NA JEDNU JEDNOTKU

CELKOVÉ NÁKLADY NA DANÝ POČET JEDNOTEK V AKTIVITĚ ZP

CELKOVÉ NÁKLADY NA AKTIVITU ZP

Prokazováno příjemcem

DOSAŽENÝ POČET JEDNOTEK V AKTUÁLNÍ ZOR

KUMULATIVNÍ POČET DOSAŽENÝCH JEDNOTEK (VČ. TĚTO ZOR)

ZBÝVÁ K DOSAŽENÍ

PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE ZA DOSAŽENÉ JEDNOTKY V AKTUÁLNÍ ZOR

PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE ZA DOSAŽENÉ JEDNOTKY KUMULATIVNĚ (VČ. TĚTO ZOR)

ZBÝVÁ K ČERPÁNÍ V Kč

Uložit

Storno

Název dokumentu OPZ+

Pokyny pro vyplnění zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu v IS KP21+ pro projekty s jednotkovými náklady

Číslo vydání: 2

Datum účinnosti: 14. 4. 2023

Strana: 27 z 44

Příklad projektu mezinárodní mobility znevýhodněné mládeže:

KÓD JEDNOTKY	NÁZEV JEDNOTKY	POČET JEDNOTEK V AKTIVITĚ ZP	NÁKLADY NA JEDNU JEDNOTKU	CELKOVÉ NÁKLADY NA DANÝ POČET JEDNOTEK V AKTIVITĚ ZP	CELKOVÝ POČET JEDNOTEK NA PROJEKTU	DOSAŽENÝ POČET JEDNOTEK V AKTUÁLNÍ ZOR	PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE ZA DOSAŽENÉ JEDNOTKY V AKTUÁLNÍ ZOR	KUMULATIVNÍ POČET DOSAŽENÝCH JEDNOTEK (VČ. TĚTO ZOR)	PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE ZA DOSAŽENÉ JEDNOTKY KUMULATIVNĚ (VČ. TĚTO ZOR)
OPZ+ 096 01 MM	Mobilita mládeže	200	1 089,7	217 940	200	50	54 485	50	54 485
OPZ+ 096 03.14 K	Kapesné (Maďarsko)	100	226,07	22 607	100	0	0	0	0

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

JEDNOTKA
OPZ+ | 096 01 MM | Mobilita mládeže

POČET JEDNOTEK V AKTIVITĚ ZP: 200,00
NÁKLADY NA JEDNU JEDNOTKU: 1 089,7
CELKOVÉ NÁKLADY NA DANÝ POČET JEDNOTEK V AKTIVITĚ ZP: 217 940

POČET AKTIVIT ZP: 1
CELKOVÝ POČET JEDNOTEK NA PROJEKTU: 200
CELKOVÉ NÁKLADY NA AKTIVITU ZP: 217 940

Prokazováno příjemcem

DOSAŽENÝ POČET JEDNOTEK V AKTUÁLNÍ ZOR: 50,00
KUMULATIVNÍ POČET DOSAŽENÝCH JEDNOTEK (VČ. TĚTO ZOR): 50
ZBÝVÁ K DOSAŽENÍ: 150

PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE ZA DOSAŽENÉ JEDNOTKY V AKTUÁLNÍ ZOR: 54 485
PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE ZA DOSAŽENÉ JEDNOTKY KUMULATIVNĚ (VČ. TĚTO ZOR): 54 485
ZBÝVÁ K ČERPÁNÍ V Kč: 163 455

Uložit **Storno**

2.8 Obrazovka PŘÍJMY PROJEKTU

Příjemce, který v rámci projektu vykazuje Jiné peněžní příjmy, klikne v levém menu na obrazovku PŘÍJMY.

Příjemce vyplní ve sloupci ZA SLEDOVANÉ OBDOBÍ pole:

- JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY – bude uvedena částka veškerých peněžních příjmů projektů generovaných v aktuálním sledovaném období, a to bez ohledu na to, zda tyto příjmy snižují (jsou čistými příjmy) či nesnižují podporu z ESF+ a státního rozpočtu.¹⁶ Pokud nějaká část zde uvedených příjmů jsou příjmy čisté, bude navíc výše těchto čistých příjmů uvedena na obrazovce POPIS REALIZACE v textovém poli POPIS POKROKU V REALIZACI PROJEKTU ZA SLEDOVANÉ OBDOBÍ.^{17, 18}
- Sloupec CELKEM plní systém automaticky kumulativními příjmy za všechny žádosti o platbu (aktuální a předchozí).

¹⁶ Vykazování příjmů upravuje kapitola pojmenovaná „Příjmy“ ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady.

¹⁷ „Čisté jiné peněžní příjmy“ jsou podmnožinou „Jiných peněžních příjmů“ a tedy jako „Čisté jiné peněžní příjmy“ může být vykazována celá výše jiných peněžních příjmů, část jiných peněžních příjmů, nebo žádné jiné peněžní příjmy (za předpokladu, že není dosaženo čistých příjmů).

¹⁸ Pro „Čisté jiné peněžní příjmy“ bude v budoucnu zpracováno speciální pole.

Název dokumentu OPZ+	Pokyny pro vyplnění zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu v IS KP21+ pro projekty s jednotkovými náklady	
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 14. 4. 2023	Strana: 28 z 44

PŘÍJMY PROJEKTU

✓ KONTROLA 🔒 FINALIZACE ✕ SMAZAT 🖨 TISK

ZA SLEDOVANÉ OBDOBÍ: CELKEM:

JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY 1 000,00 1 000,00

Uložit **Storno**

2.9 Obrazovka ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ

Příjemce klikne v levém menu na obrazovku ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ.

Na obrazovce ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ musí příjemce povinně vybrat jedno ze dvou předdefinovaných čestných prohlášení. Nabídka čestných prohlášení se zobrazí po stisku ikony SEZNAMU.

ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ

✓ KONTROLA 🔒 FINALIZACE ✕ SMAZAT 🖨 TISK

NÁZEV ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ POPIS

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

1 Položek na stránku 25

Nový záznam **Smazat** **Uložit** **Storno**

1 NÁZEV ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ

Příjemce stiskne řádek s relevantním čestným prohlášením.

ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ

✓ KONTROLA 🔒 FINALIZACE ✕ SMAZAT 🖨 TISK

NÁZEV ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ POPIS

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

1 Položek na stránku 25

Nový záznam **Smazat** **Uložit** **Storno**

1 NÁZEV ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ

Výběr čestných prohlášení

KÓD	NÁZEV ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ	KÓD SKUPINY VÝBĚRU
OPZ+ ZJED ...	OPZ+ ČP v ZoR/ŽoP ZJED, kdy není proti příjemci zahájeno insolve...	PVS1Z...
OPZ+ ZJED ...	OPZ+ ČP v ZoR/ŽoP ZJED, kdy bylo proti příjemci zahájeno insolve...	PVS1Z...

Název dokumentu OPZ+	Pokyny pro vyplnění zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu v IS KP21+ pro projekty s jednotkovými náklady	
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 14. 4. 2023	Strana: 29 z 44

Systém zobrazí text čestného prohlášení.¹⁹ Po přečtení textu čestného prohlášení potvrdí příjemce pravdivost vybraného čestného prohlášení zatržením fajfkou v poli SOUHLASÍM S ČESTNÝM PROHLÁŠENÍM.²⁰ Následně příjemce stiskne tlačítko ULOŽIT.

V případě, že příjemce zvolí variantu čestného prohlášení, kde uvede, že je v insolvenci/exekuci, přiloží podrobnosti k této skutečnosti v samostatném souboru na obrazovce DOKUMENTY ZPRÁVY.

2.10 Obrazovka DOKUMENTY ZPRÁVY

Příjemce zde vkládá přílohy požadované relevantní specifickou částí pravidel **k doložení dosažených jednotek za sledované období, za které je předkládána zpráva o realizaci projektu**. Přehled požadovaných dokladů ke zprávě o realizaci, dle typu projektu, je uveden v kapitole 8.3.1 relevantní specifické části pravidel pro projekty s jednotkovými náklady.

Příjemce zde dále vkládá např. sken smlouvy o partnerství/jednostranného písemného prohlášení partnera, u závěrečné zprávy o realizaci projektu je u většiny projektů relevantní dotazník týkající se výsledků projektu předkládaný v rámci závěrečné zprávy o realizaci projektu dle kap. 18.5.2 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+, u některých projektů pak dále může být relevantní souhrnná evaluační zpráva, podrobnosti k deklarované insolvenci/exekuci v čestném prohlášení (viz Obrazovka ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ) atd.

Při práci s dokumenty využívá příjemce ovládací tlačítka:

- NOVÝ ZÁZNAM; pro vytvoření záznamu dokumentu,
- SMAZAT; pro smazání již existujícího záznamu dokumentu,
- ULOŽIT; pro uložení záznamu dokumentu,
- STORNO; pro ukončení editace záznamu dokumentu bez uložení změn,

¹⁹ Texty čestných prohlášení ke zprávě o realizaci a k žádosti o platbu jsou k dispozici také v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.

²⁰ Bez odsouhlasení čestného prohlášení nelze podat zprávu o realizaci projektu.

Název dokumentu OPZ+	Pokyny pro vyplnění zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu v IS KP21+ pro projekty s jednotkovými náklady	
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 14. 4. 2023	Strana: 30 z 44

- STÁHNOUT DOKUMENTY; pro stažení přílohy označeného dokumentu (v případě označení více záznamů pro stažení všech příloh označených dokumentů).

Příjemce vyplní pole:

- NÁZEV DOKUMENTU,
- SOUBOR; Příjemce přiloží elektronickou verzi dokumentu přes tlačítko „Soubor – Připojit“,
- POPIS DOKUMENTU; příjemce vyplní textové pole s krátkým popisem obsahu dokumentu.

Příjemce stiskne tlačítko ULOŽIT.

The screenshot shows the 'DOKUMENTY ZPRÁVY' (Document Reports) interface. At the top, there are tabs for 'KONTROLA', 'FINALIZACE', 'SMAZAT', and 'TISK'. Below the tabs, the text 'Dokumenty zprávy, na projekt se nepřenášejí' is displayed. The main form contains several fields: 'NÁZEV DOKUMENTU', 'NÁZEV PŘEDDEFINOVANÉHO DOKUMENTU', and 'SOUBOR'. Below these fields, there are buttons for 'Nový záznam', 'Smazat', 'Uložit', and 'Storno'. A 'Stáhnout dokumenty' button is also present. The form is currently filled with 'Skeny prezenčních listin' in the 'NÁZEV DOKUMENTU' field, 'Skeny prezenčních listin.pdf' in the 'SOUBOR' field, and 'Realizační' in the 'TYP PŘÍLOHY' field. The 'Uložit' button is highlighted with a red box. Below the form, there is a section for 'SOUBOR' with a list of documents, including 'Skeny prezenčních listin.pdf'. The 'Soubor' button is also highlighted with a red box.

Jakýkoli soubor vložený na obrazovku DOKUMENTY lze případně i samostatně podepsat. Příjemce (uživatel musí mít roli editor) zahájí proces podpisu stiskem ikony PEČÍTKY.

The screenshot shows the 'SOUBOR' (Attachments) section. It displays a list of documents, including 'Skeny prezenčních listin.pdf'. Below the document name, there is a 'Vytvořit podpis' (Create signature) button, which is highlighted with a red box. To the right of the document name, there is a 'Soubor' button.

Systém zobrazí okno pro připojení elektronického podpisu. Příjemce připojí svůj kvalifikovaný elektronický podpis (např. od První certifikační autority, a.s.). Dle nastavení svého PC připojí podpis ze Systémového úložiště, Souboru, Čipové karty či Tokenu a stiskne tlačítko PODEPSAT. V případě potřeby vloží i heslo k elektronickému podpisu.

Technologie používaná pro IS KP21+ umožní vložit dokument o velikosti maximálně 100 MB.

Název dokumentu OPZ+	Pokyny pro vyplnění zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu v IS KP21+ pro projekty s jednotkovými náklady	
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 14. 4. 2023	Strana: 31 z 44

2.11 Obrazovka ŽÁDOST O PLATBU

Žádost o platbu je samostatná obrazovka v rámci zprávy o realizaci. Žádost o platbu se u projektů s jednotkovými náklady samostatně nefinalizuje ani nepodepisuje. Příjemce vytvoří žádost o platbu stiskem tlačítka VYTVOŘIT NOVOU ŽÁDOST O PLATBU.

POŘADOVÉ ČÍSLO ŽOP	ČÍSLO ŽÁDOSTI O PLATBU	ZÁVĚREČNÁ ŽOP	ZÁLOHOVÁ PLATBA	DATUM FINALIZACE	STAV	STAV ZP
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

2.11.1 Základní údaje/informace

Poté, co je vytvořena žádost o platbu, systém automaticky doplní základní identifikační údaje.

, ZÁLOHOVÁ PLATBA: ☐, DATUM FINALIZACE: , STAV: Rozpracovaná, STAV ZPRACOVÁNÍ: Rozpracovaná, ČÍSLO ÚČTU PŘÍJEMCE: 000000-0000000051/0600, ČÍSLO ÚČTU ZŘIZOVATELE: . Below the table is a pagination bar showing 'Položek na stránku 25' and 'Stránka 1 z 1, položky 1 až 1'. The bottom section 'Identifikační údaje' contains fields for: REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU (CZ.03.01.02/00/22_039/0000475), NÁZEV PROJEKTU (MPSV_PV_2023-02-06 ALMA), PŘÍJEMCE (DATA CONNECT s.r.o.), POŘADOVÉ ČÍSLO ŽOP (1), ČÍSLO ŽÁDOSTI O PLATBU (CZ.03.01.02/00/22_039/0000475/2023/001/POST), STAV (Rozpracovaná), and STAV ZPRACOVÁNÍ (Rozpracovaná). There are checkboxes for 'Závěrečná ŽoP' and 'Zálohová platba', with a note 'Zálohová platba neobsahuje vyúčtování'. At the bottom are buttons 'Smaž žádost o platbu' and 'Veřejná podpora'."/>

POŘADOVÉ ČÍSLO ŽOP	ČÍSLO ŽÁDOSTI O PLATBU	ZÁVĚREČNÁ ŽOP	ZÁLOHOVÁ PLATBA	DATUM FINALIZACE	STAV	STAV ZPRACOVÁNÍ	ČÍSLO ÚČTU PŘÍJEMCE	ČÍSLO ÚČTU ZŘIZOVATELE
1	CZ.03.01.02/00/22_039/0000475/2023/001/POST	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Rozpracovaná	Rozpracovaná	000000-0000000051/0600	

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1

Identifikační údaje

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU: CZ.03.01.02/00/22_039/0000475

NÁZEV PROJEKTU: MPSV_PV_2023-02-06 ALMA

PŘÍJEMCE: DATA CONNECT s.r.o.

POŘADOVÉ ČÍSLO ŽOP: 1

ČÍSLO ŽÁDOSTI O PLATBU: CZ.03.01.02/00/22_039/0000475/2023/001/POST

☐ Závěrečná ŽoP

STAV: Rozpracovaná

STAV ZPRACOVÁNÍ: Rozpracovaná

☐ Zálohová platba

Zálohová platba neobsahuje vyúčtování

Smaž žádost o platbu Veřejná podpora

Příjemce v části ÚVODNÍ INFORMACE zkontroluje systémem automaticky vyplněná/vyplní pole:

- NÁZEV ÚČTU v části ÚČET PŘÍJEMCE; Příjemce případně doplní stiskem ikony seznamu a vybere svůj bankovní účet. Systém nabídne příjemci bankovní účet, který příjemce poskytl řídicímu orgánu v rámci přípravy právního aktu (či později, pokud proběhlo změnové řízení týkající se tohoto údaje projektu).
- NÁZEV ÚČTU v části ÚČET ZŘIZOVATELE; **Pole vyplňují pouze organizace, kterým jsou finanční prostředky poskytovány prostřednictvím kraje²¹ či dobrovolným svazkem obcí.²²** Příjemce případně doplní stiskem ikony seznamu a

²¹ Jedná se o obce, příspěvkové organizace zřizované obcemi a příspěvkové organizace zřizované kraji.

²² Jedná se o příspěvkové organizace zřizované dobrovolnými svazky obcí.

Název dokumentu OPZ+	Pokyny pro vyplnění zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu v IS KP21+ pro projekty s jednotkovými náklady	
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 14. 4. 2023	Strana: 32 z 44

vybere bankovní účet krajského úřadu či dobrovolného svazku obcí, jehož prostřednictvím budou příjemci prostředky zaslány. V tomto poli se vybírá bankovní účet, na který řídicí orgán zašle platbu. Jedná se o účet, který příjemce poskytl řídicímu orgánu v rámci přípravy právního aktu (či později, pokud proběhlo změnové řízení týkající se tohoto údaje projektu) a mělo by se jednat o účet u ČNB (kód 0710).

Úvodní informace						
TYP ŽÁDOSTI O PLATBU	KONSTANTNÍ SYMBOL	VARIABILNÍ SYMBOL	SPECIFICKÝ SYMBOL	VERZE ŽOP	VAZBA NA POLOŽKU FINANČNÍHO PLÁNU	DATUM PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PLATBU
POST				1	1	01.06.2023
<div> <div> Účet příjemce NÁZEV ÚČTU Účet příjemce č. 1 </div> <div> PŘEDČÍSÍ ČÍSLA ÚČTU VE FORMÁTU ABO ČÍSLO ÚČTU VE FORMÁTU ABO 51 ČÍSLO ÚČTU V MEZINÁRODNÍM FORMÁTU IBAN </div> </div>						
KÓD BANKY	STÁT BANKY	MEZINÁRODNÍ KÓD BANKY SWIFT	MĚNA ÚČTU			
0600	CZE	0600	CZK			
<div> Účet zřizovatele NÁZEV ÚČTU ZŘIZOVATELE PŘÍJEMCE </div> <div> PŘEDČÍSÍ ČÍSLA ÚČTU VE FORMÁTU ABO ČÍSLO ÚČTU VE FORMÁTU ABO ČÍSLO ÚČTU V MEZINÁRODNÍM FORMÁTU IBAN </div>						
KÓD BANKY	STÁT BANKY	MEZINÁRODNÍ KÓD BANKY SWIFT	MĚNA ÚČTU			

2.11.2 Část ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Aby došlo k automatickému dotažení částek na základě dat zadaných příjemcem na obrazovce AKTIVITY, příjemce stiskne tlačítko NAPLNIT DATA JEDNOTEK AKTIVIT ZP (a to i v případě, kdy na aktuální zprávě o realizaci nejsou vykazovány žádné přírůstky v jednotkách aktivit). **Pokud dojde následně k jakékoliv změně na obrazovce AKTIVITY, je nutné opětovně stisknout tlačítko pro přepočtení způsobilých výdajů.**

Způsobilé výdaje - Požadováno			
	Celkem	Investiční	Neinvestiční
Prokazované způsobilé výdaje	0,00		
Čisté jiné peněžní příjmy			
Celkové způsobilé výdaje snížené o čisté jiné peněžní příjmy	0,00		
Způsobilé výdaje snížené o čisté jiné peněžní příjmy z nedotačních zdrojů	0,00		
Způsobilé výdaje snížené o čisté jiné peněžní příjmy z dotačních zdrojů	0,00	0,00	0,00
Čisté příjmy z provozu	0,00		
Způsobilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate	0,00	0,00	0,00
Způsobilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate z nedotačních zdrojů	0,00		
Způsobilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate z dotačních zdrojů	0,00	0,00	0,00
Způsobilé výdaje - z toho křížové financování	0,00		

Systém automaticky naplní pole v části ZPŮSOBILÉ VÝDAJE POŽADOVÁNO ve sloupci CELKEM v rozdělení na INVESTIČNÍ a NEINVESTIČNÍ na základě dat z aktuální zprávy o realizaci, které příjemce zadal na obrazovce AKTIVITY a dle poměrů zdrojů financování projektu:

- PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE = PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE INVESTIČNÍ²³ + PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE NEINVESTIČNÍ,
- ČISTÉ JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY; aktuálně neplněno,²⁴

²³ V případě projektů s jednotkovými náklady je charakter prostředků vždy neinvestiční, proto bude hodnota investičních výdajů vždy nulová.

²⁴ Bude zapracována možnost plnění čistých jiných peněžních příjmů.

Název dokumentu OPZ+	Pokyny pro vyplnění zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu v IS KP21+ pro projekty s jednotkovými náklady	
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 14. 4. 2023	Strana: 33 z 44

- CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE SNÍŽENÉ O ČISTÉ JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY = PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE – ČISTÉ JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY,
- ZPŮSOBILÉ VÝDAJE SNÍŽENÉ O ČISTÉ JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY Z NEDOTAČNÍCH ZDROJŮ; částka z vlastních zdrojů příjemce připadající na způsobilé výdaje projektu vykazované v aktuální žádosti o platbu,
- ZPŮSOBILÉ VÝDAJE SNÍŽENÉ O ČISTÉ JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY Z DOTAČNÍCH ZDROJŮ; částka dotačních prostředků (podíl příspěvku Unie a státního rozpočtu, pokud je státní rozpočet zapojen do financování projektu) připadající na způsobilé výdaje vykazované v aktuální žádosti o platbu,
- ČISTÉ PŘÍJMY Z PROVOZU; nerelevantní pro OPZ+, vždy hodnota 0,00,
- ZPŮSOBILÉ VÝDAJE PŘÍPADAJÍCÍ NA FINANČNÍ MEZERU / OČIŠTĚNÉ O FLAT RATE = CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE SNÍŽENÉ O ČISTÉ JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY,²⁵
- ZPŮSOBILÉ VÝDAJE PŘÍPADAJÍCÍ NA FINANČNÍ MEZERU / OČIŠTĚNÉ O FLAT RATE Z NEDOTAČNÍCH ZDROJŮ = ZPŮSOBILÉ VÝDAJE SNÍŽENÉ O ČISTÉ JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY Z NEDOTAČNÍCH ZDROJŮ,
- ZPŮSOBILÉ VÝDAJE PŘÍPADAJÍCÍ NA FINANČNÍ MEZERU / OČIŠTĚNÉ O FLAT RATE Z DOTAČNÍCH ZDROJŮ = ZPŮSOBILÉ VÝDAJE SNÍŽENÉ O ČISTÉ JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY Z DOTAČNÍCH ZDROJŮ,
- ZPŮSOBILÉ VÝDAJE – Z TOHO KŘÍŽOVÉ FINANCOVÁNÍ; nerelevantní pro OPZ+, vždy hodnota 0,00.

Způsobilé výdaje - Požadováno			
	Celkem	Investiční	Neinvestiční
Prokazované způsobilé výdaje	54 485,00	0,00	54 485,00
Čisté jiné peněžní příjmy	0,00		
Celkové způsobilé výdaje snižené o čisté jiné peněžní příjmy	54 485,00		
Způsobilé výdaje snižené o čisté jiné peněžní příjmy z nedotačních zdrojů	2 724,25		
Způsobilé výdaje snižené o čisté jiné peněžní příjmy z dotačních zdrojů	51 760,75	0,00	51 760,75
Čisté příjmy z provozu	0,00		
Způsobilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate	54 485,00	0,00	54 485,00
Způsobilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate z nedotačních zdrojů	2 724,25		
Způsobilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate z dotačních zdrojů	51 760,75	0,00	51 760,75
Způsobilé výdaje - z toho křížové financování	0,00	0,00	0,00

[Naplnit data jednotek aktivit ZP](#)

2.11.3 Část ČÁSTKA NA KRYTÍ VÝDAJŮ

Část je relevantní jen pro projekty financované v režimu ex ante. Výše poskytovaných záloh se odvíjí od pravidel pro vyplacení zálohových plateb popsanych v kapitole 8.7.1 (Ex ante režim (zálohové financování) specifické části pravidel relevantní pro projekt. V součtu však vyplacené zálohy nesmí překročit celkovou částku způsobilých výdajů stanovenou v právním aktu.

Příjemce vyplní pole:

- ČÁSTKA NA KRYTÍ VÝDAJŮ NEINVESTIČNÍ.²⁶

Součet částek na krytí budoucích výdajů ve většině případů odpovídá částce prokazovaných výdajů očištěných o čisté jiné peněžní příjmy²⁷ v dané žádosti o platbu (toto navazuje na princip, že příjemce na další záloze získává tolik prostředků, kolik způsobilých

²⁵ Částka čistých jiných peněžních příjmů je odečtena od neinvestičních prostředků.

²⁶ V případě projektů s jednotkovými náklady je charakter prostředků vždy neinvestiční.

²⁷ Hodnota na řádku ZPŮSOBILÉ VÝDAJE PŘÍPADAJÍCÍ NA FINANČNÍ MEZERU / OČIŠTĚNÉ O FLAT RATE.

Název dokumentu OPZ+	Pokyny pro vyplnění zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu v IS KP21+ pro projekty s jednotkovými náklady	
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 14. 4. 2023	Strana: 34 z 44

výdajů prokáže, po zohlednění čistých příjmů). Vždy je však nutné zohlednit právní akt o poskytnutí podpory a kde jsou maxima pro tyto částky prostředků dotace/podpory.

Výjimečně při nedostatku prostředků (doložitelného např. prostřednictvím porovnání předpokládaných výdajů v rámci příslušného sledovaného období a zůstatku poskytnuté části podpory) může příjemce požádat v rámci žádosti o platbu o poskytnutí platby ve výši převyšující částku, kterou v této žádosti o platbu vyúčtovává. Tj. ve výjimečné situaci neplatí, že horní limit pro výši platby příjemci je celková částka, kterou příjemce na projekt od posledního vyúčtování vynaložil. Výše platby bude v těchto výjimečných případech odvozena od dostatečně prokázaných potřeb projektu.

U projektů, jejichž rozpočet způsobilých výdajů dosahuje minimálně 5 mil. Kč, ovšem v žádném okamžiku realizace projektu nesmí objem prostředků poskytnutých ŘO nad částku schváleného vyúčtování přesáhnout 30 % způsobilých výdajů projektu. (V případě, že příjemce projekt spolufinancuje z vlastních zdrojů, vztahuje se limit 30 % na částku celkových způsobilých výdajů, na které projekt získává zdroje od ŘO.)

Pokud by výše uvedeným mechanismem bylo na projekt poskytnuto více prostředků, než kolik činí celkové způsobilé výdaje dle aktuálního právního aktu o poskytnutí podpory, pak se částka na krytí výdajů stanovuje jako rozdíl mezi tím, co už bylo jako záloha v systému zaevidováno a částkou celkových způsobilých výdajů projektu dle právního aktu. Matoucí může být, že částky na krytí výdajů zahrnují nejenom částku dotace, kterou příjemce očekává získat na svůj účet od řídicího orgánu, ale i vlastní podíl příjemce, kterým příjemce projekt spolufinancuje.

Systém automaticky naplní pole:

- ČÁSTKA NA KRYTÍ VÝDAJŮ CELKEM = ČÁSTKA NA KRYTÍ VÝDAJŮ INVESTIČNÍ + ČÁSTKA NA KRYTÍ VÝDAJŮ NEINVESTIČNÍ,
- VLASTNÍ PODÍL PŘÍJEMCE; podíl příjemce z částky v poli ČÁSTKA NA KRYTÍ VÝDAJŮ CELKEM dle poměrů financování projektu,
- ČÁSTKA ZÁLOHY INVESTIČNÍ;²⁸ podíl investiční zálohy z částky v poli ČÁSTKA NA KRYTÍ VÝDAJŮ INVESTIČNÍ dle poměrů financování projektu,
- ČÁSTKA ZÁLOHY NEINVESTIČNÍ;²⁹ podíl neinvestiční zálohy z částky v poli ČÁSTKA NA KRYTÍ VÝDAJŮ NEINVESTIČNÍ dle poměrů financování projektu.

V rámci závěrečné žádosti o platbu, na základě jejíhož schválení bude příjemce vracet nepoužité zálohově poskytnuté prostředky, nezadáva příjemce v těchto polích zápornou částku, ale zadává hodnotu 0,00 Kč. Skutečnou částku k navrácení následně vypočte ŘO.

²⁸ Pro projekty s jednotkovými náklady vždy 0,00 Kč.

²⁹ Částka neinvestičních prostředků, kterou příjemce požaduje k proplacení.

Název dokumentu OPZ+	Pokyny pro vyplnění zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu v IS KP21+ pro projekty s jednotkovými náklady	
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 14. 4. 2023	Strana: 35 z 44

Částka na krytí výdajů			
	Celkem	Investiční	Neinvestiční
Částka na krytí výdajů	54 485,00	0,00	54 485,00
Vlastní podíl příjemce	2 724,25		
Částka zálohy	51 760,75	0,00	51 760,75

2.11.4 Veřejná podpora

V případě, že je na žádosti o platbu vykazováno čerpání veřejné podpory, musí příjemce pro každý **subjekt čerpající veřejnou podporu v projektu v aktuálním sledovaném období** uvést částku čerpané podpory pro danou kombinaci veřejné podpory.

Pro otevření detailového okna pro veřejnou podporu stiskne příjemce tlačítko VEŘEJNÁ PODPORA.

Identifikační údaje			
REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU	NÁZEV PROJEKTU		
CZ.03.01.02/00/22_039/0000475	MPSV_PV_2023-02-06 ALMA		
PŘÍJEMCE	POŘADOVÉ ČÍSLO ŽOP	ČÍSLO ŽÁDOSTI O PLATBU	
DATA CONNECT s.r.o.	1	CZ.03.01.02/00/22_039/0000475/2023/001/POST	
STAV	STAV ZPRACOVÁNÍ		Záloho
Rozpracovaná	Rozpracovaná		
Smaž žádost o platbu		Veřejná podpora	

Příjemce založí záznam stiskem tlačítka NOVÝ ZÁZNAM.

Na konkrétním záznamu uživatel vyplní pole:

- KOMBINACE VEŘEJNÉ PODPORY (uživatel vybírá ze seznamu relevantní řádek subjektu a příslušného režimu veřejné podpory),
- ČÁSTKA – NEINVESTIČNÍ (částka celkových způsobilých výdajů neinvestičních, které jsou pro danou kombinaci a subjekt vykazovány v rámci aktuální žádosti o platbu).³⁰

Po vyplnění výše uvedených polí stiskne uživatel tlačítko ULOŽIT.

Systém automaticky, dle poměrů financování zdrojů projektu, naplní hodnoty v needitovatelných polích.

³⁰ Pole ČÁSTKA – INVESTIČNÍ příjemce nevyplňuje, protože podpora má v případě projektů s jednotkovými náklady vždy neinvestiční charakter.

VEŘEJNÁ PODPORA

Veřejná podpora

KOMBINACE VEŘEJNÉ PODPORY	NÁZEV SUBJEKTU	ČÁSTKA	ČÁSTKA EU	ČÁSTKA SR	ČÁSTKA VLASTNÍ ZDROJE	RUČNÍ ZÁZNAM
OPZ+ De minimis - nařízení číslo 1407/2013	Základní škola Řevnice	10,00	7,68	1,81	0,51	✓
OPZ+ Bloková výjimka - článek 28	TATRA TRUCKS a.s.	3,00	2,31	0,54	0,15	✓
OPZ+ De minimis - nařízení číslo 1407/2013	TATRA TRUCKS a.s.	5,00	3,83	0,92	0,25	✓
OPZ+ Bloková výjimka - článek 28		7,00	5,37	1,28	0,35	✓

1

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 4 z 4

Nový záznam

Smazat

Uložit

Storno

KOMBINACE VEŘEJNÉ PODPORY

59264802 | OPZ+ | Bloková výjimka - článek 17

NÁZEV SUBJEKTU (PŘÍJEMCE/PARTNERA/DZS)

FK Všeradice 1932.z.s.

ČÁSTKA

100,00

ČÁSTKA - INVESTIČNÍ

0,00

ČÁSTKA - NEINVESTIČNÍ

100,00

ČÁSTKA EU

77,68

ČÁSTKA EU - INVESTIČNÍ

0,00

ČÁSTKA EU - NEINVESTIČNÍ

77,68

ČÁSTKA SR

17,32

ČÁSTKA SR - INVESTIČNÍ

0,00

ČÁSTKA SR - NEINVESTIČNÍ

17,32

ČÁSTKA VLASTNÍ ZDROJE

5,00

ČÁSTKA VLASTNÍ ZDROJE - INVESTIČNÍ

0,00

ČÁSTKA VLASTNÍ ZDROJE - NEINVESTIČNÍ

5,00

☒ Ruční záznam

2.12 Kontrola a finalizace zprávy o realizaci projektu

Před finalizací zprávy o realizaci projektu je nutné odstranit veškeré chyby, které se zobrazí po stisku tlačítka KONTROLA. Systém nedovolí finalizovat zprávu o realizaci projektu, pokud se vyskytuje některá z „červených“ finalizačních kontrol, příkladem mohou být následující hlášky.

✓ KONTROLA

🔒 FINALIZACE

✗ SMAZAT

🖨 TISK

Výsledek operace:

Zkontrolujte si nastavení signatářů na obrazovce Přístupy k projektu, případně aktuálnost plných mocí.

Základní informace - Není vyplněn povinný atribut Sledované období do.

Základní informace - Není vyplněn povinný atribut Skutečné datum zahájení.

Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Právě tlačítko myši)

Zprávu o realizaci projektu lze finalizovat, pokud systém zobrazí informaci, že kontrola proběhla v pořádku. Případné další informace zobrazené černým písmem nejsou překážkou pro finalizaci zprávy o realizaci.

Název dokumentu OPZ+	Pokyny pro vyplnění zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu v IS KP21+ pro projekty s jednotkovými náklady	
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 14. 4. 2023	Strana: 37 z 44

✓ KONTROLA
🔒 FINALIZACE
✕ SMAZAT
🖨 TISK

Výsledek operace:

Zkontrolujte si nastavení signatářů na obrazovce Přístupy k projektu, případně aktuálnost plných mocí.

Kontrola proběhla v pořádku.

Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)

Pokud proběhla kontrola v pořádku, stiskne příjemce tlačítko FINALIZACE.

✓ KONTROLA
🔒 FINALIZACE
✕ SMAZAT
🖨 TISK

Systém se příjemce dotáže, zda opravdu chce finalizovat zprávu o realizaci projektu. Příjemce stiskne tlačítko ANO event. NE, pokud zatím nechce přistoupit k finalizaci zprávy o realizaci projektu.

Po finalizaci bude zpráva/informace připravena k podepsání a bude zamezena její další editace. Pokračovat?

Ano Ne

Pokud příjemce stiskl tlačítko ANO, zobrazí systém informaci, že na zprávě o realizaci projektu byla provedena finalizace.³¹ Poté, co je provedena finalizace zprávy o realizaci projektu, dojde k zaktivnění obrazovky PODPIS DOKUMENTU v levém menu.

🔒 STORNO FINALIZACE
🖨 TISK

Výsledek operace:

Zkontrolujte si nastavení signatářů na obrazovce Přístupy k projektu, případně aktuálnost plných mocí.

Na zprávě o realizaci/informaci o pokroku byla provedena finalizace. Generování tiskové verze probíhá offline. Pro podepsání dokumentu budou signatáři osloveni interní depeší.

Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)

2.13 Obrazovka PODPIS DOKUMENTU

Příjemce klikne na obrazovku PODPIS DOKUMENTU v levém menu. Pokud nedošlo ke zmocnění (a není toto zmocnění v datových polích žádosti o podporu/projektu na obrazovce Plné moci uvedeno), podepisovat může pouze statutární zástupce (musí být též označen jako „Signatář“ na obrazovce PŘÍSTUP K PROJEKTU) subjektu příjemce (resp. v případě, že příjemcem je fyzická osoba, pak pouze tato fyzická osoba). V případě, že je na projektu zvoleno „podepisují všichni signatáři“, je nutné, aby zprávu o realizaci projektu podepsali

³¹ Do okamžiku, než je zpráva o realizaci podepsána, je možné zprávu o realizaci znovu zpřístupnit k editaci stiskem tlačítka STORNO FINALIZACE. Uživatel, který chce provést zpřístupnění k editaci, musí mít roli signatář.

Název dokumentu OPZ+	Pokyny pro vyplnění zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu v IS KP21+ pro projekty s jednotkovými náklady	
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 14. 4. 2023	Strana: 38 z 44

všichni signatáři, a to v pořadí, jaké je na projektu nastaveno v obrazovce PŘÍSTUP K PROJEKTU.

Systém zobrazí vygenerovaný dokument zprávy o realizaci projektu v poli SOUBOR. Příjemce si může soubor zobrazit kliknutím na tlačítko OTEVŘÍT.

Pokud se systému nedaří vygenerovat tiskovou sestavu na pozadí (na obrazovce PODPIS DOKUMENTU se nezobrazuje žádný soubor, pole SOUBOR je prázdné), zobrazí se po pár minutách na obrazovce ZÁKLADNÍ INFORMACE tlačítko GENEROVAT TISKOVOU VERZI. Příjemce stiskne toto tlačítko, čímž dojde k ruční iniciaci generování tiskové sestavy pro podpis.

Po úspěšném vygenerování souboru, příjemce zahájí proces podpisu na záložce PODPIS DOKUMENTU stiskem ikony PEČÍTKY a následně políčka VYTVOŘIT PODPIS.

Systém zobrazí okno pro připojení elektronického podpisu. Příjemce připojí svůj kvalifikovaný elektronický podpis (např. od První certifikační autority, a.s.). Dle nastavení svého PC připojí podpis ze Systémového úložiště, Souboru, Čipové karty či Tokenu. V případě, že má příjemce certifikát chráněný heslem, vyplní heslo k elektronickému certifikátu a stiskne ikonu pravé šipky.

Poté, co příjemce vybral certifikát k podpisu (event. i vložil heslo k certifikátu), stiskne modré tlačítko PODEPSAT.

Název dokumentu OPZ+	Pokyny pro vyplnění zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu v IS KP21+ pro projekty s jednotkovými náklady	
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 14. 4. 2023	Strana: 39 z 44

Podpis CZ ? - X

Tisková verze zprávy o realiza... [Podrobnosti](#)

Certifikáty [Zobrazit všechny](#)

Vyhledat

Poslední

▼ P V 01. 02. 2023 - 03. 03. 2023

▼ **PV (DEMO Organizace)** 01. 02. 2023 - 03. 03. 2023

DEMO PostSignum Qualified CA 4 (Česká pošta, s...

Soubor

[Vybrat z počítače...](#)

Čipové karty a tokeny [Spravovat ovladače](#)

Systémové uložení

Podepsat


Systém zobrazí informaci, že dokument byl podepsán a symbol pečeti bude zelený. Příjemce zavře okno stiskem tlačítka OK.

Informace

ISUM-386620: Dokument byl podepsán.

OK

SOUBOR

 Tisková verze zprávy o realizaci_informace o pokroku 08coXEZoR1-2. Soubor

DATUM VYTVOŘENÍ DOKUMENTU 07.02.2023 12:11

SPRÁVCE PROJEKTU, KTERÝ DOKUMENT VYTVOŘIL EFVALPET

Podpisem je zpráva o realizaci projektu (vč. žádosti o platbu) automaticky podána na řídicí orgán. Příjemce si ověří, že na obrazovce ZÁKLADNÍ INFORMACE je v poli STAV hodnota PODÁNA.

ZÁKLADNÍ INFORMACE

TISK

IDENTIFIKACE ZPRÁVY (HASH) 08coXEZoR1 VERZE 3

POŘADOVÉ ČÍSLO 1 TYP ZPRÁVY Zpráva o realizaci ☐ Závěrečná

PLÁNOVANÉ DATUM PODÁNÍ 01.06.2023

STAV Podána RP2

Název dokumentu OPZ+	Pokyny pro vyplnění zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu v IS KP21+ pro projekty s jednotkovými náklady	
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 14. 4. 2023	Strana: 40 z 44

2.14 Zpráva o realizaci projektu a žádost o platbu vrácená k přepracování

Řídicí orgán může zprávu o realizaci projektu vrátit příjemci k přepracování. Příjemce je o vrácení zprávy o realizaci projektu informován depeší s výzvou k nápravě identifikovaných nedostatků.

Příjemce vstoupí na vrácenou zprávu o realizaci projektu ve stavu VRÁCENA K ÚPRAVĚ.

INFORMOVÁNÍ O REALIZACI						
POŘADOVÉ ČÍSLO	PLÁNOVANÉ DATUM PODÁNÍ	SLEDOVANÉ OBDOBÍ OD	SLEDOVANÉ OBDOBÍ DO	TYP DOKUMENTU	ZÁVĚREČNÁ	STAV ZOR/IOP/ZOU
1	01.06.2023	06.02.2023	07.02.2023	Zpráva o realizaci	<input type="checkbox"/>	Vrácena k úpravě

Pro zpřístupnění zprávy o realizaci k editaci musí příjemce stisknout tlačítko ZPŘÍSTUPNIT K EDITACI.

ZÁKLADNÍ INFORMACE

ZPŘÍSTUPNIT K EDITACI
 TISK

Vrácena k editaci může být celá zpráva o realizaci projektu či jen vybrané³² obrazovky. Příjemce provede úpravu relevantních obrazovek a polí obdobným postupem jako při vyplňování první verze této zprávy o realizaci projektu.

Příjemce si může zobrazit seznam obrazovek vrácených k editaci po stisku tlačítka VRÁCENÉ OBRAZOVKY či předchozí verze aktuální zprávy o realizaci projektu po stisku tlačítka VERZE na obrazovce ZÁKLADNÍ INFORMACE.

ZÁKLADNÍ INFORMACE

✓ KONTROLA
 FINALIZACE
 ✗ SMAZAT
 TISK

IDENTIFIKACE ZPRÁVY (HASH) 08coXEZoR1 VERZE 3
 POŘADOVÉ ČÍSLO 1 TYP ZPRÁVY Zpráva o realizaci ☐ Závěrečná
 PLÁNOVANÉ DATUM PODÁNÍ 01.06.2023 STAV Rozpracována Z1
 SLEDOVANÉ OBDOBÍ OD 06.02.2023 SLEDOVANÉ OBDOBÍ DO 07.02.2023 POŘADÍ FINANČNÍHO PLÁNU 1

Fyzická realizace projektu
 SKUTEČNÉ DATUM ZAHÁJENÍ 01.02.2023 SKUTEČNÉ DATUM UKONČENÍ

Zpráva o realizaci
 DATUM ZALOŽENÍ 07.02.2023 13:03 SKUTEČNÉ DATUM PODÁNÍ 07.02.2023 11:34
 DATUM FINALIZACE DATUM PODPISU 07.02.2023 12:23 AKTUÁLNÍ VERZE 07.02.2023 12:23

Vrácené obrazovky
 Verze

Po stisku tlačítka VERZE systém příjemci nabídne přehled podaných verzí aktuální zprávy o realizaci projektu. Příjemce stiskem požadovaného záznamu zobrazí vybranou verzi.

³² Pokud např. řídicí orgán nebude požadovat úpravy na žádosti o platbu, nemusí být vrácena ani obrazovka Žádost o platbu ani související obrazovka Aktivita.

Název dokumentu OPZ+	Pokyny pro vyplnění zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu v IS KP21+ pro projekty s jednotkovými náklady	
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 14. 4. 2023	Strana: 41 z 44

VERZE
DATUM VERZE ZÁZNAMU
07.02.2023 11:35
07.02.2023 12:09
07.02.2023 12:23

Zpět z historické verze dané zprávy o realizaci na verzi aktuální se příjemce vrátí stiskem tlačítka ZPĚT NA VÝCHOZÍ ZPRÁVU/INFORMACI na obrazovce ZÁKLADNÍ INFORMACE.

ZÁKLADNÍ INFORMACE			
<div> <div> IDENTIFIKACE ZPRÁVY (HASH) 08coXEZoR1 </div> <div> VERZE 2 </div> </div> <div> <div> POŘADOVÉ ČÍSLO 1 </div> <div> TYP ZPRÁVY Zpráva o realizaci </div> <div> <input type="checkbox"/> Závěrečná </div> </div> <div> <div> PLÁNOVANÉ DATUM PODÁNÍ 01.06.2023 </div> <div> STAV Podána na ŘO/ZS </div> <div> P1 </div> </div> <div> <div> SLEDOVANÉ OBDOBÍ OD 06.02.2023 </div> <div> SLEDOVANÉ OBDOBÍ DO 07.02.2023 </div> <div> POŘADÍ FINANČNÍHO PLÁNU 1 </div> </div> <div> <div> Fyzická realizace projektu <div> SKUTEČNÉ DATUM ZAHÁJENÍ 01.02.2023 </div> <div> SKUTEČNÉ DATUM UKONČENÍ </div> </div> </div> <div> <div> Zpráva o realizaci <div> DATUM ZALOŽENÍ 07.02.2023 11:44 </div> <div> SKUTEČNÉ DATUM PODÁNÍ 07.02.2023 11:34 </div> </div> <div> <div> DATUM FINALIZACE 07.02.2023 11:44 </div> <div> 1. PODÁNÍ 07.02.2023 11:34 </div> </div> <div> <div> DATUM PODPISU 07.02.2023 12:09 </div> <div> AKTUÁLNÍ VERZE 07.02.2023 12:09 </div> </div> </div>			

Zpět na výchozí Zprávu/Informaci

Po dokončení úprav vrácené zprávy o realizaci příjemce provede obdobný postup kontroly a finalizace (kapitola 2.12) a podpisu zprávy o realizaci (kapitola 2.13) jako v rámci předchozí podané verze zprávy o realizaci.

Příjemce si ověří, že na obrazovce ZÁKLADNÍ INFORMACE je v poli STAV hodnota PODÁNA.

ZÁKLADNÍ INFORMACE			
<div> <div> IDENTIFIKACE ZPRÁVY (HASH) 08coXEZoR1 </div> <div> VERZE 3 </div> </div> <div> <div> POŘADOVÉ ČÍSLO 1 </div> <div> TYP ZPRÁVY Zpráva o realizaci </div> <div> <input type="checkbox"/> Závěrečná </div> </div> <div> <div> PLÁNOVANÉ DATUM PODÁNÍ 01.06.2023 </div> <div> STAV Podána </div> <div> RP2 </div> </div>			

Název dokumentu OPZ+	Pokyny pro vyplnění zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu v IS KP21+ pro projekty s jednotkovými náklady	
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 14. 4. 2023	Strana: 42 z 44

2.15 Schválení zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu

Řídicí orgán nejprve provádí kontrolu formálních náležitostí zprávy o realizaci projektu. Dále následuje kontrola obsahové kvality zprávy.

2.15.1 Zpráva o realizaci

Zpráva o realizaci projektu nabývá v IS KP21+ v rámci administrace několika stavů zpracování:

- Po schválení zprávy o realizaci se změní stav na SCHVÁLENA.
- V případě, že řídicí orgán vrátil příjemci zprávu o realizaci k dopracování, stav zprávy o realizaci je nastaven na VRÁCENA K ÚPRAVĚ, po zpřístupnění k editaci příjemcem poté se změní stav na ROZPRACOVÁNA.
- V případě, že řídicí orgán zprávu o realizaci neschválil, stav zprávy o realizaci je nastaven na ZAMÍTNUTA.

INFORMOVÁNÍ O REALIZACI						
POŘADOVÉ ČÍSLO	PLÁNOVANÉ DATUM PODÁNÍ	SLEDOVANÉ OBDOBÍ OD	SLEDOVANÉ OBDOBÍ DO	TYP DOKUMENTU	ZÁVĚREČNÁ	STAV ZOR/IOP/ZOU
1	14.07.2022	01.01.2022	30.06.2022	Zpráva o realizaci	<input type="checkbox"/>	Schválena

Informaci o schválených jednotkách si lze zobrazit na konkrétní zprávě o realizaci, obrazovce AKTIVITY v části JEDNOTKY AKTIVIT, U KTERÝCH JE VYKAZOVÁNA ZMĚNA/PŘÍRŮSTEK ZA AKTUÁLNÍ SLEDOVANÉ OBDOBÍ, u konkrétní jednotky na záložce SCHVÁLENO ŘO/ZS.

Jednotky aktivit, u kterých je vykazována změna/přirůstek za aktuální sledované období							
KÓD JEDNOTKY	NÁZEV JEDNOTKY	POČET JEDNOTEK V AKTIVITĚ ZP	NÁKLADY NA JEDNU JEDNOTKU	CELKOVÉ NÁKLADY NA DANÝ POČET JEDNOTEK V AKTIVITĚ ZP	CELKOVÝ POČET JEDNOTEK NA PROJEKTU	DOSAŽENÝ POČET JEDNOTEK V AKTUÁLNÍ ZOR	PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE ZA DOSAŽENÉ JEDNOTKY V AKTUÁLNÍ ZOR
OPZ+ XXX 01.2022	Provoz lůžka v azylovém domě - 2022	400	10 401	4 160 400	400	10	104 010

1

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

JEDNOTKA

OPZ+ | XXX 01.2022 | Provoz lůžka v azylovém domě - 2022

POČET JEDNOTEK V AKTIVITĚ ZP

400,00

POČET AKTIVIT ZP

1

CELKOVÝ POČET JEDNOTEK NA PROJEKTU

400

NÁKLADY NA JEDNU JEDNOTKU

10 401

CELKOVÉ NÁKLADY NA DANÝ POČET JEDNOTEK V AKTIVITĚ ZP

4 160 400

CELKOVÉ NÁKLADY NA AKTIVITU ZP

4 160 400

Prokazováno příjemcem

Schváleno ŘO/ZS

Kráčení

SCHVÁLENÝ DOSAŽENÝ POČET JEDNOTEK V AKTUÁLNÍ ZOR

9

SCHVÁLENÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE ZA DOSAŽENÉ JEDNOTKY V AKTUÁLNÍ ZOR

93 609

SCHVÁLENÝ KUMULATIVNÍ POČET DOSAŽENÝCH JEDNOTEK (VČ. TĚTO ZOR)

9

SCHVÁLENÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE ZA DOSAŽENÉ JEDNOTKY KUMULATIVNĚ (VČ. TĚTO ZOR)

93 609

SCHVÁLENÉ ZBÝVÁ K DOSAŽENÍ

391

SCHVÁLENÉ ZBÝVÁ K ČERPÁNÍ V KČ

4 066 791

Název dokumentu OPZ+	Pokyny pro vyplnění zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu v IS KP21+ pro projekty s jednotkovými náklady	
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 14. 4. 2023	Strana: 43 z 44

2.15.2 Žádost o platbu

Po schválení zprávy o realizaci schvaluje řídicí orgán související žádost o platbu. Žádost o platbu nabývá v rámci administrace několika stavů zpracování a tyto stavy je možné si zobrazit na obrazovce ŽÁDOST O PLATBU v rámci konkrétní zprávy o realizaci, event. na úrovni projektu na obrazovce FINANČNÍ PLÁN.

Žádost o platbu podléhá dvoustupňovému schvalování řídicím orgánem. Finální schválení žádosti o platbu ze strany řídicího orgánu značí stav SCHVÁLENÁ 2. STUPEŇ – PODEPSANÁ³³. V tomto stavu je žádost o platbu schválena k proplacení³⁴ na účet příjemce.

Poté, co jsou finanční prostředky za žádost o platbu poukázány na bankovní účet příjemce, nabývá žádost o platbu stavu zpracování PROPLACENA PŘÍJEMCI/VYPOŘÁDÁNA, event. PROPLACENA PŘÍJEMCI S KRÁCENÍM/VYPOŘÁDÁNA.^{35,36} Stavů PROPLACENA PŘÍJEMCI/VYPOŘÁDÁNA, event. PROPLACENA PŘÍJEMCI S KRÁCENÍM/VYPOŘÁDÁNA nabývají i žádosti o platbu, na základě nichž není příjemci poskytnuta žádná platba.

Nicméně v průběhu administrace žádosti o platbu v rámci řídicího orgánu se u záznamu žádosti o platbu mohou zobrazovat další nefinální administrativní stavy např. následující a jejich modifikace:

- SCHVÁLENÁ 1. STUPEŇ,
- SCHVÁLENÁ 1. STUPEŇ – FINALIZOVANÁ,
- SCHVÁLENÁ 2. STUPEŇ.

V případě, že řídicí orgán vrátil příjemci žádost o platbu k dopracování, stav zpracování je nastaven na VRÁCENA K DOPRACOVÁNÍ.

V případě, že řídicí orgán žádost o platbu neschválil, stav zpracování žádosti o platbu je nastaven na NESCHVÁLENÁ.

Poté, co je žádost o platbu schválena ze strany řídicího orgánu (stav SCHVÁLENÁ 2. STUPEŇ – PODEPSANÁ³⁷), zobrazí se na úrovni projektu, obrazovce FINANČNÍ PLÁN, schválené částky na relevantním řádku ve sloupcích ČÁSTKA NA KRYTÍ VÝDAJŮ – SKUTEČNOST (pouze u ANTE projektu) a VYÚČTOVÁNÍ - SKUTEČNOST.

FINANČNÍ PLÁN									
PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNĚ MOCI ZMĚNIT ZPŮSOB JEDNÁNÍ UKONČIT PROJEKT KOPÍROVAT TISK									
SOUČTOVÝ ŘÁDEK	POŘADÍ FINANČNÍ PLÁNU	DATUM PŘEDLOŽENÍ	ČÁSTKA NA KRYTÍ VÝDAJŮ - PLÁN	VYÚČTOVÁNÍ - PLÁN	ČÁSTKA NA KRYTÍ VÝDAJŮ - SKUTEČNOST	VYÚČTOVÁNÍ - SKUTEČNOST	STAV ŽOPL	ZÁLOHOVÁ PLATBA	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1	15.09.2022	684 903,88	0,00	870 000,00	0,00	Schválená po přepracování 2. stupeň - podepsaná	✓	
	2	15.02.2023	351 246,41	470 871,41	13 011,03	9 080,46	Schválená po přepracování 2. stupeň - podepsaná		

³³ Event. SCHVÁLENÁ PO PŘEPRACOVÁNÍ 2. STUPEŇ – PODEPSANÁ.

³⁴ Za předpokladu, že schválením žádosti o platbu vzniká nárok na platbu finančních prostředků ve prospěch příjemce.

³⁵ V případě žádostí o platbu, kdy jsou finanční prostředky poskytovány prostřednictvím kraje, nabývá žádost o platbu stavu PROPLACENA PŘÍJEMCI/VYPOŘÁDÁNA, event. PROPLACENA PŘÍJEMCI S KRÁCENÍM/VYPOŘÁDÁNA poté, co jsou finanční prostředky poukázány na účet kraje.

³⁶ Příznak „S KRÁCENÍM“ mají žádosti o platbu, na kterých byla krácena poskytnutá platba či krácené vyúčtované výdaje (tzn. schválená částka je nižší než částka požadovaná).

³⁷ Event. SCHVÁLENÁ PO PŘEPRACOVÁNÍ 2. STUPEŇ – PODEPSANÁ.

Název dokumentu OPZ+	Pokyny pro vyplnění zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu v IS KP21+ pro projekty s jednotkovými náklady		
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 14. 4. 2023	Strana: 44 z 44	