

DESET RAD PRO ŽADATELE O PODPORU Z PROGRAMU INICIATIVY SPOLEČENSTVÍ EQUAL

1. Udělejte si **jasnou představu**, jaký projekt chcete realizovat, a svůj projektový záměr si důkladně promyslete. Základem je pro Váš projektový záměr získat širokou podporu ve svém okolí a využít tak pomoci potenciálních partnerů při jeho formulaci a rozpracování.
2. Vyjasněte si, **jakým způsobem** chcete projekt realizovat a s **jakými partnery**. Ve vlastním zájmu pečlivě sledujte internetové stránky Iniciativy Společenství EQUAL v ČR (www.equalcr.cz), kde najdete aktuální informace a dokumenty nezbytné pro úspěšné podání přihlášky.
3. Po seznámení s nároky a požadavky Programu Iniciativy Společenství EQUAL (CIP EQUAL) kladených na žadatele při zpracování přihlášky **zvažte své časové a odborné možnosti**. Podmínky pro žadatele o podporu z CIP EQUAL jsou nastaveny tak, aby přihlášku se všemi povinnými přílohami byl **žadatel schopen zpracovat svépomocí** podle dostupné detailní metodiky, kterou vydává MPSV jako Řídící orgán. Více než jinde platí, že nejlépe projekt napíše žadatel, protože mu nejvíce věří a zná všechny okolnosti.
4. **Ve vlastním zájmu kontaktujte pracoviště Národní podpůrné struktury**, což je organizace pověřená poskytováním podpory žadatelům při přípravě přihlášky a poskytováním podpory rozvojovým partnerstvím během realizace projektů. Konzultaci své přihlášky s pracovníkem Národní podpůrné struktury si můžete domluvit kdykoliv před konečným termínem k odevzdání přihlášek (30. 9. 2004). Konzultujte otázky spojené zejména s věcným souladem projektového záměru s CIP EQUAL, souladem s principy Iniciativy Společenství EQUAL, způsobem zpracování, časovým harmonogramem prací na projektu, jednotlivými povinnými přílohami a dalšími klíčovými aspekty podání přihlášky. **Touto činností nikoho neobtěžujete**, je zdarma a navíc **je v zájmu nás všech** o projektu vědět a mít už od počátku jasno o správnosti jeho zaměření. **Upřednostňujte informace od Řídícího orgánu nebo Národní podpůrné struktury** před informacemi z jiných zdrojů, jež nemusí být vždy kvalitní, správné a aktuální. **Konzultacemi projektového záměru se můžete nejen vyhnout případným problémům v budoucnosti, ale dokonce i ušetřit** při vhodném nastavení parametrů projektu a vyvarování se chyb. Dalším klíčovým zdrojem informací jsou pro Vás oficiální internetové stránky Iniciativy Společenství EQUAL v ČR.
5. V případě, kdy se rozhodnete nechat si zpracovat část přihlášky nebo některou z jejích příloh externím komerčním zpracovatelem, doporučujeme si zjistit nabídky více zpracovatelů. Jejich nabídky je vhodné si ověřit na základě **referencí, jakým způsobem podklady zpracovali a jak byli jiní žadatelé s jejich prací a přístupem spokojeni**. Bez váhání kontaktujte žadatele, kterým zpracovatel už projekty v minulosti zpracovával.

6. Na **základě zjištěných skutečností** se rozhodněte, zda si zpracujete přihlášku sami, nebo ve spolupráci s externí poradenskou firmou. Při výběru externího zpracovatele dobře zvažte jeho odborné kvality a myslete na to, že honosné vystupování, vysoká cena, „dobrá adresa“ a odvolávka na konexe nemusí být vždy zárukou úspěchu Vaší přihlášky! Neexistuje něco jako „oficiální, certifikovaní zpracovatelé projektů“, přihlášku může zpracovávat kdokoliv.
7. Během příprav přihlášky sledujte aktuální informace o podmínkách programu a **neustále kontrolujte zpracovatele, jeho práci a její kvalitu**. Nechávejte si předkládat průběžné výsledky zpracování přihlášky a v případě jakýchkoliv pochybností **konzultujte problém s pracovníkem Národní podpůrné struktury**. Jinak může nastat situace, kdy až při předkládání přihlášky zjistíte, že **přihláška neodpovídá daným požadavkům** a Váš projektový záměr nebude moci být realizován.
8. Správně si rozvrhněte **etapy realizace projektového záměru** (věcně i časově) **včetně odhadů finančního čerpání** v jednotlivých stádiích projektu.
9. **Dodržujte formální úpravu přihlášky**. Není sice vyžadováno nákladné provedení Vaší přihlášky, ale je vhodné ji odevzdat v takové podobě, aby byla maximálně usnadněna práce hodnotitelů. Rovněž nezapomeňte na **všechny povinné přílohy** k přihlášce, tak jak jsou požadovány ze strany Řídícího orgánu.

A 10. rada na závěr – konzultujte, konzultujte, konzultujte. Jen tak předejdete zklamání v podobě nevyhovující přihlášky, protože je v rozporu s některou z podmínek nebo nenaplnuje cíle programu. Pracovníci Národní podpůrné struktury jsou Vám neustále ochotni s přihláškou pomoci tak, aby se projekt bez problémů realizoval.

Držíme Vám palce při zpracování Vaší přihlášky.

Další informace naleznete na www.equalcr.cz

Své dotazy můžete klást na adrese equal@nvf.cz