



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

# Výzva pro předkládání grantových projektů OP LZZ

PODPORUJEME VAŠI BUDOUCNOST

[WWW.ESFCR.CZ](http://WWW.ESFCR.CZ)



## Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

### Odbor sociálních služeb a sociálního začleňování

vyhlašuje

### Výzvu k předkládání žádostí o finanční podporu

v rámci

### Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost

#### **1. Identifikace výzvy**

**Číslo výzvy:** 66

**Číslo kola výzvy:** 1.

**Název výzvy:** Výzva pro předkládání grantových projektů v rámci oblasti podpory 3.1 – Podpora vzdělávání a rozvoje kvality poskytovaných sociálních služeb

**Číslo globálního grantu:** CZ.1.04/3.1.03

**Název globálního grantu:** Podpora vzdělávání v sociálních službách

**Celková částka pro tuto výzvu:** 120 000 000,-Kč

#### **2. Identifikace programu a oblasti podpory**

**Operační program:** Lidské zdroje a zaměstnanost

**Prioritní osa:** 3 Sociální integrace a rovné příležitosti

**Oblast podpory:** 3.1 Podpora sociální integrace a sociálních služeb

**Cíl podpory:** Sociální začleňování sociálně vyloučených osob a osob ohrožených sociálním vyloučením, včetně odstraňování bariér v jejich přístupu ke vzdělávání a k zaměstnání, cestou zajištění a zvyšování dostupnosti, kvality a kontroly služeb.

#### **3. Popis výzvy**

**Podporované aktivity, typy činností:**

Podporované aktivity

##### **A. Vzdělávání v oblasti sociálních služeb**

**1. Další (odborné) vzdělávání sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách:**

- a) **akreditované vzdělávací kurzy** pro další vzdělávání sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách dle §111 odst. 3 písm. b) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů – akreditace od Ministerstva práce a sociálních věcí,

- b) **odborné stáže** v registrovaných sociálních službách v rámci dalšího vzdělávání sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách v kontextu §111 odst. 3 písm. c) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

## **2. Kvalifikační vzdělávání pracovníků v sociálních službách**

Akreditované kvalifikační kurzy pro pracovníky v sociálních službách dle §116 odst. 5 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů – akreditace od Ministerstva práce a sociálních věcí.

## **3. Odborné vzdělávání vedoucích pracovníků sociálních služeb**

Akreditované kurzy pro vedoucí pracovníky v sociálních službách dle §117a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů – akreditace od Ministerstva práce a sociálních věcí.

## **4. Vzdělávání pečujících osob**

Akreditované kurzy pro účely odborné podpory fyzických osob, které poskytují pomoc příjemci příspěvku na péči dle §117a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů – akreditace od Ministerstva práce a sociálních věcí.

V rámci výzvy budou prioritně podporovány především vzdělávací kurzy obsahující blok zaměřený na principy sdílené péče a poradenství v oblasti zaměstnanosti.

## **5. Profesní (odborné) vzdělávání pracovníků krajských a obecních úřadů**

Akreditované kurzy pro účely odborné přípravy v oblasti kvality sociálních služeb a v oblasti metod sociální práce – sociálního šetření pro účely příspěvku na péči v rámci kurzů akreditovaných podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nebo podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

V rámci jednotlivých aktivit (aktivita č. A1 až A5) nebude podporována tvorba nových vzdělávacích programů, nebude podporováno vytvoření e-learningu (obsahová část, vytvoření textů, technická část, softwarové zpracování, hardware), vybavení školících místností nábytkem, stavební úpravy školících místností, počítačové kurzy a jazykové kurzy.

### **Projekty podané žadatelem v rámci aktivity A mohou mít následující zaměření:**

- žadatel nabízí vzdělávání jiným subjektům v rámci akreditovaného vzdělávacího programu,
- žadatel žádá o finanční podporu na vzdělávání svých pracovníků v rámci akreditovaného vzdělávacího programu.

## **B. Podpora zavádění procesů rozvoje kvality poskytování sociálních služeb**

V rámci této aktivity budou podporovány procesy zaměřené na plnění zákonných standardů kvality sociálních služeb a další celkový rozvoj kvality poskytované sociální služby (tj. nejedná se o akreditované vzdělávání). Jedná se o podporu zejména těchto činností:

- zhodnocení současného stavu procesů rozvoje kvality poskytování sociálních služeb v organizaci (mapování potřeb, analýzy, plán rozvoje, procesní audit apod.),
- procesy rozvoje kvality poskytování sociálních služeb na základě zhodnocení současného stavu v organizaci (konzultace, pracovní postupy/vnitřní pravidla, systém hodnocení služby, vzdělávací plány zaměstnanců apod.).

### Aktivita A a B

V rámci této výzvy nebudou podporovány projekty zaměřené na vzdělávání těch pracovníků v oblasti sociálních služeb a na podporu procesů rozvoje kvality poskytování sociálních služeb, jejichž podpora je řešena v rámci individuálních projektů příslušného kraje v rámci oblasti 3.1 OP LZZ, výzvy č. 5.

### Cílové skupiny:

- **pracovníci poskytovatelů sociálních služeb** zapsaných v registru poskytovatelů sociálních služeb,
- **pracovníci krajských a obecních úřadů**, kteří působí v oblasti sociálních služeb a sociální integrace (**pouze pro aktivitu A**),
- **osoby pečující o osobu blízkou** – fyzické osoby pečující o osobu, která je příjemcem příspěvku na péči a která je z různých příčin ohrožena sociálním vyloučením. Přičemž tyto pečující osoby se samy díky této péči dostávají do situací, kdy jsou znevýhodněny v přístupu ke službám či na trh práce (**pouze pro aktivitu A**).

Žadatel pro aktivitu A uvede bližší popis příslušné cílové skupiny v samostatné příloze k projektové žádosti (viz příloha č. 3 – Specifikace vzdělávacích potřeb).

### Vymezení žadatelů o finanční podporu:

- kraje a organizace zřizované kraji působící v sociální oblasti,
- obce a organizace zřizované obcemi působící v sociální oblasti,
- svazky obcí,
- nestátní neziskové organizace působící v sociální oblasti:
  - občanská sdružení vyvíjející činnost podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů;
  - obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů;
  - církevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů;
- poskytovatelé sociálních služeb registrovaní podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- vzdělávací instituce akreditované podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- vzdělávací instituce akreditované podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů – pouze v případě aktivity pod číslem A 5 (viz Popis výzvy).

**Žadatel musí být přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu, nesmí působit jako prostředník.**

V rámci této výzvy jsou přípustné dva typy partnerů při realizaci předloženého projektu.

- Partner **s finančním příspěvkem** – tento typ partnera přijímá prostřednictvím příjemce část finanční podpory na realizaci věcných projektových aktivit a **platí pro něj identické podmínky jako pro žadatele.**

**Partnery s finančním příspěvkem nemohou být organizační složky státu a územní samosprávné celky.**

- Partner **bez finančního příspěvku** – podílí se na realizaci věcných aktivit projektu (např. formou konzultací, odborné garance apod.) a není mu poskytován žádný finanční příspěvek za účast na realizaci projektu. Mezi tento typ partnerů je možné zahrnout také organizační složky státu (např. Probační a mediační služba ČR, Vězeňská služba ČR, Úřad práce) a územní samosprávné celky (obce a kraje).

Role partnera, včetně jeho podílu na konkrétních aktivitách projektu, popř. části prostředků finanční podpory, musí být popsána žadatelem již v Žádosti o finanční podporu z OP LZZ, konkrétně v části Způsob zapojení partnerů do realizace projektu. V případě, že příjemce dotace předpokládá poukázat část poskytnuté finanční podpory partnerům, musí být v rámci rozpočtu projektu jasně vymezeny náklady jednotlivých partnerů na realizaci projektu. V případě realizace projektu s partnery je žadatel povinen zajistit, aby vztahy mezi ním a jeho partnery odpovídaly podmínkám a principům partnerství uvedeným v Příručce pro žadatele z OP LZZ, dostupné ke stažení na webových stránkách **[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)**.

#### **Žádost nemohou podávat:**

Organizace či jiné subjekty, které nejsou uvedeny výše mezi oprávněnými žadateli. Potencionální žadatelé a jejich partneři nejsou oprávněni se zúčastnit výzvy nebo získat dotaci pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- byl na jejich majetek prohlášen konkurz, bylo potvrzeno nucené vyrovnání, byl zamítnut návrh na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku, je proti němu veden výkon rozhodnutí, je v úpadku nebo v likvidaci dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- se dopustili jednání závažným způsobem odporujícím profesní etice, které může poskytovatel dotace prokázat;
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo má nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti<sup>1</sup>.

Jestliže poskytovatel dotace zjistí, že tyto skutečnosti nastaly k datu podání žádosti, může přidělení dotace danému subjektu zrušit, či zastavit podporu rozpracovanému projektu.

<sup>1</sup> Pokud žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti, je oprávněn účastnit se výzvy. Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 60 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

### Omezení výše finanční podpory na jeden projekt:

Pro aktivitu A

Minimální výše podpory na jeden projekt: **0,5 mil. Kč**

Maximální výše podpory na jeden projekt: **10 mil. Kč**

Pro aktivitu B

Minimální výše podpory na jeden projekt: **0,5 mil. Kč**

Maximální výše podpory na jeden projekt: **5 mil. Kč**

Kombinace aktivity A a B

Minimální výše podpory na jeden projekt: **0,5 mil. Kč**

Maximální výše podpory na jeden projekt: **5 mil. Kč**

Uvedené limity pro výši podpory se týkají pouze způsobilých výdajů. Výši podpory se rozumí částka poskytnutá na projekt z veřejných zdrojů (nikoliv celkové náklady projektu).

### Intenzita podpory:

Výše podpory projektu OP LZZ může dosáhnout až 100 % způsobilých výdajů projektu. Způsobilé výdaje projektu budou hrazeny z 85 % z prostředků OP LZZ a zbývajících 15 % z prostředků státního rozpočtu.

Podporované aktivity nemají charakter veřejné podpory. Proto musí předkladatel projektu zajistit, aby plánovaná podpora aktivit projektu neuplatňovala znaky veřejné podpory čl. 87 Smlouvy o ES.

### Výdaje na nákup služeb:

Výdaje na nákup služeb podléhají pravidlům OP LZZ, které upravuje Metodický pokyn pro zadávání veřejných zakázek v OP LZZ a Metodika způsobilých výdajů OP LZZ, které jsou dostupné ke stažení na webových stránkách [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Výdaje plynoucí z uzavřených smluv s dodavateli a z plnění vystavených objednávek nesmí u projektů předložených v rámci této výzvy na grantové projekty převýšit **60%** způsobilých přímých výdajů projektu.

Postup pro výběr dodavatelů a uzavírání smluv s nimi se řídí zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů - pokud se na ně tento zákon vztahuje a postupem pro výběr dodavatelů. Bližší informace jsou uvedeny v Metodickém pokynu pro zadávání veřejných zakázek v OP LZZ.

### Kritéria věcného hodnocení:

Předložené žádosti budou hodnoceny na základě následujících obecných kritérií věcného hodnocení OP LZZ:

<b>A Smysl a cíle projektu</b>	A1 Zdůvodnění potřebnosti projektu
	A2 Vazba na cíle výzvy (oblasti podpory OP LZZ)
	A3 Zhodnocení cílů projektu
<b>B Cílová skupina</b>	B1 Jasně vymezení cílové skupiny
	B2 Přiměřenost cílové skupiny
	B3 Přířinost projektu pro cílovou skupinu
	B4 Způsob zapojení cílové skupiny

<b>C Žadatel</b>	C1 Kompetence žadatele
	C2 Zkušenosti žadatele a členů týmu
	C3 Partneři
<b>D Projektové řízení, udržitelnost a rizikovitost projektu</b>	D1 Volba a popis klíčových aktivit, harmonogram projektu
	D2 Předpoklady pro udržitelnost projektu po skončení financování OP LZZ
	D3 Kvalita řízení rizik
	D4 Rizikovitost projektu
<b>E Rozpočet projektu</b>	E1 Přiměřenost rozpočtu projektu jeho obsahové náplni a rozsahu
	E2 Přehlednost, srozumitelnost a věcná správnost rozpočtu
<b>F Výsledky a výstupy</b>	F1 Šíře a adekvátnost výběru monitorovacích indikátorů
	F2 Reálnost kvantitativních hodnot monitorovacích indikátorů
	F3 Přiměřenost výsledků vzhledem k požadovaným prostředkům
<b>G Rozpor s horizontálními tématy</b>	
<b>H Závěrečné zhodnocení</b>	
<p><b>Kritérium „Synergie“ (IPRM)</b> Specifická bonifikace pro <b>projekty zařazené do IPRM</b> (Integrované plány rozvoje města): V případě, že předložený projekt je zároveň zahrnut do IPRM, bude mu přidělena bodová bonifikace ve výši 10% procent ze získaného bodového ohodnocení. Tato bonifikace bude přičtena formou specifického kritéria "synergie", které bude uplatňováno pouze pro projekty zahrnuté do IPRM.<sup>2</sup></p>	

#### **4. Místo realizace projektu**

Cílová skupina projektů musí pocházet z jiného regionu než z hlavního města Prahy. U cílové skupiny „pracovníků“ je rozhodující místo jejich zaměstnání, nikoli místo jejich trvalého pobytu.

Regionální projekty mohou být realizovány na území celé ČR s výjimkou hlavního města Prahy. Činnosti projektu musí být v rozhodující míře uskutečněny v regionu, pro který byla žádost podána a který bude mít z realizace prospěch. Případné uskutečnění činnosti v sousedícím regionu musí být řádně zdůvodněno v žádosti a je přípustné pouze, pokud je nezbytné pro dosažení cílů projektu.

Výjimka: v případě projektů předkládaných v regionu Středočeského kraje mohou být v odůvodněných případech činnosti projektu uskutečněny i na území regionu NUTS II hl. m. Praha. Cílové skupiny – účastníci projektu však musí být zaměstnáni nebo mít místo trvalého bydliště na území Středočeského kraje.

Nadregionální projekty – jednotlivé činnosti nadregionálních projektů mohou být organizovány na libovolném odůvodnitelném místě v ČR (např. na místě s nejlepší dopravní dostupností, na místě se specifickým vybavením apod.) – tzn. i na území hlavního města Prahy.

<sup>2</sup> Vyplývá z usnesení vlády č. 883 ze dne 13. 8. 2007 k hlavním zásadám pro přípravu, schvalování a hodnocení IPRM.

## **5. Forma podpory**

Podpora bude poskytována v rámci OP LZZ formou nevratné finanční pomoci – dotace. Na poskytnutí finanční pomoci není právní nárok.

## **6. Doba trvání projektu**

Maximální délka trvání projektu, předkládaného v rámci této výzvy, je 2 roky (24 měsíců), jeho realizace musí být ukončena nejpozději do 30. 6. 2015.

## **7. Monitorování projektu**

Na základě stanovených cílů projektu si žadatel určí hodnoty monitorovacích indikátorů, které chce svým projektem dosáhnout, a tuto hodnotu uvede v Žádosti o finanční podporu z OP LZZ. Při monitorování realizace projektu musí příjemce naplňování těchto ukazatelů průběžně sledovat a vykazovat v monitorovacích zprávách projektu (zpráva o zahájení realizace projektu, průběžné monitorovací zprávy, závěrečná monitorovací zpráva), v případě některých indikátorů i v detailnějším členění (např. podle pohlaví, podle znevýhodnění apod.). Bližší informace jsou uvedeny v Metodice monitorovacích indikátorů OP LZZ dostupné ke stažení na webových stránkách [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

## **8. Přímá podpora**

Mzdové příspěvky na náhradu mzdy zaměstnavateli pro pracovníka po dobu jeho účasti v dalším vzdělávání nebudou v rámci této výzvy hrazeny.

## **9. Způsobilé výdaje projektu**

Podpora poskytnutá projektům realizovaným v rámci OP LZZ se vztahuje pouze na způsobilé výdaje.

Bližší informace k pravidlům i jednotlivému přehledu způsobilých výdajů (včetně členění podle jednotlivých kapitol rozpočtu, jejich limitů a nezpůsobilých výdajů) jsou uvedeny v Metodice způsobilých výdajů OP LZZ.

Na projekty předložené v rámci této výzvy se vztahují limity finanční podpory v případě osobních nákladů a nákladů na nákup zařízení a vybavení v rámci rozpočtu projektu. Tyto limity jsou uvedeny v příloze č. 1 této výzvy.

## **10. Nepřímé náklady**

V rámci rozpočtu projektu se způsobilé nepřímé náklady vyjadřují v jednotkách procent vzhledem k celkovým způsobilým přímým výdajům po odečtení výdajů na křížové financování. V každé projektové žádosti je nutné nepřímé náklady vyčíslit. Podíly nepřímých nákladů na celkových přímých způsobilých výdajích bez křížového financování jsou pro tuto výzvu následující:



Objem přímých výdajů (bez výdajů, které spadají do křížového financování)	Procento nepřímých nákladů
do 4 mil. Kč	18%
nad 4 mil. Kč do 6 mil. Kč	16%
nad 6 mil. Kč do 10 mil. Kč	14%

Žádné jiné procentuální vyjádření nepřímých nákladů není možné.

Pozor! – Nepřímé náklady projektu jsou náklady, které nejsou nebo nemohou být jednoznačně spojené s konkrétní aktivitou daného projektu. Tyto náklady zahrnují zejména náklady spojené s administrací projektu.

Podrobnosti k vymezení nepřímých nákladů projektu jsou uvedeny v Metodice způsobilých výdajů OP LZZ, která je zveřejněna na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

## **11. Křížové financování**

- Maximální objem prostředků, které mohou být v rámci výzvy přiděleny na realizaci projektů, je 120 000 000,-Kč
- Maximální objem prostředků, které mohou být v rámci výzvy přiděleny na křížové financování, 10 800 000 ,-Kč, tj. (9 % prostředků alokovaných na výzvu).
- Garantovaný maximální podíl způsobilých výdajů projektu, které mohou být hrazeny z křížového financování, představuje 5% způsobilých výdajů projektu.
- Maximální podíl způsobilých výdajů jednoho projektu, které mohou být hrazeny z křížového financování, představuje 10 % způsobilých výdajů projektu s tím, že v souhrnu nesmí být překročeno 9 % z prostředků alokovaných na danou výzvu.

## **12. Termíny výzvy**

- **Žádosti je možné podávat:** od 2. 7. 2010
- **Ukončení příjmu žádostí:** do 17. 9. 2010 do 12 hod. Žádosti doručené po termínu uzavření výzvy budou automaticky vyřazeny (pro žádosti doručované poštou není rozhodující datum razítka na obálce, ale datum a čas doručení žádosti vyhlášovateli výzvy).
- **Předběžný termín vyhlášení výsledků:** do 3 měsíců od ukončení příjmu žádostí o finanční podporu z OP LZZ.
- **Dokumenty pro úspěšné zpracování žádosti:** Při zpracování žádosti je nezbytné seznámit se s následujícími příručkami: D1\_Příručka pro žadatele, D2\_Příručka pro příjemce, D3\_Horizontální témata D4\_Manuál pro publicitu D5\_Metodika způsobilých výdajů OP LZZ D6\_Průvodce vyplněním projektové žádosti D7\_Veřejná podpora a podpora de minimis D8\_Metodika monitorovacích indikátorů, D9\_Metodický pokyn pro zadávání zakázek a D10\_ Pokyny pro vyplnění monitorovacích zpráv o realizaci projektu a jejich příloh. Všechny tyto příručky společně tvoří tzv. Desatero OP LZZ, které je dostupné ke stažení na webových stránkách [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

## **13. Způsob výběru projektů**

Projekty jsou vybírány na principu soutěže mezi předloženými projekty. Žádosti jsou po splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti předány k věcnému hodnocení. Po ukončení věcného hodnocení provede výběrová komise vyhlášovatele výzvy výběr

projektů pro poskytnutí finanční podpory z OP LZZ. Počet podpořených projektů bude limitován alokací prostředků na tuto výzvu. Podrobnější informace o hodnocení a výběru projektů najdete v Příručce pro žadatele.

## **14. Účast v dalších projektech a žádostech o podporu z veřejných zdrojů**

Na projekt, kterému byla přidělena finanční podpora z OP LZZ, nelze čerpat podporu z jiného programu Evropské unie nebo České republiky.

Pokud bude projekt žadatele vybrán k financování z OP LZZ, musí doložit formou prohlášení, že na stejný projekt nečerpá podporu z jiného programu Evropské unie nebo České republiky. Toto prohlášení bude předloženo jako jeden z podkladů pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace na daný projekt.

## **15. Předložení žádosti o finanční podporu**

Žádost o finanční podporu z OP LZZ je žadatelem vypracována **on-line v aplikaci Benefit7** (elektronická žádost) přímo na webových stránkách [www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz) nebo [www.eu-zadost.eu](http://www.eu-zadost.eu). Na těchto internetových stránkách jsou k dispozici „**Pokyny Řídícího orgánu**“, které slouží žadateli jako postup při registraci do aplikace Benefit7 a rovněž jako pomůcka pro vyplnění žádosti o finanční podporu v rámci konkrétní výzvy. Pro žadatele je zřízena hotline adresa [benefit7@mpsv.cz](mailto:benefit7@mpsv.cz), na kterou mohou posílat případné dotazy technického rázu.

Žádost je zároveň předložena vyhlášovateli výzvy v listinné podobě. Na každý GP musí být podána samostatná žádost o finanční podporu z OP LZZ. V jedné obálce může být pouze jedna žádost o finanční podporu.

**Název výzvy v aplikaci IS Benefit: „Výzva pro GP 3.1 - Vzdělávání a procesy“**

**Listinná podoba žádosti** (včetně příloh) musí být doručena v zalepené obálce doporučenou poštou nebo předána osobně (doručitel obdrží datované a podepsané potvrzení o převzetí) vyhlášovateli výzvy.

Žádosti zaslané jiným než výše uvedeným způsobem (např. faxem nebo emailem) nebo doručené jinému subjektu nebudou akceptovány.

Tištěná verze finálně uložené žádosti musí být předložena **ve 2 výtiscích** (1 originál a 1 kopie) a podepsaná na příslušném místě žádosti statutárním zástupcem žadatele. Tištěná verze předkládané žádosti a žádost finálně uložená v aplikaci Benefit7 musí mít stejný identifikační kód tzv. Hash. Listy výtisku žádosti je nutno pevně spojit, tj. podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně) nebo jiným obdobným způsobem zamezujícím neoprávněnému nakládání s žádostí. Páska musí být označena podpisem (případně podpisem a razítkem) statutárního zástupce žadatele oprávněného jednat jeho jménem na první a poslední straně žádosti. Požadované přílohy nejsou součástí sešité žádosti. Za pevné spojení není považována kroužková vazba či vazba do hřbetu.

**Všechny povinné a případně další přílohy** musí být předloženy **ve 2 výtiscích** (1 originál a 1 kopie). Každá z příloh musí být označena pořadovým číslem podle jejího označení v seznamu příloh v aplikaci Benefit7 a podepsaná statutárním zástupcem žadatele. Vícestránková příloha musí být sešita. Všechny přílohy musí být předloženy jak v listinné tak elektronické podobě v aplikaci Benefit7. Pouze v případě, kdy elektronická velikost přílohy přesáhne velikostní limit, bude předložena na CD nosiči.

### Povinné přílohy žádosti:

- Doklad o právní subjektivitě je nutné předložit v odpovídající formě, odlišné podle právní formy žadatele (tj. zda se jedná o nepodnikatelské nebo podnikatelské subjekty), jejichž přehled a konkrétní výčet je uveden v Příručce pro žadatele z OP LZZ zveřejněné na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Doklad o právní subjektivitě musí být dodán v originále nebo v úředně ověřené kopii a dalších požadovaných počtech kopií. V případě nestátní neziskové organizace musí být v zakladatelské smlouvě nebo stanovách ustanovení o vypořádání majetku při zániku nestátní neziskové organizace. V případě, že zakladatelská smlouva ani stanovy předkládané při podávání žádosti toto ustanovení neobsahují, musí být o toto ustanovení doplněny a předloženy nejpozději před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace, resp. před podpisem smlouvy o financování.
- Kladné vyjádření příslušného krajského úřadu k podpoře projektu – návaznost na střednědobé plány rozvoje sociálních služeb kraje (netýká se aktivity pod bodem A5). Vyjádření se požaduje ode všech krajských úřadů podle území dopadu projektu. V rámci výzvy bude podpořen pouze projekt, který zohledňuje potřeby kraje a je zaměřen na aktivity, které jsou v souladu se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb kraje – viz příloha č. 2 této výzvy.
- Specifikace vzdělávacích potřeb podle osnovy uvedené v příloze č. 3 této výzvy – pouze v případě aktivity A.
- Úředně ověřená kopie rozhodnutí o akreditaci vzdělávací instituce a vzdělávacího programu/kurzu v případě aktivity A.
- Pokud žadatel ve své žádosti o finanční podporu v **on-line v aplikaci Benefit7** označí, že jeho projekt je zařazen do schváleného integrovaného plánu rozvoje měst („dále jen IPRM“), musí tuto skutečnost doložit „Potvrzením o zařazení projektu do IPRM“. Formulář tohoto potvrzení je k dispozici na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) a jeho doložení k žádosti je nezbytné pro získání bonifikace za kritérium „Synergie“ (IPRM).

Formuláře těchto povinných příloh jsou součástí žádosti o finanční podporu z OP LZZ (Benefit 7).

V případě, že bude žadatel úspěšný a jeho projekt bude vybrán k podpoře z OP LZZ, bude před podpisem rozhodnutí o poskytnutí dotace povinen doložit některé další podklady dle Příručky pro žadatele:

- Potvrzení o bezdlužnosti a bezúhonnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám;
- Prohlášení o partnerství (pouze v případě, že je projekt realizován ve spolupráci s partnery);
- Prohlášení o závažných formálních změnách, které nastaly od doby podání žádosti;
- Změny ve vlastním projektu, pouze však ty, které vyplývají z rozhodnutí výběrové komise;
- Prohlášení o tom, že na schválený projekt žadatel nečerpá jiné veřejné prostředky;
- Přehled ekonomické a finanční situace žadatele, který je podnikatelským subjektem;
- Bankou potvrzený Formulář finanční identifikace, u které je účet veden.

### Označení obálky:

Žádost musí být doručena v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

- adresa vyhlašovatele – zprostředkujícího subjektu (včetně jména příslušné kontaktní osoby),
- název operačního programu,
- číslo prioritní osy a oblasti podpory,
- název globálního grantu,
- číslo výzvy globálního grantu,
- název projektu,
- plný název žadatele a jeho adresa,
- upozornění „NEOTVÍRAT!“ v levém horním rohu.

### Poštovní adresa vyhlašovatele:

Ministerstvo práce a sociálních věcí  
Odbor sociálních služeb a sociálního začleňování MPSV ČR  
Na Poříčním právu 1  
128 01 Praha 2

### Kontaktní místo (pro osobní doručení žádosti):

Ministerstvo práce a sociálních věcí  
Odbor sociálních služeb a sociálního začleňování MPSV ČR  
Detašované pracoviště: Podskalská 1290/19, 128 01 Praha 2  
Žádost lze předložit v těchto hodinách: pondělí až pátek od 9:00 do 14:30 hod.  
Mimo tyto hodiny lze žádost osobně doručit jen na základě předchozí domluvy.

### Kontaktní osoby:

Jméno: Mgr. Monika Ljubková  
Telefon: 221 923 897  
E-mail: [monika.ljubkova@mpsv.cz](mailto:monika.ljubkova@mpsv.cz)

Jméno: Mgr. Kateřina Krejčová  
Telefon: 221 923 899  
E-mail: [katerina.krejцова@mpsv.cz](mailto:katerina.krejцова@mpsv.cz)

Jméno: Ing. Linda Maršíková  
Telefon: 221 922 395  
E-mail: [linda.marsikova@mpsv.cz](mailto:linda.marsikova@mpsv.cz)

Vaše dotazy můžete pokládat také elektronickou cestou prostřednictvím zřízeného klubu v *ESF Fóru* na adrese:

<https://forum.esfcr.cz/node/discussion.php?ident=205&1274863724>

Více viz návod „Jak pokládat dotazy v ESF Fóru“ uvedený na webových stránkách [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). u výzvy. V případě technických potíží s přístupem do ESF Fóra se obraťte na e-mail: [vit.kettner@mpsv.cz](mailto:vit.kettner@mpsv.cz).