



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

VÝZVA K P EDKLÁDÁNÍ GRANTOVÝCH PROJEKTŮ OP LZZ

PODPORUJEME VAŠI BUDOUCNOST

www.esfcr.cz



Výzva .: B3 Datum vyhlášení výzvy: 25. března 2013 Vyhlášovatel: Ministerstvo průmyslu a obchodu

Verze .: 01 Datum platnosti výzvy: 27. května 2013 Stránka 1 z 14

Ministerstvo pro myslu a obchodu R

Sekce fond EU (Zprostředkující subjekt OP LZZ)

vyhlašuje

VÝZVU

k předkládání žádostí o finanční podporu

v rámci

OPERAČNÍHO PROGRAMU LIDSKÉ ZDROJE A ZAMĚSTNANOST

1. Identifikace výzvy

Číslo výzvy: B3

Název výzvy: EDUCA IV

Číslo globálního grantu: CZ.1.04/1.1.04

Název globálního grantu: Další profesní vzdělávání zaměstnanců podnikatelských subjektů v oblasti pro myslu – EDUCA

Celková částka pro tuto výzvu: 200 mil. Kč

2. Identifikace programu a oblasti podpory

Operační program: Lidské zdroje a zaměstnanost

Prioritní osa: 1 Adaptabilita

Oblast podpory: 1.1 Zvýšení adaptability zaměstnanců a konkurenceschopnosti podniků

Cíl podpory:

Hlavním cílem podpory je prostřednictvím zvýšení kvalifikační úrovně, profesních dovedností a znalostí zaměstnanců a zaměstnavatelů přispět ke zvýšení konkurenceschopnosti podnikatelských subjektů ve vybraných CZ - NACE.

3. Popis výzvy

3.1 Podporované aktivity

- další profesní vzdělávání zaměstnanců podporované zaměstnavateli
 - o vzdělávání zaměstnanců zaměřené na prohloubení, rozšíření, zvýšení, obnovení nebo udržení kvalifikace
 - o získávání klíčových dovedností zvyšujících udržitelnost zaměstnání v podniku žadatele
- aplikování všech forem vzdělávání zaměstnanců dle specifických potřeb zaměstnavatelů s důrazem na přípravu na konkrétní práci/pracovní pozici
- tvorba podnikových vzdělávacích programů pro zaměstnance
- příprava podnikových lektorů

Podporovány budou zejména projekty komplexního charakteru, zaměřené především na aktivity vlastní realizace profesního vzdělávání zaměstnanců. **Tvorba a popis sobě samostatně existujících podnikových programů není podporována jako samostatný projekt, ale pouze jako součást projektu dalšího profesního vzdělávání zaměstnanců.**

Podporované vzdělávací aktivity předložených projektů musí být zejména zaměřeny na specifické vzdělávání zaměstnanců subjektů vybraných odvětví národního hospodářství. Formou doplňku ke specifickému vzdělávání mohou být do projektu zahrnuty i aktivity naplňující definici obecného vzdělávání.

Vzdělávání specifické – je definováno jako vzdělávání, které zahrnuje výuku s přímým a zásadním vztahem k současnému nebo budoucímu postavení zaměstnanců v podniku a poskytuje kvalifikace, které jsou nepřenositelné, nebo přenositelné v omezeném rozsahu, do dalších podniků a pracovních oborů¹.

Žadatel je povinen uvést v projektové žádosti včlenění specifické (nepřenositelné) uvedeného vzdělávání.

Vzdělávání obecné – je definováno jako vzdělávání zahrnující výuku, která se nevztahuje pouze nebo zásadně na současný nebo budoucí postavení zaměstnanců v podniku, ale která poskytuje kvalifikace ve větší míře přenositelné do ostatních podniků nebo pracovních oborů².

V projektové žádosti musí být **vymezeno**, které aktivity náleží do specifického vzdělávání a které představují vzdělávání obecné. Podíl obou složek musí být jasně vyjádřen (v rámci předepsané struktury klíčových aktivit, viz příloha Podrobný popis realizace klíčové aktivity), přičemž **podíl obecného vzdělávání** v rámci předloženého projektu **nesmí přesáhnout 20 % rozpočtu projektu** (tj. celkových způsobilých výdajů projektu, které tvoří přímé a nepřímé náklady).

V rámci této výzvy jsou podporovány projekty zaměřené na **specifické vzdělávání** zaměstnanců subjektů podnikajících v následujících kategoriích CZ-NACE (vzdělávací aktivity/školení se musí vztahovat k podporovanému CZ NACE bez ohledu na to, zda se jedná o hlavní nebo vedlejší činnost žadatele):

- Sekce C Zpracovatelský průmysl (kromě 12 Výroba tabákových výrobků)
- Sekce D Výroba a rozvod elektřiny, plynu, tepla a klimatizovaného vzduchu
- Sekce E Zásobování vodou; činnosti související s odpadními vodami, odpady a sanacemi
- Sekce F Stavebnictví
- Sekce G Velkoobchod, maloobchod; opravy a údržba motorových vozidel a to jen v těchto kategoriích:
 - o 45.2 Opravy a údržba motorových vozidel, kromě motocyklů
 - o 45.4 Obchod, opravy a údržba motocyklů, jejich dílů a příslušenství – s výjimkou obchodu s motocykly, jejich díly a příslušenstvím
- Sekce H Doprava a skladování a to jen v těchto kategoriích:
 - o 52.1 Skladování
 - o 52.24 Manipulace s nákladem
- Sekce J Informační a komunikační činnosti a to jen v těchto kategoriích:
 - o 62 činnosti v oblasti informačních technologií

¹ Dle odstavce 1 čl. 38 Nařízení Komise (ES) č. 800/2008.

² Dle odstavce 2 čl. 38 Nařízení Komise (ES) č. 800/2008.

- Sekce M Profesní, v decké a technické innosti a to je vt chto kategoriích:
 - o 71.1 Architektonické a inženýrské innosti a související technické poradenství
 - o 71.2 Technické zkoušky a analýzy

Za specifické vzd lávání není nap . považováno³:

- jazykové vzd lávání jakéhokoli charakteru;
- školení po íta ových dovedností;
- školení v oblasti tzv. m kkých dovedností;
- tvorba webových stránek;
- vzd lávání v oblasti softwaru, které je p enositelné a je považováno za obecné nap . JAVA, SQL, ORACLE, Microsoft Office, Microsoft sí ové aplikace, MS server, ostatní Microsoft školení pokud žadatel neprokáže jeho nep enositelnost, Linux, MS Dynamics, Sharepoint, apod.;
- AutoCAD;
- komer n dostupné ú etní a podnikové informa ní systémy apod.;
- metody ízení výroby, proces , jakosti, rizika; systémy ízení podle mezinárodních norem (jako KAIZEN, Six Sigma, 8D Report, 5S, Lean production, MSA, FMEA, QFD, QMS, Paret v diagram, FTA apod.);
- školení nutná pro získání zp sobilosti pro výkon innosti (vyplývající ze zákonných norem a p edpis vyžadujících zp sobilost pracovníka k výkonu dané práce);

Více viz dokument „Obecné x specifické vzd lávání – podp rný materiál“

Do ásti obecného vzd lávání lze výše uvedená vzd lávání zahrnout s tím, že tato obecná ást bude **vždy** finan n vyjád ena a její **podíl** v rámci p edloženého projektu **nesmí p esáhnout 20 % rozpo tu projektu**. V rozpo tu musí být náklady vztahující se k obecnému vzd lávání finan n vyjád eny ve všech položkách, kde jsou zastoupeny. V p ípad , že náklady na obecné vzd lávání p ekro í 20 % rozpo tu projektu nebo v p ípad nejasného odlišení specifického a obecného vzd lávání (dle p edepsané struktury klí ových aktivit v p íloze Podrobný popis realizace klí ové aktivity) bude projektová žádost vy azena z dalšího hodnocení.

Postup pro stanovení podílu obecného vzd lávání

Se t te náklady na obecné vzd lávání kapitol 04 Nákup služeb, 06 P ímá podpora, 01 Osobní náklady (v p ípad interního lektora) a 03 Za ízení a vybavení (v p ípad nákupu za ízení/vybavení sloužících výhradn pro ú ely obecného vzd lávání) a zjist te procentuální podíl vzhledem k rozpo tu projektu (tj. sou et p ímých a nep ímých náklad). Výsledným procentem vynásobte náklady na nelektorské pozice realiza ního týmu. Hodnotu p í t te k náklad m z výše uvedených kapitol. Tato ástka je relevantní ke stanovení podílu obecného vzd lávání na rozpo tu projektu. Postup výpo tu uve te v projektové žádosti v kapitole 20 Další informace.

Dodržení tohoto postupu a jeho uvedení v dané kapitole podléhá kontrole. V p ípad nejasn stanoveného pom ru obecného vzd lávání i nedodržení výše uvedeného postupu, bude projektová žádost vy azena z dalšího hodnocení⁴.

³ Náklady na školení bezpe ností a ochrany zdraví p í práci v režimu stanoveném právními p edpisy R svým charakterem pat í mezi nep ímé náklady projektu.

⁴ **Dodržujte tento zp sob výpo tu!** P íklad výpo tu naleznete v dokumentu „Doporu ené pokyny pro žadatele k vypl ování projektové žádosti“.

3.2 Cílové skupiny

Cílovou skupinou jsou výhradně zaměstnanci žadatele, tj. fyzické osoby závislé na příjmu na základě pracovního poměru nebo obdobného vztahu (pracovní smlouva, DP, DPP)⁵.

Cílová skupina pro projekty podpořené v rámci této výzvy musí pocházet z území Cíle Konvergence, tzn. z území celé **Říše krom hlavního města Prahy**. Za rozhodující z hlediska územního určení se považuje považující místo výkonu práce zaměstnance za určeného do vzdělávacích aktivit.

Do cílové skupiny této výzvy nespádají následující subjekty:

1. školy (tj. veřejné i soukromé základní, střední, vysoké apod.) a školská zařízení a jejich pracovníci, kteří jsou cílovou skupinou příslušných prioritních os OP VK. Cílovou skupinou nejsou rovněž instituce poskytující specializované vzdělávání a jejich pracovníci (vzdělávací instituce zahrnující právnické osoby s působností v oblasti vzdělávání, včetně právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení zapsaných ve školském rejstříku);
2. veřejná správa a místní samospráva a její zaměstnanci (cílová skupina OP LZZ prioritní osy 4, oblast podpory 4.1);
3. zadavatelé, poskytovatelé a další subjekty působící v oblasti sociálního zabezpečení/sociálních služeb (cílová skupina OP LZZ prioritní osy 4, oblast podpory 3.1 a 3.2);
4. instituce služeb zaměstnanosti, spolupracující organizace a jejich pracovníci (cílová skupina OP LZZ prioritní osy 2, oblast podpory 2.2).

3.3 Typy projektů

V rámci výzvy budou podpořeny grantové projekty regionální i nadregionální.

Regionální projekty:

Projekty žadatel se sídlem a zaměstnanci pouze na území jednoho kraje nebo projekty, jejichž cílovou skupinou bude organizační jednotka, pobočka nebo divize se sídlem a zaměstnanci pouze na území jednoho kraje.

Nadregionální projekty:

Projekty žadatel, kteří působí ve více krajích (tj. mají zde organizační jednotky, pobočky nebo divize) a kteří do projektu jako cílovou skupinu zahrnou své zaměstnance z území více než jednoho kraje.

Na oba dva typy projektů se vztahuje stejné omezení finanční podpory v etní míry podpory.

3.4 Vymezení žadatelů o finanční podporu

Výzva je určena pro podnikatelské subjekty vymezené zákonem č. 513/1991 Sb., Obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (§ 2 odst. 2 písm. a)⁶, b)⁷, c)⁸ – mimo sdružení, kluby, asociace apod.) působících ve vybraných CZ – NACE (bez ohledu na to, zda se jedná o hlavní i vedlejší činnost subjektu).

⁵ Za zaměstnance žadatele nejsou považováni agenturní zaměstnanci, tzn. osoby, které mají uzavřený **pracovní právní vztah s agenturou práce** a vlastní pracovní činnost provádějí ve prospěch jiného subjektu; a dále osoby samostatně výdělečně činné, které pro žadatele vykonávají pracovní činnost.

⁶ Osoby zapsané v Obchodním rejstříku.

⁷ Osoby podnikající na základě živnostenského oprávnění.

⁸ Osoby, které se do Obchodního rejstříku nezapisují, pokud podnikají na základě jiného než živnostenského oprávnění podle zvláštního předpisu.

Sídlo žadatele může být kdekoli na území ČR, v etn. Prahy. Podpora může být určena pouze za předpokladu, že cílová skupina projektu (podporovaných aktivit) a jeho dopad bude umístěn v ČR mimo území hlavního města Prahy (mimopražské pobočky).

Území dopadu – pro určení územní působnosti cílové skupiny je rozhodující považující místo výkonu práce nebo místo podnikání (u fyzických osob podnikajících na základě Živnostenského zákona).

Příjemce dotace je povinen vést účetnictví dle zákona 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů nebo daňovou evidenci dle zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatelé musí být přímo zodpovědní za přípravu a řízení projektu, nesmí působit jako prostředníci. V rámci této výzvy **není povoleno** mít při realizaci projektu **partnery**.

Žadatelé doloží estetné prohlášení o velikosti podniku. Žadatel žádající v režimu blokové výjimky a naplňující definici „velkého podniku“ doloží Prohlášení k „Motivaci investice“⁹.

3.4.1 Žádost nemohou podávat

Subjekty, které nejsou uvedeny mezi oprávněnými žadateli (viz výše) a dále subjekty:

1. který v rámci výzvy EDUCA III (výzva č. 92) byl doporučen k financování (resp. byl mu vydán právní akt o poskytnutí dotace);
2. který má závazky vůči orgánům státní správy, samospráv a zdravotním pojišťovnám po lhůt splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně, atd.), či další nevyplacené finanční závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů nebo Fondu soudržnosti v orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;
3. jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
4. který je v úpadku, v hrozícím úpadku, a je proti němu vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
5. byl na jejich majetek prohlášen konkurz, bylo potvrzeno nucené vyrovnání, byl zamítnut návrh na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku, je proti němu veden výkon rozhodnutí, je v úpadku nebo v likvidaci dle zákona č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání;
6. na který je veden výkon rozhodnutí dle zákona č. 99/1963 Sb., obanského soudního řádu, či je vedeno exekuční řízení dle zákona č. 120/2001 Sb., exekučního řádu;
7. na který byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Komise (ES) prohlášujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
8. který je příjemcem podpory na záchranu a restrukturalizaci podniků v obtížích podle Pokynů Společenství pro státní podporu na záchranu a restrukturalizaci podniků v obtížích, Sdělení Komise č. 2004/C 244/02;
9. který se dopustil jednání závažným způsobem odporujícím profesní etice, které může poskytovatel dotace prokázat;

⁹ Dle odstavce 3 čl. 8 Nařízení Komise (ES) 800/2008.

10. kterému byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů ;
11. kterému byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů ;
12. který má právní formu akciové společnosti s listinnými akciemi na majitele.

3.5 Omezení výše finanční podpory na jeden projekt

Níže uvedené limity se týkají **pouze zp sobilých výdajů**. Výší podpory se rozumí částka poskytnutá projektu z veřejných zdrojů (nikoliv celkové náklady projektu).

Minimální výše podpory na jeden projekt: 0,8 mil. Kč
Maximální výše podpory na jeden projekt: 8 mil. Kč

3.6 Míra podpory

Výše podpory projektu realizovaného v rámci OP LZZ může dosáhnout až 100 % zp sobilých výdajů projektu. Zp sobilé výdaje projektu budou hrazeny z 85 % z prostředků OP LZZ a zbývajících 15 % z prostředků státního rozpočtu.

Míra (intenzita) veřejné podpory se počítá z příslušných zp sobilých výdajů projektu (tj. nákladů, které lze hradit z veřejných prostředků a o jejichž úhradu může žadatel žádat). Zbylou část výdajů musí žadatel uhradit z vlastních zdrojů (žadatel uvede jejich výši v projektové žádosti BENEFIT 7 na záložce Zdroje financování a náklady projektu do položky „Soukromé prostředky“).

Při poskytování veřejné podpory podle blokové výjimky na vzdělávání nebo podpory de minimis v rámci této výzvy, resp. v rámci jednotlivých projektů, jsou konkrétní podmínky jejího uplatnění stanoveny právním aktem o poskytnutí podpory. Veškerá pravidla pro veřejnou podporu a pro podporu de minimis se uplatňují dle přílohy Veřejná podpora a podpora de minimis v OP LZZ.

Žadatel volí na základě vlastního uvážení, zda bude uplatňovat podporu ve formě :
a) veřejné podpory podle blokové výjimky¹⁰,
b) tzv. podpory „de minimis“¹¹.

K tomuto určení zásadně poskytovatel přihledne při vydávání právního aktu o poskytnutí podpory. **Uvedené formy podpory nelze v jednom projektu kombinovat.**

Žadatel (příjemce) se na financování zp sobilých výdajů projektu podílí v případě, že:
tak stanoví bloková výjimka, podle které je podpora poskytnuta (intenzita podpory je nižší než 100 %),
je-li tak z jiných důvodů určeno v právním aktu o poskytnutí podpory.

¹⁰ I. 38 a 39 Nařízení Komise (ES) č. 800/2008, který se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určitě kategorie podpory za slučitelné se společným trhem.

¹¹ Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis.

Míra podpory v rámci **režimu blokové výjimky na specifické vzdělávání** se určuje dle Nařízení Komise (ES) . 800/2008 v závislosti na velikosti podnikatelského subjektu, a to takto:

- malé podniky¹² 45 % z celkových zp sobilých výdaj
- střední podniky 35 % z celkových zp sobilých výdaj
- ostatní podniky 25 % z celkových zp sobilých výdaj

Intenzita veřejné podpory může být navýšena o 10 %, pokud bude vzdělávání poskytováno zdravotně postiženým nebo znevýhodněným pracovníkům¹³.

Žadatel (příjemce) se v případě režimu blokové výjimky bude na úhradu nákladů projektu podílet určitou procentní částí svými finančními prostředky.

Na obecné vzdělávání, pokud bude zahrnuto v projektu, bude aplikována stejná intenzita podpory jako na vzdělávání specifické, tzn. nižší míra podpory.

V **režimu podpory de minimis** je možné podniku, bez ohledu na jeho velikost, hradit až 100 % zp sobilých výdajů projektu za předpokladu, že s ostatními přijatými podporami de minimis nepřesáhne částka podpory 200 tis. EUR¹⁴ za souasně a poslední dvouleté fiskální období¹⁵.

3.7 Výdaje na nákup služeb

Výdaje na nákup služeb podléhají pravidlům OP LZZ, které upravuje Metodický pokyn pro zadávání zakázek v OP LZZ a Metodika zp sobilých výdajů OP LZZ. Příručky vymezují mj. maximální výši výdajů na nákup služeb plynoucích z uzavřených smluv s dodavateli a z plnění vystavených objednávek. Jejich výše nesmí přesáhnout **70 %** příjmů zp sobilých výdajů projektu.

Postup pro výběr dodavatelů a uzavírání smluv s nimi se bude řídit Zákonem o veřejných zakázkách¹⁶ - pokud se na něj tento zákon vztahuje - a postupem uvedeným v Metodickém pokynu pro zadávání zakázek v OP LZZ (D9).

V případě, kdy nelze realizovat výběrové řízení z důvodu neexistence více potenciálních dodavatelů, zapíjené jedinečnosti požadované školicí aktivity, dodá žadatel své prohlášení o jedinečnosti dodavatele.

¹² Dle přílohy I Nařízení Komise (ES) . 800/2008 je v rámci kategorie malých a středních podniků malý podnik vymezen jako podnik, který zaměstnává méně než 50 osob a jehož roční obrát/bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 10 mil. EUR.

¹³ Bonifikační lze uplatnit jen v případě, kdy cílová skupina je tvořena pouze ze zdravotně postižených či znevýhodněných pracovníků .

¹⁴ 100 tis. EUR v odvětví silniční motorové dopravy.

¹⁵ Fiskálním obdobím se rozumí kalendářní nebo hospodářský rok.

¹⁶ Zákon 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

3.8 Kritéria v rámci hodnocení

Podložené žádosti budou hodnoceny na základě následujících kritérií v rámci hodnocení OP LZZ:

A Smysl a cíle projektu	A1 Zdrojné potřeby projektu
	A2 Vazba na cíle výzvy (oblasti podpory OP LZZ)
	A3 Zhodnocení cíle projektu
B Cílová skupina	B1 Jasně vymezení cílové skupiny
	B2 Přítomnost cílové skupiny
	B3 Přínos projektu pro cílovou skupinu
	B4 Způsob zapojení cílové skupiny
C Žadatel	C1 Kompetence žadatele
	C2 Zkušenosti žadatele a členů týmu
	C3 Partneři (nerelevantní)
D Projektové řízení, udržitelnost a rizikovost projektu	D1 Volba a popis klíčových aktivit, harmonogram projektu
	D2 Předpoklady pro udržitelnost projektu po skončení financování OP LZZ
	D3 Kvalita řízení rizik
	D4 Rizikovost projektu
E Rozpočet projektu	E1 Přítomnost rozpočtu projektu jeho obsahové náplně a rozsahu
	E2 Přehlednost, srozumitelnost a věcná správnost rozpočtu
F Výsledky a výstupy	F1 Šířka a adekvátnost výběru monitorovacích indikátorů
	F2 Reálnost kvantitativních hodnot monitorovacích indikátorů
	F3 Přítomnost výsledků vzhledem k požadovaným prostředkům
G Rozpor s horizontálními tématy	
H Závěrečné hodnocení	
Specifická kritéria	
Kritérium "SYNERGIE" (IPRM)¹⁷	

4. Místo realizace projektu

Místem realizace projektu (vzdělávacích aktivit/školení) je území České republiky. Ve výjimečných případech může být místem realizace i zahraničí, a to na základě předstředního prohlášení pro podniky plánující školení v zahraničí.

5. Forma podpory

V rámci OP LZZ spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu bude poskytována finanční pomoc formou nevratné finanční pomoci – dotace. **Příjemce je povinen provést prvotní financování projektu.** Podpora bude příjemci vyplácena **tzv. standardním způsobem** úhrady výdajů na základě vyúčtování příjemcem proplacených způsobem výdajů projektu – **ex-post financování** (vztahuje se na všechny uvedené formy podpory). Na projekt **nebudou poskytovány zálohy**. Na poskytnutí finanční pomoci není právní nárok.

¹⁷ **Specifická bonifikace pro projekty zařazené do IPRM (Integrované plány rozvoje města):**

V případě, že podložený projekt je zároveň zahrnut do IPRM, bude mu přidělena bodová bonifikace ve výši 10% ze získaného bodového ohodnocení. Tato bonifikace bude přidělena formou specifického kritéria "synergie", které bude uplatněno pouze pro projekty zahrnuté do IPRM. 10% bonifikaci je možné připsat **pouze projektům**, které v rámci hodnocení obecných kritérií získaly **65 a více bodů**. Zahrnutí projektu do IPRM žadatel doloží prohlášením příslušného zpracovatele IPRM (obce, resp. města), které dodá jako přílohu žádosti.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

6. Doba trvání projektu

Maximální délka trvání projektu, p edkládaného v rámci této výzvy, je **16 m síc** . Realizace musí být ukon ena nejpozd ji 30. 4. 2015.

7. Monitorování projektu

Na základ stanovených cíl projektu si žadatel ur í hodnoty monitorovacích indikátor , kterých chce dosáhnout. Hodnoty uvede v Žádosti o finan ní podporu. V žádosti musí být rovn ž uvedeno, jakým zp sobem byla cílová hodnota stanovena. V pr b hu realizace projektu je p íjemce povinen sledovat a vykazovat napl ování indikátor v monitorovacích zprávách projektu (pr b žné monitorovací zpráva, záv re ná monitorovací zpráva). Bližší informace jsou uvedeny v Metodice monitorovacích indikátor OP LZZ.

V žádosti musí být vždy uvedeno, **jakým zp sobem byla cílová hodnota stanovena**. (Indikátory a jejich cílové hodnoty, které se stanoví v žádosti, jsou následn sou ástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace.)

8. Zp sobilé výdaje projektu

Podpora poskytnutá projekt m realizovaných v rámci OP LZZ se vztahuje jen na zp sobilé výdaje. Bližší informace k pravidl m a k jednotlivým oblastem zp sobilých výdaj jsou uvedeny v Metodice zp sobilých výdaj OP LZZ.

Na projekty p edložené v rámci této výzvy se vztahují limity omezení jednotkových cen v p ípad osobních náklad a náklad na nákup za ízení a vybavení v rámci rozpo tu projektu. Tyto limity jsou uvedeny v dokumentech „Obvyklé mzdy a platy pro OP LZZ“ a „Obvyklé ceny za ízení a vybavení v OP LZZ“, které jsou p ílohou této výzvy.

Zp sobilým výdajem m že být i školení realizované v zahrani í. Toto školení musí být nezbytné k dosažení stanovených cíl projektu a musí být náležit od vodn é. Žadatel je v tomto p ípad povinen v rámci p íloh projektu p edkládané žádosti doložit estné prohlášení, že dané školení nelze zrealizovat v R. Žadatel je dále povinen p edložit veškeré finan ní a v cné podklady pro Žádost o platbu v eském jazyce (prostý p eklad); pokud tak neu íní, výdaje spojené se zahrani ní aktivitou nebudou proplaceny.

9. Nep ímé náklady

Nep ímé náklady projektu jsou náklady, které nejsou nebo nemohou být jednozna n spojené s konkrétní aktivitou daného projektu. Tyto náklady zahrnují zejména náklady spojené s administrativou projektu. Pat í mezi n také náklady, které souvisí s prací s cílovou skupinou, nicmén jsou vykonávány v rámci b žných inností organizace p íjemce pomoci a nelze je proto jednozna n p ídit k aktivitám projektu (nap íklad úklid školící místnosti, tisk, kopírování, ú tování atd., viz Metodika zp sobilých výdaj D5).

V rámci rozpo tu projektu se nep ímé zp sobilé náklady vyjad ují v jednotkách procent vzhledem k celkovým p ímým zp sobilým výdaj m. Žadatel je **povinen** toto uvést ve své projektové žádosti. **Tyto náklady musí být nárokovány v rámci každého projektu**. Neexistuje žádný jiný zp sob vymezení nep ímých náklad . Podíly nep ímých náklad na celkových p ímých zp sobilých výdajích bez k ížového financování jsou pro tuto výzvu následující:

Celkové p ímé náklady projektu 4 mil. K	podíl nep ímých náklad 18 %
Celkové p ímé náklady projektu > 4 mil. a 6 mil. K	podíl nep ímých náklad 16 %
Celkové p ímé náklady projektu > 6 mil. a 10 mil. K	podíl nep ímých náklad 14 %
Celkové p ímé náklady projektu > 10 mil. a 15 mil. K	podíl nep ímých náklad 12 %
Celkové p ímé náklady projektu > 15 mil.	podíl nep ímých náklad 10 %

Pokud je podíl kapitoly Nákup služeb na celkových p ímých zp sobilých výdajích projektu **vyšší než 60 %, snižují se výše uvedená procenta nep ímých náklad na polovinu** (tj. 9 %, 8 %, 7 %, 6 %, 5 %).

Podrobnosti k vymezení nep ímých náklad projektu jsou uvedeny v Metodice zp sobilých výdaj D5 OP LZZ.

10. K ížové financování

V rámci této výzvy není povoleno k ížové financování a to z důvodu existence komplementárního programu „Školící střediska“ realizovaného v rámci OPPI spolufinancovaného z prostředků Evropského fondu pro regionální rozvoj, který zahrnuje náklady spadající do k ížového financování v plné ší í.

11. Termíny výzvy

- o **Vyhlášení výzvy:** 25. března 2013
- o **Žádosti je možné podávat od:** 13. května 2013
- o **Ukončení p íjmu žádostí:** 27. května 2013 ve 12 hod.

Žádosti doručené po termínu pro ukončení p íjmu budou automaticky vyazeny (pro žádosti doručené poštou **není** rozhodující datum razítka na obálce, ale datum a čas doručení žádosti).

Podobný termín vyhlášení výsledk : do 5 měsíců od ukončení p íjmu žádostí o finanční podporu z OP LZZ.

12. Zp sobývání projektu

Předložené grantové projekty budou hodnoceny dle termínů uvedených v příloze D1 Příručka pro žadatele. Žádosti, které splní formální náležitosti a kritéria přijatelnosti, budou předány k vlastnímu hodnocení externím hodnotitelům. Po ukončení vlastnímu hodnocení projektů vybere komise vyhlášovatele výzvy projekty doporučí/nedoporučí k financování. Projednávány budou projekty v pořadí dle počtu získaných bodů ve vlastnímu hodnocení až do vyčerpání alokace na výzvu (tj. 200 mil. Kč).

Hodnocení projektů bude zahájeno až po ukončení p íjmu žádostí. Pořadí, ve kterém budou žádosti odevzdány, nehraje ve výběru podpořených projektů žádnou roli.

Podrobnější informace o hodnocení a výběru projektů najdete v D1 Příručka pro žadatele.

13. Účast v dalších projektech a žádostech o podporu z veřejných zdrojů

Na projekt, kterému byla poskytnuta finanční pomoc z OP LZZ, **nelze** žádat podporu z jiného programu Evropské unie či České republiky.

Pokud bude projekt žadatele vybrán k financování z OP LZZ, musí doložit formou vlastního prohlášení, že na stejný projekt neobdrží podporu z jiného programu Evropské unie nebo České republiky. Prohlášení bude jedním z podkladů, které bude muset žadatel předložit v případě, že jeho projekt bude vybrán k financování a bude s ním uzavřen právní akt o poskytnutí podpory.

14. Předložení žádosti o finanční podporu

Žádost o finanční podporu z OP LZZ je žadatelem vypracována on-line v aplikaci Benefit7 (elektronická žádost) přímo na stránkách www.eu-zadost.cz nebo www.eu-zadost.eu. Na těchto internetových stránkách jsou k dispozici „**Pokyny řídicího orgánu**“, které slouží žadateli jako postup při registraci do aplikace Benefit7 a rovněž jako pomůcka pro vyplnění

žádosti o finanční podporu v rámci konkrétní výzvy. Pro žadatele je zřízena hotline adresa benefit7@mpsv.cz, na kterou mohou posílat případné dotazy technického rázu.

Rovněž doporučujeme žadatelům při tvorbě žádosti využít **Doporučených pokynů pro žadatele k vyplnění projektové žádosti**, které naleznete na stránkách CzechInvestu v rámci IV. Výzvy GG EDUCA, webových stránkách ESF ČR, případně stránkách MPO.

Tisková verze finálně uložené žádosti musí být předložena v 1 výtisku (1 x originál) a podepsaná na příslušném místě žádosti statutárním zástupcem žadatele či osobou oprávněnou jednat jeho jménem. Tisková verze předkládané žádosti a žádost finálně uložená v aplikaci Benefit7 musí mít stejný identifikační kód, tzv. Hash. Listy výtisku žádosti musí být pevně spojeny, tj. podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně) nebo jiným obdobným způsobem souběžně s ostatními neoprávněnému nakládání s žádostí. Páska musí být označena podpisem statutárního zástupce žadatele či osobou oprávněnou jednat jeho jménem na první a poslední straně žádosti. Požadované přílohy nejsou součástí sešité žádosti. Za pevné spojení není považována kroužková vazba či vazba do hřebu.

Všechny povinné přílohy musí být předloženy v 1 výtisku (1x originál). Každá příloha musí být označena pořadovým číslem podle jejího označení v seznamu příloh v projektové žádosti a naskenovaná do Benefit7 (v případě, kdy příloha překročí povolenou velikost pro vkládání do Benefit7, dodejte dokumentaci na CD). Vícestránková příloha musí být sešita.

Listinná podoba žádosti, včetně příloh, musí být doručena v zalepené obálce doporučenou poštou, expresní zásilkovou službou nebo osobně (doručitel obdrží datované a podepsané potvrzení o převzetí) na kontaktní místo. Žádosti předané jinými než výše uvedenými způsoby nebo **doručené jinam než na kontaktní místo**, nebudou akceptovány.

Povinné přílohy žádosti

- Doklad o právní subjektivitě žadatele (originál nebo úředně ověřená kopie výpisu z obchodního rejstříku/živnostenský list – ne starší 3 měsíce);
- V případě, že žádost podepisuje osoba oprávněná jednat jménem statutárního zástupce, je nutné doložit dokument dokládající toto zmocnění (originál nebo úředně ověřená kopie);
- Estimované prohlášení o velikosti podniku – formulář této přílohy je součástí žádosti o finanční podporu z OP LZZ (Benefit7);
- Estimované prohlášení pro podniky plánující školení v zahraničí – formulář této přílohy je součástí žádosti o finanční podporu z OP LZZ (Benefit7);
- Estimované prohlášení k „Motivačnímu úniku“ – formulář této přílohy je součástí žádosti o finanční podporu z OP LZZ (Benefit7) - povinné předkládají pouze velké podniky žádající v režimu blokové výjimky na vzdělávání;
- Podrobný popis realizace klíčové aktivity - formulář této přílohy včetně návodu pro vyplnění je součástí žádosti o finanční podporu z OP LZZ (Benefit7); příklad vyplněné klíčové aktivity naleznete na stránkách CzechInvestu v rámci IV. Výzvy GG EDUCA, webových stránkách ESF ČR, případně na stránkách MPO;
- Estimované prohlášení o jedinečnosti dodavatele - formulář této přílohy je součástí žádosti o finanční podporu z OP LZZ (Benefit7).

V případě, že položka Podrobný popis realizace klíčových aktivit nebude vyplněna v souladu s požadavky, bude zjištěna nesoulad s daty v projektové žádosti, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení.

Data obsažená v položkách nad rámec povinných nemusí být při kontrole a hodnocení brána v potaz.

V případě, že bude žadatel úspěšný a jeho projekt bude vybrán k podpoře z OP LZZ, bude před podpisem právního aktu o financování z OP LZZ povinen doložit další položky, například:

- o čestné prohlášení žadatele o bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťováním a prohlášení, že nebyl podán návrh na konkurz, případně návrh na vedení insolvenčního řízení;
- o čestné prohlášení vztahující k čerpání, resp. nečerpání dotace na stejný projekt z jiných zdrojů z programu Evropské unie nebo České republiky;
- o Finanční identifikace; ;
- o Potvrzení o účetním období (pouze režim „de minimis“);
- o Prohlášení o čerpané podpoře.

Označení obálky:

Žádost musí být doručena v zalepené obálce, na které **musí být uvedeno:**

- o adresa implementační agentury vyhlášovatele – kontaktní místo,
- o název operačního programu,
- o číslo prioritní osy a oblasti podpory,
- o název globálního grantu,
- o číslo výzvy globálního grantu,
- o název projektu,
- o úplný název a adresa žadatele,
- o upozornění „NEOTVÍRAT“ v levém horním rohu

Vyhlášovatelem této výzvy je Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR. Upozorujeme žadatele, že žádosti musí být doručeny na adresu KONTAKTNÍHO MÍSTA, nikoli na adresu Ministerstva průmyslu a obchodu jako vyhlášovatele. Žádosti doručené na jinou adresu než na adresu kontaktního místa nebudou akceptovány a budou vráceny zpět žadateli.

V případě nesplnění jakékoliv z výše uvedených náležitostí nebude žádost akceptována a bude vrácena zpět žadateli.

Kontaktní místo (listinné a osobní doručení žádosti/doručení kurýrem):

Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest
Štěpánská 15
120 00 Praha 2
www.czechinvest.org

V případě osobního doručení žadatel předem vyplní Potvrzení o převzetí žádosti, které předložení společně s žádostí.

Dotazy k výzvě zasílejte na e-mailovou adresu educa@czechinvest.org nebo využijte Fórum Evropského sociálního fondu ČR (<https://forum.esfcr.cz/>).

Seznam příloh výzvy:

1. Právní prohlášení o velikosti podniku
2. Právní prohlášení pro podniky plánující školení v zahraničí
3. Prohlášení k "Motivačnímu úniku"
4. Podrobný popis realizace klíčové aktivity
5. Právní prohlášení o jedinečnosti dodavatele
6. Obvyklé mzdy a platy pro OP LZZ
7. Obvyklé ceny za řízení a vybavení v OP LZZ
8. Podporný materiál "Obecné a specifické vzdělávání"
9. Potvrzení o převzetí žádosti