



Financováno
Evropskou unií

Operační program Zaměstnanost plus

POKYNY K DOPLNĚNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU V IS KP21+ PŘED VYDÁNÍM PRÁVNÍHO AKTU

Typ dokumentu:	Pokyny pro žadatele
Číslo vydání:	1
Datum účinnosti:	1. 7. 2022
Počet stran	21



Obsah

1	PODPORA PŘI DOPLNĚNÍ ÚDAJŮ O PROJEKTU.....	3
2	VRÁCENÁ ŽÁDOST O PODPORU	4
2.1	Obrazovky neplněné při prvním předložení žádosti o podporu.....	4
2.1.1	Obrazovka ÚČTY SUBJEKTU.....	4
2.1.2	Obrazovka PROJEKT	6
2.1.3	Obrazovka ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ.....	6
2.1.4	Obrazovka DOKUMENTY	8
2.1.5	Obrazovka VEŘEJNÁ PODPORA.....	10
2.2	Další obrazovky, které žadatel již vyplňoval, ale je třeba jejich aktualizace	10
3	PODÁNÍ DOPLNĚNÉ ŽÁDOSTI O PODPORU	13
3.1	Finalizace žádosti o podporu	13
3.2	Podpis žádosti o podporu	14
3.3	Storno finalizace žádosti o podporu	16
3.4	Podání žádosti o podporu	17
4	KONTROLA PRÁVNÍHO AKTU	19
5	ODVOLÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU	20

Název dokumentu OPZ+	Pokyny k doplnění žádosti o podporu v IS KP21+ před vydáním právního aktu	
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 1. 7. 2022	Strana: 2 z 21

1 Podpora při doplnění údajů o projektu

Doplnění žádosti o podporu probíhá na základě výzvy, kterou žadateli o podporu adresuje pracovník řídicího orgánu OPZ+ prostřednictvím interní depeše zaslané do ISKP21+. Jméno a příjmení tohoto pracovníka naleznete v této interní depeši, resp. i v její příloze. V případě, že potřebujete poradit s nějakým věcným problémem týkajícím se doplnění údajů o projektu, kontaktujte tohoto pracovníka (prostřednictvím interní depeše).

Název dokumentu OPZ+	Pokyny k doplnění žádosti o podporu v IS KP21+ před vydáním právního aktu	
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 1. 7. 2022	Strana: 3 z 21

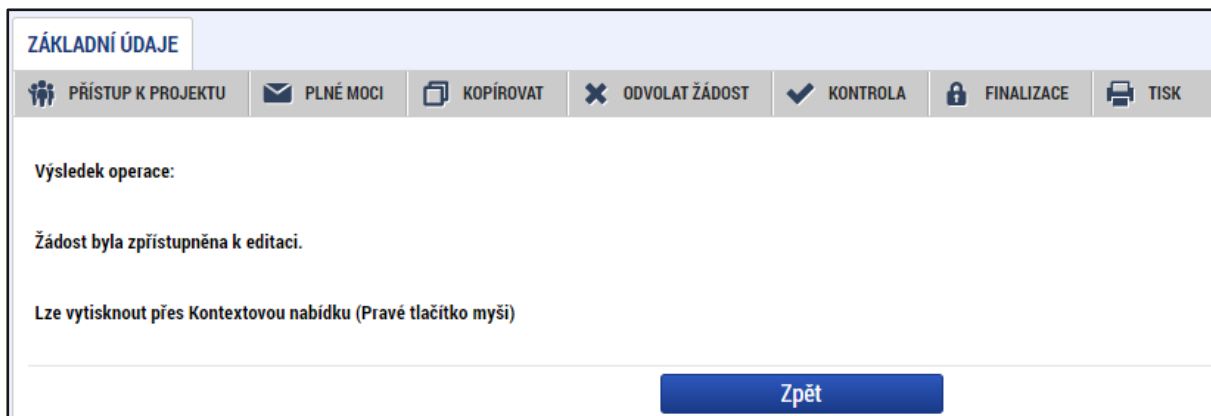
2 Vrácená žádost o podporu

Po vrácení žádosti o podporu k úpravě před vydáním právního aktu je nutné zpřístupnit celou žádost o podporu k editaci. To uživatel provede stisknutím tlačítka ZPŘÍSTUPNIT K EDITACI v záhlaví formuláře.



Header of the application showing various action buttons. The button "ZPŘÍSTUPNIT K EDITACI" is highlighted with a red rectangle.

Úspěšné zpřístupnění žádosti o podporu k editaci je oznámeno informativní hláškou. Uživatel může dále pokračovat stiskem tlačítka ZPĚT.



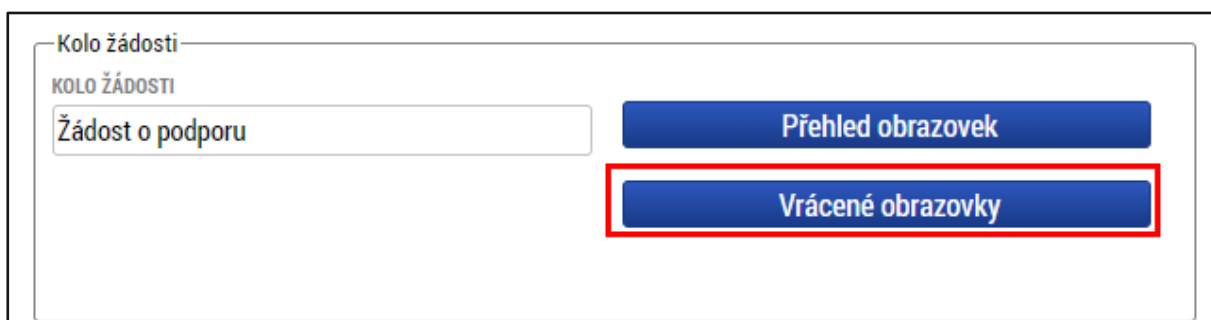
Header of the application showing various action buttons. The button "ZPŘÍSTUPNIT K EDITACI" is highlighted with a red rectangle.

Výsledek operace:

Žádost byla zpřístupněna k editaci.

Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)

Zpět



Kolo žádosti

KOLO ŽÁDOSTI

Žádost o podporu

Přehled obrazovek

Vrácené obrazovky

2.1 Obrazovky neplněné při prvním předložení žádosti o podporu

Žadatel o podporu nemá povinnost vyplňovat veškerá data při prvním podání žádosti o podporu. K doplnění některých údajů je žadatel vyzván až poté, co projde úspěšně procesem hodnocení a je zahájen proces přípravy právního aktu.

2.1.1 Obrazovka ÚČTY SUBJEKTU

Je nutné zadat identifikaci bankovního účtu.

Identifikaci bankovního účtu nemusí uvádět žadatelé, kterým ŘO prostředky neposkytuje bankovními převody (jde o organizační složky státu a státní příspěvkové organizace).

Na obrazovce ÚČTY SUBJEKTU uživatel vyplní povinně pole:

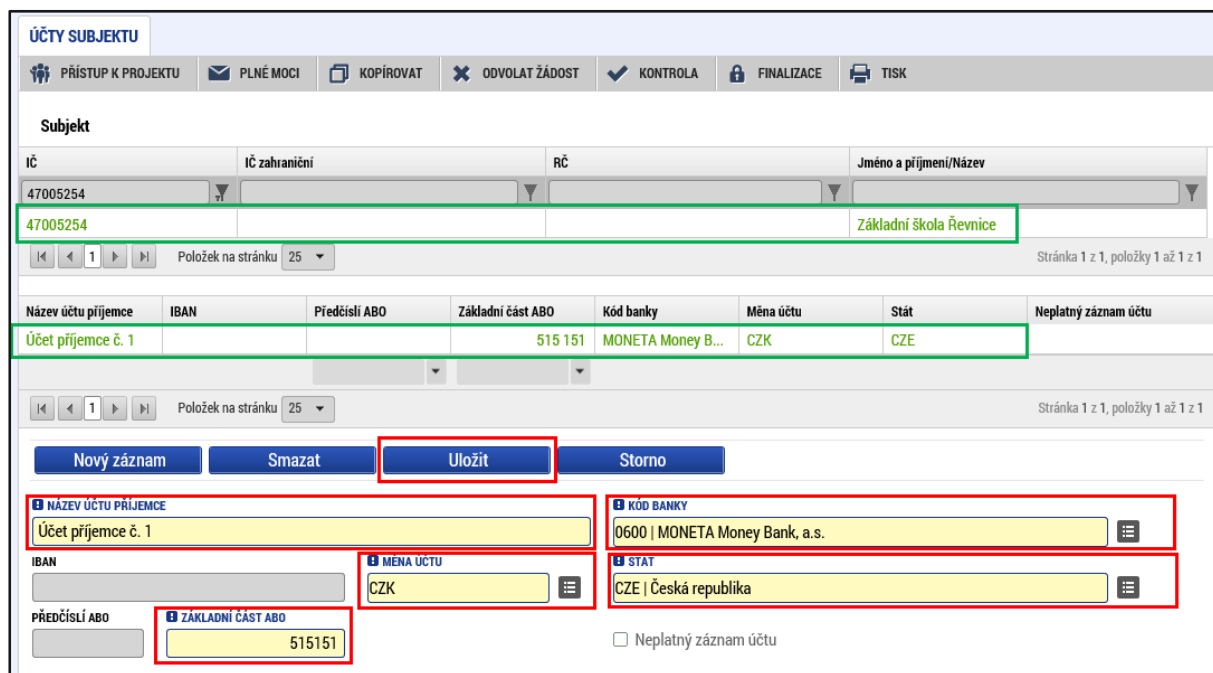
- NÁZEV ÚČTU,
- KÓD BANKY (výběrem ze seznamu )

Název dokumentu OPZ+	Pokyny k doplnění žádosti o podporu v IS KP21+ před vydáním právního aktu	
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 1. 7. 2022	Strana: 4 z 21

- MĚNA ÚČTU (výběrem ze seznamu ,
- STÁT (výběrem ze seznamu ,
- ZÁKLADNÍ ČÁST ABO.

Případně je možno vyplnit nepovinně pole IBAN a PŘEDČÍSLÍ ABO.

Po zadání veškerých údajů stiskne uživatel tlačítko ULOŽIT. Uživatel si ověří, že pro zeleně označený subjekt, existuje zeleně označený záznam bankovního účtu.



ÚČTY SUBJEKTU

PRÍSTUP K PROJEKTU | PLNÉ MOCI | KOPÍROVAT | ODVOLAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

Subjekt

IČ	IČ zahraniční	RČ	Jméno a příjmení/Název
47005254			Základní škola Řevnice

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Název účtu příjemce	IBAN	Předčíslí ABO	Základní část ABO	Kód banky	Měna účtu	Stát	Neplatný záznam účtu
Účet příjemce č. 1			515 151	MONETA Money B...	CZK	CZE	

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam | Smazat | **Uložit** | Storno

NÁZEV ÚČTU PŘÍJEMCE
Účet příjemce č. 1

KÓD BANKY
0600 | MONETA Money Bank, a.s.

MĚNA ÚČTU
CZK

STÁT
CZE | Česká republika

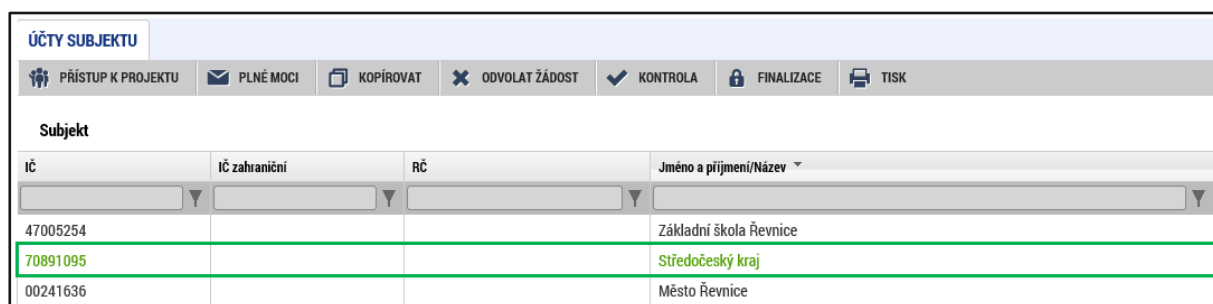
IBAN

PŘEDČÍSLÍ ABO
515151

☐ Neplatný záznam účtu

Pokud je na základě platných právních předpisů nutné, aby převod prostředků od Ministerstva práce a sociálních věcí na příjemce podpory probíhal prostřednictvím jiného subjektu (např. zřizovatele příjemce či kraje), musí být poskytnuta i identifikace bankovního účtu zřizovatele a případně i kraje.

Pro zadání účtu k relevantnímu subjektu uživatel daný subjekt¹ označí a dále postupuje shodným způsobem jako při zadávání bankovní identifikace žadatele.



ÚČTY SUBJEKTU

PRÍSTUP K PROJEKTU | PLNÉ MOCI | KOPÍROVAT | ODVOLAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

Subjekt

IČ	IČ zahraniční	RČ	Jméno a příjmení/Název
47005254			Základní škola Řevnice
70891095			Středočeský kraj
00241636			Město Řevnice

Pro každý subjekt smí být založen maximálně jeden bankovní účet.

¹ Subjekt musí existovat na obrazovce SUBJEKTY PROJEKTU.

2.1.2 Obrazovka PROJEKT

Na obrazovce uživatel, v případě odchýlení od původně zadávaných hodnot, aktualizuje pole:

- PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ,
- PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ.

Uživatel **nevypĺňuje** SKUTEČNÉ DATUM ZAHÁJENÍ a SKUTEČNÉ DATUM UKONČENÍ.

Fyzická realizace projektu

PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ
01.04.2022

PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ
31.03.2025

PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA TRVÁNÍ (V MĚSÍCÍCH)
36

SKUTEČNÉ DATUM ZAHÁJENÍ

SKUTEČNÉ DATUM UKONČENÍ

SKUTEČNÁ DOBA TRVÁNÍ (V MĚSÍCÍCH)

Pokud uživatel provedl aktualizaci některého z výše uvedených předpokládaných dat, musí následně upravit/přegenerovat i harmonogram finančního plánu na obrazovce FINANČNÍ PLÁN, a to stejným způsobem jako na žádosti o podporu.

Pokud je pro žádost o podporu relevantní problematika veřejné podpory, zatrhne uživatel check VEŘEJNÁ PODPORA na ANO/fajku. Tímto krokem dojde zároveň i k zaktivnění obrazovky VEŘEJNÁ PODPORA.

Doplňkové informace

☒ Realizace zadávacích řízení na projektu

☒ **Veřejná podpora**

REŽIM FINANCOVÁNÍ
Ex-ante

2.1.3 Obrazovka ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ

V horní části obrazovky se zobrazují všechna čestná prohlášení relevantní (aktuálně či v minulosti) pro žádost o podporu/projekt. V dolní části obrazovky je prostor, v němž uživatel edituje záznam, který si vybral k editaci z tabulky v horní části obrazovky. Editace se omezuje na vyznačení souhlasu s textem prohlášení, textové pole s obsahem prohlášení nelze editovat.

Žadatel musel před prvním předložením žádosti o podporu potvrdit čestné prohlášení, které je v ISKP21+ evidováno jako „Čestné prohlášení k žádosti o podporu“.

Před vydáním právního aktu je nutné ve formě nového čestného prohlášení potvrdit následující:

Statutární orgán, resp. osoba oprávněná jednat za žadatele (dále jen „statutární orgán“) stvrzuje, že:

- žadatel/partner s finančním příspěvkem není v likvidaci ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v úpadku, v hrozícím úpadku, či proti němu není

Název dokumentu OPZ+	Pokyny k doplnění žádosti o podporu v IS KP21+ před vydáním právního aktu	
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 1. 7. 2022	Strana: 6 z 21

vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);

- žadatel/partner s finančním příspěvkem nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (*pozn.: za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně, popřípadě rozložení její úhrady na splátky dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti*);
- na žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebyl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- žadateli/partnerovi s finančním příspěvkem nebyla v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- proti statutárnímu orgánu žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebo jakémukoli jeho členovi ani proti žadateli/partnerovi s finančním příspěvkem není zahájeno nebo vedeno trestní stíhání pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- nebylo statutárnímu orgánu žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebo jakémukoli jeho členovi ani žadateli/partnerovi s finančním příspěvkem sděleno podezření podle § 179b trestního řádu pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- statutární orgán žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebo jakýkoliv jeho člen ani žadatel/partner s finančním příspěvkem nebyl(i) pravomocně odsouzen(i) pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- nebyl statutárnímu orgánu žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebo jakémukoli jeho členovi ani žadateli/partnerovi s finančním příspěvkem vydán trestní příkaz podle § 314e pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, přičemž nejde o trestní příkazy podle § 314e odst. 6 písm. a) nebo b) trestního řádu;
- poskytnutím podpory na projekt, který je předmětem žádosti o podporu, nedojde k porušení § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, tj. nedojde k poskytnutí dotace obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti; (*pozn.: § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., se vztahuje na členy vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády*);
- žadatel/partner s finančním příspěvkem není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a to i v případě, kdy je obchodní společnost ve svěřenském fondu, jehož zakladatelem, správcem, obmyšleným nebo jinou osobou ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů;
- na výdaje, u kterých se dle této žádosti o podporu předpokládá poskytnutí financování z příspěvku Unie nebo státního rozpočtu ČR, žadatel/partner s finančním příspěvkem nečerpá a nenárokuje prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů;
- žadatel má zajištěny vlastní prostředky na realizaci projektu dle pravidel financování operačního programu (platí pouze v případě povinné finanční spoluúčasti);
- souhlasí s uchováním dat žádosti v monitorovacím systému;

Název dokumentu OPZ+	Pokyny k doplnění žádosti o podporu v IS KP21+ před vydáním právního aktu	
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 1. 7. 2022	Strana: 7 z 21

- souhlasí se zařazením údajů o projektu a subjektů do jeho realizace zapojených v seznamu operací vedeném a zveřejňovaném na základě čl. 49 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1060/2021;
- v žádosti o podporu nejsou uvedeny žádné osobní údaje, které patří mezi zvláštní kategorie osobních údajů, žádné skutečnosti zakládající obchodní tajemství ani informace chráněné autorským právem (pozn.: *zvláštní kategorie osobních údajů zahrnují osobní údaje, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, a dále do nich patří zpracování genetických údajů, biometrických údajů za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby a údajů o zdravotním stavu či o sexuální životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby*);
- se seznámil/a s obsahem žádosti;
- všechny informace v žádosti jsou pravdivé a úplné, a že si je vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů.

Toto čestné prohlášení je v ISKP21+ označeno jako „Čestné prohlášení o bezdlužnosti a bezúhonnosti a vylučující dvojí financování projektu“.

Žadatel musí **na čestné prohlášení kliknout** (tj. otevřít jej pro editaci) a v dolní části obrazovky **potvrdit, že s čestným prohlášením souhlasí** (zaškrtnutím checkboxu „Souhlasím s čestným prohlášením“).

ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ

PRÍSTUP K PROJEKTU

PLNĚ MOCI

ZRUŠENÍ SDÍLENÍ

ZMĚNIT ZPŮSOB JEDNÁNÍ

KOPIROVAT

TISK

Název čestného prohlášení	Popis	Kód	Souhlas
OPZ - čestné prohlášení v žádosti o podporu		OPZ_03	✓
Čestné prohlášení o bezdlužnosti a bezúhonnosti a vylučující...		PA201902...	✓

1

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

NÁZEV ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ

Čestné prohlášení o bezdlužnosti a bezúhonnosti a vylučující dvo...

TEXT ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ

Otevřít v novém okně

Statutární orgán, resp. osoba oprávněná jednat za žadatele (dále jen "statutární orgán") stvrzuje, že:

- žadatel/partner s finančním příspěvkem není v likvidaci ve smyslu zákona č. 89/2012, občanský zákoník, v úpadku, v hrozícím úpadku, či proti němu není vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- žadatel/partner s finančním příspěvkem nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (pozn.: za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně, popřípadě rozložení její úhrady na splátky dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti).
- na žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebyl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- žadatel/partnerovi s finančním příspěvkem nebyla v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;

☒ Souhlasím s čestným prohlášením

2.1.4 Obrazovka DOKUMENTY

V horní části obrazovky se zobrazují veškeré přílohy/dokumenty k žádosti o podporu, které byly dosud na žádosti založeny uživatelem či předdefinovány vyhlášovatelem. V dolní části obrazovky je prostor, v němž uživatel edituje záznam, který si vybral k editaci z tabulky v horní části obrazovky, nebo vkládá nový záznam.

Systém automaticky přílohy/dokumenty čísluje, uživatel každé příloze/dokumentu připojuje vlastní název.

Ve fázi přípravy vydání právního aktu může být potřeba, pokud je to relevantní, do Dokumentů založit:

Název dokumentu OPZ+	Pokyny k doplnění žádosti o podporu v IS KP21+ před vydáním právního aktu	
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 1. 7. 2022	Strana: 8 z 21

- doklad/potvrzení o vlastnictví bankovního účtu vydané příslušnou bankou k identifikaci bankovního účtu,
- dokumenty k veřejné podpoře/podpoře de minimis.

Nový řádek s dokumentem uživatel vytvoří stiskem tlačítka NOVÝ ZÁZNAM. Následně vyplní pole NÁZEV DOKUMENTU. Pokud vytvářený záznam dokumentu vychází z předdefinovaného dokumentu požadovaného ŘO, vybere navíc uživatel relevantní předdefinovaný druh z číselníku NÁZEV PŘEDDEFINOVANÉHO DOKUMENTU. Nakonec uživatel stiskne tlačítko ULOŽIT.

Pokud vyhlášovatel definoval vzor přílohy, je v části pro vkládání souboru zobrazeno tlačítko STÁHNOUT SOUBOR DOKUMENTU, po jehož stisknutí se vzorový soubor nabídne ke stažení.

Finální soubor ze svého počítače (ať již vlastní dokument či dokument vycházející ze vzoru vyhlášovatele) připojí uživatel ke konkrétnímu řádku/záznamu dokumentu po stisku tlačítka PŘIPOJIT.

Pokud je to v textu výzvy vyžadováno, podpis dokumentu je třeba provést kvalifikovaným elektronickým podpisem (stiskem pečeti vedle vloženého souboru).²

Technologie používaná pro ISKP21+ umožní vložit dokument o velikosti maximálně 100 MB.³

² Bližší informace k elektronickým podpisům jsou uvedeny v Obecných pokynech k ovládání IS KP21+ a ke komunikaci s technickou podporou OPZ+.

³ Velikost se může snižovat v případě pomalého či nestabilního internetového připojení na straně uživatele.

Název dokumentu OPZ+	Pokyny k doplnění žádosti o podporu v IS KP21+ před vydáním právního aktu	
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 1. 7. 2022	Strana: 9 z 21

2.1.5 Obrazovka VEŘEJNÁ PODPORA

Žadatel musí pro každý ze subjektů (příjemce nebo partner s finančním příspěvkem) vyplnit pole:

- KOMBINACE VEŘEJNÉ PODPORY; žadatel vybírá kombinaci z nabídky po stisku tlačítka seznamu,

KÓD	NÁZEV CZ
	OPZ+
59264085	OPZ+ De minimis - nařízení číslo 717/2014
59264106	OPZ+ Bloková výjimka - článek 28
59264116	OPZ+ Bloková výjimka - článek 31
59264144	OPZ+ Bloková výjimka - článek 35
59264790	OPZ+ De minimis - nařízení číslo 1407/2013
59264794	OPZ+ De minimis - nařízení číslo 1408/2013
59264802	OPZ+ Bloková výjimka - článek 17
59264820	OPZ+ Bloková výjimka - článek 18
59264838	OPZ+ Bloková výjimka - článek 32
59264848	OPZ+ Bloková výjimka - článek 33
59264854	OPZ+ Bloková výjimka - článek 34
59264859	OPZ+ SGEI

- ČÁSTKA PRO VÝPOČET VEŘEJNÉ PODPORY (CZK); částka včetně případného souvisejícího vlastního podílu žadatele.⁴

2.2 Další obrazovky, které žadatel již vyplňoval, ale je třeba jejich aktualizace

Pokud podmínky poskytnutí podpory, které byly pro daný projekt stanoveny během procesu hodnocení a výběru projektů, vyžadují úpravu i dalších údajů/obrazovek, je (toto specifikováno prostřednictvím interní depeše zaslané do ISKP21+.

Při vyplňování záložek postupuje žadatel podle relevantních Pokynů k vyplnění žádosti o podporu v ISKP21+,⁵ které jsou k dispozici na portálu OPZ+ (odkaz [Formuláře a pokyny potřebné v rámci přípravy žádosti o podporu - www.esfcr.cz](#), konkrétní požadavky na úpravy jsou specifikovány v interní depeši, resp. v její příloze.

V případě, že jsou vráceny k editaci finanční obrazovky (ROZPOČET PROJEKTU, PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ, FINANČNÍ PLÁN), je nutné, po dokončení případné editace rozpočtu projektu, na záložce PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ označit řádek s přívlastkem

⁴ Vlastní podíl žadatele není započítáván do poskytnuté veřejné podpory, avšak je nutné jej započíst kvůli řádnému výpočtu souvisejících EU a SR zdrojů, které jsou relevantní pro výši poskytnuté veřejné podpory.

⁵ Žadatel volí tu verzi pokynů podle typu vykazování výdajů, který bude využíván v projektu.

Název dokumentu OPZ+	Pokyny k doplnění žádosti o podporu v IS KP21+ před vydáním právního aktu	
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 1. 7. 2022	Strana: 10 z 21

„změna – návrh IS KP“ a poté stisknout tlačítko ROZPAD FINANČÍ. Systém provede automatické naplnění jednotlivých atributů částkami.

PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ				
Fáze přehledu financování	Název projektu	Celkové zdroje	Celkové způsobilé výdaje	Celkové nezpůsobilé výdaje
Žádost o podporu	OPZplus_PV_2022-...	3 357 626,26	3 357 626,26	0,00
Žádost o podporu - změna - návrh IS KP	OPZplus_PV_2022-...	3 357 626,26	3 357 626,26	0,00

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

FÁZE PŘEHLEDU FINANCOVÁNÍ		MĚNA
Žádost o podporu - změna - návrh IS KP		CZK
CELKOVÉ ZDROJE	CELKOVÉ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE	JPP NEZPŮSOBILÉ
3 357 626,26	0,00	0,00
CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY (JPP)	
3 357 626,26	10 000,00	
CZV BEZ PŘÍJMŮ	PŘÍJMY Z PROVOZU	PŘÍSPĚVEK UNIE
3 347 626,26	0,00	2 600 084,58
NÁRODNÍ VEŘEJNÉ ZDROJE (BEZ VLASTNÍHO ZDROJE FINANCOVÁNÍ)	PODPORA CELKEM	
580 160,37	3 180 244,95	
VLASTNÍ ZDROJ FINANCOVÁNÍ	ZDROJ FINANCOVÁNÍ VLASTNÍHO PODÍLU	% VLASTNÍHO FINANCOVÁNÍ
167 381,31	Finanční prostředky z rozpočtu obcí/obce	5
ROZPAD FINANČÍ	DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY	% VLASTNÍHO FINANCOVÁNÍ - VÍCE ROZVINUTÝ REGION
	28.03.2022 12:23	5
	ZMĚNIL	% VLASTNÍHO FINANCOVÁNÍ - PŘECHODOVÁ KATEGORIE REGIONU
	EFVALPET	5

Při změně vlastního podílu, rozpočtu, právní formy hlavního žadatele, příjmů v CBA, specifických cílů/kategorií regionu je nutné použít toto tlačítko pro zobrazení aktuálního přehledu financování.

V případě relevantního typu veřejné podpory je třeba zadat údaje o velikosti podniku.

Na záložce FINANČNÍ PLÁN je v případě změny částky celkových způsobilých výdajů rozpočtu či změny harmonogramu projektu nutné aktualizovat finanční plán. V případě povoleného automatického generování finančního plánu uživatel stiskne tlačítko VYGENEROVAT NOVÝ FINANČNÍ PLÁN. V případě, že není povoleno automatické generování finančního plánu či automaticky vygenerovaný finanční plán neodpovídá předpokládanému průběhu projektu, edituje uživatel pole:

- DATUM PŘEDLOŽENÍ (první den po skončení sledovaného období, u zálohové platby se jedná o datum měsíc po zahájení realizace projektu, u závěrečného období se jedná o poslední den realizace projektu),
- ČÁSTKA NA KRYTÍ VÝDAJŮ – PLÁN (u ex-ante projektů částka zdrojů na krytí výdajů příštích období, jedná se o dotační i vlastní zdroje, částka vychází z očekávaného vyúčtování aktuálního skončeného sledovaného období⁶),
- VYÚČTOVÁNÍ – PLÁN (předpokládaná výše vyúčtovaných celkových způsobilých výdajů sledovaného období),
- ZÁLOHOVÁ PLATBA (u ex-ante projektů typicky pro první řádek finančního plánu),
- ZÁVĚREČNÁ PLATBA (typicky pro poslední řádek finančního plánu).

⁶ Výjimku tvoří řádky pro zálohovou platbu (typicky první řádek finančního plánu) a řádky, kdy se již očekává pouze vyúčtování bez následné platby (typicky poslední řádek finančního plánu).

Název dokumentu OPZ+	Pokyny k doplnění žádosti o podporu v IS KP21+ před vydáním právního aktu	
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 1. 7. 2022	Strana: 11 z 21

Název dokumentu OPZ+	Pokyny k doplnění žádosti o podporu v IS KP21+ před vydáním právního aktu	
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 1. 7. 2022	Strana: 12 z 21

3 Podání doplněné žádosti o podporu

Při editaci žádosti o podporu je možné si průběžně ověřovat chybovost stiskem tlačítka KONTROLA v horní navigační liště. Bezchybný stav indikuje text KONTROLA PROBĚHLA V POŘÁDKU.⁷

PŘÍSTUP K PROJEKTU	PLNÉ MOCI	KOPÍROVAT	ODVOLAT ŽÁDOST	KONTROLA	FINALIZACE	TISK
Výsledek operace:						
Limity rozpočtových položek jsou splněny.						
Zkontrolujte si nastavení signatářů na obrazovce Přístupy k projektu, případně aktuálnost plných mocí.						
Kontrola proběhla v pořádku.						
Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)						

3.1 Finalizace žádosti o podporu

Po vyplnění všech relevantních údajů a jejich kontrole provede uživatel finalizaci žádosti o podporu tlačítkem FINALIZACE.

PŘÍSTUP K PROJEKTU	PLNÉ MOCI	KOPÍROVAT	ODVOLAT ŽÁDOST	KONTROLA	FINALIZACE	TISK
--------------------	-----------	-----------	----------------	----------	------------	------

Pokud při finalizaci nebyla systémem objevena žádná chyba,⁸ vrátí systém informaci o provedení finalizace, spuštění generování sestavy (tiskové verze) pro podpis a informuje uživatele, že signatáři obdrží depeši v okamžiku vygenerovaného dokumentu žádosti o podporu pro podpis.

PŘÍSTUP K PROJEKTU	PLNÉ MOCI	KOPÍROVAT	ODVOLAT ŽÁDOST	STORNO FINALIZACE	TISK
Výsledek operace:					
Limity rozpočtových položek jsou splněny.					
Zkontrolujte si nastavení signatářů na obrazovce Přístupy k projektu, případně aktuálnost plných mocí.					
Na žádosti byla provedena finalizace. Generování tiskové verze probíhá offline. Pro podepsání dokumentu budou signatáři osloveni interní depeší.					
Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)					

⁷ Kontrola ověřuje aplikační logiku. Kontrola nemůže ověřovat další individuální povinnosti nastavené vyhlášovatelem.

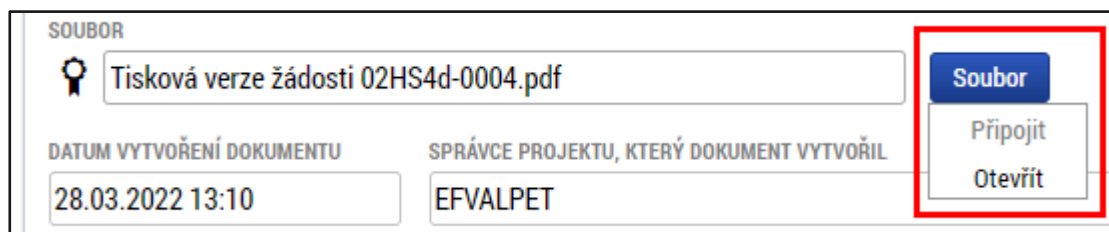
⁸ Kontrola ověřuje aplikační logiku. Kontrola nemůže ověřovat další individuální povinnosti nastavené vyhlášovatelem.

Název dokumentu OPZ+	Pokyny k doplnění žádosti o podporu v IS KP21+ před vydáním právního aktu	
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 1. 7. 2022	Strana: 13 z 21

3.2 Podpis žádosti o podporu

Po finalizaci dochází v levém menu k aktivaci obrazovky PODPIS ŽÁDOSTI.

Poté, co uživatel obdrží automatickou depeši s výzvou k podpisu dokumentu, uživatel vstoupí na obrazovku PODPIS ŽÁDOSTI. V poli soubor se nabízí automaticky vygenerovaná tisková verze doplněné žádosti o podporu, kterou je možné zobrazit stiskem tlačítka SOUBOR – OTEVŘÍT.

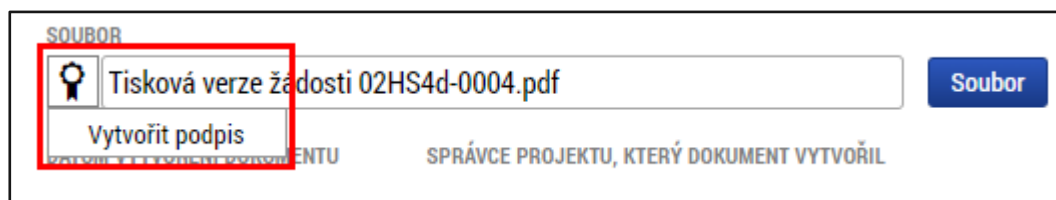


Pokud není dále uvedeno jinak, projekt/žádost může podepisovat pouze statutární zástupce subjektu žadatele (resp. v případě, že žadatelem je fyzická osoba, pak pouze tato fyzická osoba).

Technicky mohou žádost podepisovat pouze ti uživatelé ISKP21+, kteří mají pro danou žádost o podporu přidělen přístup jako SIGNATÁŘ.⁹ Pokud je na obrazovce ZÁKLADNÍ ÚDAJE pro atribut ZPŮSOB JEDNÁNÍ vybráno PODEPISUJÍ VŠICHNI SIGNATÁŘI a v rámci datové oblasti PŘÍSTUP K PROJEKTU bylo přiřazeno více signatářů (signatáři musí mít zároveň nastaveno pořadí pro podepisování), musí podepisování signatáři proběhnout v souladu s těmito zadanými údaji, tedy vč. pořadí. Role signatáře ovšem nemusí být vždy přidělena statutárnímu zástupci, pokud je k žádosti připojena plná moc¹⁰ (či vnitřní předpis subjektu žadatele, který opravňuje určitou osobu k vystupování za subjekt žadatele vůči ŘO), je role signatáře přidělena této osobě.

Podpis žádosti o podporu probíhá s využitím kvalifikovaného elektronického podpisu.¹¹

Samotný proces zahájení podpisu probíhá stiskem ikony pečete, poté se zobrazí tlačítko VYTVOŘIT PODPIS.



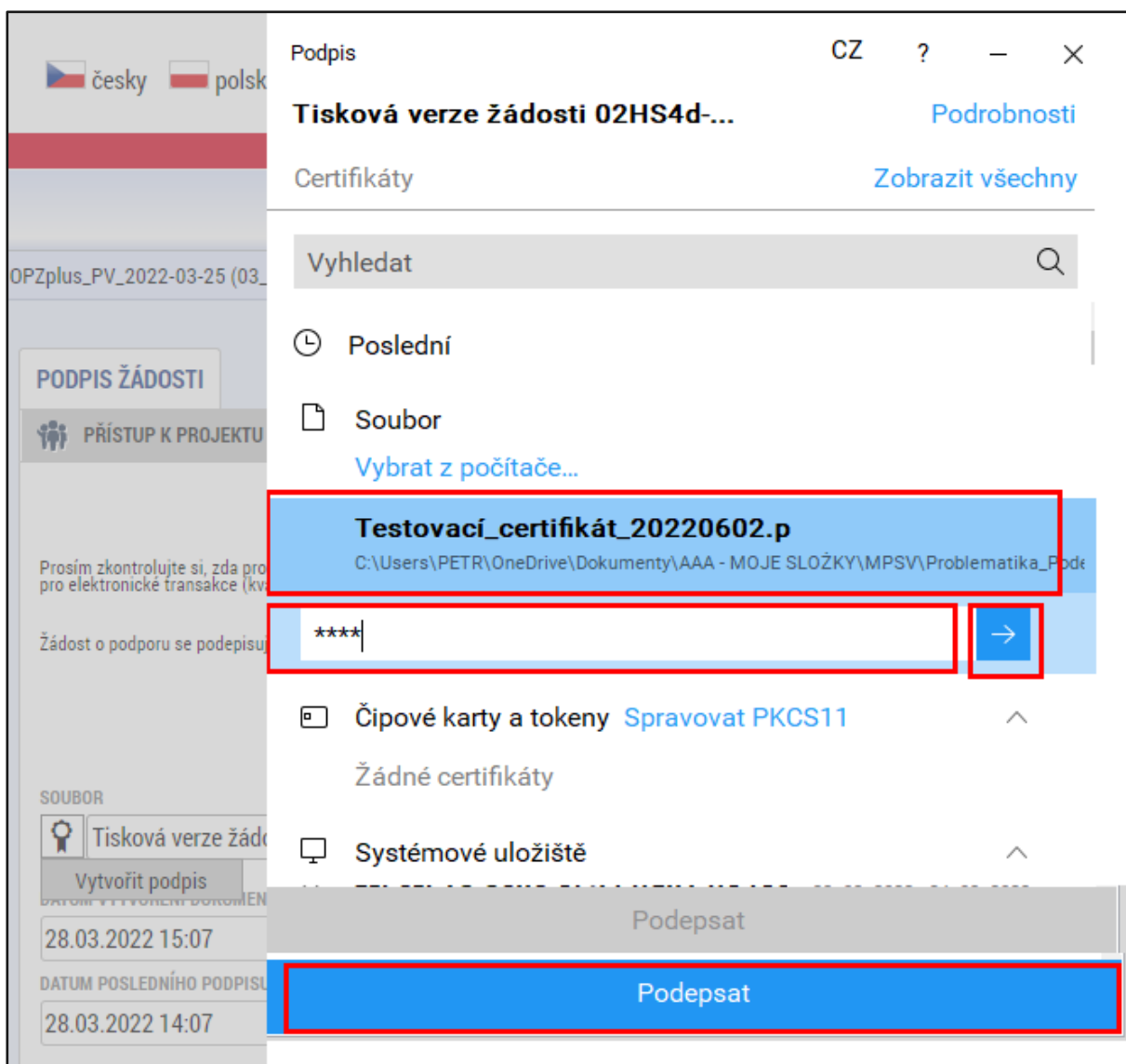
Po stisku tlačítka VYTVOŘIT PODPIS se zobrazí okno, v němž uživatel vybere certifikát pro podepisování a zadá heslo k certifikátu. Po potvrzení hesla (modrou pravostrannou šipkou) dojde k zaktivnění modrého tlačítka PODEPSAT. Uživatel stiskne modré tlačítko PODEPSAT.

⁹ Bližší informace k přístupům k projektu jsou uvedeny v Obecných pokynech k ovládání IS KP21+ a ke komunikaci s technickou podporou OPZ+.

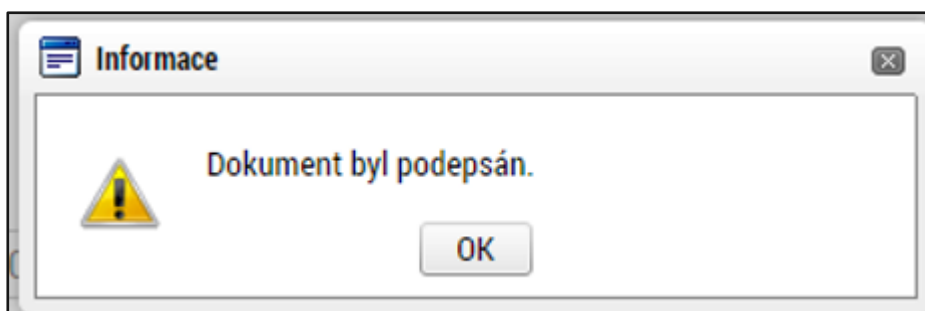
¹⁰ Bližší informace k plným mocem jsou uvedeny v Obecných pokynech k ovládání IS KP21+ a ke komunikaci s technickou podporou OPZ+.

¹¹ Bližší informace k elektronickým podpisům jsou uvedeny v Obecných pokynech k ovládání IS KP21+ a ke komunikaci s technickou podporou OPZ+.

Název dokumentu OPZ+	Pokyny k doplnění žádosti o podporu v IS KP21+ před vydáním právního aktu	
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 1. 7. 2022	Strana: 14 z 21



Po úspěšném ověření platnosti elektronického podpisu je zobrazena hláška o podepsání žádosti. Žádost o podporu je nyní podepsána.



ŽÁDOST O PODPORU VŠAK V TUTO CHVÍLI JEŠTĚ NENÍ PODÁNA!

Název dokumentu OPZ+	Pokyny k doplnění žádosti o podporu v IS KP21+ před vydáním právního aktu	
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 1. 7. 2022	Strana: 15 z 21

PODPIS ŽÁDOSTI

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNÉ MOCI

ZMĚNIT ZPŮSOB JEDNÁNÍ

KOPÍROVAT

ODVOLAT ŽÁDOST

PODÁNÍ

Prosím zkontrolujte si, zda pro danou akci používáte odpovídající el. podpis dle zákona č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce (kvalifikovaný vs. uznávaný el. podpis)

Žádost o podporu se podepisuje elektronickým podpisem stiskem ikony pečete.

ŽÁDOST O PODPORU JE TŘEBA PODAT RUČNĚ, TLAČÍTKEM "PODÁNÍ" V HORNÍM MENU.

SOUBOR

Tisková verze žádosti 02HS4d-0004.pdf

Soubor

DATUM VYTVOŘENÍ DOKUMENTU

28.03.2022 15:34

SPRÁVCE PROJEKTU, KTERÝ DOKUMENT VYTVOŘIL

EFMATLUC

DATUM POSLEDNÍHO PODPISU DOKUMENTU

28.03.2022 15:38

3.3 Storno finalizace žádosti o podporu

Kdykoliv po finalizaci žádosti o podporu (tzn., po stisku tlačítka FINALIZACE), a před ručním podáním žádosti o podporu vyhlášovateli (tzn., před stiskem tlačítka PODÁNÍ, viz dále), může uživatel s oprávněním SIGNATÁŘ provést, stiskem tlačítka STORNO FINALIZACE v horní navigační liště, zpřístupnění žádosti o podporu k editaci v ISKP21+.

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNÉ MOCI

KOPÍROVAT

ODVOLAT ŽÁDOST

STORNO FINALIZACE

TISK

Do textového pole DŮVOD STORNA FINALIZACE uživatel uvede stručný důvod provedení storna a stiskne modré tlačítko STORNO FINALIZACE.

STORNO FINALIZACE

DŮVOD STORNA FINALIZACE

28/2000

Otevřít v novém okně

Text Důvod storna finalizace

Storno finalizace

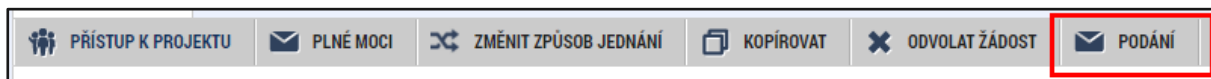
Název dokumentu OPZ+	Pokyny k doplnění žádosti o podporu v IS KP21+ před vydáním právního aktu	
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 1. 7. 2022	Strana: 16 z 21

3.4 Podání žádosti o podporu

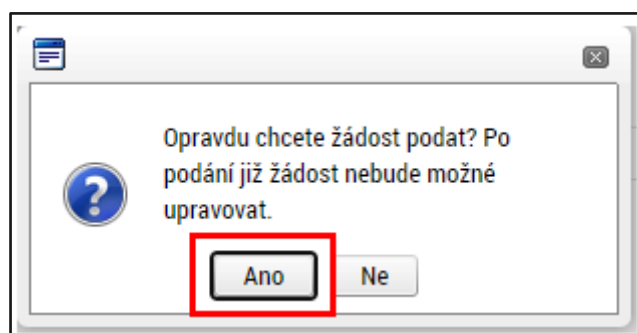
Podání doplněné žádosti o podporu probíhá vždy ručně na základě aktivní volby uživatele.

Podání se provádí tlačítkem PODÁNÍ v horní navigační liště.

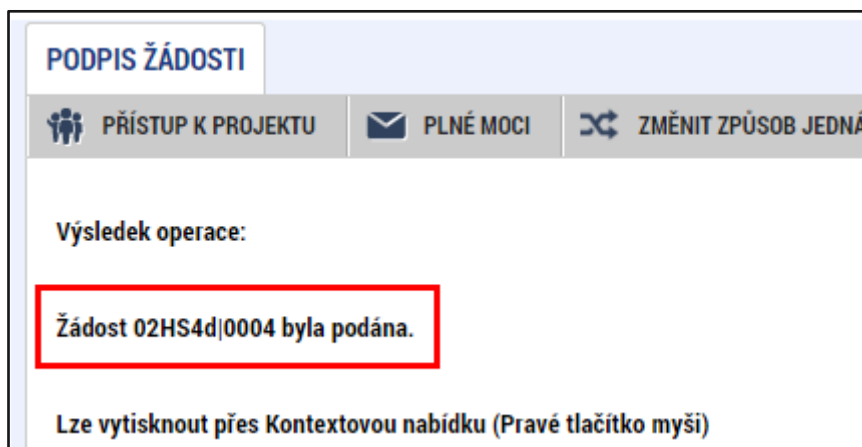
Uživatel stiskne tlačítko PODÁNÍ.



Systém zobrazí ujišťující dotaz, zda opravdu uživatel má zájem pokračovat v procesu podání žádosti o podporu. Stiskem tlačítka ANO uživatel akci potvrdí (stiskem tlačítka NE zůstane žádost o podporu nepodána).



Po stisku tlačítka ANO je žádost o podporu podána.



Uživatel si ještě následně ověří údaje na záložce ZÁKLADNÍ ÚDAJE:

- V poli STAV bude uveden jeden ze stavů:
 - o ŽÁDOST O PODPORU DOPORUČENA K FINANCOVÁNÍ,
 - o ŽÁDOST O PODPORU DOPORUČENA K FINANCOVÁNÍ S VÝHRADOU.
- V poli DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI bude uvedeno aktuální datum a čas.

Název dokumentu OPZ+	Pokyny k doplnění žádosti o podporu v IS KP21+ před vydáním právního aktu	
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 1. 7. 2022	Strana: 17 z 21

ZÁKLADNÍ ÚDAJE			
PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI ZMĚNIT ZPŮSOB JEDNÁNÍ KOPIROVAT ODVOLAT ŽÁDOST TISK			
NÁZEV PROJEKTU CZ		REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU	
OPZplus_PV_2022-03-25 (03_22_028) IP		CZ.03.02.XX/00/22_028/0000233	
STAV		IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)	VERZE
Žádost o podporu doporučená k financování		02HS4d	0004
SPRAVCE PŘÍSTUPU		Žádost o podporu	
EFVALPET		DATUM ZALOŽENÍ	DATUM FINALIZACE
		25.03.2022 17:08	28.03.2022 15:34
NAPOSLEDY ZMĚNIL	DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY	DATUM PODPISU	DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI
EFVALPET	28.03.2022 15:47	28.03.2022 15:38	28.03.2022 15:47
ZPŮSOB JEDNÁNÍ	TYP OPERACE	DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ	
Podepisují všichni signatáři	individuální projekt	25.03.2022 18:03	
— Kolo žádosti —			

Název dokumentu OPZ+	Pokyny k doplnění žádosti o podporu v IS KP21+ před vydáním právního aktu	
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 1. 7. 2022	Strana: 18 z 21

4 Kontrola právního aktu

Pokud žadatel splnil veškeré podmínky pro vydání právního aktu, je ze strany poskytovatele připraven dokument právního aktu. Poskytovatel vyzývá žadatele k ověření správnosti údajů v připraveném právním aktu. Žadateli se v levém menu zobrazí záložka PRÁVNÍ AKT. Na této záložce si připravený právní akt žadatel zobrazí po stisku tlačítek SOUBOR a OTEVŘÍT.

PRÁVNÍ AKT

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNĚ MOCI ZMĚNIT ZPŮSOB JEDNÁNÍ ODVOLAT ŽADOST KOPÍROVAT TISK

Číslo 1 Datum uzavření

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

POŘADÍ 1 Číslo 1 Datum uzavření Datum nabytí účinnosti

NÁZEV PA

NÁZEV DOKUMENTU ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

Právní akt 13.06.2022 9:10

Export standardní

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

NÁZEV DOKUMENTU Právní akt

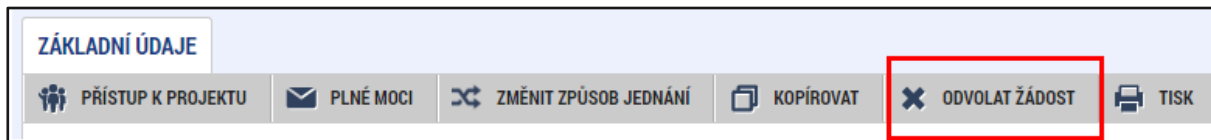
PŘILOŽENÝ DOKUMENT PRÁVNÍHO AKTU Právní akt.pdf

Soubor Připojit Otevřít

Název dokumentu OPZ+	Pokyny k doplnění žádosti o podporu v IS KP21+ před vydáním právního aktu	
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 1. 7. 2022	Strana: 19 z 21

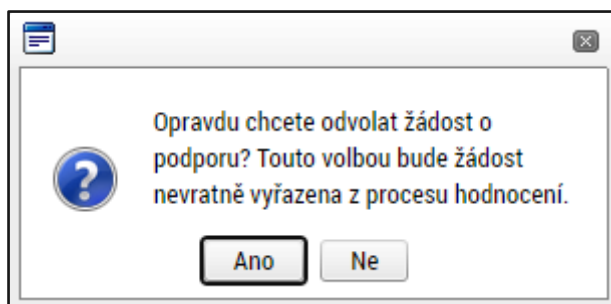
5 Odvolání žádosti o podporu

Pokud žadatel nemá zájem přistoupit k realizaci projektu, může, stejně jako během procesu hodnocení, i během přípravy právního aktu žádost o podporu stáhnout stisknutím tlačítka ODVOLAT ŽÁDOST v horní příkazové liště. Tuto možnost má pouze uživatel s přidělenou rolí SIGNATÁŘ.



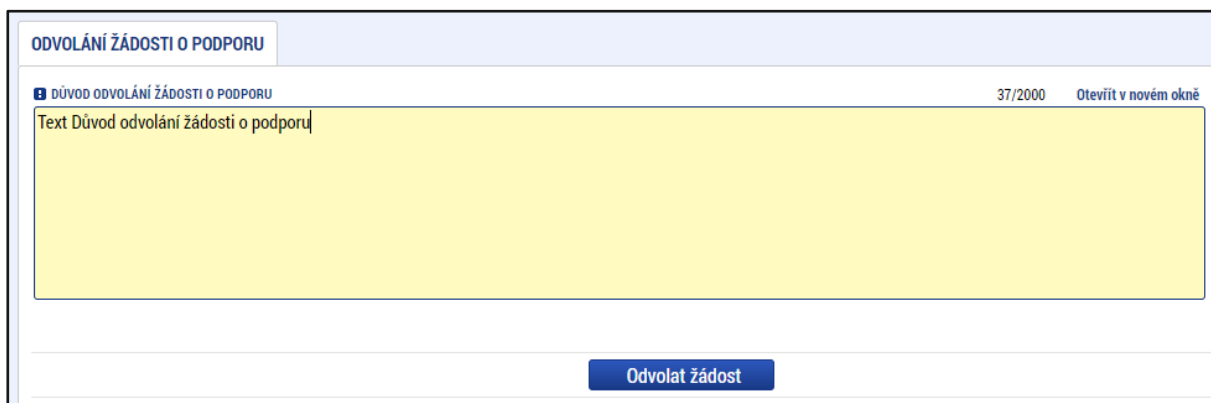
The screenshot shows a horizontal navigation bar with a light blue header containing the text 'ZÁKLADNÍ ÚDAJE'. Below the header is a row of buttons: 'PŘÍSTUP K PROJEKTU' (with a group of people icon), 'PLNÉ MOCI' (with an envelope icon), 'ZMĚNIT ZPŮSOB JEDNÁNÍ' (with a double-headed arrow icon), 'KOPÍROVAT' (with a document icon), 'ODVOLAT ŽÁDOST' (with a red 'X' icon and highlighted by a red rectangle), and 'TISK' (with a printer icon).

Vzhledem k závažnosti kroku je uživatel systémem dotázán na potvrzení tohoto kroku. Potvrzení kroku provede uživatel stiskem tlačítka ANO, odmítnutí kroku stiskem tlačítka NE.



The dialog box has a title bar with a question mark icon. The main text reads: 'Opravdu chcete odvolat žádost o podporu? Touto volbou bude žádost nevratně vyřazena z procesu hodnocení.' Below the text are two buttons: 'Ano' and 'Ne'.

Uživatel musí vyplnit odůvodnění odvolání žádosti o podporu a stisknout tlačítko ODVOLAT ŽÁDOST.



The form has a header 'ODVOLÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU'. Below it is a section 'DŮVOD ODVOLÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU' with a text area containing the placeholder 'Text Důvod odvolání žádosti o podporu'. In the top right corner of the form, it says '37/2000' and 'Otevřít v novém okně'. At the bottom center is a blue button labeled 'Odvolat žádost'.

Vzhledem k závažnosti kroku je uživatel systémem znovu dotázán na potvrzení tohoto kroku. Potvrzení kroku provede uživatel stiskem tlačítka ANO, odmítnutí kroku stiskem tlačítka NE.

Název dokumentu OPZ+	Pokyny k doplnění žádosti o podporu v IS KP21+ před vydáním právního aktu	
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 1. 7. 2022	Strana: 20 z 21

ODVOLÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU

DŮVOD ODVOLÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU 37/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Text Důvod odvolání žádosti o podporu

Opravdu chcete žádost odvolat? Touto volbou bude žádost nevratně vyřazena z procesu hodnocení.

Ano Ne

Po stisku tlačítka ANO je nyní žádost o podporu definitivně odvolána, o čemž je uživatel informován uživatelskou hláškou. Hlášku uživatel uzavře stiskem tlačítka OK.

Informace

 Projekt byl odvolán žadatelem.

OK

Na záložce ZÁKLADNÍ ÚDAJE se v poli stav nově zobrazí ŽÁDOST O PODPORU STAŽENA ŽADATELEM.

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

 PŘÍSTUP K PROJEKTU  PLNÉ MOCI  ZMĚNIT ZPŮSOB JEDNÁNÍ  KOPÍROVAT  TISK

NÁZEV PROJEKTU CZ

Testovací projekt OPZ+

STAV

Žádost o podporu stažena žadatelem

Název dokumentu OPZ+	Pokyny k doplnění žádosti o podporu v IS KP21+ před vydáním právního aktu	
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 1. 7. 2022	Strana: 21 z 21