



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

POKYNY K ŽÁDOSTI O PŘEZKUM NEGATIVNÍHO VÝSLEDKU Z HODNOCENÍ/VÝBĚRU PROJEKTŮ

Číslo vydání:	2
Datum vydání:	20. 10. 2016
Počet stran	18

Obsah

1	PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PŘEZKUM	3
1.1	Vytvoření žádosti o přezkum negativního výsledku z procesu hodnocení	3
1.2	Dokončení, podpis a podání žádosti o přezkum negativního výsledku z procesu hodnocení	6
1.3	Vytvoření žádosti o přezkum negativního výsledku žádosti vyplývajícího ze závěrů výběrové komise	10
1.4	Podpis a podání žádosti o přezkum negativního výsledku žádosti vyplývajícího ze závěrů výběrové komise	12
2	VÝSLEDEK ŽÁDOSTI O PŘEZKUM.....	15
2.1	Výsledek žádosti o přezkum negativního výsledku z procesu hodnocení.....	15
2.2	Výsledek žádosti o přezkum negativního výsledku vyplývajícího ze závěrů výběrové komise	16

1 Podání žádosti o přezkum

Podat žádost o přezkum je možné pouze elektronicky v MS2014+ (resp. IS KP14+). Žadatel může vznést (a tedy budou posuzovány) pouze ty námitky, které budou rozporovat negativní výsledek v některém kroku hodnotícího (může se jednat o hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí nebo o věcné hodnocení) či výběrového procesu (jedná se o výběrovou komisi) žádostí o podporu z OPZ. Negativním výsledkem se rozumí výsledek, který je překážkou pro postup do další fáze schvalování projektů; v případě, že se jedná o poslední fázi výběru, pak se jedná o zařazení do zásobníku a nedoporučení k financování). Pokud žádost o podporu v procesu hodnocení a výběru pokračuje, není žadatel oprávněn podávat žádost o přezkum, tj. žádosti o přezkum nejsou nástroj pro stížnosti na výsledek věcného hodnocení, pokud projekt ve věcném hodnocení uspěl.

Každý žadatel může podat pouze jednu žádost o přezkum negativního výsledku z fáze hodnocení či výběru. Rozhodnutí přezkumné komise jsou konečná.

1.1 Vytvoření žádosti o přezkum negativního výsledku z procesu hodnocení

Žadatel (dále uživatel) je po dokončení příslušného kroku hodnocení informován depeší o tom, že hodnocení bylo dokončeno. Výsledky hodnocení jsou poté zpřístupněny v IS KP14+, na Detailu projektu na záložce Hodnocení.

Systém umožní podat žádost o přezkum pouze pro fázi hodnocení, jejíž výsledek již byl zveřejněn (resp. zpřístupněn v IS KP14+) a zároveň k ní uživatel dosud jinou žádost o přezkum nezaložil.

Žádost o přezkum negativního výsledku z příslušné fáze hodnocení se zakládá na žádosti o podporu; je třeba otevřít žádost o podporu a kliknout na záložku **Žádost o přezkum rozhodnutí**.

The screenshot displays the 'Žádost o přezkum rozhodnutí' (Request for review of decision) form in the IS KP14+ system. The interface is divided into three main sections:

- Left Sidebar (Navigation):** Contains links for 'Hodnocení operace', 'Hodnocení', 'Žádost o přezkum rozhodnutí' (highlighted with a red box), 'Informování o realizaci', 'Žádost o změnu', 'Kontroly', 'Kontroly', 'Profil objektu', 'Nová depeše a koncepty', 'Přehled depeší', 'Poznámky', 'Úkoly', 'Datová oblast žádosti', 'Identifikace projektu', and 'Identifikace operace'.
- Main Content Area (IDENTIFIKACE OPERACE):** Displays the details of the request for review. It includes fields for 'ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU' (Test "ARBITR" 14), 'STAV' (Žádost o podporu nesplnila podmínky věcného hodnocení / analýzy rizik), 'PROCES' (Věcné hodnocení / posouzení analýzy rizik), 'SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ' (CNKOPJAN), 'NAPOSLEDY ZMĚNIL' (SKOL02), 'DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY' (15. února 2016 17:02:36), 'TYP PODÁNÍ' (Automatické), 'IDENTIFIKACE ZDROJOVÉHO PROJEKTU' (CZ.03.2.60/0.0/0.0/16_077/0000253), and 'ZPŮSOB JEDNÁNÍ' (Podpisuje jeden signatář). A 'Zobrazení stavů' button is also present.
- Right Sidebar (Project Details):** Displays 'REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU' (CZ.03.2.60/0.0/0.0/16_077/00), 'IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)' (0Y1j4P), 'Žádost o podporu', 'DATUM ZALOŽENÍ' (15. února 2016 14:24:50), 'DATUM PODPISU' (15. února 2016 14:35:02), and a 'Verze' button.

Následně je nutné použít modré tlačítko „Vytvořit žádost o přezkum rozhodnutí“.

Po založení záznamu již není možné žádost o přezkum smazat ani nijak zneplatnit.

Uživatel z číselníku vybere „Kolo hodnocení“ (vyberte: Hodnocení žádosti o podporu) a jeho Část (vyberte jednu z variant: Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti¹ / Věcné hodnocení) a použije tlačítko „Spustit“.

Po spuštění procesu dojde k založení záznamu žádosti o přezkum.

¹ V OPZ se tato fáze oficiálně jmenuje „Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí“; zde uvedena formulace, kterou uživatel IS KP14+ na obrazovce skutečně vidí.

Uživatel klikne na založenou žádost o přezkum a v datové oblasti žádosti o přezkum se zobrazí dvě nové záložky: „Hlavička žád. o přezkum rozh.“ a „Dílčí žád. o přezkum rozh.“.

Doporučujeme nejdříve vyplnit druhou povinnou záložku v pořadí, tj. „Dílčí žád. o přezkum rozh.“.

Na záložce „Dílčí žád. o přezkum rozh.“ se zobrazí všechna kritéria hodnocení, k jehož negativnímu výsledku se žádost o přezkum vztahuje. Uživatel musí postupně vybrat všechna kritéria, u kterých žádá o přezkum.

Upozorňujeme, že v případě, kdy negativní výsledek žádosti v dané fázi hodnocení způsobily její výsledky v rámci více kritérií, pak – aby existovala šance, že se žádost po přezkumném řízení vrátí do procesu hodnocení – musí být v žádosti o přezkum zařazena všechna kritéria, v nichž žádost neuspěla. Pokud žadatel neshledá důvody pro přezkum všech dílčích negativních výsledků u jednotlivých kritérií, pak doporučujeme zvážit, zda má předložení žádosti o přezkum význam.

Seznam kritérií, z nichž uživatel vybírá, se liší podle fáze hodnocení, na kterou je žádost o přezkum navázaná (tj. kterou uživatel vybral při prvním uložení žádosti o přezkum).

Je nutno zaškrtnout checkbox „Podávám žádost o přezkum vůči tomuto kritériu“, vyplnit text žádosti o přezkum ke konkrétnímu kritériu a dát Uložit:

Datová oblast žádosti
Hlavička žád. o přezkum rozh.
Dílčí žád. o přezkum rozh.

Hodnocení žádosti o po...	Věcné hodnocení	Potřebnost
Hodnocení žádosti o po...	Věcné hodnocení	Vymezení problému a cílové skupiny; Zaměřuje se projekt na problém/nedostatky, který/které je skutečně po
Hodnocení žádosti o po...	Věcné hodnocení	Účelnost
Hodnocení žádosti o po...	Věcné hodnocení	Způsob ověření dosažení cíle projektu; Jak vhodný způsob pro ověření dosažení cíle žadatel v projektu nast
Hodnocení žádosti o po...	Věcné hodnocení	Efektivnost a hospodárnost
Hodnocení žádosti o po...	Věcné hodnocení	Efektivita projektu, rozpočet; S ohledem na plánované a potřebné výstupy je navrženo efektivní a hospodárné
Hodnocení žádosti o po...	Věcné hodnocení	Adekvátnost monitorovacích indikátorů; Jak jsou nastaveny cílové hodnoty monitorovacích indikátorů?
Hodnocení žádosti o po...	Věcné hodnocení	Způsob zapojení cílové skupiny; Jak adekvátně je cílová skupina zapojena v průběhu projektu?
Hodnocení žádosti o po...	Věcné hodnocení	Způsob realizace aktivit a jejich návaznost; Jak vhodně byl zvolen způsob realizace aktivit a jejich vzájemná
Hodnocení žádosti o po...	Věcné hodnocení	Řízení projektu; Je vzhledem k délce a náročnosti projektu adekvátně nastaveno řízení projektu?
Hodnocení žádosti o po...	Věcné hodnocení	Ověření administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele; Má žadatel administrativní, finanční a provoz

Položek na stránku 25

Podání žádosti o přezkum rozhodnutí
NÁZEV KRITÉRIA
Vymezení problému a cílové skupiny; Z...
☒ Podávám žádost o přezkum vůči tomuto kritériu

TEXT ŽÁDOSTI O PŘEZKUM ROZHODNUTÍ

15/2000

Otevřít v novém okně

Podávám se...

Uložit

Storno

U všech dílčích žádostí o přezkum je nutné uvést relevantní důvody pro přezkum a dále je nutné uvést návrh uživatele (jaký výsledek od podání žádosti o přezkum očekává). Tyto informace uživatel vyplní do textového pole „Text žádosti o přezkum rozhodnutí“ a pole uloží pomocí tlačítka Uložit. Pole může obsahovat max. 2000 znaků.

UPOZORNĚNÍ: Pokud zdůvodnění žádosti o přezkum nebude dokazovat nesoulad komentáře (tj. odůvodnění daného hodnocení) s platnými právními a metodickými předpisy nebo nepoukáže na objektivní rozpor, bude žádost o přezkum vyhodnocena jako nedůvodná, resp. jako nerelevantní. Podrobnosti viz Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, kap. 32.1.

1.2 Dokončení, podpis a podání žádosti o přezkum negativního výsledku z procesu hodnocení

Na záložce „Hlavička žád. o přezkum rozh.“ je k dispozici textové pole „Souhrnný text žádosti o přezkum“. Zde uživatel může případně doplnit další údaje, které neuvedl v textových polích u jednotlivých hodnoticích kritérií, na které je žádost o přezkum navázána (viz záložka „Dílčí žád. o přezkum rozh.“). Uvedení souhrnného textu není povinné.

Žádost o přezkum je **vždy nutné podepsat**.

Pokud nedošlo ke zmocnění (a není tedy žádné zmocnění v datových polích žádosti o podporu na záložce Plné moci uvedeno), žádost o přezkum může podepisovat pouze statutární zástupce subjektu žadatele o podporu (resp. v případě, že žadatelem o podporu je fyzická osoba, pak pouze tato fyzická osoba). Současně platí, že technicky v IS KP14+ žádost o přezkum podepisuje uživatel, který je na daném projektu evidován s rolí Signatář.

V případech, kdy signatář není zmocněný, nejsou potřeba žádné záznamy na záložce Plné moci. Může se ovšem stát, že bude třeba doplnit oblast žádostí o přezkum do vymezení toho, co smí signatář v IS KP14+ podepisovat, viz záložka **Přístupy k projektu**, spodní část pod nadpisem **Signatáři**. (Mělo by to být automaticky možné bez úkonu na straně žadatele, ale IS KP14+ nefunguje v tomto bodu stále stejně pro všechny výzvy k předkládání žádostí o podporu.) Pokud signatář nemá ve sloupci „svých oprávnění“ uvedenou žádost o přezkum, je potřeba mu tuto úlohu na záložce Přístup k projektu přidat pomocí tlačítka Nový záznam, vybírá se „úloha“ „Žádost o přezkum rozhodnutí“.

Signatáři					
Úloha	Signatář	Jméno neregistrovaného signatáře	Datum narození	Podepisuje zmocněnec	Zr
Informace o pokroku v...		honza test	5. 2. 2000	☐	
Informace o pokroku v...	COHARKAM				
Žádost o přezkum rozh...	COHARKAM				
Rozhodnutí o poskytnu...		honza test	5. 2. 2000		
Rozhodnutí o poskytnu...	COHARKAM				
Žádost o podporu	COHARKAM				
Žádost o podporu		honza test	5. 2. 2000		Cl
Žádost o platbu	COHARKAM				
Žádost o platbu		honza test	5. 2. 2000		
Zpráva o realizaci	COHARKAM				
Zpráva o realizaci		honza test	5. 2. 2000		
Zpráva o udržitelnosti	COHARKAM				
Zpráva o udržitelnosti		honza test	5. 2. 2000		
Žádost o změnu		honza test	5. 2. 2000		
Žádost o změnu	COHARKAM				

ÚLOHA
 Žádost o přezkum rozhodnutí

POŘADÍ

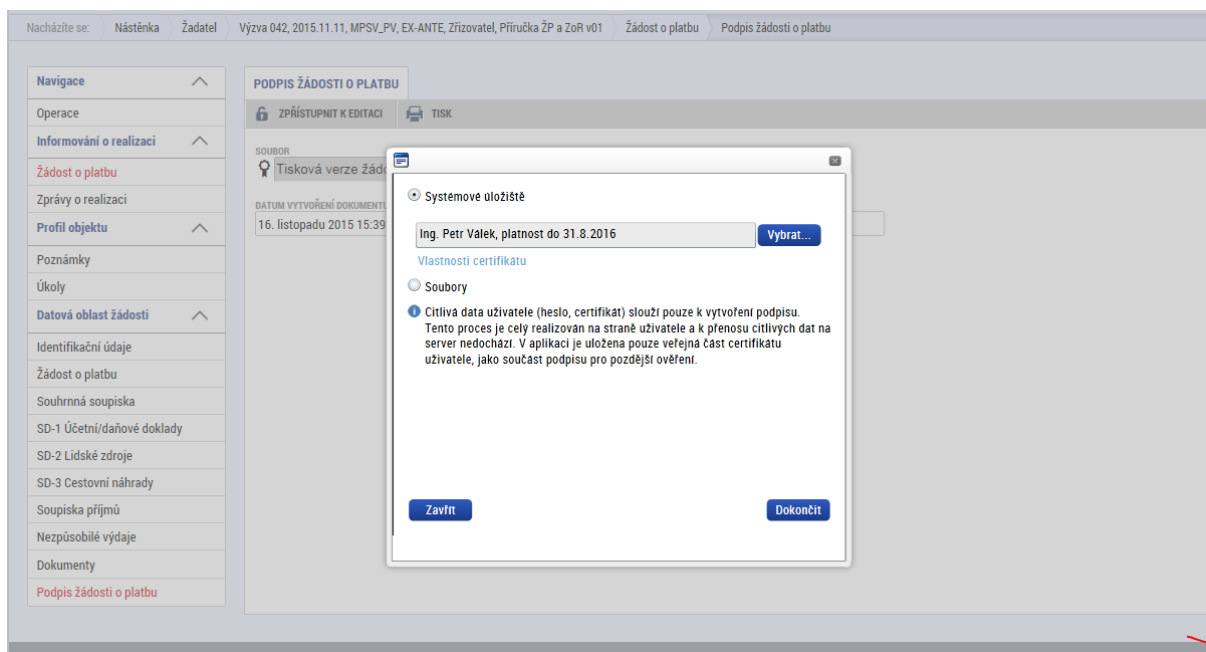
SIGNATÁŘ
 COHARKAM

ZMOCNĚNEC

V případech, kdy je signatář zmocněncem (tj. jedná za žadatele o podporu na základě plné moci), může být problém nejen s oblastmi kompetence navázanými na jeho jakožto signatáře (viz předchozí odstavec, který se váže na záložku Přístupy k projektu), ale také může být potřeba doplnit záznamy na záložce Plné moci. Aby žádost o přezkum byla řádně podepsána, musí plná moc založená na projektu zahrnovat také „úlohu“ „Žádost o přezkum rozhodnutí“. Záznam o plné moci, který už je podepsaný, není možné editovat, na projektu lze ale založit nový záznam plné moci, kterým dojde k vyznačení oprávnění daného zmocněnce jednat i ve věci žádosti o přezkum.

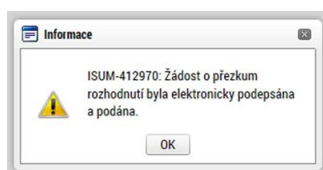
Pokud dříve vložená plná moc (ve smyslu dokument, v němž je předmět zplnomocnění popisován) obsahuje takové vymezení zplnomocnění, že se pod něj dá zařadit i „úloha“ „Žádost o přezkum rozhodnutí“, lze pro nový záznam na záložce Plné moci využít listinnou plnou moc vloženou k dříve podepsanému záznamu.

Po stisku tlačítka **Podepsat a dokončit žádost** systém zobrazí okno pro připojení elektronického podpisu. Příjemce připojí svůj kvalifikovaný elektronický podpis (např. od První certifikační autority, a.s.). Dle nastavení svého PC připojí podpis ze Systémového úložiště nebo ze Souboru a stiskne tlačítko **Dokončit**.



V případě potřeby vloží i heslo k elektronickému podpisu.

Po úspěšném ověření platnosti elektronického podpisu je zobrazena hláška o úspěšném podepsání a podání žádosti o přezkum.



Podaná žádost o přezkum je od tohoto okamžiku přístupná Řídicímu orgánu.

POZOR: Doporučujeme řádně zkontrolovat, zda je vyplněno „Datum podání žádosti o přezkum“ a zda se pečť elektronického podpisu (která je před podepsáním červená) zbarvila na zeleno. Pokud je hlavička žádosti o přezkum stejná jako na obrázku níže, je žádost podána správně.

HLAVIČKA ŽÁD. O PŘEZKUM ROZH.

KOLO HODNOCENÍ		
Hodnocení žádosti o podporu	☒ Byla žádost o přezkum rozhodnutí podána?	DATUM PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PŘEZKUM ROZHODNUTÍ 15. 2. 2016
ČÁST	☐ Byla žádost o přezkum rozhodnutí vypořádána?	
Věcné hodnocení		

SOUHRNNÝ TEXT ŽÁDOSTI O PŘEZKUM ROZHODNUTÍ
 SOUHRNNÝ TEXT ŽÁDOSTI O PŘEZKUM

31/2000 Otevřít v novém okně

Podepsat a podat žádost

1.3 Vytvoření žádosti o přezkum negativního výsledku žádosti vyplývajícího ze závěrů výběrové komise

Uživatel má možnost podat žádost o přezkum i v situacích, kdy žádost o podporu nebyla doporučena k financování výběrovou komisí. Projekt, který nebyl doporučen k podpoře výběrovou komisí, se nachází ve stavu „Žádost o podporu nedoporučená k financování“ (příp. se může nacházet ve stavu „Žádost o podporu zařazena mezi náhradní projekty“ nicméně u těchto projektů, u kterých je důvodem negativního výsledku vyplývajícího ze závěrů výběrové komise přetlak žádostí o podporu, nikoli konstatování nějaké překážky na straně konkrétního projektu, se nepředpokládají relevantní důvody pro přezkum).

MS2014+

česky polski english

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) OPZ_arbitr_20150113_skol01 Identifikace operace

Hodnocení operace

- Hodnocení
- Žádost o přezkum rozhodnutí
- Žádost o přezkum rozh. VK
- Informování o realizaci**
- Žádost o změnu
- Kontroly**
- Kontroly
- Profil objektu
- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší

IDENTIFIKACE OPERACE

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPÍROVAT TISK

ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU
OPZ_arbitr_20150113_skol01

REG CZ

STAV
Žádost o podporu nedoporučená k financování

DEI OS

PROCES
Výběr k financování **Zobrazení stavů**

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ
DCMPSV01

Žádost o přezkum negativního výsledku vyplývajícího ze závěrů výběrové komise se zakládá na žádosti o podporu; je třeba otevřít žádost o podporu a kliknout na záložku **Žádost o přezkum rozh. VK**.

MS2014+

česky polski english

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) OPZ_arbitr_20150113_skol01 Identifikace operace

Hodnocení operace

- Hodnocení
- Žádost o přezkum rozhodnutí
- Žádost o přezkum rozh. VK**
- Informování o realizaci
- Žádost o změnu
- Kontroly**
- Kontroly
- Profil objektu
- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší

IDENTIFIKACE OPERACE

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPÍROVAT TISK

ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU
OPZ_arbitr_20150113_skol01

REG CZ

STAV
Žádost o podporu nedoporučená k financování

DEI OS

PROCES
Výběr k financování **Zobrazení stavů**

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ
DCMPSV01

ŽADATEL

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [OPZ_arbitr_20150113_skol01](#) [Žádost o přezkum rozhodnutí VK](#)

Navigace

Operace

ŽÁDOST O PŘEZKUM ROZHODNUTÍ VK

Registrační číslo projektu	Název projektu CZ	Byla žádost o přezkum rozhodnutí VK podána?	Datum podání žádosti o přezkum rozhodnutí VK	Byla žádost o přezkum rozhodnutí VK vypořádána?
CZ.03.2.60/0.0/0.0/16_07...	OPZ_arbitr_20150113_sko...	☐		☐

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Vytvořit žádost o přezkum rozhodnutí výběrové komise

Po kliknutí na tlačítko „Vytvořit žádost o přezkum rozhodnutí výběrové komise“ se vytvoří záznam žádosti o přezkum. Pro otevření je nutné tento záznam v levém menu rozkliknout.

ŽADATEL

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [OPZ_arbitr_20150113_skol01](#) [Žádost o přezkum rozhodnutí VK](#)

Navigace

Operace

Datová oblast žádosti

Žádost o přezkum rozhodnutí VK

ŽÁDOST O PŘEZKUM ROZHODNUTÍ VK

13/2000 Otevřít v novém okně

TEXT ŽÁDOSTI O PŘEZKUM ROZHODNUTÍ VÝBĚROVÉ KOMISE

text 03032016

Podat a podepsat žádost o přezkum rozhodnutí výběrové komise ☐ Byla žádost o přezkum rozhodnutí VK podána? ☐ Byla žádost o přezkum rozhodnutí VK vypořádána?

DATUM PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PŘEZKUM ROZHODNUTÍ VK

Vypořádání žádosti o přezkum rozhodnutí výběrové komise

VÝSLEDEK PŘEZKUMU

TEXT VYPOŘÁDÁNÍ ŽÁDOSTI O PŘEZKUM ROZHODNUTÍ VÝBĚROVÉ KOMISE

0/2000 Otevřít v novém okně

Uložit Storno

Uživatel vyplní textové pole „Text žádosti o přezkum rozhodnutí výběrové komise“ (max. 2000 znaků). Je třeba identifikace toho, **co konkrétně požaduje uživatel přezkoumat**, a dále je nutné uvést návrh uživatele (**jaký výsledek od podání žádosti o přezkum očekává**).

Je možné v rámci IS KP14+ založit přílohu žádosti o přezkum (např. s podrobnějším zdůvodněním). Provádí se to na záložce Dokumenty:

Pro vložení přílohy uživatel zvolí Nový záznam, následně zapíše název přílohy (doporučujeme zvolit název, který naznačí obsah dané přílohy) a poté pomocí tlačítka Připojit v prohlížeči vybere konkrétní soubor, který má IS KP14+ do příloh žádosti o přezkum přihrát. Vložený soubor lze také opatřit elektronickým podpisem, nicméně toto není nezbytné; pokud je žádost o přezkum jako taková podepsaná (viz níže), má se za to, že podpis zahrnuje i všechny její přílohy.

Technologie používaná pro IS KP14+ umožní vložit dokument o velikosti maximálně 100 MB.

1.4 Podpis a podání žádosti o přezkum negativního výsledku žádosti vyplývajícího ze závěrů výběrové komise

Žádost o přezkum je **vždy nutné podepsat**.

Pokud nedošlo ke zmocnění (a není tedy žádné zmocnění v datových polích žádosti o podporu na záložce Plné moci uvedeno), žádost o přezkum může podepisovat pouze statutární zástupce subjektu žadatele o podporu (resp. v případě, že žadatelem o podporu je fyzická osoba, pak pouze tato fyzická osoba). Současně platí, že technicky v IS KP14+ žádost o přezkum podepisuje uživatel, který je na daném projektu evidován s rolí Signatář.

V případech, kdy signatář není zmocněný, nejsou potřeba žádné záznamy na záložce Plné moci. Může se ovšem stát, že bude třeba doplnit oblast žádostí o přezkum do vymezení toho, co smí signatář v IS KP14+ podepisovat, viz záložka **Přístupy k projektu**, spodní část pod nadpisem **Signatáři**. (Mělo by to být automaticky možné bez úkonu na straně žadatele, ale IS KP14+ nefunguje v tomto bodu stále stejně pro všechny výzvy k předkládání žádostí o podporu.) Pokud signatář nemá ve sloupci „svých oprávnění“ uvedenou žádost o přezkum, je potřeba mu tuto úlohu na záložce Přístup k projektu přidat pomocí tlačítka Nový záznam.

UŽIVATELSKÉ JMÉNO
DCMPSV01

☒ Editor ☒ Signatář

☒ Správce přístupů ☐ Zástupce správce při

☐ Signatář bez registrace v IS KP14+

Signatáři

Úloha	Signatář	Jméno neregistrovaného signatáře	Datum narození	Podepisuje zmocněnec	Zn
Informace o pokroku v...	DCMPSV01				
Rozhodnutí o poskytnu...	DCMPSV01				
Námítka proti rozhodn...	DCMPSV01				
Žádost o podporu	DCMPSV01				
Žádost o platbu	DCMPSV01				
Zpráva o realizaci	DCMPSV01				
Zpráva o udržitelnosti	DCMPSV01				
Žádost o změnu	DCMPSV01				

Položek na stránku 25

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

ÚLOHA
Námítka proti rozhodnutí výběrové komise

POŘADÍ

SIGNATÁŘ
DCMPSV01

ZMOCNĚNEC

Přes tlačítko Nový záznam je nutné přidat signatáři „úlohu“ „Námítka proti rozhodnutí výběrové komise“.

V případech, kdy je signatář zmocněncem (tj. jedná za žadatele o podporu na základě plné moci), může být problém nejen s oblastmi kompetence navázanými na jeho jakožto signatáře (viz předchozí odstavec, který se váže na záložku Přístupy k projektu), ale také může být potřeba doplnit záznamy na záložce Plné moci. Aby žádost o přezkum byla řádně podepsána, musí plná moc založená na projektu zahrnovat také „úlohu“ „Námítka proti rozhodnutí výběrové komise“. Záznam o plné moci, který už je podepsaný, není možné editovat, na projektu lze ale založit nový záznam plné moci, kterým dojde k vyznačení oprávnění daného zmocněnce jednat i ve věci žádosti o přezkum.

Pokud dříve vložená plná moc (ve smyslu dokument, v němž je předmět zplnomocnění popisován) obsahuje takové vymezení zplnomocnění, že se pod něj dá zařadit i „úloha“ „Námítka proti rozhodnutí výběrové komise“, lze pro nový záznam na záložce Plné moci využít listinnou plnou moc vloženou k dříve podepsanému záznamu.

Na závěr je nutné žádost o přezkum dokončit pomocí tlačítka **Podat a podepsat žádost o přezkum rozhodnutí výběrové komise**.

Podrobnejší popis viz kapitola 1.2 tohto dokumentu.

2 Výsledek žádosti o přezkum

2.1 Výsledek žádosti o přezkum negativního výsledku z procesu hodnocení

O výsledku žádosti o přezkum týkající se hodnocení je uživatel informován depeší a zobrazením checkboxu na záznamu žádosti o přezkum. Příslušnou depeši uživatel nalezne v Přehledu depeší na detailu projektu v IS KP14+ a správce přístupů k projektu na Nástěnce s jeho depešemi.

Nacházíte se: Nástěnka Depše uživatele

DEPEŠE UŽIVATELE

PŘEDMĚT DEPEŠE
Vypořádání žádosti o přezkum rozhodnutí.

DATUM PŘIJETÍ
16. února 2016 7:50:24

ADRESA ODESÍLATELE
Systém*MS2014+

ZAŘAZENÍ ODESÍLATELE
146/2000

VÁZANO NA OBJEKT
Projekt: CZ.03.2.60/0.0/0.0/16_077/0000296

TEXT
Dobry den, byla vypořádána žádost o přezkum rozhodnutí na Vaši žádosti Test "ARBTR" 14.
Depše je generována automaticky, prosíme, neodpovídejte.

Přeteno

Systémová depše - neodpovídejte

Odpovědět
Přeposlat
Přehled komunikace
Dokumenty

Uložit Storno

Na žádosti o přezkum se objeví zelená fajfka, která indikuje, že Řídící orgán v systému zaznamenal výsledek žádosti o přezkum.

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Test "ARBTR" 14 Žádost o přezkum rozhodnutí

ŽÁDOST O PŘEZKUM ROZHODNUTÍ

Kolo hodnocení	Část hodnocení/AR/KL	Byla žádost o přezkum rozhodnutí podána?	Byla žádost o přezkum rozhodnutí vypořádána?
Hodnocení žádosti o podporu	Věcné hodnocení	✓	✓

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Vytvořit žádost o přezkum rozhodnutí

Po otevření detailu žádosti o přezkum je v případě, že žádost už byla vyřízena, v jeho spodní části zobrazen celkový výsledek žádosti o přezkum.

Je možné zobrazit výsledek přezkumu v detailu pro dané kritérium (v systému jsou tyto součásti žádosti o přezkum označovány jako „díličí žádost o přezkum“).

2.2 Výsledek žádosti o přezkum negativního výsledku vyplývajícího ze závěrů výběrové komise

O výsledku žádosti o přezkum týkající se výběru projektů je uživatel informován depeší a zobrazením checkboxu na záznamu žádosti o přezkum. Příslušnou depeší uživatel nalezne v Přehledu depeší na detailu projektu v IS KP14+.

Na žádosti o přezkum se objeví zelená fajfka, která indikuje, že Řídící orgán v systému zaznamenal výsledek žádosti o přezkum.


ŽADATEL

NACHÁZÍTE SE: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [OPZ_arbitr_20150113_skol01](#) [Žádost o přezkum rozhodnutí VK](#)

Navigace

Operace

ŽÁDOST O PŘEZKUM ROZHODNUTÍ VK

Registrační číslo projektu	Název projektu CZ	Byla žádost o přezkum rozhodnutí VK podána?	Datum podání žádosti o přezkum rozhodnutí VK	Byla žádost o přezkum rozhodnutí VK vypořádána?
CZ.03.2.60/0.0/0.0/16.07...	OPZ_arbitr_20150113_sko...	☒	20. 6. 2016 15:34	☒

1

Polozek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Vytvořit žádost o přezkum rozhodnutí výběrové komise

Po otevření detailu žádosti o přezkum (dostupné v detailu projektu na „Žádosti o přezkum rozh. VK“) je, v případě, že žádost už byla vyřízena, dostupný výsledek přezkumného řízení.


ŽADATEL

NACHÁZÍTE SE: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [OPZ_arbitr_20150113_skol01](#) [Identifikace operace](#)

Hodnocení operace

Hodnocení

Žádost o přezkum rozhodnutí

Žádost o přezkum rozh. VK

Informování o realizaci

Žádost o změnu

Kontroly

Kontroly

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

IDENTIFIKACE OPERACE

 PŘÍSTUP K PROJEKTU
  PLNÉ MOCI
  KOPÍROVAT
  TISK

ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU

OPZ_arbitr_20150113_skol01

STAV

Žádost o podporu nedoporučená k financování

PROCES

Výběr k financování

Zobrazení stavů

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

DCMPSV01



[NÁPOVĚDA](#)

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) OPZ_arbitr_20150113_skol01 [Žádost o přezkum rozhodnutí VK](#)

Navigace

Operace

Datová oblast žádosti

[Žádost o přezkum rozhodnutí VK](#)

ŽÁDOST O PŘEZKUM ROZHODNUTÍ VK

TEXT ŽÁDOSTI O PŘEZKUM ROZHODNUTÍ VÝBĚROVÉ KOMISE 18/2000 [Otevřít v novém okně](#)

žádám o přezkum VK

[Podat a podepsat žádost o přezkum rozhodnutí výběrové komise](#) ☒ Byla žádost o přezkum rozhodnutí VK podána? **DATUM PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PŘEZKUM ROZHODNUTÍ VK**
20. 6. 2016

☒ Byla žádost o přezkum rozhodnutí VK vypořádána? **DATUM VYPOŘÁDÁNÍ ŽÁDOSTI O PŘEZKUM ROZHODNUTÍ VK**
20. 6. 2016

Vypořádání žádosti o přezkum rozhodnutí výběrové komise

VÝSLEDEK PŘEZKUMU 26/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Důvodná

TEXT VYPOŘÁDÁNÍ ŽÁDOSTI O PŘEZKUM ROZHODNUTÍ VÝBĚROVÉ KOMISE

SOUHLASÍME, důvodná žádost

V poli „Vypořádání žádosti o přezkum rozhodnutí výběrové komise“ jsou viditelné výsledky přezkumu.