**Podmínky použití podpory z programu Operační program Zaměstnanost plus (dále jen „Podmínky“)**

Na základě žádosti o podporu z programu Operační program Zaměstnanost plus (dále jen „OPZ+“) jsou podmínky realizace projektu […][[1]](#footnote-2) registrační číslo […], priorita OPZ+: […] (dále jen „projekt“) stanoveny takto:

**Část I – Obecné vymezení**

1. **Specifikace útvaru odpovědného za roli příjemce podpory z OPZ+ (dále jen „příjemce“)**

[*PO – název*]

[*PO – adresa sídla*]

Jejímž/Jehož jménem jedná: […]

1. **Výše prostředků na realizaci projektu**
	1. Maximální výše prostředků a členění zdrojů:

| **Finanční rámec projektu** | **Částka****(v Kč)** | **Podíl na celkovém rozpočtu (v %)** |
| --- | --- | --- |
| Celkové způsobilé náklady | [...] | 100 % |
| * z toho z Evropského sociálního fondu plus, tj. z prostředků ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. e) rozpočtových pravidel);
 | […] | […] |
| * z toho státní rozpočet, tj. prostředky státního rozpočtu na část národního spolufinancování (§ 44 odst. 2 písm. i) rozpočtových pravidel).
 | […] | […] |

* 1. Podpora je poskytována na způsobilé výdaje projektu, které nejsou či nebudou kryty z jiných zdrojů.
	2. Pro zapojení zdrojů financování dle výše uvedené tabulky jsou rozhodující hodnoty podílů vyjádřené v procentech. Vyjádření v Kč je jako závazné a maximálně možné stanoveno pouze pro zdroj „Evropský sociální fond plus“, pro další zdroj se jedná o vyjádření pouze orientační.
	3. Skutečná výše podpory, která bude příjemci poskytnuta, bude určena na základě skutečně dosažených a řádně prokázaných jednotek, k nimž poskytovatel stanovil jednotlivé náklady. Bližší specifikace je uvedena v části II bodu 3.2 Podmínek.
	4. Režim financování projektu: ex-post.
1. **Účel podpory**

V rámci realizace projektu identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části těchto Podmínek je účelem podpory vytvoření a provoz dětské skupiny / provoz dětské skupiny.[[2]](#footnote-3)

1. **Lhůta, v níž má být dosaženo účelu**

Účelu podpory musí být dosaženo ve lhůtě:

* datum zahájení realizace projektu: […]
* datum ukončení realizace projektu nejpozději do: […]
1. **Vzájemná komunikace MPSV a příjemce**

Příjemce a útvar zajišťující roli poskytovatele podpory z OPZ+ (dále jen „MPSV“) budou v případě doručování písemností, které musí být opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat za daný subjekt, přednostně používat informační systém MS2021+. Příjemce je povinen zajistit, aby se seznámil se všemi zprávami, které mu budou od MPSV doručeny prostřednictvím MS2021+.

**Část II – Obecné povinnosti příjemce**

1. **Užití podpory**
	1. Při použití podpory je příjemce povinen dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, těmito Podmínkami a Pravidly OPZ+, kterými jsou:
* Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ a
* Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin (dále jen *„Specifická pravidla"*).
	1. Pravidla OPZ+ jsou uveřejněna na webovém portálu MPSV [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).
	2. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ+, nestanoví-li tyto Podmínky jinak.
	3. Pravidla OPZ+ jsou pro příjemce závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, Podmínek či Pravidel OPZ+. Při zadávání zakázek je pro příjemce závazná verze Pravidel OPZ+ platná v den zahájení zadávání zakázky.
1. **Splnění účelu a realizace projektu**
	1. Příjemce je povinen splnit účel podpory uvedený v části I bodě 3 těchto Podmínek.
	2. Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která je přílohou č. 1 těchto Podmínek, a to ve znění jejích případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel OPZ+ bez, anebo ve znění změn, které MPSV dle Pravidel OPZ+ schválilo.
2. **Způsobilé výdaje**
	1. Podpora je určena na úhradu způsobilých výdajů, které MPSV stanovilo jakožto paušální na základě jednotkových nákladů v návaznosti na článek 53 odst. 1 písm. b) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1060/2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky (dále jen „obecné nařízení“).
	2. Výdaje mohou být považovány za způsobilé pouze tehdy, pokud příjemce doloží v souladu s Pravidly OPZ+ dosažení jednotek, k nimž byly poskytovatelem stanoveny jednotkové náklady.

| **Jednotka** | **Definice jednotky** | **Jednotkový náklad za rok n (v Kč)** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. O stanovení nové výše jednotkových nákladů pro rok n+1, resp. n+2 je příjemce informován v souladu se Specifickými pravidly.
	2. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou podporou, aby byl dodržen účel poskytnutí podpory na daný projekt.
	3. Výši skutečně vzniklých výdajů projektu příjemce s odvoláním na článek 53 odst. 1 písm. b) obecného nařízení MPSV neprokazuje.
1. **Udržitelnost projektu**

Vzhledem k parametrům projektu není článek 65 odst. 1 obecného pro projekt relevantní.

1. **Poskytnutí dokumentace na vyžádání**

Příjemce je povinen předat poskytovateli ve lhůtě stanovené poskytovatelem na jeho vyžádání doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby.

1. **Zakázky**

Při zadávání zakázek v rámci realizace projektu je příjemce povinen postupovat v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanovena v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.

1. **Plnění politik Evropské unie**

Při realizaci projektu je příjemce povinen dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.

1. **Kontrola**

Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z těchto Podmínek vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou MPSV (Řídicí orgán), orgány finanční správy, Ministerstvo financí a Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

1. **Informační a komunikační opatření**
	1. Příjemce je povinen provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly OPZ+.
	2. Příjemce je povinen zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou příjemci adresuje MPSV.
2. **Poskytování údajů o realizaci projektu**

Příjemce je povinen na základě žádosti MPSV nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené MPSV, resp. Ministerstvem financí.

1. **Oznamovací povinnost**

Příjemce je povinen dodržet Pravidla OPZ+ upravující oznamování změn týkajících se projektu.

1. **Zákaz čerpání jiných podpor**

Příjemce nesmí na výdaje projektu uhrazené z prostředků této podpory čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z podpory pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.

1. **Vypořádání projektu**

Pokud je to relevantní, příjemce je povinen podporu finančně vypořádat v souladu s rozpočtovými pravidly a aktuálně platnou vyhláškou upravující zásady a lhůty finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem.[[3]](#footnote-4)

1. **Uchovávání dokumentů**

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel[[4]](#footnote-5) a Pravidly OPZ+.

1. **Péče o majetek**

Příjemce je povinen po dobu realizace projektu zacházet s majetkem spolufinancovaným z podpory s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu.

1. **Práva duševního vlastnictví**

Příjemce je povinen díla a jiné předměty ochrany chráněné autorskými právy a právy s nimi souvisejícími, v případě, že při jejich vzniku byly alespoň částečně použity prostředky této dotace, licencovat licencí Creative Commons 4.0 ve variantě BY nebo BY-SA, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než příjemce, je příjemce povinen smluvně zajistit, aby tato osoba připojila k dílu nebo jinému předmětu ochrany licenci Creative Commons za stejných podmínek jako příjemce.

**Část III – Specifické povinnosti příjemce týkající se realizace projektu**

1. **Vazba na výzvu k předkládání žádostí o podporu**

Příjemce je povinen během realizace projektu dodržovat tyto podmínky, jež vycházejí z výzvy k předkládání žádostí o podporu, na základě které byl projekt vybrán k poskytnutí podpory:

Cílovými skupinami projektu mohou být pouze:

…

1. **Podmínky monitorování projektu**
	1. Příjemce je povinen naplnit celkové cílové hodnoty indikátorů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 těchto Podmínek; definice indikátorů je obsažena v Pravidlech OPZ+.

Celkovou cílovou hodnotu indikátorů výstupů příjemce naplní, pokud celková míra naplnění indikátorů výstupů, resp. výsledků dosáhne 100 %.

Pro zjištění celkové míry naplnění indikátorů výstupů se sečtou procenta naplnění cílových hodnot uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 těchto Podmínek u jednotlivých indikátorů výstupů a vydělí se počtem těchto indikátorů. Pokud nebyla vyčerpána celková maximální výše podpory, snižují se cílové hodnoty v Informaci o projektu v příloze č. 1 těchto Podmínek tak, že se vynásobí podílem skutečně vyčerpané částky podpory k celkové maximální výši podpory. Překročení cílové hodnoty jednotlivých indikátorů výstupů bude zohledněno maximálně v míře 120 %.

* 1. Příjemce je povinen předávat MPSV údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu) a to prostřednictvím zpráv o realizaci projektu a aktualizace údajů v IS KP21+ o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu (s výjimkou kontrol provedených MPSV). Průběžnou zprávu o realizaci projektu je příjemce povinen předložit do konce prvního měsíce následujícího po ukončení sledovaného období, závěrečnou zprávu o realizaci projektu do konce druhého měsíce následujícího po ukončení sledovaného období. V případě, že sledovaného období skončí v jiný než poslední den kalendářního měsíce, pak platí lhůta 30 dní, resp. 60 dní v případě závěrečné zprávy o realizaci projektu ode dne ukončení daného sledovaného období.[[5]](#footnote-6) Aktualizaci údajů v IS KP21+ o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu příjemce provádí minimálně k termínům pro předložení zpráv o realizaci projektu.

Vymezení sledovaného období projektu, za které je příjemce povinen předložit zprávu o realizaci projektu:

…

* 1. Příjemce je povinen předkládat zprávy o realizaci projektu ve formátu, který MPSV pro projekt nastaví v informačním systému MS2021+.
	2. Nápravy nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané MPSV je příjemce povinen předkládat v termínech stanovených MPSV.
1. **Veřejná podpora a podpora de minimis**

Podpora poskytnutá na realizaci projektu nezakládá veřejnou podporu.

**Část IV – Platební podmínky**

1. **Žádost o platbu**
	1. Příjemce je povinen předkládat MPSV spolu s každou zprávou o realizaci projektu řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými doklady dle Pravidel OPZ+.
	2. Příjemce je povinen předkládat žádosti o platbu ve formátu, který MPSV pro projekt nastaví v informačním systému MS2021+.

**Část V – Finanční opravy**

1. **Pozastavení financování**

Pokud MPSV nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dodržování podmínek dle těchto Podmínek zjistí, že příjemce nesplnil nebo neplní některou z povinností uvedených v těchto Podmínkách, je MPSV oprávněno pozastavit financování projektu z prostředků OPZ+ a zahájit potřebné kroky vedoucí k identifikaci, zda nevzniklo podezření na porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.

1. **Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek**
	1. V případě porušení podmínek týkajících se účelu (uvedené v části II bodě 2.1) bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 1 písm. c) rozpočtových pravidel ve výši poskytnuté podpory. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková dosud vynaložená podpora z OPZ+.
	2. V případě porušení podmínek neuvedených v části V bodech 2.1, 3.3 až 2.14, anebo 3 bude vyměřen odvod podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel ve výši částky, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň.
	3. V případě, že
		* dojde k porušení povinností předložit MPSV zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu), předložit MPSV vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat 7 kalendářních dní a více, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z těchto Podmínek (včetně Pravidel OPZ+, na které tyto Podmínky odkazují) ve znění případného vyjádření MPSV o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2021+ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2021+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 3 těchto Podmínek);
		* dojde k porušení povinnosti předložit MPSV informace o plánovaných aktivitách projektu vyžádané podle Pravidel OPZ+ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně IS ESF informace o plánovaných aktivitách projektu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 3 těchto Podmínek);
		* dojde k porušení povinností týkajících se vytvoření podmínek pro provedení kontroly (uvedených v části II bodě 8);
		* dojde k porušení povinností týkajících se oznamovací povinnosti (uvedených v části II bodě 11) a v Pravidlech OPZ+ není stanoveno, že příslušné pochybení nezakládá porušení rozpočtové kázně;
		* dojde k porušení povinnosti uchovávat dokumenty (uvedené v části II bodě 14) a není možné stanovit výši podpory, ke které se dokument váže;
		* dojde k porušení povinnosti týkající se práv duševního vlastnictví (uvedené v části II bodě 16);
		* dojde k porušení povinnosti (uvedené v Pravidlech OPZ+) informovat MPSV o změně daňového statusu, pokud se část DPH zahrnutá do již schválené žádosti o platbu stane nezpůsobilou (protože dojde ke vzniku nároku na odpočet DPH na vstupu),

bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % z celkové částky podpory.

* 1. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6), jež je dle Pravidel OPZ+ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce finančních oprav pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.
	2. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež je dle Pravidel OPZ+ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce finančních oprav pro oblast publicity obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.
	3. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude dosažena celková cílová hodnota indikátorů výstupů uvedená v části III bodě 2.1, bude vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky podpory).

|  |  |
| --- | --- |
| Celková míra naplnění indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 | Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň |
| méně než 85 % až 70 % | 15 % |
| méně než 70 % až 55 % | 20 % |
| méně než 55 % až 40 % | 30 % |
| méně než 40 % | 50 % |

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci projektu platná Pravidla OPZ+ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výstupů či s tímto spojené procento odvodu mírněji než tyto Podmínky, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ+.

* 1. V případě, že dojde k porušení povinnosti provádět příslušnou aktivitu projektu v souladu s předloženými informacemi o plánovaných aktivitách projektu, jež je dle Pravidel OPZ+ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení této povinnosti v kapitole Plán aktivit projektu v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.
	2. V případě, že dojde k porušení povinností upravených v kapitole Pravidlo zakazující dvojí financování projektu ve *Specifických pravidlech* a také v části II bodě 12 těchto Podmínek, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. c) ve výši částky, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň (tj. ve výši, v jaké došlo k porušení zákazu dvojího financování).
	3. V případě nedodržení povinnosti oznámit přerušení poskytování služby péče o dítě v dětské skupině v termínu stanoveném ve *Specifických pravidlech* v kapitole Obsazené místo v dětské skupině za půlden pro mladší děti/ Obsazené místo v dětské skupině za půlden pro starší děti nebo v kapitole Provoz dětské skupiny, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 1 % z celkové částky podpory. Odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková dosud vynaložená podpora z OPZ+.
	4. V případě, že pečující osoba nebude splňovat požadavky na odbornou způsobilost stanovenou ve *Specifických pravidlech* v kapitole Pečující osoba, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 30.000 Kč za každou pečující osobu, která nesplňuje požadavky na odbornou způsobilost. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková dosud vynaložená podpora z OPZ+. V případě nedodržení ostatních povinností stanovených ve *Specifických pravidlech* v kapitole Pečující osoba má toto porušení vliv na počet dosažených jednotek a zakládá nezpůsobilé výdaje v aktivitě „Provoz dětské skupiny“ po dobu trvání porušení.
	5. Pokud nejsou vedeny řádné záznamy o přesné docházce pečujících osob v elektronickém docházkovém systému, který využívá docházkové čtečky a umožňuje záznam jména, data a času příchodu a odchodu každé pečující osoby, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 75.000 Kč. Počet pečujících osob, kterých se porušení povinnosti týká, nemá na výši odvodu vliv. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková dosud vynaložená podpora z OPZ+.
	6. Pokud nejsou vedeny řádné záznamy o docházce všech dětí v konkrétní dny v elektronickém docházkovém systému, který využívá docházkové čtečky a umožňuje záznam jména, data a času příchodu a odchodu každého dítěte, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 7.000 Kč za každý jednotlivý případ pochybení (tj. za každé dítě, u kterého jsou ve smlouvě o péče uvedeny dny v týdnu a přesná doba, po kterou dítě obsazuje kapacitní místo). Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková dosud vynaložená podpora z OPZ+.
	7. Pokud bude při kontrole na místě identifikováno, že elektronický docházkový systém v daný okamžik eviduje jako přítomné nějaké dítě, které se v dětské skupině nenachází a ani se v daný okamžik neúčastní aktivity zajišťované dětskou skupinou lokalitě mimo provozovnu (např. vycházky, výletu), a/nebo je v dětské skupině fyzicky přítomno dítě, s jehož rodičem nemá příjemce uzavřenou smlouvu o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, a/nebo je v dětské skupině fyzicky přítomno dítě, které nesplňuje podmínky věku dítěte stanovené ve *Specifických pravidlech* v kapitole Aktivita „Provoz dětské skupiny“, a/nebo je v dětské skupině fyzicky přítomno dítě, jehož rodič nesplňuje podmínku vazby na trh práce stanovenou ve *Specifických pravidlech* v kapitole Omezení týkající se rodičů, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 2 % z celkové částky podpory. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková dosud vynaložená podpora z OPZ+.
	8. Pokud bude při kontrole na místě identifikováno, že je v daný okamžik v dětské skupině více dětí, než kolik je kapacita dětské skupiny, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 2 % z celkové částky dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková dosud vynaložená podpora z OPZ+.
	9. V případě, že dojde k identifikaci nezpůsobilého výdaje, jedná se o porušení rozpočtové kázně a v souladu s § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 100 % z celkové podpory vynaložené na financování plnění představujícího nezpůsobilý výdaj.
1. **Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně**

V případě, že

* + - dojde k porušení povinností předložit MPSV zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu), předložit MPSV vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat méně než 7 kalendářních dní, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z těchto Podmínek ve znění případného vyjádření MPSV o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2021+, (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2021+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit);
		- dojde k porušení povinností předložit MPSV zprávu o realizaci projektu, včetně žádosti o platbu (uvedených v části III v bodech 2.2 až 2.4) nebo povinnosti předložit poskytovateli informace o plánovaných aktivitách projektu vyžádané podle Pravidel OPZ+ a prodlení je způsobeno tím, že příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2021+, resp. IS ESF, zprávu o realizaci projektu, žádost o platbu nebo informace o plánovaných aktivitách projektu předložit,
		- dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6), jež dle Pravidel OPZ+ není považováno za porušení rozpočtové kázně;
		- dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež dle Pravidel OPZ+ není považováno za porušení rozpočtové kázně;
		- dojde k porušení povinnosti týkající se oznamování (uvedené v části II bodě 11), včetně oznamování nepodstatných změn a v Pravidlech OPZ+ je pro dané pochybení stanoveno, že nezakládá porušení rozpočtové kázně;
		- dojde k porušení povinnosti týkající se vypořádání projektu v souladu s rozpočtovými pravidly a aktuálně platnou vyhláškou upravující zásady a lhůty finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem (uvedených v části II bodě 13);
		- bude splněna cílová hodnota indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 těchto Podmínek z 85 % nebo více;
		- dojde k nedodržení finančního plánu projektu obsaženého v příloze č. 1 těchto Podmínek, příp. upraveného v režimu nepodstatných změn projektu;
		- dojde k porušení povinností dle části VI těchto Podmínek;
		- dojde k porušení povinnosti aktualizovat v IS KP21+ údaje o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu stanovenou v Pravidlech OPZ+,
		- dojde k porušení některé z povinností stanovených ve *Specifických pravidlech*:
		- v kapitole Základní vymezení služby péče o dítě a smlouva o poskytování služby, v jehož důsledku nevznikají nezpůsobilé výdaje (tj. nedostatek nemá vliv na počet dosažených jednotek);
		- v kapitole Stravování, v jehož důsledku nevznikají nezpůsobilé výdaje (tj. nedostatek nemá vliv na počet dosažených jednotek);
		- v kapitole Evidence dětí vedená provozovatelem dětské skupiny, v jehož důsledku nevznikají nezpůsobilé výdaje (tj. nedostatek nemá vliv na počet dosažených jednotek);
		- v kapitole Omezení týkající se rodičů, v jehož důsledku nevznikají nezpůsobilé výdaje (tj. nedostatek nemá vliv na počet dosažených jednotek);
		- v kapitole Vymezení kapacity dětské skupiny, vnitřní pravidla dětské skupiny (provozní řád) a plán výchovy a péče, v jehož důsledku nevznikají nezpůsobilé výdaje (tj. nedostatek nemá vliv na počet dosažených jednotek);

 nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

1. **Další informace k finančním opravám**
	1. V případě nedodržení povinností ve *Specifických pravidlech* v kapitole Žadatel (příjemce podpory) a případní projektoví partneři stanovující, že provozovatelem dětské skupiny musí být příjemce, má toto nedodržení vliv na počet dosažených jednotek a zakládá nezpůsobilé výdaje jak v aktivitě „Vytvoření dětské skupiny“, tak i provozu dětské skupiny. V aktivitě „Provoz dětské skupiny“ toto porušení zakládá nezpůsobilé výdaje po dobu trvání nedodržení povinnosti.
	2. Nedodržení věkového limitu u dítěte (tj. bude se jednat o dítě mladší 6 měsíců, nebo dítě, které již zahájilo povinnou školní docházku) stanoveného ve *Specifických pravidlech* v kapitole Základní vymezení služby péče o dítě a smlouva a poskytování služby, kterému je v dětské skupině poskytována služba, má vliv na počet dosažených jednotek v aktivitě „Provoz dětské skupiny“ a zakládá nezpůsobilé výdaje.

V případě nedodržení povinnosti spočívající v povinnosti uzavřít s rodičem dítěte písemnou smlouvou o poskytování služby péče o dítě, má toto porušení vliv na počet dosažených jednotek a zakládá nezpůsobilé výdaje v aktivitě „Provoz dětské skupiny“.

Chybějící náležitosti v písemné smlouvě, kterými jsou ujednání o dodržování vnitřních pravidel, ujednání o postupu při onemocnění dítěte, způsob ukončení právních vztahů vzniklých ze smlouvy o péči nebo v případě podnikové dětské skupiny informace, že je rodič zaměstnancem provozovatele dětské skupiny, případně partnera, však nezakládají nezpůsobilé výdaje. Obdobně také nezakládají nezpůsobilé výdaje chybějící přílohy, kterými jsou vnitřní pravidla a plán výchovy a péče.

* 1. V případě nedodržení jiných povinností stanovených ve *Specifických pravidlech* v kapitole Pečující osoba než požadavku na odbornou způsobilost má toto porušení vliv na počet dosažených jednotek a zakládá nezpůsobilé výdaje v aktivitě „Provoz dětské skupiny“ po dobu trvání porušení.
	2. V případě nedodržení povinnosti o minimálním počtu pečujících osob vzhledem k počtu dětí v dětské skupině stanovené ve *Specifických pravidlech* v kapitole Počet dětí a množství pečujících osob má toto porušení vliv na počet dosažených jednotek a zakládá nezpůsobilé výdaje v aktivitě „Provoz dětské skupiny“ po dobu trvání porušení.
	3. V případě nedodržení některé z povinností stanovených ve *Specifických pravidlech* v kapitole Evidence dětí vedená provozovatelem dětské skupiny je rozhodující, zda má nedostatek vliv na počet dosažených jednotek v aktivitě „Provoz dětské skupiny“. Nedostatky týkající se vedení obecné evidence dětí v návaznosti na § 11 zákona č. 247/2014 Sb. (s výjimkou dokladů prokazujících, že rodič má pracovněprávní vztah, služební poměr či vykonává samostatně výdělečnou činnost, nebo studuje či si hledá zaměstnání) nezakládají nezpůsobilé výdaje. (Jedná se o případy, kdy v evidenci chybí např. jméno a příjmení a adresa pobytu osoby, která na základě pověření rodičů může pro dítě docházet, údaj o zdravotní pojišťovně aj.). U dítěte, u kterého nejsou ve smlouvě o péči uvedeny dny v týdnu a přesná doba, po kterou dítě obsazuje kapacitní místo, má porušení spočívající v nevedení řádných záznamů o docházce vliv na počet dosažených jednotek a zakládá nezpůsobilé výdaje po dobu trvání porušení.
	4. V případě nedodržení povinnosti ve *Specifických pravidlech* v kapitole Omezení týkající se rodičů spočívající v poskytnutí péče dítěti, jehož rodič splňuje podmínku existence pracovněprávního vztahu nebo vykonávání samostatné výdělečné činnosti nebo studia nebo hledání si zaměstnání, má tento nedostatek vliv na počet dosažených jednotek za dané dítě v aktivitě „Provoz dětské skupiny“ po dobu trvání porušení. Za nesplnění podmínky se považuje také situace, kdy neexistuje dokument dokládající splnění Pravidel OPZ+.

Pokud příjemce provozuje podnikovou dětskou skupinu také pro děti rodičů zaměstnaných partnerem projektu a nedodrží povinnost uzavřít dohodu se zaměstnavatelem rodiče dítěte, pak má toto porušení vliv na počet dosažených jednotek v aktivitě „Provozu dětské skupiny“ za dané dítě po dobu trvání porušení.

* 1. V případě nedodržení povinností stanovených ve *Specifických pravidlech* v kapitole Vymezení kapacity dětské skupiny, vnitřní pravidla dětské skupiny (provozní řád) a plán výchovy a péče se rozlišuje, zda se jedná o nedostatek s vlivem na počet dosažených jednotek, či nejedná. Neexistence zápisu dětské skupiny do evidence poskytovatelů dětských skupin je nedostatkem s vlivem na dosažení jednotek v aktivitě „Vytvoření dětské skupiny“. V tomto případě jsou nezpůsobilé výdaje za vytvoření dětské skupiny. Dále má tento nedostatek vliv na počet dosažených jednotek v aktivitě „Provoz dětské skupiny“ a zakládá nezpůsobilé výdaje po dobu trvání porušení.

V případě, že příjemce překročí kapacitu zařízení (počet zapsaných dětí pro daný čas/časový úsek je v daném časovém okamžiku vyšší, než kolik činí kapacita zařízení), má tento nedostatek vliv na počet dosažených jednotek v aktivitě „Provoz dětské skupiny“ a zakládá nezpůsobilé výdaje po dobu trvání porušení.

Neexistence vnitřních pravidel (provozního řádu) je nedostatkem s vlivem na dosažení jednotek v aktivitě “Vytvoření dětské skupiny“. V tomto případě jsou nezpůsobilé výdaje za vytvoření dětské skupiny. Dále má tento nedostatek vliv na počet dosažených jednotek v aktivitě „Provozu dětské skupiny“ a zakládá nezpůsobilé výdaje po dobu trvání porušení. Jiné nedostatky týkající se vnitřních pravidel (provozního řádu) nezakládají nezpůsobilé výdaje.

Neexistence plánu výchovy a péče je nedostatkem s vlivem na dosažení jednotek v aktivitě „Vytvoření dětské skupiny“. V tomto případě jsou nezpůsobilé výdaje za vytvoření dětské skupiny. Dále má tento nedostatek vliv na počet dosažených jednotek v aktivitě „Provoz dětské skupiny“ a zakládá nezpůsobilé výdaje po dobu trvání porušení. Jiné nedostatky týkající se plánu výchovy a péče nezakládají nezpůsobilé výdaje.

* 1. V případě nedodržení povinností stanovených ve *Specifických pravidlech* v kapitole Pravidlo ohledně příspěvku na provoz dětské skupiny dle zákona č. 247/2014 Sb., kdy dojde v průběhu realizace projektu k čerpání příspěvku na provoz dětské skupiny ze státního rozpočtu dle § 20a – 20l zákona č. 247/2014 Sb., jsou nezpůsobilé veškeré výdaje vztahující se k období projektu realizovaného (byť jen částečně) po zahájení čerpání příspěvku dle § 20a – 20l zákona č. 247/2014 Sb. Na porušení této povinnosti se neaplikuje odvod za porušení rozpočtové kázně uvedený v části V bodě 2.8 tohoto Rozhodnutí.
	2. V případě nedodržení povinností stanovených ve *Specifických pravidlech* v kapitole Pravidlo ohledně zápisu zařízení péče o děti do školského rejstříku, kdy dojde k zápisu zařízení péče o děti do rejstříku škol a školských zařízení existujícího v návaznosti na zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), jsou nezpůsobilé veškeré výdaje vztahující se k období projektu realizovanému (byť jen částečně) v době po zápisu.
	3. V případě, že je částka úhrady nákladů za službu péče o dítě v dětské skupině sjednána vyšší, než kolik připouštějí *Specifická pravidla* pro mladší, resp. starší dítě v kapitole Základní vymezení služby péče o dítě a smlouva o poskytování služby, má toto porušení vliv na počet dosažených jednotek a zakládá nezpůsobilé výdaje v aktivitě „Provoz dětské skupiny“ po dobu trvání nedodržení povinnosti u těch jednotek, u nichž bylo pochybení zjištěno.

**Část VI – Pověření ke zpracování osobních údajů**

1. **Pověření a účel zpracování osobních údajů**
	1. MPSV je jakožto správce podle čl. 6 odst. 1 písm. c) a podle čl. 9 odst. 2 písm. g) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), oprávněno zpracovávat osobní údaje osob podpořených v souvislostí s realizací projektu (včetně zvláštních kategorií osobních údajů) na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1057ze dne 24. června 2021 kterým se zřizuje Evropský sociální fond plus (ESF+) a zrušuje nařízení (EU) 1296/2013, (zejména jeho přílohy I).
	2. MPSV pověřuje příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně zvláštní kategorie osobních údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v souvislosti s realizací projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu plus, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ+ těmito Podmínkami, a to v rozsahu uvedeném v bodě 2 části VI těchto Podmínek.
2. **Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana**
	1. Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje osob, které v souvislosti s realizací projektu získaly podporu z OPZ+, v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.
	2. Osobní údaje je příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.
3. **Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů**

Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a to zejména takto:

1. osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v bodě 4 této části těchto Podmínek;
2. osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF, jehož správcem je MPSV; MPSV příjemci za účelem vložení osobních údajů zajistí přístupová hesla do IS ESF;
3. přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní příjemce pouze MPSV, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu podle části II bodu 8 těchto Podmínek, s výjimkami uvedenými v bodu 6 této části Podmínek;
4. zaměstnanci příjemce, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou příjemcem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.
5. **Doba zpracování**

Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, co byla realizace projektu ukončena. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

1. **Další povinnosti příjemce v souvislosti se zpracováním osobních údajů**
	1. Příjemce je povinen MPSV v souladu s čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů informovat o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to do 24 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl.
	2. Příjemce je povinen na základě vyžádání předat poskytovateli veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností stanovených v této části Podmínek.
	3. Příjemce je povinen spolupracovat s MPSV při plnění jeho povinnosti reagovat na žádosti podpořených osob týkající se jejich osobních údajů.
2. **Zpracování ostatními osobami**
	1. Příjemce je povinen uzavřít smlouvu podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s partnerem nebo s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje osob podpořených v souvislosti s realizací projektu. Stejnou povinnost má partner vůči svému dodavateli. Příjemce je povinen předem MPSV informovat o veškerých subjektech, které mají v projektu působit jako zpracovatelé osobních údajů. MPSV je oprávněno vyslovit vůči zapojení těchto subjektů jakožto zpracovatelů osobních údajů námitky.
	2. Smlouvy uzavírané podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s partnerem, resp. s dodavatelem musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů stejně jako podmínky stanovené v pověření příjemce v této části těchto Podmínek.
	3. Neplní-li uvedený další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, odpovídá správci za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně prvotní zpracovatel.

**Část VII – Závěrečná ustanovení**

1. Pojmy uvedené v těchto Podmínkách jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ+.
2. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v bodě 3 této části Podmínek a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části II bodě 1 těchto Podmínek.
3. Součástí Podmínek jsou tyto přílohy:
* Příloha č. 1 – Informace o projektu (obsahuje klíčové aktivity, cílovou skupinu, rozpočet projektu, partnery, cílové hodnoty indikátorů výstupů, finanční plán)
* Příloha č. 2 – …
1. Veškeré změny Podmínek je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce. Změny projektu lze provádět v režimu nepodstatné změny nebo podstatné změny. Podstatná změna ve vymezených případech dle Pravidel OPZ+ vyžaduje vydání rozhodnutí o změně těchto Podmínek, v ostatních vymezených případech dle Pravidel OPZ+ je podstatná změna schválena rozhodnutím MPSV, které je k dispozici v MS2021+. Nepodstatné změny lze provádět bez souhlasu MPSV. Podrobnosti stanoví Pravidla OPZ+.

………………………………

(Uvedení jména a funkce osoby oprávněné vydat podmínky)

1. Části textu podbarvené šedě znamenají podle kontextu nutnost doplnit požadované údaje, možnost doplnit jiný text nebo možnost nepoužít některá z ustanovení (ta, která nejsou v daném projektu relevantní). [↑](#footnote-ref-2)
2. Zvolte variantu. [↑](#footnote-ref-3)
3. Případně podle zvláštního zákona, pokud zvláštní zákon obsahuje vlastní úpravu vypořádání. [↑](#footnote-ref-4)
4. § 44a odstavec 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech. [↑](#footnote-ref-5)
5. Textaci je nutné upravit, pokud je s ohledem na zahájení realizace projektu před vydáním právního aktu nemožné dodržet standardní lhůty předložení zpráv. [↑](#footnote-ref-6)