

## Vymezení nepřímých nákladů, jež mají vazbu na zaměstnávání

Mezi nepřímé náklady se řadí veškeré náklady na odměňování pracovníků, kteří vykonávají tyto aktivity:

- vedení účetnictví včetně vedení mezd pracovníků;
- vedení rozpočtu (Pozn.: Nepřímým nákladem je vedení rozpočtu v organizaci, nikoli vedení rozpočtu projektu jako součást finančního řízení projektu (finanční manažer projektu, který neprovádí zaúčtování a zpracování mezd, patří do přímých nákladů projektu)
- personalistika (zajištění pracovněprávní agendy, pracovní smlouvy, dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, péče o zaměstnance apod.);
- zajištění vstupních lékařských prohlídek;
- zajištění školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v režimu stanoveném právními předpisy ČR;
- zajištění ostražky;
- zajištění úklidu a čištění;
- zajištění opravy a údržby zařízení a vybavení a využívaných nemovitostí;
- zajištění publicity pomocí z ESF (zejména dle článku 8 nařízení Komise (ES) č. 1828/2006), včetně monitoringu tisku, (např. inzerce, pronájem prostor pro tiskovou konferenci, občerstvení na tiskovou konferenci, výroba propagačních předmětů, letáků apod.), s výjimkou případů, kdy jsou opatření publicity hlavní činností projektu (zejména u projektů zaměřených na změnu povědomí cílové skupiny apod.);
- správa počítačových sítí a internetových stránek, včetně jejich aktualizace; ;
- zajištění kopírování;
- zajištění tisku pro administraci projektu a pro publicitu.

### Co se rozumí „zajištěním“

Nemalá část položek nepřímých nákladů je formulována obecně jako „zajištění něčeho“. Tuto formulaci je třeba chápat tak, že do nepřímých nákladů patří naprosto všechny činnosti, které jsou vykonávány s cílem dosáhnout stanoveného cíle. Například „zajištěním publicity“ se rozumí úplně vše, co je třeba udělat, např. objednání služby, konkrétní provedení i kontrola provedení.

### Časté chyby

Z oblasti **ZAJIŠTĚNÍ PUBLICITY**, jež patří do nepřímých nákladů, patří:

- podávání inzerátu, příprava inzerátů,
- komunikace s médii,
- propagace, příprava propagačních materiálů, letáků (včetně komunikace s grafikem apod.)
- návrh loga projektu,
- prezentace projektu na veletrhu, konferenci či semináři,
- kontrola zajištění publicity (např. přebírání plakátů od dodavatele, kontrola zadané inzerce v tisku)
- studium publicity v Manuálu pro publicitu,
- informování o projektu (příprava a rozesílání letáků, brožur)
- psaní článku o projektu, informování o projektu na webových stránkách

Z oblasti **ZAJIŠTĚNÍ ÚKLI DU**, jež patří do nepřímých nákladů, patří:

- úklid učeben, úklid prostor
- úklidové činnosti, mytí oken
- odvoz odpadu

Z oblasti **PERSONALISTIKY**, jež patří do nepřímých nákladů, patří:

- příprava a uzavírání pracovních smluv a dohod o pracích mimo pracovní poměr (DPČ, DPP)

Z oblasti **ÚČETNICTVÍ**, jež patří do nepřímých nákladů, patří:

- mzdová evidence, účetní evidence

Z oblasti **SPRÁVA POČÍTAČOVÝCH SÍTÍ A WEBOVÝCH STRÁNEK, VČETNĚ JEJICH AKTUALIZACE**, jež patří do nepřímých nákladů, patří:

- webhosting,
- správa techniky,
- aktualizace webu, administrace webu,
- zpracování a zadání podkladů pro aktualizaci webu / tvorba návrhu aktualizace webových stránek, příprava zadání úprav webových stránek, komunikace s dodavatelem, příprava textů na webové stránky
- správa internetové konference
- aktualizace informací na webu
- tvorba rozvrhu na web
- plnění nových webových stránek informacemi o programu

Z oblasti **ZAJIŠTĚNÍ OPRAVY A ÚDRŽBY ZAŘÍZENÍ A VYBAVENÍ A VYUŽÍVANÝCH NEMOVITOSTÍ**, jež patří do nepřímých nákladů, patří:

- malířské práce, lakování dveří
- oprava zařízení

Zajištění **KOPIROVÁNÍ**

- ačkoli je kopírování bez jakýchkoli výjimek zařazeno do nepřímých nákladů, často bývá v pracovních výkazech uváděno jako činnost administrativních pracovníků

### **Pracovní výkazy a nepřímé náklady**

Způsobilé náklady projektu se odvíjí od výše způsobilých přímých nákladů, ke kterým je pomocí stanoveného procenta dopočítávána částka na nepřímé náklady. Protože nepřímé náklady se pouze dopočítávají, není třeba jejich vznik žádným způsobem poskytovateli podpory dokladovat. Nedokladují se ani ty nepřímé náklady, kterými jsou mzdy zaměstnanců. Z těchto důvodů musí být na pracovních výkazech uváděny pouze činnosti, které svou povahou patří do přímých nákladů projektu.

### **K čemu slouží pracovní výkaz**

Pracovní výkazy jsou jedním z typů dokladů, na základě kterých se kontroluje, zda osobní náklady v rámci kapitoly 01 rozpočtu projektu (tj. náklady patřící do přímých nákladů projektu) jsou způsobilé (ověřuje se, zda vykazované činnosti byly nezbytné pro realizaci projektu a zda nepatří do nepřímých nákladů).

### **Mzda za práci patřící do nepřímých nákladů nemůže být v přímých nákladech**

Pokud pracovník na pracovním výkazu uvádí, že odměna, kterou si nárokuje z přímých nákladů projektu, zahrnovala i odměnu za činnosti patřící mezi nepřímé výdaje, jedná se o chybu. Tato část odměny nemůže být schválena v rámci přímých nákladů. Při kontrole výdajů v těchto případech dochází ke krácení výdajů a příjemci je schválena jen částka osobních nákladů, která zahrnuje odměnu pouze za činnosti, které nejsou svou povahou nepřímými náklady.