



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

Název žadatele: .....  
Adresa/Sídlo: .....  
Kontakt tel.: ..... e-mail: .....  
IČ/DIČ: .....  
Název projektu: .....  
.....

## Klíčová aktivita č. **XX**

Vzhledem k tomu, že projektová žádost v IS Benefit umožňuje popis klíčových aktivit v maximální délce 2000 znaků, doložte popis klíčových aktivit dle těchto požadavků v samostatné povinné příloze (v IS Benefit uveďte pouze číslo a název klíčové aktivity). Vytvořte pro každou klíčovou aktivitu zvlášť, poté všechny sešijte dohromady jako jednu přílohu. **ČERVENÝ TEXT PŘI TVORBĚ PŘÍLOHY VYMAŽTE.**

### A. Číslo a název klíčové aktivity

- Před název klíčové aktivity uveďte číslo dle projektové žádosti a zkratku, která bude označovat, zda se klíčová aktivita vztahuje ke specifickému či obecnému vzdělávání.
- Použijte „S“ pro označení specifického vzdělávání nebo „O“ pro označení obecného vzdělávání.
- Např. „KA 01: S – Název klíčové aktivity vztahující se ke specifickému vzdělávání“

### B. Podrobný popis klíčové aktivity (KA) – **DODRŽUJTE VŽDY NÁSLEDUJÍCÍ STRUKTURU 7 BODŮ**

(včetně číselného označení):

- 1) Zaměření a obsah klíčové aktivity
- 2) V případě klíčové aktivity zaměřené na specifické vzdělávání popište, v čem spočívá specifická plánovaného vzdělávání
- 3) Uveďte, jaké činnosti budou v rámci této klíčové aktivity realizovány
- 4) Uveďte místo realizace
- 5) Uveďte, kteří členové realizačního týmu se budou na realizaci aktivity podílet a jejich náplň práce
- 6) Popište práci s cílovou skupinou
- 7) Uveďte souvislost s harmonogramem
- 8) Jaké organizační, materiální a technické zabezpečení plánujete pro danou klíčovou aktivitu

### C. Výstup KA

V případě školící KA vyplňte následující tabulku; pro aktivity vztahující se k ostatním činnostem projektu (např. administrace, publicita.....) není relevantní:



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



AGENTURA PRO PODPORU PODNIKÁNÍ A INVESTIC



MINISTERSTVO  
PRŮMYSLU A OBCHODU

**PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST**

[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

Poř. č.	Název kurzu	Počet osob cílové skupiny zapojených do kurzu	Počet hodin zapojení
1			
2			
3			

#### D. Vazba KA na rozpočet

Kód	Název nákladu	Popis položky	Počet jednotek	Cena za jednotku	Částka
<i>Číslo rozpočtové položky dle rozpočtu v projektové žádosti</i>	<i>Název rozpočtové položky dle rozpočtu v projektové žádosti</i>	<i>Popis, k čemu (např. ke kterému kurzu) se položka vztahuje v rámci klíčové aktivity.</i>	<i>Počet zvolených jednotek (např. osobohodina, osoboden, ks...)</i>	<i>Cena za jednu zvolenou jednotku</i>	<i>Celková částka</i>
<b>CELKEM</b>					

- Kapitola 01 - osobní náklady, tj. náklady na jednotlivé členy realizačního týmu zapojených do dané klíčové aktivity
- Kapitola 02 – cestovné, tj. náklady na cestovné jednotlivých členů realizačního týmu zapojených do dané klíčové aktivity
- **Kapitola 03 – zde nezahrnujte ve vazbě na rozpočet, uvádí se pouze v popisu klíčové aktivity a poté ve vlastním rozpočtu projektové žádosti**
- Kapitola 04 – nákup služeb
- Kapitola 06 – přímá podpora, tj. mzdové náklady cílové skupiny, případně cestovné, ubytování, stravné vynaložené v souvislosti s danou klíčovou aktivitou (**mzdové náklady, stravné, ubytování a cestovné stanovíte dle příručky D5, kapitola 2.6 , kde jsou uvedeny postupy pro stanovení maximální výše jednotlivých nákladů**)



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



CZECHINVEST  
Agentura pro podporu podnikání a investic



MINISTERSTVO  
PRŮMYSLU A OBCHODU

**PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST**

[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)