**STATUT VÝBĚROVÉ KOMISE**

**OPERAČNÍHO PROGRAMU ZAMĚSTNANOST**

**Článek 1**

**Úvodní ustanovení**

1. Výběrovou komisi (dále také jen „VK“) pro danou výzvu zřizuje její vyhlašovatel v souladu s Operačním manuálem Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) a pracovním postupem 7.D – Výběrová komise.
2. Výběrová komise je orgánem pro projednání jednotlivých žádostí o podporu v rámci dané výzvy a zejména sestavení seznamu projektů doporučených k podpoře, seznamu projektů nedoporučených k podpoře a popř. také seznamu projektů zařazených do zásobníku projektů. U projektů doporučených k podpoře a projektů zařazených do zásobníku projektů výběrová komise stanovuje také maximální celkové způsobilé výdaje projektu, případně stanovuje podmínky poskytnutí podpory.
3. Výběrová komise se ustavuje na období, které je potřebné pro rozhodnutí o výběru žádostí o podporu z dané výzvy.

**Článek 2**

**Pravomoci a působnost**

1. Výběrová komise vykonává v rámci své působnosti následující činnosti:
	1. projednává jednotlivé žádosti o podporu, které úspěšně prošly věcným hodnocením, výběrové komisi je Řídicí orgán předloží k projednání dle pravidel stanovených v řídicí dokumentaci OPZ;
	2. rozhoduje o doporučení žádostí o podporu k financování z OPZ, a stanovuje maximální celkové způsobilé výdaje projektu;
	3. na základě informací obsažených ve věcném hodnocení žádosti (tj. doporučení a návrhů hodnotitelů) nebo na základě výsledku porovnání žádostí projednávaných danou výběrovou komisí mezi sebou může rozhodnout o doporučení žádosti o podporu k podpoře s podmínkou, tj. za podmínky snížení rozpočtu, za podmínky úprav týkajících se klíčových aktivit, za podmínky úprav týkajících se indikátorů, za podmínky úprav týkajících se partnerství a za podmínky úprav týkajících se realizačního týmu, a to vždy s řádným zdůvodněním;
	4. rozhoduje o zařazení žádosti o podporu do zásobníku projektů. Žádosti, které jsou vhodné k financování, ale na které již nezbyla ve výzvě alokace, jsou zařazeny do zásobníku projektů v sestupném pořadí dle dosaženého počtu bodů ve věcném hodnocení;
	5. má pravomoc projednávané projekty nedoporučit k podpoře z OPZ, pouze však z následujících důvodů:
		1. bylo předloženo více projektů zaměřených na realizaci obdobných aktivit pro stejnou cílovou skupinu ve stejném regionu, které přesahují absorpční schopnosti; (pozn.: pokud se sejde skupina několika projektů zaměřených na stejnou cílovou skupinu, VK může rozhodnout, že doporučí k financování jen  nejlépe hodnocený nebo nejlépe hodnocené[[1]](#footnote-1) z nich, a to v návaznosti na potřebu pracovat s touto cílovou skupinou v příslušném regionu);
		2. překryv projektu s jiným již běžícím projektem, který má shodné klíčové aktivity, stejnou cílovou skupinu i stejné území dopadu;
		3. žadatel prokazatelně opakovaně neplnil své povinnosti v jiném projektu financovaném z veřejných prostředků[[2]](#footnote-2);
		4. disponibilní prostředky ve výzvě neumožní projekt podpořit v dostatečném rozsahu;
		5. ve výzvě jsou uvedeny další limity (např. podíl financí určený pro jednu skupinu subjektů) či další podmínky podpory a projekt nelze podpořit s ohledem na tyto limity.
	6. svá rozhodnutí a stanoviska výběrová komise vždy řádně, objektivně a transparentně zdůvodňuje tak, aby bylo zřejmé, na základě čeho bylo příslušné rozhodnutí učiněno. Odůvodnění je součástí zápisu z jednání VK.

**Článek 3**

 **Složení výběrové komise a etické principy jejího fungování**

1. Předsedu, místopředsedu, ostatní členy a náhradníky členů VK jmenuje a odvolává ředitel odboru v rámci ŘO, který je odpovědný za administraci výzvy k předkládání žádostí o podporu, pro kterou je výběrová komise ustavena.
2. VK musí mít jmenováno minimálně 5 hlasujících členů a dále ke každému z nich náhradníka.
3. Členové výběrové komise jsou povinni zachovávat nestrannost a nepodjatost a také mlčenlivost o věcech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s výkonem své funkce v hodnotící komisi. Členové výběrové komise, kteří nepatří mezi zaměstnance ŘO implementující OPZ, jsou vázáni Etickým kodexem, k jehož dodržování se zavázali svým podpisem (včetně závazku dodržovat principy nestrannosti, nepodjatosti a mlčenlivosti). Zaměstnanci ŘO jsou vázáni příslušným etickým kodexem MPSV. Případní další účastníci jednání bez hlasovacího práva jsou vázáni Prohlášením o mlčenlivosti, nestrannosti a nepodjatosti, které musí podepsat před svým zapojením do jednání výběrové komise.
4. Členství ve VK je čestné a členům ani náhradníkům nenáleží za účast na jednání žádná odměna.
5. Členství ve VK zaniká z důvodů ukončení práce komise nebo v případě odvolání člena či náhradníka, ke kterému může dojít z důvodu, kdy člen / náhradník poruší povinnosti a principy, k jejichž dodržování se zavázal, dále v případě úmrtí a také v případě žádosti instituce, na základě jejíž nominace byl člen / náhradník do VK jmenován.

**Článek 4**

**Předseda a sekretariát VK**

1. Předsedou a místopředsedou VK jsou zástupci vyhlašovatele výzvy, pro kterou je VK zřízena. Místopředseda vykonává činnosti předsedy v době jeho nepřítomnosti.
2. Sekretariát VK zajišťuje vyhlašovatel. Sekretariát provádí administrativní, technické a organizační zabezpečení činnosti VK.

**Článek 5**

**Závěrečná ustanovení**

1. Nedílnou součástí statutu je příloha „Etický kodex člena / náhradníka člena výběrové komise“.

Příloha č. 1 Statutu výběrové komise Operačního programu Zaměstnanost

**Etický kodex člena / náhradníka člena výběrové komise Operačního programu Zaměstnanost**

**Preambule**

Já, člen / náhradník člena výběrové komise Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“), chápu svou činnost v rámci přípravy a implementace OPZ jako veřejnou službu, za niž nesu odpovědnost. Pro vybudování a udržení důvěry veřejnosti přijímám nad rámec právních předpisů České republiky následující ustanovení.

**Obecné zásady**

1. Člen / náhradník člena výběrové komise pracuje ve shodě s Ústavou a právními předpisy České republiky a zároveň činí vše nezbytné pro to, aby jednal v souladu s ustanoveními tohoto Kodexu.
2. Při plnění svých povinností slouží člen / náhradník člena výběrové komise vždy veřejnému prospěchu a zdrží se jednání, které by ohrozilo důvěryhodnost procesu implementace OPZ.
3. Člen / náhradník člena výběrové komise činí rozhodnutí a řeší záležitosti objektivně. Nejedná svévolně k újmě či prospěchu jakékoli fyzické či právnické osoby nebo skupiny osob. Vždy jedná nestranným způsobem.
4. Člen / náhradník člena výběrové komise poskytuje všechny relevantní informace související s jeho činností bez zbytečného prodlení v souladu se svým mandátem či pracovním zařazením.
5. Člen / náhradník člena výběrové komise neuvádí vědomě v omyl veřejnost ani ostatní účastníky jednání výběrové komise.

**Střet zájmů a ohlášení zájmů**

1. Člen / náhradník člena výběrové komise se zdrží takového jednání, které by vedlo ke střetu veřejného zájmu s jeho zájmem soukromým; tj.: jedná nepodjatě a nestranně. Soukromý zájem zahrnuje jakoukoli výhodu pro něj/ni, jeho/její rodinu, blízké a příbuzné osoby a právnické nebo fyzické osoby, se kterými měl-a nebo má obchodní vztahy.
2. Člen / náhradník člena výběrové komise nevyužívá informace související s jeho/její činností v rámci implementace OPZ pro svůj soukromý zájem či v zájmu třetí osoby. Člen / náhradník člena výběrové komise musí zachovat mlčenlivost o všech okolnostech, o kterých se v průběhu výkonu hodnocení dozvěděla.
3. V případě, že má člen / náhradník člena výběrové komise soukromý zájem na projektu, kterým se má zabývat, oznámí tuto skutečnost předsedajícímu vývěrové komise a na projednávání a rozhodování o tomto projektu se nepodílí.
4. V případech, kdy je člen / náhradník člena výběrové komise předkladatelem či zpracovatelem projektu nebo se na zpracování podílel nebo ho s předkladatelem či zpracovatelem pojí blízký vztah rodinný, citový či ekonomický, oznámí tuto skutečnost neprodleně předsedajícímu výběrové komise a nebude se žádným způsobem podílet na projednávání a rozhodování o tomto projektu.

**Dary a výhody**

1. Člen / náhradník člena výběrové komise nevyžaduje ani nepřijímá dary, úsluhy, laskavosti, ani žádná jiná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit rozhodování či narušit nestranný přístup.
2. Člen / náhradník člena výběrové komise nedovolí, aby se v souvislosti se svou činností dostal do postavení, ve kterém je zavázán oplatit prokázanou laskavost, nebo které jej činí přístupným nepatřičnému vlivu jiných osob.
3. Člen / náhradník člena výběrové komise nenabízí ani neposkytuje žádnou výhodu jakýmkoli způsobem spojenou s jeho činností.
4. Při výkonu své činnosti člen / náhradník člena výběrové komise neučiní anebo nenavrhne učinit úkony, které by ho zvýhodnily v budoucím osobním nebo profesním životě.
5. Pokud je členovi / náhradníkovi člena výběrové komise v souvislosti s jeho činností nabídnuta jakákoli výhoda, odmítne ji a o nabídnuté výhodě informuje řídicí orgán OPZ.

**Oznámení nepřípustné činnosti a kontrola**

1. V případě, že člen / náhradník člena výběrové komise zjistí újmu způsobenou nedbalým, podvodným či korupčním jednáním jiného člena / náhradníka výběrové komise, bezprostředně oznámí tuto skutečnost řídicímu orgánu OPZ.
2. Člen / náhradník člena výběrové komise si je vědom, že v případě porušení Kodexu je vždy hrubě porušena pověst MPSV. Současně je zpochybněna veškerá aktivita člena / náhradníka člena výběrové komise, který porušil Kodex.

Já, člen / náhradník člena výběrové komise, čestně prohlašuji, že budu zachovávat veškeré principy uvedené v tomto Kodexu, včetně principů nestrannosti, nepodjatosti a mlčenlivosti, které jsou do tohoto Kodexu zahrnuty.

|  |  |
| --- | --- |
| Identifikace výzvy, pro kterou byla výběrová komise zřízena |  |
| Jméno a příjmení člena / náhradníka člena výběrové komise |  |
| Datum podpisu |  |
| Podpis |  |

1. Může tedy vybrat jen jeden nejlepší, nebo několik, musí se ovšem při svém rozhodování řídit podle počtu bodů, které takto stejně zaměřené projekty získaly ve věcném hodnocení. Projekt s menším počtem bodů nemůže být v rámci stejně zaměřených projektů podpořen, pokud by z důvodu věcného překryvu neměla být podpora poskytnuta projektu s vyšším bodovým ohodnocením. [↑](#footnote-ref-1)
2. Neplněním povinností se pro tyto účely rozumí: nesplnění účelu dotace, nevrácení přeplatku dotace, opakované neschválení zpráv o realizaci projektu (či obdobných, ale jinak nazvaných dokumentů), opakované neschválení žádostí o platbu (či obdobných, ale jinak nazvaných dokumentů), pravomocné odsouzení za dotační podvod, opakované nenaplnění cílových hodnot indikátorů. [↑](#footnote-ref-2)