



Příloha č. 1 ROZHODNUTÍ náměstka ministryně práce a sociálních věcí pro ekonomiku a fondy EU o zřízení Monitorovacího výboru Operačního programu Zaměstnanost

Statut Monitorovacího výboru Operačního programu Zaměstnanost 2014–2020
(účinný od 13. 11. 2015)

ČÁST I
OBEČNÁ USTANOVENÍ

Článek 1
Úvodní ustanovení

1. Monitorovací výbor Operačního programu Zaměstnanost (dále MV) je zřízen na základě:
 - a. nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013, o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 (dále Obecné nařízení);
 - b. usnesení vlády ČR č. 867/2012 ze dne 28. listopadu 2012, k přípravě programů spolufinancovaných z fondů Společného strategického rámce pro programové období let 2014 až 2020 v podmínkách České republiky;
 - c. programového dokumentu Operačního programu Zaměstnanost.

ČÁST II
ČINNOST A ORGANIZACE

Článek 2
Působnost MV

1. MV se schází nejméně dvakrát za rok a posuzuje provádění programu a pokrok při plnění jeho cílů. Přitom zohledňuje finanční údaje, společné ukazatele a ukazatele specifické pro jednotlivé programy, včetně změn hodnoty ukazatelů výsledků, pokrok při plnění vyčíslených cílových hodnot a milníky vymezené ve výkonnostním rámci podle čl. 21 odst. 1 Obecného nařízení a případně výsledky kvalitativních analýz.
2. MV se zabývá všemi aspekty, které ovlivňují výkonnost programu, včetně závěrů v rámci přezkumů výkonnosti.
3. MV může Řídicímu orgánu sdělit připomínky ohledně provádění programu a jeho hodnocení, včetně opatření přijatých s cílem snížit administrativní zátěž příjemců. MV sleduje opatření přijatá na základě jeho připomínek.
4. Na základě článku 110 Obecného nařízení MV dále prověřuje zejména:
 - a. veškeré otázky, které ovlivňují výkonnost operačního programu;
 - b. pokrok dosažený při provádění plánu hodnocení a opatření přijatá v návaznosti na závěry hodnocení;
 - c. provádění komunikační strategie;
 - d. provádění společných akčních plánů;
 - e. opatření na podporu rovnosti mezi muži a ženami, rovných příležitostí a zákazu diskriminace, včetně přístupnosti pro osoby s tělesným postižením;
 - f. opatření na podporu udržitelného rozvoje;



- g. v případě, že ke dni předložení Dohody o partnerství a operačního programu nejsou splněny platné předběžné podmínky, pokrok v rámci opatření ke splnění platných předběžných podmínek;
 - h. finanční nástroje.
5. Odchylně od čl. 49 odst. 3 MV prověřuje a schvaluje:
- a. uplatňovanou metodiku a kritéria výběru operací;
 - b. výroční a závěrečné zprávy o provádění programu;
 - c. plán hodnocení pro operační program a případné změny tohoto plánu;
 - d. jakýkoliv návrh Řídicího orgánu na případnou změnu operačního programu.
6. MV si může vyžádat ke konzultaci materiály projednáváné na jednotlivých Programových partnerstvích a pracovních skupinách dle čl. 10 a 11 Jednacího řádu MV.
7. MV OP bere na vědomí Společnou komunikační strategii Evropských strukturálních a investičních fondů ČR v programovém období 2014–2020 a případné změny této strategie a schvaluje Roční komunikační plán programu.

Článek 3 Složení

1. MV má 28 členů, kterými jsou předseda MV, místopředseda MV a další členové MV.
2. Předsedu MV, místopředsedu MV, členy MV a jejich zástupce jmenuje a odvolává náměstek ministryně práce a sociálních věcí pro ekonomiku a evropské fondy.
3. V MV jsou zastoupeny instituce v souladu s nařízením Komise v přenesené pravomoci č. 240/2014 ze dne 7. 1. 2014 o evropském kodexu chování pro partnerskou spolupráci v rámci evropských strukturálních a investičních fondů. Seznam institucí s právem nominovat své zástupce do MV je v příloze č. 2 tohoto Statutu.
4. Každý člen MV, jeho nominovaný, případně písemně pověřený zástupce podepíše Etický kodex. Etický kodex byl schválen Řídicím orgánem spolu se Statutem MV. Členové MV jej podepíší na ustavujícím zasedání MV¹. Nominovaný zástupce, popř. písemně pověřený zástupce podepíše Etický kodex na prvním zasedání MV, kterého se účastní.
5. Člen MV bez podepsaného Etického kodexu a nominovaný zástupce člena MV bez podepsaného Etického kodexu a zástupce člena MV bez platného pověření a podepsaného Etického kodexu není oprávněn hlasovat na zasedání MV.
6. Člena MV či jeho nominovaného zástupce odvolává náměstek ministryně práce a sociálních věcí pro ekonomiku a evropské fondy. Odvolání člena MV či jeho nominovaného zástupce je možné z následujících důvodů:
 - a. člen MV ani jeho nominovaný zástupce či písemně pověřený zástupce se nezúčastní dvou po sobě následujících zasedání MV bez omluvy zaslané před zasedáním MV elektronicky Sekretariátu MV;
 - b. člen MV či jeho nominovaný zástupce ukončí činnost v instituci, která ho navrhla;
 - c. člen MV či jeho nominovaný zástupce podá vlastní žádost (návrh) na odvolání;
 - d. člen instituce, která člena MV či jeho zástupce nominovala, podá návrh na jeho odvolání;
 - e. člen MV či jeho nominovaný zástupce hrubě poruší Etický kodex a předseda MV rozhodne, že nastal důvod pro odvolání člena či jeho nominovaného zástupce;
 - f. člen MV či jeho nominovaný zástupce ani po dvou písemných výzvách Řídicího orgánu neučinil ve lhůtě stanovené Řídicím orgánem kroky nezbytné pro to, aby mu mohly být veškeré dokumenty týkající se MV zasílány prostřednictvím

¹ Případně aktualizace Etického kodexu MV podepíší na prvním zasedání MV následujícím po aktualizaci.



informačního systému MS2014+ (tj. absolvovat školení uživatele, zaregistrovat se, apod.).

7. Odvolání člena MV či jeho nominovaného zástupce je možné po oznámení instituci, kterou příslušný člen MV či jeho nominovaný zástupce v MV zastupuje. Příslušná instituce písemně navrhne nového člena MV či jeho nominovaného zástupce do 15 pracovních dnů ode dne odvolání. Pokud tak neučiní ani po dvou písemných výzvách řídicího orgánu, vzdává se instituce účasti na dalších zasedáních MV.
8. Jednání MV se mohou účastnit také zástupci Evropské komise v roli poradce a Auditního orgánu v roli pozorovatele bez hlasovacího práva; jejich účast nemusí být dopředu hlášena předsedovi MV dle bodu 4 písm. f) tohoto článku Statutu.
9. Seznam členů MV a jejich nominovaných zástupců je zveřejňován na webových stránkách OP (včetně kontaktních údajů).

Článek 4

Práva a povinnosti

1. Předseda MV:
 - a. odpovídá za činnost MV a pravidelně informuje členy MV o všech závažných skutečnostech týkajících se přípravy a implementace OPZ;
 - b. svolává zasedání MV, navrhuje program a řídí jeho jednání;
 - c. může svolat technické zasedání členů MV nebo jejich zástupců (nominovaných či písemně pověřených k zastupování) před samotným zasedáním výboru;
 - d. v případě potřeby může prostřednictvím elektronické komunikace přes monitorovací systém pro programové období 2014–2020 (dále MS2014+) zahájit proceduru elektronického projednávání, které může vést k rozhodnutí;
 - e. zajišťuje plnění rozhodnutí MV;
 - f. zastupuje MV při jednání s jinými subjekty;
 - g. odpovídá za dodržování pravidel Statutu (včetně Etického kodexu) a Jednacího řádu všemi členy MV nebo jejich zástupci (nominovanými či písemně pověřenými k zastupování);
 - h. je oprávněn ustanovit pracovní skupiny pro řešení specifické problematiky a jmenovat, příp. odvolávat jejich vedoucí odpovědné za zpracování určité problematiky;
 - i. aktivně vede jednání MV, vyzývá členy MV k aktivnímu zapojení na MV a vyjádření vlastních stanovisek ve svěřených agendách, a to například i formou přípravy prezentací;
 - j. rozhoduje o přizvání dalších odborníků k určitým bodům programu na základě návrhů členů MV.
2. Místopředseda MV:
 - a. v případě nepřítomnosti předsedy MV vykonává jeho funkci;
 - b. v případě nepřítomnosti předsedy MV vykonává veškerá práva a povinnosti podle odst. 1 článku 4.
3. Člen MV, nominovaný zástupce člena MV, členem písemně pověřený zástupce k zastupování:
 - a. je povinen se účastnit zasedání MV osobně, nemůže-li se ze závažných důvodů účastnit zasedání MV člen MV, zastupuje jej jeho nominovaný zástupce, který má v takovémto případě stejná práva a povinnosti jako člen MV, není-li v pověření k zastoupení rozsah práv omezen;
 - b. nemůže-li se ze závažných důvodů účastnit zasedání MV ani nominovaný zástupce člena MV, je člen MV povinen písemně pověřit jiného zástupce,



v písemném pověření určí člen MV rozsah práv, kterými bude jeho zástupce na zasedání MV disponovat. Jmenovitou účast písemně pověřeného zástupce je člen MV povinen oznámit předsedovi MV prostřednictvím Sekretariátu MV nejméně 2 pracovní dny před zasedáním MV;

- c. je povinen aktivně se podílet na činnosti MV a plnit úkoly vyplývající z usnesení přijatých na zasedání MV;
- d. je povinen se řídit Statutem, Jednacím řádem a Etickým kodexem;
- e. je oprávněn navrhnout doplnění bodu do programu zasedání MV, vyjádřit své připomínky k podkladům předkládaných na zasedání MV, vyjádřit své připomínky k zápisu ze zasedání MV a předkládat MV návrhy k projednání přes MS2014+;
- f. má právo předsedovi MV navrhnout přizvání dalších odborníků k určitým bodům programu zasedání MV, anebo k celému zasedání MV. Jmenovitou účast těchto odborníků musí předsedovi MV, prostřednictvím Sekretariátu MV, navrhnout nejméně 5 pracovních dnů před zasedáním MV s uvedením důvodů, pro které chce odborníky na zasedání MV přizvat;
- g. má právo dát předsedovi MV podnět ke svolání zasedání MV.

Článek 5

Sekretariát MV

1. Funkci Sekretariátu MV zajišťuje oddělení monitorování a reportingu v odboru řízení programů ESF Ministerstva práce a sociálních věcí.
2. Sekretariát MV zabezpečuje činnost MV po organizační, administrativní a technické stránce, co se týče využívání informačního systému MS2014+. Technické zajištění prezenčních jednání je v odpovědnosti oddělení podpory implementace v odboru řízení programů ESF Ministerstva práce a sociálních věcí.
3. Sekretariát MV a oddělení podpory implementace v odboru řízení programů ESF Ministerstva práce a sociálních věcí vykonávají zejména činnosti uvedené v článku 9 Jednacího řádu MV:
 - a. zajištění zasedání MV z hlediska technicko-organizačních a administrativních činností;
 - b. přípravu návrhu programu zasedání MV a jeho vložení do MS2014+;
 - c. kompletaci písemných materiálů předkládaných na jednání MV (včetně distribuce materiálů členům MV – přes MS2014+);
 - d. zajištění vypořádání připomínek členů MV k podkladům na zasedání MV, jejich zpracování do finálních verzí dokumentů a prostřednictvím MS2014+ distribuci vypořádání připomínek a finálních verzí dokumentů členům MV přes MS2014+;
 - e. zpracování a uchování zápisů z jednání MV;
 - f. zajištění činnosti případných pracovních skupin z hlediska technicko-organizačních a administrativních činností;
 - g. shromažďování materiálů a informací potřebných pro činnost MV;
 - h. evidenci veškerých dokumentů souvisejících s činností MV, jejich zpracování a vyřízení.

Článek 6

Jednací řád MV

Jednací řád MV upravuje způsob zasedání MV a schvaluje jej MV po dohodě s Řídicím orgánem.



ČÁST III ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 7 Změna statutu

1. Tento statut nabývá účinnosti dnem jeho schválením náměstkem ministryně práce a sociálních věcí pro ekonomiku a evropské fondy.
2. Změny statutu MV se provádějí vydáním nového statutu, který schvaluje a podepisuje náměstek ministryně práce a sociálních věcí pro ekonomiku a evropské fondy.
3. Členové MV budou s novým statutem seznámeni prostřednictvím Sekretariátu MV přes MS2014+ do 5 pracovních dnů od jeho vydání. Sekretariát nový statut poskytne členům MV postupem v souladu s čl. 5 odst. 3 písm. c.

Článek 8 Závěrečná ustanovení

1. Vše, co není explicitně uvedeno v tomto statutu, se řídí Obecným nařízením a dalšími souvisejícími právními předpisy.
2. Nedílnou součástí statutu jsou přílohy:
 - a. Etický kodex MV Operačního programu Zaměstnanost.
 - b. Seznam institucí s právem nominovat zástupce do MV.
3. Originál tohoto statutu je Řídicí orgán povinen archivovat v souladu s požadavky legislativy EU a vnitřním systémem archivace Řídicího orgánu. Statut je také zveřejněn na webových stránkách Řídicího orgánu.



Příloha č. 1 Statutu Monitorovacího výboru Operačního programu Zaměstnanost:

ETICKÝ KODEX **Monitorovacího výboru Operačního programu Zaměstnanost 2014-2020**

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Etický kodex je závazný pro všechny členy Monitorovacího výboru Operačního programu Zaměstnanost (dále členové MV).
2. Etický kodex vydává jakožto přílohu Statutu MV Operačního programu Zaměstnanost náměstek ministryně práce a sociálních věcí pro ekonomiku a evropské fondy za účelem vytvoření podmínek pro úspěšné a účelné fungování Monitorovacího výboru (dále MV).
3. Etický kodex je v souladu s nařízením Komise v přenesené pravomoci č. 240/2014 ze dne 7. 1. 2014 o evropském kodexu chování pro partnerskou spolupráci v rámci evropských strukturálních a investičních fondů (dále Nařízení Komise).

Článek 2

Obecné zásady

1. Členové MV jsou povinni dodržovat právní řád České republiky (dále ČR) a respektovat ústavní pořádek ČR.
2. Členové MV jsou povinni dodržovat zásady uvedené v Nařízení Komise.
3. Členové MV vykonávají svou práci na vysoké odborné úrovni. Za tímto účelem si průběžně prohlubují dosaženou kvalifikaci.
4. Člen MV jedná s nejvyšší mírou slušnosti, ochoty a nestrannosti jak vůči veřejnosti, tak vůči ostatním členům MV. Současně dodržuje zásadu rovného zacházení a zákaz jakékoliv diskriminace.

Článek 3

Střet zájmů

1. Střet zájmu je střetem mezi zájmem MV, který je ze svého postavení člen MV či jeho zástupce (nominovaný či písemně pověřený k zastoupení) povinen hájit, a osobním zájmem příslušného člena MV, kdy by jej jeho osobní zájem mohl nepřijatelně ovlivnit při výkonu jeho úkolů a povinností, vč. hlasování na MV. Za osobní zájem je považován jakýkoliv zájem, který přináší nebo by mohl přinést dotčené osobě nebo jiné osobě jí blízké, případně fyzické nebo právnické osobě, kterou člen MV či jeho zástupce (nominovaný či písemně pověřený k zastupování) zastupuje na základě zákona nebo plné moci, výhodu spočívající v získání majetkového nebo jiného prospěchu, či poškozování třetích osob v její prospěch.
2. Člen MV či jeho zástupce (nominovaný či písemně pověřený), u něhož skutečnosti nasvědčují, že může být či je ve střetu zájmu dle čl. 3 bod 1 v projednávání či rozhodování určité záležitosti, je povinen tuto skutečnost sdělit předsedovi MV, a to v písemné podobě před zahájením zasedání MV, nebo ústně v průběhu MV.

Článek 4

Dary a jiné nabídky

1. Člen MV nevyžaduje ani nepřijímá dary, služby, laskavosti, ani žádná jiná neoprávněná zvýhodnění, která by mohla - byť jen zdánlivě - ovlivnit posuzování či rozhodovací procesy či profesionální a nestranný pohled na věc.



2. V souvislosti s výkonem svého členství v MV člen MV nedovolí, aby se dostal do postavení, v němž by na něj činily nepatřičný vliv jiné osoby.
3. Jakoukoliv neoprávněnou výhodu, která je členovi MV v souvislosti se členstvím v MV nabídnuta, člen odmítne a o této skutečnosti bez prodlení informuje předsedu MV.
4. Člen MV bez prodlení informuje předsedu MV rovněž v případě, že je požádán nebo je na něj vyvíjen nátlak, aby jednal v rozporu s právními předpisy ČR a EU.
5. Člen MV usiluje o maximálně efektivní a ekonomické využívání finančních prostředků, zařízení a služeb, které mu byly při výkonu členství svěřeny. Jakékoliv poškození, zničení nebo ztrátu majetku ve vlastnictví MV a jakékoliv podezření na korupční jednání, člen MV bezprostředně oznámí předsedovi MV.
6. Člen MV se v soukromém životě vyhýbá jakémukoliv jednání, které by mohlo snížit prestiž či poškodit dobré jméno MV.

Článek 5

Zachování mlčenlivosti

Člen MV zachovává mlčenlivost o všech informacích, o kterých se v souvislosti s členstvím v MV dozví. Tyto informace nesmí být zveřejňovány mimo řádné jednání MV, vyjma informací a dokumentů, které je v souladu s právními předpisy o svobodném přístupu k informacím povinen veřejnosti poskytnout, a které mohou být mimo řádné jednání MV zveřejňovány komukoli. Předseda MV může výčet těchto dokumentů členům MV před jednáním či na jednání MV upřesnit.

Článek 6

Jednání s veřejností

1. Člen MV svým chováním a vystupováním přispívá k zajištění vážnosti a respektu MV a přispívá k pozitivnímu vnímání MV veřejností.
2. Ve vztahu k veřejnosti vystupuje člen MV vždy slušně a zdvořile, ať jde o telefonické nebo osobní jednání či komunikaci elektronickou poštou.
3. Pokud člen MV příslušnou věc nemůže vyřídit nebo požadované informace poskytnout, odkáže žadatele na jiného člena MV, v jehož kompetenci se daná problematika nachází, eventuálně mu sdělí název instituce, která je ve věci příslušná.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

1. Etický kodex je závazný pro všechny členy MV, jejich nominované zástupce a písemně pověřené zástupce.
2. Předseda MV je povinen s Etickým kodexem seznámit všechny členy MV.
3. Za aktualizaci Etického kodexu odpovídá Sekretariát MV.

V dne

Jméno a příjmení

.....
podpis člena /nominovaného zástupce člena / písemně pověřeného zástupce člena
Monitorovacího výboru Operačního programu Zaměstnanost



Příloha č. 2 Statutu Monitorovacího výboru Operačního programu Zaměstnanost

Seznam institucí s právem nominovat zástupce do MV OPZ

Č.	Název instituce	Pozice v MV	Hlasovací právo	Počet členů MV za instituci
1	MPSV, řídicí orgán	Předseda MV	ANO	1
2	MPSV, řídicí orgán	Místopředseda MV	ANO	1
3	MPSV, sekce 2	Člen MV	ANO	1
4	MPSV, sekce 4	Člen MV	ANO	1
5	ÚP ČR	Člen MV	ANO	1
6	MMR (řídicí orgán IROP)	Člen MV	ANO	1
7	MŠMT (řídicí orgán OP VVV)	Člen MV	ANO	1
8	MPO (řídicí orgán OP PIK)	Člen MV	ANO	1
9	Hl. m. Praha (řídicí orgán OP PPR ČR)	Člen MV	ANO	1
10	MZe (řídicí orgán OP PRV, OP Rybářství)	Člen MV	ANO	1
11	MZdr ČR (věcný garant)	Člen MV	ANO	1
12	MV ČR (věcný garant)	Člen MV	ANO	1
13	Úřad vlády ČR, sekce pro lidská práva (Agentura pro sociální začleňování, věcný garant)	Člen MV	ANO	1
14	MMR ČR, NOK	Člen MV	ANO	1
15	MF ČR, PCO	Člen MV	ANO	1
16	Asociace krajů ČR	Člen MV	ANO	1
17	Svaz měst a obcí ČR	Člen MV	ANO	1
18	Národní síť Místních akčních skupin ČR	Člen MV	ANO	1
19	Konfederace zaměstnavatelských a podnikatelských svazů	Člen MV	ANO	1
20	Svaz průmyslu ČR	Člen MV	ANO	1
21	Českomoravská konfederace odborových svazů	Člen MV	ANO	1
22	Asociace samostatných odborů	Člen MV	ANO	1
23	Rada vlády pro NNO	Člen MV	ANO	1
24	Rada vlády pro NNO	Člen MV	ANO	1
25	Rada vlády pro rovné příležitosti žen a mužů	Člen MV	ANO	1
26	Hospodářská komora ČR	Člen MV	ANO	1
27	Asociace institucí vzdělávání dospělých ČR	Člen MV	ANO	1
28	Oživení, o. s.	Člen MV	ANO	1