



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

INFORMACE O VÝSLEDKU ELEKTRONICKÉHO PROJEDNÁVÁNÍ

1. elektronické projednávání Monitorovacího výboru OPZ

Datum a čas zahájení elektronického projednávání: 10. 9. 2015, 14:31 hod.

Datum a čas ukončení elektronického projednávání: 17. 9. 2015, 24:00 hod.

Počet členů MV s hlasovacím právem: 28

Hlasování č. 1 týkající se návrhu usnesení k metodice a kritériím pro výběr projektů zaměřených na podporu zařízení péče o děti předškolního věku financovaných s využitím standardní stupnice jednotkových nákladů

Pro návrh usnesení: 19

Proti návrhu usnesení: 0

Zdrželo se hlasování: 9 (1x „zdržuji se“, 2x „pro“ po termínu hlasování, 6x nehlasoval)

Návrh usnesení byl přijat.

Příloha: usnesení MV OPZ č. 6

Zapsala: Mgr. Marta Píšová

Správnost informace o výsledku elektronického projednávání ověřila: Ing. Světlana Navarová, vedoucí oddělení monitorování a reportingu

V Praze dne 21.9.2015

Informaci o výsledku elektronického projednávání schválil: Mgr. Martin Kučera, náměstek ministryně pro ekonomiku a evropské fondy

V Praze dne 23.9. 2015



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

USNESENÍ č. 6

MONITOROVACÍHO VÝBORU OPERAČNÍHO PROGRAMU ZAMĚSTNANOST

schválené podle čl. 7 Jednacího řádu Monitorovacího výboru OPZ

ze dne 17. 9. 2015

k metodice a kritériím pro výběr projektů zaměřených na podporu zařízení péče o děti předškolního věku financovaných s využitím standardní stupnice jednotkových nákladů

Monitorovací výbor Operačního programu Zaměstnanost

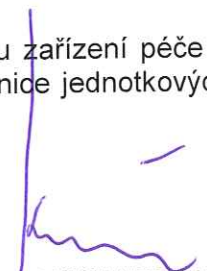
I. s c h v a l u j e

Metodiku a kritéria pro výběr projektů zaměřených na podporu zařízení péče o děti předškolního věku financované s využitím standardní stupnice jednotkových nákladů ve verzi ze srpna 2015 uvedenou v příloze tohoto usnesení

II. u k l á d á

Řídicímu orgánu Operačního programu Zaměstnanost zajistit ve vyhlašováných výzvách k předkládání žádostí o podporu, pro které je postup podle výše uvedené metodiky relevantní, dodržování této metodiky

Příloha: Metodika a kritéria pro výběr projektů zaměřených na podporu zařízení péče o děti předškolního věku financované s využitím standardní stupnice jednotkových nákladů



Mgr. Martin Kučera
předseda MV OPZ



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

METODIKA A KRITÉRIA PRO VÝBĚR PROJEKTŮ ZAMĚŘENÝCH NA PODPORU ZAŘÍZENÍ PÉČE O DĚTI PŘEDŠKOLNÍHO VĚKU FINANCOVANÉ S VYUŽITÍM STANDARDNÍ STUPNICE JEDNOTKOVÝCH NÁKLADŮ

Obsah

STRUČNÝ POPIS OBSAHU DOKUMENTU.....	2
1 POSTUPY HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ.....	3
2 HODNOCENÍ PŘIJATELNOSTI A FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ.....	3
2.1 Podrobný popis kritérií přijatelnosti a formálních náležitostí	4
2.1.1 Kritéria přijatelnosti	4
2.1.2 Kritéria formálních náležitostí	4

Stručný popis obsahu dokumentu

Tento materiál obsahuje popis postupů pro hodnocení a výběr projektů v Operačním programu Zaměstnanost (OPZ) zaměřených na podporu zařízení péče o děti předškolního věku financované s využitím standardní stupnice jednotkových nákladů, včetně výběrových kritérií.

1 Postupy hodnocení a výběru projektů

Proces hodnocení a výběru projektů je soubor činností, které jsou vykonávány od přijetí žádosti o podporu až po vydání právního aktu o poskytnutí podpory. Proces hodnocení a výběru projektů zajišťuje vždy ŘO OPZ.

Projekty zaměřené na podporu zařízení péče o děti předškolního věku financované s využitím standardní stupnice jednotkových nákladů podléhají **jednokolovému hodnocení**.

Procházejí **pouze fází hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí**, není prováděno věcné hodnocení, ani nejsou zapojeny výběrové komise. Projekt, který uspěje v hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí, je doporučen k podpoře. Toto nastavení souvisí s pravidlem, že všechny výzvy k předkládání žádostí o podporu, které budou pro tuto skupinu projektů vyhlášovány, budou tzv. **průběžnými výzvami**. Průběžná výzva je taková, v níž se u projektů hodnotí pouze splnění určitého nastaveného standardu, resp. podmínek, které dopředu stanoví ŘO a projekty se neporovnávají mezi sebou.¹

2 Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Cílem je posouzení věcných požadavků kladených na projekt v příslušné výzvě a posouzení naplnění nezbytných administrativních požadavků. Kromě toho probíhá také posouzení kapacity žadatele z hlediska, zda má správní, finanční a provozní způsobilost potřebnou k zajištění realizace projektu dle pravidel OPZ (viz čl. 125 odst. 3 písm. d) obecného nařízení).

Oba bloky hodnocení probíhají současně.

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí provádějí pracovníci ŘO podle kritérií uvedených níže. Hodnocení provádí jeden pracovník a schvaluje jiný pracovník.

Všechna kritéria patří do kategorie vylučovacích kritérií.

Hodnotí se podle kontrolních otázek uvedených pro každé kritérium, na otázky se odpovídá jednou z variant **ANO / NE**. Pokud to vyplývá z vymezení kritéria, je nutné v daném kritériu uvádět jasné a srozumitelné odůvodnění výsledku hodnocení.

Kritéria přijatelnosti nejsou opravitelná, v případě nesplnění jakéhokoli kritéria přijatelnosti je žádost o podporu vyloučena z dalšího procesu hodnocení. Žadatelé, jejichž žádost vyhoví v bloku hodnocení přijatelnosti, ale neuspěje v hodnocení formálních náležitostí, budou vyzváni k nápravě. Nedostatky identifikované v rámci hodnocení kritérií formálních náležitostí může žadatel napravit podle podmínek ve výzvě. Po předložení nápravy probíhá nové ověření, zda jsou kritéria hodnocení formálních náležitostí splněna.

V rámci hodnocení mohou být vymezeny i podmínky spočívající v provedení konkrétních úprav projektu ze strany žadatele, za kterých by projekt měl poskytovatel podpořit; tato doporučení jsou součástí hodnocení.

¹ Průběžné výzvy jsou vhodné kromě jiného v případech, kdy je kvalita projektů jasně dána dopředu ŘO (což právě projekty financované s využitím standardní stupnice jednotkových nákladů splňují).

Žadatelům, jejichž projekty uspějí v hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí a poskytnou potřebnou součinnost k vydání právního aktu o poskytnutí podpory, je poskytována podpora. Takto se postupuje do přidělení celé alokace výzvy k předkládání žádostí o podporu nebo do okamžiku, kdy je dokončeno hodnocení všech žádostí o podporu předložených do dané výzvy (druhá z možností platí pro případ, kdy alokace výzvy není zcela využita).

Pokud by hrozilo, že alokace nebude stačit na všechny žádosti o podporu, které byly předloženy a k danému okamžiku nebyly z procesu hodnocení a výběru projektů vyloučeny z důvodů nedostatků či na základě stažení žádosti žadatelem, doporučení projektů k podpoře bude ŘO vydávat podle pořadí, v jakém byly žádosti o podporu předloženy v MS2014+. Pořadí není při vydávání doporučení projektů k podpoře nutné dodržet v případě, že je jisté, že na všechny projekty, které byly podány před podpořeným projektem, zůstane disponibilní alokace.

2.1 Podrobný popis kritérií přijatelnosti a formálních náležitostí

2.1.1 Kritéria přijatelnosti

1. **Oprávněnost žadatele** / Splňuje žadatel definici oprávněného žadatele vymezeného ve výzvě k předkládání žádostí o podporu?
2. **Partnerství** / Odpovídá partnerství v projektu pravidlům OPZ a je v souladu s textem výzvy k předkládání žádostí o podporu?
3. **Cílové skupiny** / Jsou cílové skupiny v zásadě v souladu s textem výzvy k předkládání žádostí o podporu?
4. **Celkové způsobilé výdaje** / Jsou celkové způsobilé výdaje projektu v rozmezí stanoveném ve výzvě k předkládání žádostí o podporu?
5. **Aktivity** / Jsou plánované aktivity projektu v zásadě v souladu s textem výzvy k předkládání žádostí o podporu (včetně územní způsobilosti)?
6. **Horizontální principy** / Lze vyloučit negativní dopad na horizontální principy OPZ (rovnost žen a mužů, nediskriminace a udržitelný rozvoj)?
7. **Trestní bezúhonnost** / Je statutární zástupce žadatele trestně bezúhonný? (V případě, že žadatel má více statutárních zástupců, je podmínka splněna pro všechny z nich)?
8. **Ověření administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele** / Má žadatel administrativní, finanční a provozní kapacitu, aby byl schopen plánovaný projekt zajistit v souladu s relevantními pravidly OPZ?

2.1.2 Kritéria formálních náležitostí

1. **Úplnost a forma žádosti** / Obsahuje žádost o podporu všechny povinné údaje i přílohy dle textu výzvy k předkládání žádostí o podporu a žádost i povinné přílohy byly předloženy ve formě dle textu výzvy (včetně číslování příloh)?
2. **Podpis žádosti** / Je žádost o podporu podepsána statutárním zástupcem žadatele (resp. oprávněnou osobou)?