



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

IMPORT XML SOUPISKY DOKLADŮ V IS KP14+

Číslo vydání:	1
Datum vydání:	28. 7. 2016
Počet stran	23

OBSAH

1	ÚVOD	3
2	OBEZNĚ O IMPORTU	4
3	MOŽNOSTI VYTVOŘENÍ IMPORTNÍHO XML.....	5
3.1	Vytvoření XML pomocí předpřipraveného XLSX	5
3.1.1	Zadání dat do XLSX	6
3.2	Vytvoření XML vybranými nástroji uživatele	10
3.2.1	Schéma pro validace	10
3.2.2	Definice datového obsahu	10
4	IMPORT PŘEDPŘIPRAVENÉHO XML SOUBORU	14
4.1	Připojení XML souboru	14
4.2	Import XML souboru	15
4.3	Fyzická kontrola dat a doplnění	16
5	PŘÍKLADY PLNĚNÍ.....	17
5.1	SD-1 Účetní/daňové doklady	17
5.2	SD-2 Lidské zdroje.....	18
5.3	SD-3 Cestovní náhrady.....	20
5.4	Soupiska příjmů	21
6	PŘÍLOHY.....	23

1 Úvod

Příjemce musí v IS KP14+, na žádosti o platbu, vyplnit dílčí soupisky dokladů/záložky (SD-1 Účetní/daňové doklady, SD-2 Lidské zdroje, SD-3 Cestovní náhrady, Soupiska příjmů). Na těchto dílčích soupiskách/záložkách zadává příjemce jednotlivé záznamy a pro každý ze záznamů vyplňuje několik údajů. V případě nutnosti zadat do IS KP14+ velký rozsah dat, nemusí být ruční zadávání jednotlivých hodnot přímo v IS KP14+ efektivní. Z tohoto důvodu je na žádosti o platbu v IS KP14+ zapracována funkcionality uživatelského importu souboru ve formátu XML (popis blíže viz dále).

2 Obecně o importu

- Tokem dat je jednostranný jednorázový import souboru do IS KP14+.
- Dohrávaný soubor je ve formátu XML (bližší popis viz kapitola 3 a dále).
- Záznamy/Doklady jsou v souboru ve stromové struktuře.

V importním souboru ve formátu XML jsou obsaženy záznamy pro jednotlivé řádky soupisky. Každý jednotlivý řádek soupisky (např. faktura) je v XML prezentován pod jedinečným kódem (atribut <ID_EXT>). Pod tímto jedinečným kódem jsou přiřazeny další povinné atributy pro konkrétní řádek (např. částky, datum úhrady, dodavatel).

AKTUÁLNĚ JE GARANTOVÁN ÚSPĚŠNÝ IMPORT XML O MAXIMÁLNĚ 100 ZÁZNAMECH. V případě nutnosti importu více záznamů, je nutné naimportovat několik XML (každý o maximálně 100 záznamech).

Pro každé jedinečné <ID_EXT> zakládá aplikace záznam na soupisce dokladů.

Každý záznam musí mít tedy v rámci importního souboru své jedinečné <ID_EXT>.

Navíc <ID_EXT> musí být jedinečné i napříč dílčími soupiskami v rámci jedné žádosti o platbu (tzn. např. na SD-1 a SD-2 se nesmí vyskytovat stejné <ID_EXT>, a to ani v případě, že jsou dílčí soupisky importovány v samostatných XML souborech).

Je doporučeno označovat záznamy <ID_EXT> na SD-1 vzestupně od 1001, 1002, 1003 a dále. Na SD-2 postupujte shodně, ale od čísla 2001 a na SD-3 začínejte záznamem 3001. Na příjmech lze začít například od čísla P001.

V případě nedodržení jedinečnosti <ID_EXT> nedojde k založení záznamu či dojde k založení pouze jednoho ze záznamů či přepisu již existujícího záznamu!!!

V rámci jednotlivých řádků soupisky figurují provazby na další datové oblasti aplikace IS KP14+ (minimálně subjekty, veřejné zakázky a položky rozpočtu). Vazby, kterých se to týká, jsou v datové větě níže **podbarveny modře**. Systém se pokusí pomocí kódu příslušnou vazbu na jinou datovou oblast vyhledat a doplnit. Pokud vyhledání nebude úspěšné, tak vazbu nedoplní (nicméně záznam založí a neodmítne import). Kvůli provázanosti je nutné vyplňovat záznamy v přesně stanovené formě (přesný formát IČ, formát kódu položky rozpočtu, pořadové číslo veřejné zakázky). Přenos těchto vazeb na ostatní datové oblasti nelze obecně garantovat.

Import dat lze provádět opakovaně. Systém vždy hledá v importovaném XML atribut <ID_EXT>. Pokud byl již dříve (v dřívější dávce) importován <ID_EXT> se stejnou hodnotou, bude záznam v IS KP14+ **přepsán. Veškerá dřívější data pro dané ID EXT budou smazána. Pokud je tedy nutné změnit pro konkrétní ID EXT např. pouze jednu hodnotu (např. částku), je nutné poslat všechny hodnoty pro daný doklad (tedy i ty, pro které není záměrem měnit hodnotu), event. hodnotu změnit ručně přímo v aplikaci IS KP14+.**

Pokud ještě nebylo <ID_EXT> do IS KP14+ zasláno, založí se nový záznam na odpovídající dílčí soupisce dokladů.

Import XML soupisky dokladů v IS KP14+		
Číslo vydání: 1	Datum vydání: 28. 7. 2016	Strana: 4 z 23

3 Možnosti vytvoření importního XML

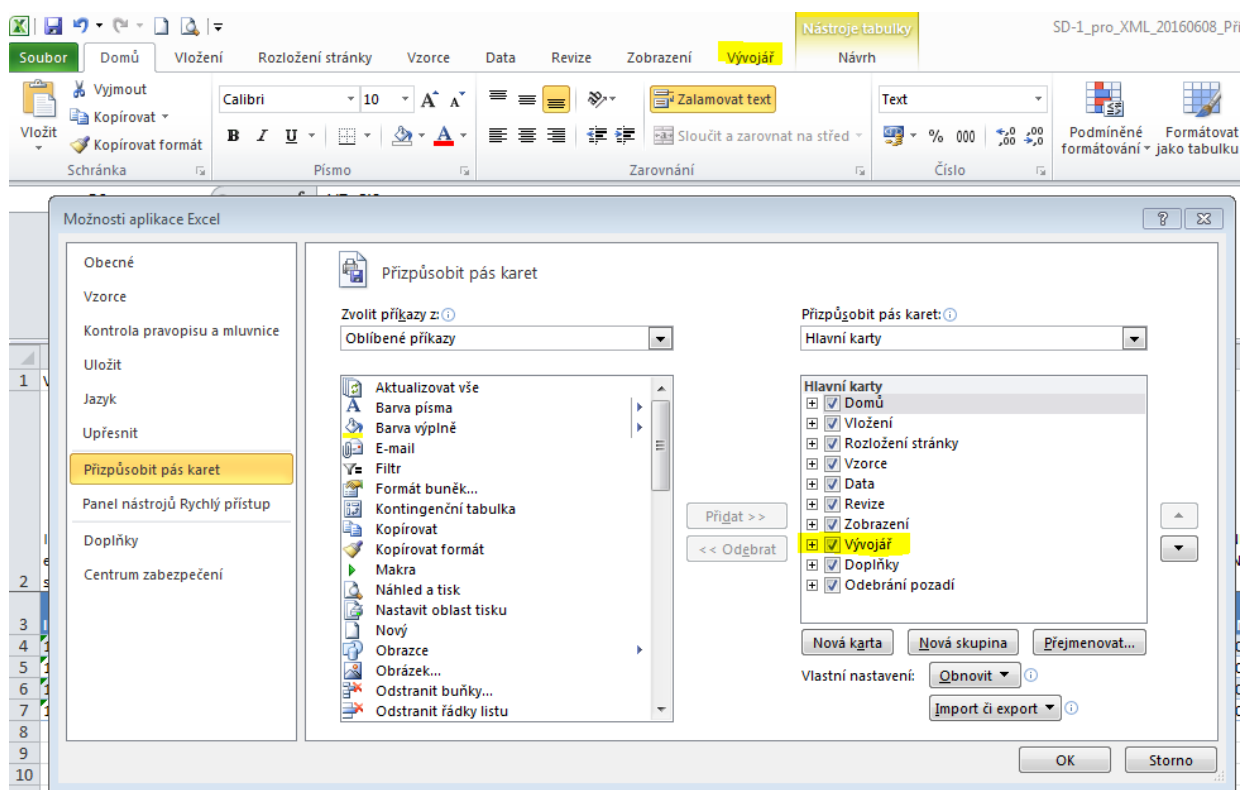
Importní XML soubor si může připravit jak uživatel bez znalosti tvorby XML (viz kapitola 3.1) nebo uživatel se znalostí tvorby XML (viz kapitola 3.2).

3.1 Vytvoření XML pomocí předpřipraveného XLSX

Jednou z možností tvorby XML souborů je jejich export z programu Microsoft Excel.

Pro ilustraci postupu byl v dalších kapitolách použit kancelářský balík Microsoft Office 2010, s drobnými obměnami však lze postupovat stejně i v ostatních používaných verzích. Další podrobnosti obsahuje nápověda produktu Microsoft Excel.

Před započítím prací je nutné mít v Excelu zobrazenou kartu Vývojář (lze zapnout v nabídce Soubor – Možnosti – Přizpůsobit pás karet).



3.1.1 Zadání dat do XLSX

Uživatel si otevře relevantní soubor (příloha tohoto návodu) předpřipravený ŘO OPZ ve formátu vhodném pro následný export do XML:

- pro účely naplnění **SD-1** soubor *SD-1_pro_XML_20160710_K_vyplnění.xlsx*,

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
1	VAR2(64)*	VAR2(12)*	VAR2(10) MPSV: Vyplnit IČ. Nutné dodržet formát IČ vč. případných "nul" na začátku IČ.	VAR2(64) MPSV: Vyplnit přesný kód položky rozpočtu.	VAR2(2000)	NUM(14,2)	NUM(14,2)	VAR2(64)	DATE	DATE	DATE	VAR2(15) MPSV: Vyplnit IČ. Nutné dodržet formát IČ vč. případných "nul" na začátku IČ.	VAR2(255)	VAR2(64)	VAR2(1) MPSV: Vyplnit hodnotu A (ano) nebo N (ne)	VAR2(1) (Pořadové) ČÍSLO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ dle MS2014+, KE KTERÉMU SE DOKLAD VZTAHUJE (umsdvz)	VAR2(1) MPSV: Vyplnit hodnotu A (ano) nebo N (ne)	VAR2(15) MPSV: Vyplnit Investice nebo Neinvestice	NUM(14,2)	NUM(14,2)
2	ID dokladu z externího systému	Typ soupisky	ZKRÁCENÝ NÁZEV SUBJEKTU (PŘÍJEMCE/PAR TNERA)	POLOŽKA V ROZPOČTU PROJEKTU	POPIS PŘÍJMU n. POPIS VÝDAJE	CELKOVÁ ČÁSTKA BEZ DPH UVEDENÁ NA DOKLADU	CELKOVÁ ČÁSTKA DPH UVEDENÁ NA DOKLADU	ČÍSLO ÚČETNÍHO DOKLADU V ÚČETNICTVÍ	DATUM VYSTAVENÍ DOKLADU	DATUM USKUTEČNĚNÍ ZDANITELNÉHO PLNĚNÍ	DATUM ÚHRADY VÝDAJE n. DATUM PŘÍJMU	IČO DODAVATELE	NÁZEV DODAVATELE	ČÍSLO SMLOUVY/OBJE DNÁVKY, KE KTERÉ SE DOKLAD VZTAHUJE	NERELEVANTNÍ	(Pořadové) ČÍSLO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ dle MS2014+, KE KTERÉMU SE DOKLAD VZTAHUJE (umsdvz)	NERELEVANTNÍ	ČÁSTKA BEZ DPH PŘÍPADAJÍCÍ NA PROKAZOVANÉ VÝDAJE	ČÁSTKA DPH PŘÍPADAJÍCÍ NA PROKAZOVANÉ VÝDAJE	
3	ID_EXT	TYPDOKLAD	IC	POLOZKA	POPIS	CASTKADOKLB	CASTKADOKLD	KOD	DATUMVYSTAV	DATUMPLNE	DATUMUHRAD	DODAVATELC	DODAVATELNA	SMLOUVACISL	SMLOUVANERE	VZ_CIS	VZNERELEVAN	INVESTICE	VYDAJEPROKA	VYDAJEPROKA
4	1001	Obecný				EZDPH	PH		ENI			O	ZEV	O	L					
5																				

- pro účely naplnění **SD-2** soubor *SD-2_pro_XML_20160710_K_vyplnění.xlsx*,

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	VAR2(64)*	VAR2(12)*	VAR2(10) MPSV: Vyplnit IČ. Nutné dodržet formát IČ vč. případných "nul" na začátku IČ.	VAR2(64) MPSV: Vyplnit přesný kód položky rozpočtu.	DATE	DATE	VAR2(255)	VAR2(255)	VAR2(8) MPSV: Vyplnit hodnotu Smlouva nebo DPC nebo DPPDo nebo DPPNad	NUM(14,2)	NUM(15,3)	NUM(15,3)	NUM(14,2)	NUM(14,2)	NUM(14,2)
2	ID dokladu z externího systému	Typ soupisky	ZKRÁCENÝ NÁZEV SUBJEKTU (PŘÍJEMCE/PAR TNERA)	POLOŽKA V ROZPOČTU PROJEKTU	DATUM ÚHRADY VÝDAJE n. DATUM PŘÍJMU	KALENDÁRNÍHO ROKU A MĚSÍCE, K NĚMUŽ SE VZTAHUJÍ OSOBNÍ NÁKLADY	PŘÍJMENÍ PRACOVNÍKA	JMÉNO PRACOVNÍKA	DRUH PRACOVNĚ PRÁVNÍHO VZTAHU	ZÚČTOVANÁ HRUBÁ MZDA/PLAT V DANÉM MĚSÍCI	FOND PRACOVNÍ DOBY PRACOVNÍKA U ZAMĚSTNAVATE LE V DANÉM MĚSÍCI V HODINÁCH	POČET ODPRACOVANÝ CH HODIN NA PROJEKTU	JINÉ VÝDAJE (ODVÁDÍ SE Z NICH ODVODY)	POJISTNÉ NA SOCIÁLNÍ A ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ ZAMĚSTNAVATE LE	JINÉ VÝDAJE (NEODVÁDÍ SE Z NICH ODVODY)
3	ID_EXT	TYPDOKLAD	IC	POLOZKA	DATUMUHRAD	DATUMLZ	PRIJMENI	JMENO	DRUHPRACVZT	FONDPRACDO	POCETHODINN	JINEVYDAJESO	JINEVYDAJEBEZ		
4	2001	Mzdy			Y				AHU	BY	APRJ	DOVODY	POJISTNE	ODVODU	
5															

Import XML soupisky dokladů v IS KP14+

Číslo vydání: 1

Datum vydání: 28. 7. 2016

Strana: 6 z 23

- pro účely naplnění **SD-3** soubor *SD-3_pro_XML_20160710_K_vyplnění.xlsx*,

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	VAR2(64)*	VAR2(12)*	VAR2(10)	VAR2(64)	VAR2(2000)	NUM(14,2)	VAR2(255)	VAR2(255)	VAR2(16)	VAR2(512)	DATE	DATE
			MPSV: Vyplnit IČ. Nutné dodržet formát IČ vč. případných "nul" na začátku IČ.	MPSV: Vyplnit přesný kód položky rozpočtu.					MPSV: Vyplnit hodnotu Tuzemska nebo Zahranicni nebo ZahranicniExpert			
	ID dokladu z externího systému	Typ soupisky	ZKRÁCENÝ NÁZEV SUBJEKTU (PŘÍJEMCE/PAR TNERA)	POLOŽKA V ROZPOČTU PROJEKTU	ČÍSLO ÚČETNÍHO DOKLADU V ÚČETNICTVÍ	PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE NA PRACOVNÍ CESTU n. VYKÁZANÉ PŘÍJMY	PŘÍJMENÍ PRACOVNÍKA	JMÉNO PRACOVNÍKA	DRUH PRACOVNÍ CESTY	ÚČEL PRACOVNÍ CESTY	DATUM ZAHÁJENÍ PRACOVNÍ CESTY	DATUM UKONČENÍ PRACOVNÍ CESTY
2												
3	ID_EXT	TYPDOKLAD	IC	POLOZKA	KOD	Z	PRIJMENI	JMENO	PCDRUH	PCUCEL	PCDATUMZAH	PCDATUMUKO
4	3001	Cestovne										

- pro účely naplnění **Soupiska příjmů** soubor *SD-Prijmy_pro_XML_20160710_K_vyplnění.xlsx*.

	A	B	C	D	E	F	G
1	VAR2(64)*	VAR2(12)*	VAR2(10)	VAR2(64)	VAR2(2000)	DATE	NUM(14,2)
			MPSV: Vyplnit IČ. Nutné dodržet formát IČ vč. případných "nul" na začátku IČ.				
	ID dokladu z externího systému	Typ soupisky	ZKRÁCENÝ NÁZEV SUBJEKTU (PŘÍJEMCE/PAR TNERA)	POPIS PŘÍJMU n. POPIS VÝDAJE	ČÍSLO ÚČETNÍHO DOKLADU V ÚČETNICTVÍ	DATUM ÚHRADY VÝDAJE n. DATUM PŘÍJMU	PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE NA PRACOVNÍ CESTU n. VYKÁZANÉ PŘÍJMY
2							
3	ID_EXT	TYPDOKLAD	IC	POPIS	KOD	Y	Z
4	P001	Prijmy					

Import XML soupisky dokladů v IS KP14+

Číslo vydání: 1

Datum vydání: 28. 7. 2016

Strana: 7 z 23

Vzorové příklady vyplnění XLSX

Pro názornost si lze prohlédnout (případně využít) předpřipravený XLSX se vzorovými daty (příloha tohoto návodu) ŘO OPZ:

- ukázka naplnění SD-1 soubor *SD-1_pro_XML_20160710_Příklad.xlsx*,
- ukázka naplnění SD-2 soubor *SD-2_pro_XML_20160710_Příklad.xlsx*,
- ukázka naplnění SD-3 soubor *SD-3_pro_XML_20160710_Příklad.xlsx*,
- ukázka naplnění Soupiska příjmů soubor *SD-Prijmy_pro_XML_20160710_Příklad.xlsx*.

Uživatel zadává data vždy od buňky „A4“ a to:

- buď ručním plněním,
- nebo kopírováním z jiného umístění (předpokladem je, že má potřebná data v jiném souboru).

Vždy je však nutné zajistit, aby buňky ve sloupci „A“ byly plněny postupně (tedy A4, A5, A6, A7, A8 ...). Buňky nesmí být vyplňovány nespojitě (tedy např. A4, A6, A7, A5, A8 ...). Při správném vyplnění buněk ve sloupci „A“ se daný řádek podbarví (střídavě tmavě a světle). Názorně viz následující obrázky.

SPRÁVNĚ (střídavé podbarvení)

	A	B	C	D	E
1	VAR2(64)*	VAR2(12)*	VAR2(10)	VAR2(64)	VAR2(2000)
			MPSV: Vyplnit IČ. Nutné dodržet formát IČ vč. případných "nul" na začátku IČ.	MPSV: Vyplnit přesný kód položky rozpočtu.	
			ZKRÁCENÝ NÁZEV		
	ID dokladu z externího		SUBJEKTU	POLOŽKA V	POPIS PŘÍJMU
2	systému	Typ soupisky	(PŘÍJEMCE/PAR TNERA)	ROZPOČTU PROJEKTU	n. POPIS VÝDAJ
3	ID_EXT	TYPDOKLADU	IC	POLOŽKA	POPIS
4	1001	Obecný			
5	1002				
6	1003				
7	1004				
8	1005				
9					

ŠPATNĚ (nepodbarvené řádky)

	A	B	C	D	E
1	VAR2(64)*	VAR2(12)*	VAR2(10)	VAR2(64)	VAR2(2000)
			MPSV: Vyplnit IČ. Nutné dodržet formát IČ vč. případných "nul" na začátku IČ.	MPSV: Vyplnit přesný kód položky rozpočtu.	
			ZKRÁCENÝ NÁZEV		
	ID dokladu z externího		SUBJEKTU	POLOŽKA V	POPIS PŘÍJMU
2	systému	Typ soupisky	(PŘÍJEMCE/PAR TNERA)	ROZPOČTU PROJEKTU	n. POPIS VÝDAJ
3	ID_EXT	TYPDOKLADU	IC	POLOŽKA	POPIS
4	1001	Obecný			
5	1002				
6	1003				
7	1004				
8	1005				
9					

Vysvětlení řádků v souboru:

- 1. řádek: požadavky na formát dat pro XML (viz též kapitola 3.2.2),¹
- 2. řádek: názvy polí zobrazované v IS KP14+ na dílčích soupiskách dokladů (vyjma sloupců A a B),
- 3. řádek: technický název pro XML (viz též kapitola 3.2.2).
- 4. a další řádky: určeny pro uživatelské zadání dat.

Vysvětlení některých sloupců v souboru:²

- Sloupec A (ID_EXT): uživatel musí vyplnit jedinečnou hodnotu pro konkrétní doklad.³ Žádný jiný řádek nesmí mít stejné ID_EXT.
- Sloupec B (TYPDOKLADU) musí uživatel vyplnit hodnotu:
 - **Obecný** pro doklad spadající pod SD-1 Účetní/daňové doklady,
 - **Mzdy** pro doklad spadající pod SD-2 Lidské zdroje,
 - **Cestovné** pro doklad spadající pod SD-3 Cestovní náhrady,
 - **Příjmy** pro doklad spadající pod Soupisku příjmů.

Po vyplnění veškerých požadovaných dat⁴ na listu (vzorové příklady viz výše), je možné provést export dílčí soupisky do XML souboru. Uživatel vstoupí na kartu VÝVOJÁŘ⁵ a stiskne tlačítko EXPORT. Excel otevře okno s volbou pro uložení souboru. Uživatel si vybere požadovaný adresář pro uložení, pojmenuje vhodně soubor (pro snadnou budoucí identifikaci) a stiskne tlačítko EXPORTOVAT. XML soubor uživatel následně nalezne ve zvoleném adresáři (vzorové příklady XML souborů viz kapitola 5).

¹ VAR2(64) ... textové pole, v závorce uveden maximální počet znaků (např. 64),
NUM(14,2) ... číselné pole, v závorce uveden maximální počet míst (např. 14 pozic, max. 2 za desetinnou čárkou),

DATE ... datumové pole ve formátu dd.mm.rr (např. 01.03.2016),

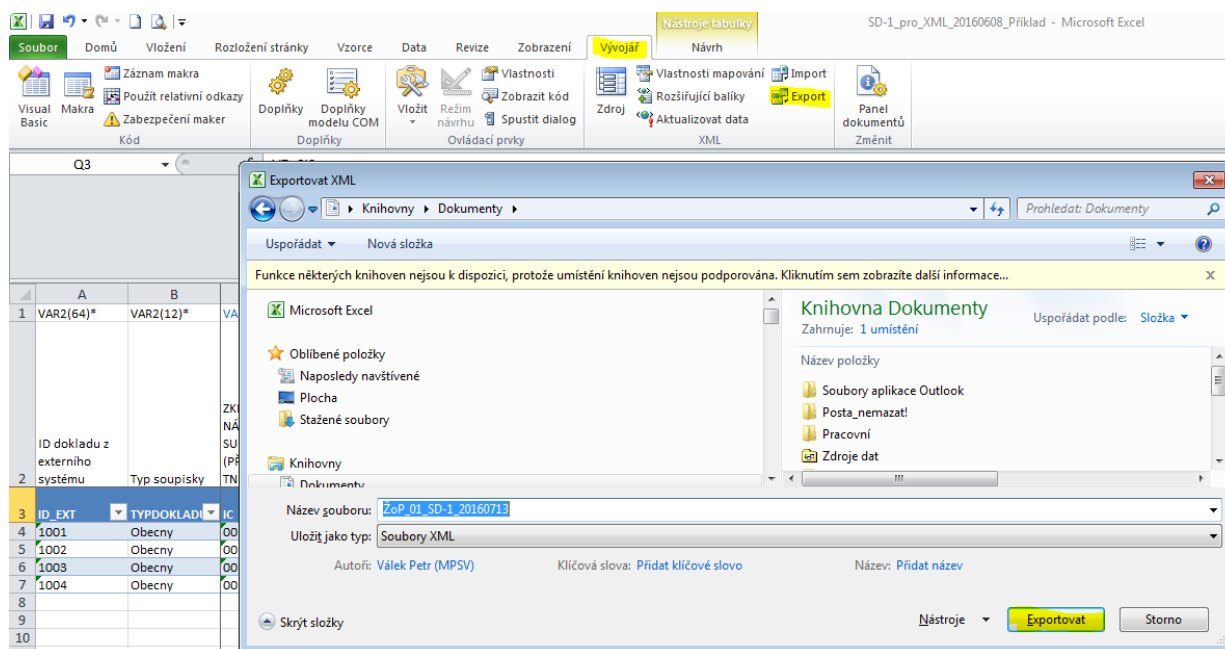
- * ... povinné pole (pouze sloupce A a B).

² Detailněji přímo v XLSX souboru.

³ Problematika blíže viz kapitola 2.

⁴ Pro úspěšný export dat z XLSX do XML a následný import XML do IS KP14+ jsou povinné pouze sloupce A a B. Nicméně je v zájmu uživatele vyplnit maximum hodnot, aby si minimalizoval nutnost ručního plnění dat v IS KP14+.

⁵ Pokud se karta nezobrazuje, uživatel provede její zaktivnění dle postupu v kapitole 3.1.



Pro každou dílčí soupisku (pokud jich bude uživatel importovat více) je nutné opakovat postup v této kapitole. Tedy pokud uživatel plánuje import všech čtyř dílčích soupisek (SD-1, SD-2, SD-3, Soupiska příjmů), musí postup provést čtyřikrát.

Po úspěšném exportu soupisky do XML souboru následuje import tohoto souboru do IS KP14+, což je popsáno v kapitole 4).

3.2 Vytvoření XML vybranými nástroji uživatele

Uživatel si může importní soubor ve formátu XML připravit i jiným způsobem, než uvedeným v kapitole 3.1. Definice datového obsahu je popsána v kapitole 3.2.2.

3.2.1 Schéma pro validace

http://ms14xsd.mssf.cz/ImportXML/SoupiskaDoklad/v_x.x/MS14-SoupiskaDoklad_Import.xsd

kde „x“-ka nahrazují číselný kód příslušné verze schématu.

Příklad aktuální šablony: https://ms14xsd.mssf.cz/ImportXML/SoupiskaDoklad/v_1.3/MS14-SoupiskaDoklad_Import.xsd.

3.2.2 Definice datového obsahu

Legenda:

První sloupec datového bloku – název elementu v souboru XML

Druhý sloupec datového bloku – slovní popis atributu (zpravidla viditelný v IS KP14+)

Třetí sloupec datového bloku – datový typ

- VAR2 – formát - textové pole
- NUM – formát - číselné pole
- DATE – formát - datum XS:DATETIME; YYYY-MM-DDThh:mm:ss
- * – označení - povinný atribut

Modré podbarvení značí provázanost na další datovou oblast aplikace IS KP14+ (viz kap. 2).

Kořenovým záznamem je <SoupiskaDoklad> Soupiska dokladů.

Následují atributy pod kořenovým záznamem.

Zeleně vždy uvedeno, pro kterou dílčí soupisku je daný atribut relevantní.

Obecný/Mzdy/Cestovné/Příjmy

<ID_EXT>⁶ Primární klíč; unikátní identifikace záznamu dle příjemce VAR2(64)*

Obecný/Mzdy/Cestovné/Příjmy

<TYPDOKLADU>⁷ Typ dokladu – výčet hodnot: VAR2(12)*

„Příjmy“ - pro Soupisku příjmů

„Obecný“ - pro Účetní/daňové doklady

„Mzdy“ - pro Lidské zdroje

„Cestovné“ - pro Cestovní náhrady

Obecný/Mzdy/Cestovné/Příjmy

<IC> IČ subjektu projektu (příjemce/partnera) VAR2(10)

Obecný/Mzdy/Cestovné

<POLOZKA> Kód položky kapitoly rozpočtu projektu dle IS KP14+ VAR2(64)

Obecný/Příjmy

<POPIS> Popis výdaje/příjmu VAR2(2000)

Obecný

<CASTKADOKLBEZDPH> Celková částka bez DPH uvedená na dokladu NUM(14,2)

Obecný

<CASTKADOKLDPH> Celková částka DPH uvedená na dokladu NUM(14,2)

Obecný/Cestovné/Příjmy

<KOD> Číslo účetního dokladu v účetnictví VAR2(64)

Obecný

<DATUMVYSTAVENI> Datum vystavení dokladu DATE

Obecný

<DATUMPLNENI> Datum uskutečnění zdanitelného plnění DATE

Obecný/Mzdy/Příjmy

<DATUMUHRADY> Datum úhrady výdaje/ datum příjmu DATE

Obecný

<DODAVATELICO> IČ dodavatele VAR2(15)

⁶ Aktuálně se nezobrazuje na obrazovce v IS KP14+, nicméně v budoucnu to předpokládáme.

⁷ Dle hodnoty pro TYPDOKLADU jsou relevantní další atributy (viz vždy zeleně nad atributem).

Obecný

<DODAVATELNAZEV> Název dodavatele VAR2(255)

Obecný

<SMLOUVACISLO> Číslo smlouvy/objednávky, ke které se doklad vztahuje
VAR2(64)

Obecný

<SMLOUVANEREL> V případě, že neexistuje smlouva s dodavatelem vyplnit „A“
VAR2(1)

Obecný

<VZ_CIS> Pořadové číslo veřejné zakázky dle IS KP14+, ke kterému se
doklad vztahuje VAR2(30)

Obecný

<VZNERELEVANTNI> V případě, že neexistuje výběrové řízení, vyplnit „A“ VAR2(1)

Obecný

<INVESTICE> Výběr z hodnot: „Investice“ / „Neinvestice“ VAR2(15)

Obecný

<VYDAJEPROKAZBEZDPH> Částka bez DPH připadající na Prokazované způsobilé výdaje
NUM(14,2)

Obecný

<VYDAJEPROKAZDPH> Částka DPH připadající na Prokazované způsobilé výdaje
NUM(14,2)

Cestovné/Příjmy

<VYDAJEPROKAZ> Prokazované způsobilé výdaje na pracovní cestu (pro
<TYPDOKLADU> =“Cestovné“)/Vykázané příjmy (pro <TYPDOKLADU>=“Příjmy“);
NUM(14,2)

Mzdy

<DATUMLZ> Identifikace kalendářního roku a měsíce, k němuž se osobní
náklady vztahují DATE

Mzdy/Cestovné

<PRIJMENI> Příjmení pracovníka VAR2(255)

Mzdy/Cestovné

<JMENO> Jméno pracovníka VAR2(255)

Mzdy

<DRUHPRACVZTAHU> Druh pracovně právního vztahu – výběr z hodnot: VAR2(8)
„Smlouva“ – pro Pracovní smlouva
„DPC“ – pro Dohoda o pracovní činnosti
„DPPDo“ – pro Dohoda o provedení práce do 10 tis. Kč vč. měsíčně
„DPPNad“ – pro Dohoda o provedení práce nad 10 tis. Kč měsíčně

Mzdy

<MZDA> Zúčtovaná hrubá mzda/plat v daném měsíci NUM(14,2)

Mzdy

<FONDPRACDOBY> Fond pracovní doby pracovníka u zaměstnavatele v daném
měsíci v hodinách NUM(15,3)

Mzdy

<POCETHODINNAPRJ> Počet odpracovaných hodin na projektu NUM(15,3)

Mzdy

<JINEVYDAJESODVODY> Jiné výdaje (odvádí se z nich odvody) NUM(14,2)⁸

Mzdy

<POJISTNE> Pojistné na sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele
NUM(14,2)

Mzdy

<JINEVYDAJEBEZODVODU> Jiné výdaje (neodvádí se z nich odvody na sociální
a zdravotní pojištění) NUM(14,2)⁹

Cestovne

<PCUCEL> Účel pracovní cesty VAR2(512)

Cestovne

<PCDATUMUKONCENI> Datum ukončení pracovní cesty DATE

Cestovne

<PCDRUH> Druh pracovní cesty – výběr z hodnot: VAR2(16)
„Tuzemska“ – pro Tuzemská
„Zahranicni“ – pro Zahraniční
„ZahranicniExpert“ – pro Zahraniční expert

Cestovne

<PCDATUMZAHAJENI> Datum zahájení pracovní cesty DATE

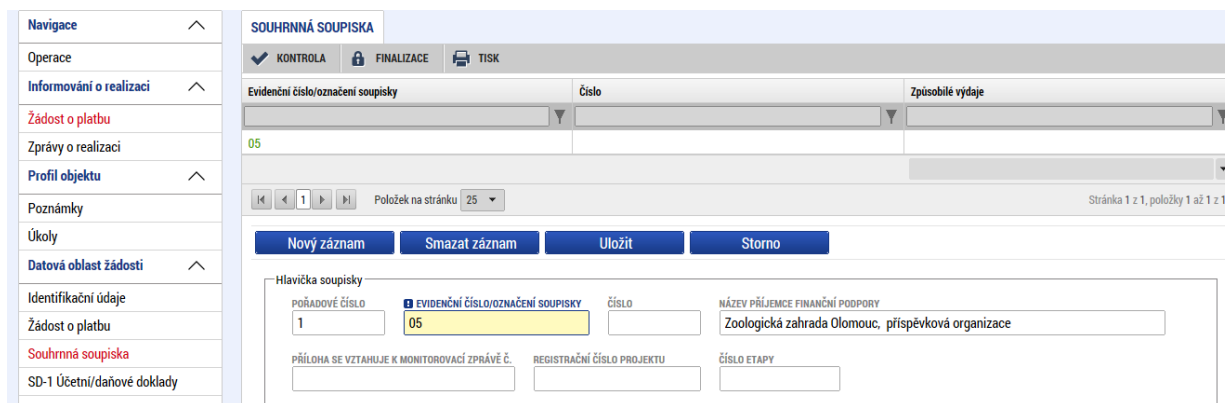
⁸ Zatím pouze nezáporné číslo.

⁹ Zatím pouze nezáporné číslo.

4 Import předpřipraveného XML souboru

Import předpřipraveného souboru (příprava souboru je popsána v kapitole 3) ve formátu XML se provádí v IS KP14+, na žádosti o platbu, záložce Souhrnná soupiska.

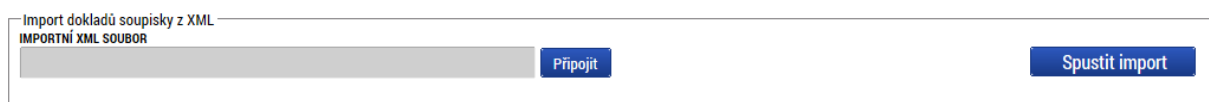
Před importem předpřipraveného souboru ve formátu XML je vždy nezbytné na záložce SOUHRNNÁ SOUPISKA vyplnit pole EVIDENČNÍ ČÍSLO/OZNAČENÍ SOUPISKY a stisknout tlačítko ULOŽIT.¹⁰



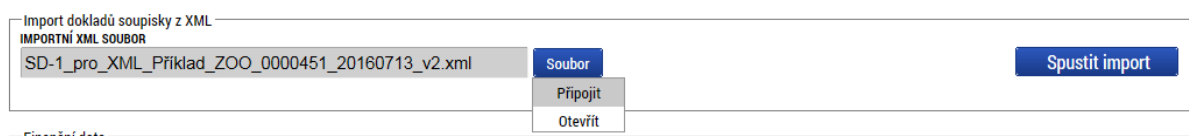
4.1 Připojení XML souboru

Uživatel vloží předpřipravený soubor stiskem tlačítka PŘIPOJIT.

Při prvním připojení XML souboru je pole IMPORTNÍ XML SOUBOR prázdné a po stisku tlačítka PŘIPOJIT se zobrazí správce souborů lokálního počítače. Uživatel vybere/vyhledá jím předpřipravený XML soubor¹¹.



Při druhém a dalším připojení XML souboru se v poli IMPORTNÍ XML SOUBOR zobrazuje název souboru, který byl připojován v předchozím nahrávání. Uživatel tuto skutečnost ignoruje a stiskne tlačítko SOUBOR. Systém zobrazí dvě malá tlačítka OTEVŘÍT¹² a PŘIPOJIT. Uživatel stiskne malé tlačítko PŘIPOJIT. Systém zobrazí správce souborů lokálního počítače. Uživatel vybere/vyhledá jím předpřipravený XML soubor. Název souboru z předchozího importu bude přepsán nově připojeným souborem.



¹⁰ Pole se vyplňuje pouze, pokud ještě není vyplněné.

¹¹ Postup přípravy XML je uveden v kapitole 3.

¹² Lze si zobrazit předchozí nahrané XML, jehož název se v poli zobrazuje.

Po dobu nahrávání se v poli „Importní XML soubor“ zobrazuje text „Probíhá nahrávání ...“

Import dokladů soupisky z XML	
IMPORTNÍ XML SOUBOR	
Probíhá nahrávání...	<input type="button" value="Soubor"/>
<input type="button" value="Spustit import"/>	

Cca do minuty se v poli „Importní XML soubor“ zobrazí název nahraného souboru.

Navigace Operace Informování o realizaci Žádost o platbu Zprávy o realizaci Profil objektu Poznámky Úkoly Datová oblast žádosti Identifikační údaje Žádost o platbu Souhrnná soupiska SD-1 Účetní/daňové doklady SD-2 Lidské zdroje SD-3 Cestovní náhrady Soupiska příjmů Nezpůsobilé výdaje	SOUHRNNÁ SOUPISKA KONTROLA FINALIZACE TISK		
	Evidenční číslo/označení soupisky Číslo Způsob výdaje 05		
	Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1		
	Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno		
	Hlavička soupisky POŘÁDOVÉ ČÍSLO 1 EVIDENČNÍ ČÍSLO/OZNAČENÍ SOUPISKY 05 ČÍSLO NÁZEV PŘÍJEMCE FINANČNÍ PODPORY Zoologická zahrada Olomouc, příspěvková organizace		
	PŘÍLOHA SE VZTAHUJE K MONITOROVACÍ ZPRÁVĚ č. REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU ČÍSLO ETAPY		
	Import dokladů soupisky z XML IMPORTNÍ XML SOUBOR SD-1_pro_XML_Příklad_ZOO_0000451_20160713_v2.xml <input type="button" value="Soubor"/>		
	<input type="button" value="Spustit import"/>		

Samotným připojením souboru ještě nedochází k rozehrání dat z XML souboru do konkrétních polí dílčí soupisky dokladů. Je nutné provést postup dle kapitoly 4.2.

PŘIPOJOVÁNÍ DALŠÍHO SOUBORU PROVÁDĚJTE AŽ TEHDY, KDYŽ MÁTE OVĚŘENO, ŽE DATA Z PŘEDCHOZÍHO IMPORTU JSOU JIŽ NAIMPORTOVÁNA¹³ NA RELEVANTNÍ DÍLČÍ SOUPISKU!!!

4.2 Import XML souboru

Po úspěšném připojení XML souboru (dle kapitoly 4.1) musí dát uživatel pokyn k rozehrání dat z XML souboru na dílčí soupisky dokladů pomocí tlačítka SPUSTIT IMPORT.

Import dokladů soupisky z XML	
IMPORTNÍ XML SOUBOR	
SD-1_pro_XML_Příklad_ZOO_0000451_20160713_v2.xml	<input type="button" value="Soubor"/>
<input type="button" value="Spustit import"/>	

¹³ Proces importu viz kapitola 4.2.

Po stisku tlačítka, a pokud je soubor validní (splňuje podmínky pro import), systém zobrazí informaci o spuštění importu.

The screenshot shows the 'SOUHRNNÁ SOUPISKA' (Summary List) interface. On the left is a navigation menu with items like 'Operace', 'Informování o realizaci', 'Žádost o platbu', 'Zprávy o realizaci', 'Profil objektu', 'Poznámky', 'Úkoly', 'Datová oblast žádosti', 'Identifikační údaje', 'Žádost o platbu', and 'Souhrnná soupiska'. The main area has a header with 'KONTROLA', 'FINALIZACE', and 'TISK' buttons. Below this, the 'Výsledek operace:' (Operation result) section displays the message: 'ISUM-589769: Import XML souboru byl úspěšně spuštěn na pozadí. Vyčkejte prosím 5 - 10 minut na dokončení importu. Po skončení importu se naimportované doklady zobrazí na příslušných záložkách soupisky.' (ISUM-589769: Import XML file was successfully started in the background. Please wait 5 - 10 minutes for the completion of the import. After the completion of the import, the imported documents will be displayed on the respective tabs of the summary list.) Below the message is a 'Zpět' (Back) button.

Do cca 10 minut¹⁴ by se na relevantní dílčí soupisce měla objevit data z importovaného XML souboru.¹⁵

V případě, že soubor není validní (nesplňuje podmínky pro import), se zobrazí červené chybové hlášení.¹⁶ Systém nedohrál žádná data. Uživatel musí provést úpravu XML souboru (dle kapitoly 3) a znovu provést připojení opraveného XML souboru (dle kapitoly 4.1) a import (dle kapitoly 4.2).

The screenshot shows the 'SOUHRNNÁ SOUPISKA' (Summary List) interface with an error message. The 'Výsledek operace:' (Operation result) section displays the message: 'ISUM-589768: Vložený XML soubor není validní a není možné jej do systému naimportovat: Data at the root level is invalid. Line 1, position 1.' (ISUM-589768: Imported XML file is not valid and it is not possible to import it into the system: Data at the root level is invalid. Line 1, position 1.) Below the message is a 'Zpět' (Back) button.

4.3 Fyzická kontrola dat a doplnění

Po importu každého XML souboru by měl uživatel provést vizuální kontrolu naimportovaných dat v IS KP14+ na relevantních dílčích soupiskách.

V případě, že z jakéhokoliv důvodu nejsou některá povinná pole naplněna, je nezbytné provést jejich ruční doplnění (event. provést úpravu importního XML souboru a provést opětovný import).

Uživatel může i založit zcela nové záznamy. Tedy část záznamů může být importována a část založena ručně.

¹⁴ V budoucnu bude o provedeném importu uživatel informován depeší.

¹⁵ Importovaná data se neobjeví, pokud uživatel „vstoupí“ na relevantní dílčí soupisce a zde setrvá (neprobíhá „živé“ zobrazování dat). Je nutné provést „obnovení obrazovky“ a to překliknutím na jinou záložku a opět se následně vrátit na relevantní dílčí soupisku.

¹⁶ Text chybového hlášení může být odlišný. Vždy však je červený.

5 Příklady plnění

V následujících čtyřech kapitolách jsou uvedeny příklady importních XML souborů pro každou ze čtyř dílčích soupisek. V případě potřeby mohou být všechny čtyři dílčí soupisky součástí jednoho XML, a tedy může být proveden pouze import jednoho XML.

5.1 SD-1 Účetní/daňové doklady

Ukázka XML viz též soubor *SD-1_ZoP-01_20160713_Příklad.xml*.

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes"?>
<IMPORT xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
  <SoupiskaDoklad>
    <ID_EXT>1001</ID_EXT>
    <TYPDOKLADU>Obecný</TYPDOKLADU>
    <IC>00551023</IC>
    <POLOZKA>1.1.1.7</POLOZKA>
    <POPIS>Text</POPIS>
    <CASTKADOKLBEZDPH>1000</CASTKADOKLBEZDPH>
    <CASTKADOKLDPH>200</CASTKADOKLDPH>
    <KOD>1001-1</KOD>
    <DATUMVYSTAVENI>2016-01-01T00:00:00.000</DATUMVYSTAVENI>
    <DATUMPLNENI>2016-01-02T00:00:00.000</DATUMPLNENI>
    <DATUMUHRADY>2016-01-03T00:00:00.000</DATUMUHRADY>
    <DODAVATELICO>12345678</DODAVATELICO>
    <DODAVATELNAZEV>Dodavatel1</DODAVATELNAZEV>
    <SMLOUVACISLO>01-2016</SMLOUVACISLO>
    <SMLOUVANEREL>N</SMLOUVANEREL>
    <VZ_CIS>1</VZ_CIS>
    <VZNERELEVANTNI>N</VZNERELEVANTNI>
    <INVESTICE>Neinvestice</INVESTICE>
    <VYDAJEPROKAZBEZDPH>999</VYDAJEPROKAZBEZDPH>
    <VYDAJEPROKAZDPH>199</VYDAJEPROKAZDPH>
  </SoupiskaDoklad>
  <SoupiskaDoklad>
    <ID_EXT>1002</ID_EXT>
    <TYPDOKLADU>Obecný</TYPDOKLADU>
    <IC>00551023</IC>
    <POLOZKA>1.1.1.7</POLOZKA>
    <POPIS>Text</POPIS>
    <CASTKADOKLBEZDPH>10000</CASTKADOKLBEZDPH>
    <CASTKADOKLDPH>2000</CASTKADOKLDPH>
    <KOD>1002-2</KOD>
    <DATUMVYSTAVENI>2016-02-02T00:00:00.000</DATUMVYSTAVENI>
    <DATUMPLNENI>2016-02-03T00:00:00.000</DATUMPLNENI>
    <DATUMUHRADY>2016-02-04T00:00:00.000</DATUMUHRADY>
    <DODAVATELICO>23456789</DODAVATELICO>
    <DODAVATELNAZEV>Dodavatel2</DODAVATELNAZEV>
    <SMLOUVANEREL>A</SMLOUVANEREL>
    <VZNERELEVANTNI>A</VZNERELEVANTNI>
    <INVESTICE>Investice</INVESTICE>
    <VYDAJEPROKAZBEZDPH>9999</VYDAJEPROKAZBEZDPH>
    <VYDAJEPROKAZDPH>1999</VYDAJEPROKAZDPH>
  </SoupiskaDoklad>
</IMPORT>
```

```

<SoupiskaDoklad>
  <ID_EXT>1003</ID_EXT>
  <TYPDOKLADU>Obecný</TYPDOKLADU>
  <IC>00551023</IC>
  <POLOZKA>1.1.1.7</POLOZKA>
  <POPIS>Text</POPIS>
  <CASTKADOKLBEZDPH>1000</CASTKADOKLBEZDPH>
  <CASTKADOKLDPH>200</CASTKADOKLDPH>
  <KOD>1003-3</KOD>
  <DATUMVYSTAVENI>2016-01-01T00:00:00.000</DATUMVYSTAVENI>
  <DATUMPLNENI>2016-01-02T00:00:00.000</DATUMPLNENI>
  <DATUMUHRADY>2016-01-03T00:00:00.000</DATUMUHRADY>
  <DODAVATELICO>12345678</DODAVATELICO>
  <DODAVATELNAZEV>Dodavatel1</DODAVATELNAZEV>
  <SMLOUVACISLO>01-2016</SMLOUVACISLO>
  <VZ_CIS>2</VZ_CIS>
  <INVESTICE>Neinvestice</INVESTICE>
  <VYDAJEPROKAZBEZDPH>999</VYDAJEPROKAZBEZDPH>
  <VYDAJEPROKAZDPH>199</VYDAJEPROKAZDPH>
</SoupiskaDoklad>
<SoupiskaDoklad>
  <ID_EXT>1004</ID_EXT>
  <TYPDOKLADU>Obecný</TYPDOKLADU>
  <IC>00551023</IC>
  <POLOZKA>1.1.1.7</POLOZKA>
  <POPIS>Text</POPIS>
  <CASTKADOKLBEZDPH>10000</CASTKADOKLBEZDPH>
  <CASTKADOKLDPH>2000</CASTKADOKLDPH>
  <KOD>1004-4</KOD>
  <DATUMVYSTAVENI>2016-02-02T00:00:00.000</DATUMVYSTAVENI>
  <DATUMPLNENI>2016-02-03T00:00:00.000</DATUMPLNENI>
  <DATUMUHRADY>2016-02-04T00:00:00.000</DATUMUHRADY>
  <DODAVATELICO>23456789</DODAVATELICO>
  <DODAVATELNAZEV>Dodavatel2</DODAVATELNAZEV>
  <SMLOUVANEREL>A</SMLOUVANEREL>
  <VZNERELEVANTNI>A</VZNERELEVANTNI>
  <INVESTICE>Investice</INVESTICE>
  <VYDAJEPROKAZBEZDPH>9999</VYDAJEPROKAZBEZDPH>
  <VYDAJEPROKAZDPH>1999</VYDAJEPROKAZDPH>
</SoupiskaDoklad>
</IMPORT>

```

5.2 SD-2 Lidské zdroje

Ukázka XML viz též soubor *SD-2_ZoP-01_20160713_Příklad*.

```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes"?>
<IMPORT xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
  <SoupiskaDoklad>
    <ID_EXT>2001</ID_EXT>
    <TYPDOKLADU>Mzdy</TYPDOKLADU>
    <IC>00551023</IC>
    <POLOZKA>1.1.1.7</POLOZKA>
    <DATUMUHRADY>2016-03-08T00:00:00.000</DATUMUHRADY>
  </SoupiskaDoklad>
</IMPORT>

```

```

<DATUMLZ>2016-02-01T00:00:00.000</DATUMLZ>
<PRIJMENI>Novák</PRIJMENI>
<JMENO>Josef</JMENO>
<DRUHPRACVZTAHU>Smlouva</DRUHPRACVZTAHU>
<MZDA>17970</MZDA>
<FONDPRACDOBY>168</FONDPRACDOBY>
<POCETHODINNAPRJ>168</POCETHODINNAPRJ>
<JINEVYDAJESODVODY>0</JINEVYDAJESODVODY>
<POJISTNE>6111</POJISTNE>
<JINEVYDAJEBEZODVODU>268.05</JINEVYDAJEBEZODVODU>
</SoupiskaDoklad>
<SoupiskaDoklad>
  <ID_EXT>2004</ID_EXT>
  <TYPDOKLADU>Mzdy</TYPDOKLADU>
  <IC>00551023</IC>
  <POLOZKA>1.1.1.7</POLOZKA>
  <DATUMUHRADY>2016-03-08T00:00:00.000</DATUMUHRADY>
  <DATUMLZ>2016-02-04T00:00:00.000</DATUMLZ>
  <PRIJMENI>Novák</PRIJMENI>
  <JMENO>Jozef</JMENO>
  <DRUHPRACVZTAHU>DPPDo</DRUHPRACVZTAHU>
  <MZDA>16970</MZDA>
  <FONDPRACDOBY>168</FONDPRACDOBY>
  <POCETHODINNAPRJ>168</POCETHODINNAPRJ>
  <JINEVYDAJESODVODY>0</JINEVYDAJESODVODY>
  <POJISTNE>0</POJISTNE>
  <JINEVYDAJEBEZODVODU>253.05</JINEVYDAJEBEZODVODU>
</SoupiskaDoklad>
<SoupiskaDoklad>
  <ID_EXT>2009</ID_EXT>
  <TYPDOKLADU>Mzdy</TYPDOKLADU>
  <IC>00551023</IC>
  <POLOZKA>1.1.1.7</POLOZKA>
  <DATUMUHRADY>2016-03-04T00:00:00.000</DATUMUHRADY>
  <DATUMLZ>2016-01-01T00:00:00.000</DATUMLZ>
  <PRIJMENI>Novák</PRIJMENI>
  <JMENO>Jeroným</JMENO>
  <DRUHPRACVZTAHU>DPC</DRUHPRACVZTAHU>
  <MZDA>3612</MZDA>
  <FONDPRACDOBY>40</FONDPRACDOBY>
  <POCETHODINNAPRJ>40</POCETHODINNAPRJ>
  <JINEVYDAJESODVODY>0</JINEVYDAJESODVODY>
  <POJISTNE>1229</POJISTNE>
  <JINEVYDAJEBEZODVODU>53.18</JINEVYDAJEBEZODVODU>
</SoupiskaDoklad>
<SoupiskaDoklad>
  <ID_EXT>2012</ID_EXT>
  <TYPDOKLADU>Mzdy</TYPDOKLADU>
  <IC>00551023</IC>
  <POLOZKA>1.1.1.7</POLOZKA>
  <DATUMUHRADY>2016-03-04T00:00:00.000</DATUMUHRADY>
  <DATUMLZ>2016-01-04T00:00:00.000</DATUMLZ>
  <PRIJMENI>Novák</PRIJMENI>
  <JMENO>Jonatán</JMENO>
  <DRUHPRACVZTAHU>DPPNad</DRUHPRACVZTAHU>
  <MZDA>3612</MZDA>

```

```

        <FONDPRACDOBY>40</FONDPRACDOBY>
        <POCETHODINNAPRJ>40</POCETHODINNAPRJ>
        <JINEVYDAJESODVODY>0</JINEVYDAJESODVODY>
        <POJISTNE>0</POJISTNE>
        <JINEVYDAJEBEZODVODU>53.18</JINEVYDAJEBEZODVODU>
    </SoupiskaDoklad>
</IMPORT>

```

5.3 SD-3 Cestovní náhrady

Ukázka XML viz též soubor *SD-3_ZoP-01_20160713_Příklad*.

```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes"?>
<IMPORT xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
    <SoupiskaDoklad>
        <ID_EXT>3001</ID_EXT>
        <TYPDOKLADU>Cestovne</TYPDOKLADU>
        <IC>00551023</IC>
        <POLOZKA>1.1.1.7</POLOZKA>
        <KOD>3001-1</KOD>
        <PRIJMENI>Novák</PRIJMENI>
        <JMENO>Jan</JMENO>
        <VYDAJEPROKAZ>100.01</VYDAJEPROKAZ>
        <PCUCEL>Vážně</PCUCEL>
        <PCDATUMUKONCENI>2016-01-
02T00:00:00.000</PCDATUMUKONCENI>
        <PCDRUH>Tuzemska</PCDRUH>
        <PCDATUMZAHAJENI>2015-12-
31T00:00:00.000</PCDATUMZAHAJENI>
    </SoupiskaDoklad>
    <SoupiskaDoklad>
        <ID_EXT>3002</ID_EXT>
        <TYPDOKLADU>Cestovne</TYPDOKLADU>
        <IC>00551023</IC>
        <POLOZKA>1.1.1.7</POLOZKA>
        <KOD>3002-2</KOD>
        <PRIJMENI>Novák</PRIJMENI>
        <JMENO>Josef</JMENO>
        <VYDAJEPROKAZ>1000.02</VYDAJEPROKAZ>
        <PCUCEL>Dovoleně</PCUCEL>
        <PCDATUMUKONCENI>2016-02-
03T00:00:00.000</PCDATUMUKONCENI>
        <PCDRUH>Zahranicni</PCDRUH>
        <PCDATUMZAHAJENI>2015-06-
06T00:00:00.000</PCDATUMZAHAJENI>
    </SoupiskaDoklad>
    <SoupiskaDoklad>
        <ID_EXT>3003</ID_EXT>
        <TYPDOKLADU>Cestovne</TYPDOKLADU>
        <IC>00551023</IC>
        <POLOZKA>1.1.1.7</POLOZKA>
        <KOD>3003-3</KOD>
        <PRIJMENI>Novák</PRIJMENI>
        <JMENO>Jozef</JMENO>
        <VYDAJEPROKAZ>1001</VYDAJEPROKAZ>

```

```

        <PCUCEL>Ně~vÍ~tÄ>va</PCUCEL>
        <PCDATUMUKONCENI>2016-01-
02T00:00:00.000</PCDATUMUKONCENI>
        <PCDRUH>ZahranicniExpert</PCDRUH>
        <PCDATUMZAHAJENI>2016-01-
01T00:00:00.000</PCDATUMZAHAJENI>
    </SoupiskaDoklad>
    <SoupiskaDoklad>
        <ID_EXT>3004</ID_EXT>
        <TYPDOKLADU>Cestovne</TYPDOKLADU>
        <IC>00551023</IC>
        <POLOZKA>1.1.1.7</POLOZKA>
        <KOD>3004-4</KOD>
        <PRIJMENI>Nově~k</PRIJMENI>
        <JMENO>Jakub</JMENO>
        <VYDAJEPROKAZ>10001</VYDAJEPROKAZ>
        <PCUCEL>Lelkově~ně</PCUCEL>
        <PCDATUMUKONCENI>2016-02-
03T00:00:00.000</PCDATUMUKONCENI>
        <PCDRUH>Tuzemska</PCDRUH>
        <PCDATUMZAHAJENI>2016-02-
01T00:00:00.000</PCDATUMZAHAJENI>
    </SoupiskaDoklad>
</IMPORT>

```

5.4 Soupiska příjmů

Ukázka XML viz též soubor *SD-Prijmy_ZoP-01_20160713_Příklad*.

```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes"?>
<IMPORT xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
    <SoupiskaDoklad>
        <ID_EXT>P001</ID_EXT>
        <TYPDOKLADU>Prijmy</TYPDOKLADU>
        <IC>00551023</IC>
        <POPIS>Text</POPIS>
        <KOD>P001-1</KOD>
        <DATUMUHRADY>2016-02-10T00:00:00.000</DATUMUHRADY>
        <VYDAJEPROKAZ>1.11</VYDAJEPROKAZ>
    </SoupiskaDoklad>
    <SoupiskaDoklad>
        <ID_EXT>P002</ID_EXT>
        <TYPDOKLADU>Prijmy</TYPDOKLADU>
        <IC>00551023</IC>
        <POPIS>Text</POPIS>
        <KOD>P002-2</KOD>
        <DATUMUHRADY>2016-02-11T00:00:00.000</DATUMUHRADY>
        <VYDAJEPROKAZ>2.12</VYDAJEPROKAZ>
    </SoupiskaDoklad>
    <SoupiskaDoklad>
        <ID_EXT>P003</ID_EXT>
        <TYPDOKLADU>Prijmy</TYPDOKLADU>
        <IC>00551023</IC>
        <POPIS>Text</POPIS>
        <KOD>P003-3</KOD>

```

```
<DATUMUHRADY>2016-02-12T00:00:00.000</DATUMUHRADY>
<VYDAJEPROKAZ>3.13</VYDAJEPROKAZ>
</SoupiskaDoklad>
<SoupiskaDoklad>
  <ID_EXT>P004</ID_EXT>
  <TYPDOKLADU>Priřmy</TYPDOKLADU>
  <IC>00551023</IC>
  <POPIS>Text</POPIS>
  <KOD>P004-4</KOD>
  <DATUMUHRADY>2016-02-13T00:00:00.000</DATUMUHRADY>
  <VYDAJEPROKAZ>4.14</VYDAJEPROKAZ>
</SoupiskaDoklad>
</IMPORT>
```

6 Přílohy

XLSX soubory pro tvorbu importního XML souboru uživatelem:

SD-1_pro_XML_20160710_K_vyplnění.xlsx

SD-2_pro_XML_20160710_K_vyplnění.xlsx

SD-3_pro_XML_20160710_K_vyplnění.xlsx

SD-Prijmy_pro_XML_20160710_K_vyplnění.xlsx

Ukázkové vyplněné XLSX soubory pro tvorbu importního XML souboru:

SD-1_pro_XML_20160710_Příklad.xlsx

SD-2_pro_XML_20160710_Příklad.xlsx

SD-3_pro_XML_20160710_Příklad.xlsx

SD-Prijmy_pro_XML_20160710_Příklad.xlsx

Ukázkové importní XML soubory:

SD-1_ZoP-01_20160713_Příklad.xml

SD-2_ZoP-01_20160713_Příklad.xml

SD-3_ZoP-01_20160713_Příklad.xml

SD-Prijmy_ZoP-01_20160713_Příklad.xml