

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

POKYNY K ŽÁDOSTI O PŘEZKUM NEGATIVNÍHO ROZHODNUTÍ Z HODNOCENÍ/VÝBĚRŮ PROJEKTŮ

Číslo vydání: 1

Datum účinnosti: 7. 3. 2016

Počet stran 12

Obsah

1 PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PŘEZKUM 3

1.1 Vytvoření žádosti o přezkum rozhodnutí z procesu hodnocení 3
1.2 Podpis a podání žádosti o přezkum rozhodnutí z procesu hodnocení 6
1.3 Vytvoření žádosti o přezkum rozhodnutí výběrové komise 8

2 VÝSLEDEK ŽÁDOSTI O PŘEZKUM 10

2.1 Výsledek žádosti o přezkum rozhodnutí z procesu hodnocení 10
2.2 Výsledek žádosti o přezkum rozhodnutí výběrové komise 11

1 Podání žádosti o přezkum

Podat žádost o přezkum je možné pouze elektronicky v MS2014+ (resp. IS KP14+). Žadatel může vznést (a tedy budou posuzovány) pouze ty námitky, které budou rozporovat negativní rozhodnutí v některém kroku hodnoticího (může se jednat o formální hodnocení a hodnocení přijatelnosti nebo věcné hodnocení) či výběrového procesu (jedná se o výběrovou komisi) žádostí o podporu z OPZ. Negativním rozhodnutím se rozumí stav, kdy je v důsledku daného rozhodnutí žádost o podporu **vyřazena z dalšího procesu hodnocení a výběru**, a také stav, kdy byla žádost o podporu zařazena do zásobníku projektů. Pokud žádost o podporu v procesu hodnocení a výběru pokračuje, není žadatel oprávněn podávat žádost o přezkum, tj. žádosti o přezkum nejsou nástroj pro stížnosti na výsledek věcného hodnocení, pokud projekt ve věcném hodnocení uspěl.

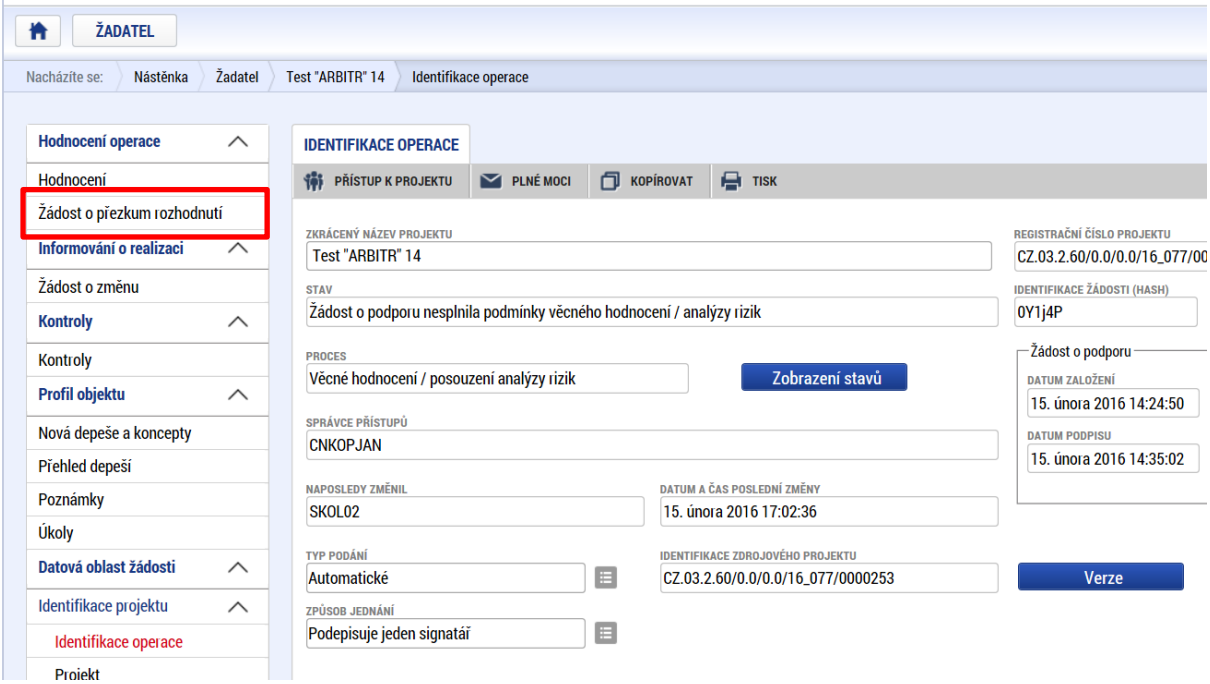
Každý žadatel může podat pouze jednu žádost o přezkum rozhodnutí z fáze, ve které neuspěl. Rozhodnutí přezkumné komise jsou konečná a není proti nim možnost odvolání.

1.1 Vytvoření žádosti o přezkum rozhodnutí z procesu hodnocení

Žadatel (dále uživatel) je po uzavření příslušného kroku hodnocení informován depeší o tom, že hodnocení bylo dokončeno. Výsledky hodnocení jsou poté zpřístupněny v IS KP14+, na Detailu projektu na záložce Hodnocení.

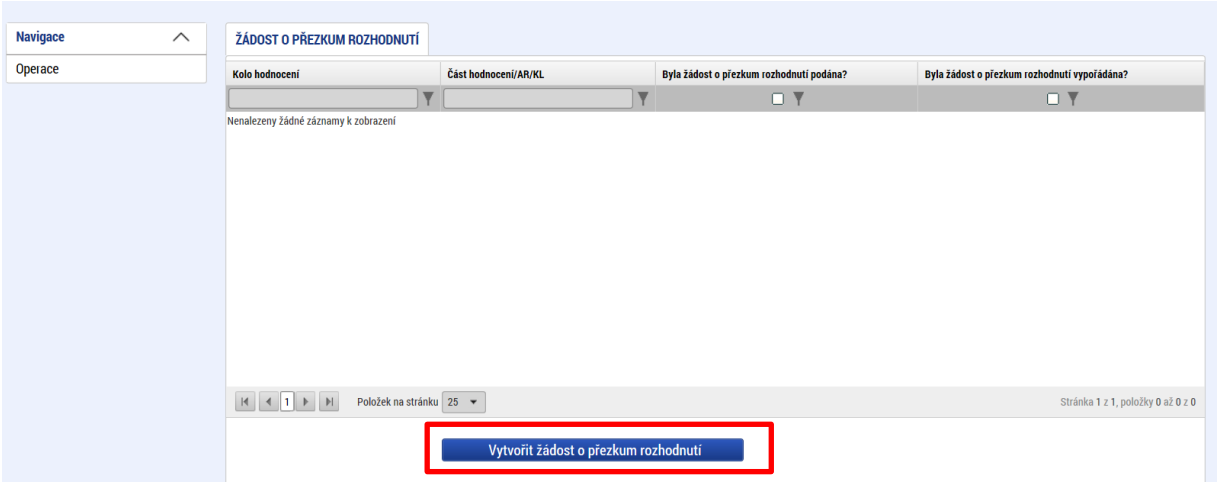
Systém umožní podat žádost o přezkum pouze pro fázi hodnocení, jejíž výsledek již byl zveřejněn (resp. zpřístupněn v IS KP14+) a zároveň k ní uživatel dosud jinou žádost o přezkum nezaložil.

Žádost o přezkum negativního rozhodnutí z příslušné fáze hodnocení se zakládá na žádosti o podporu; je třeba otevřít žádost o podporu a kliknout na záložku **Žádost o přezkum rozhodnutí.**

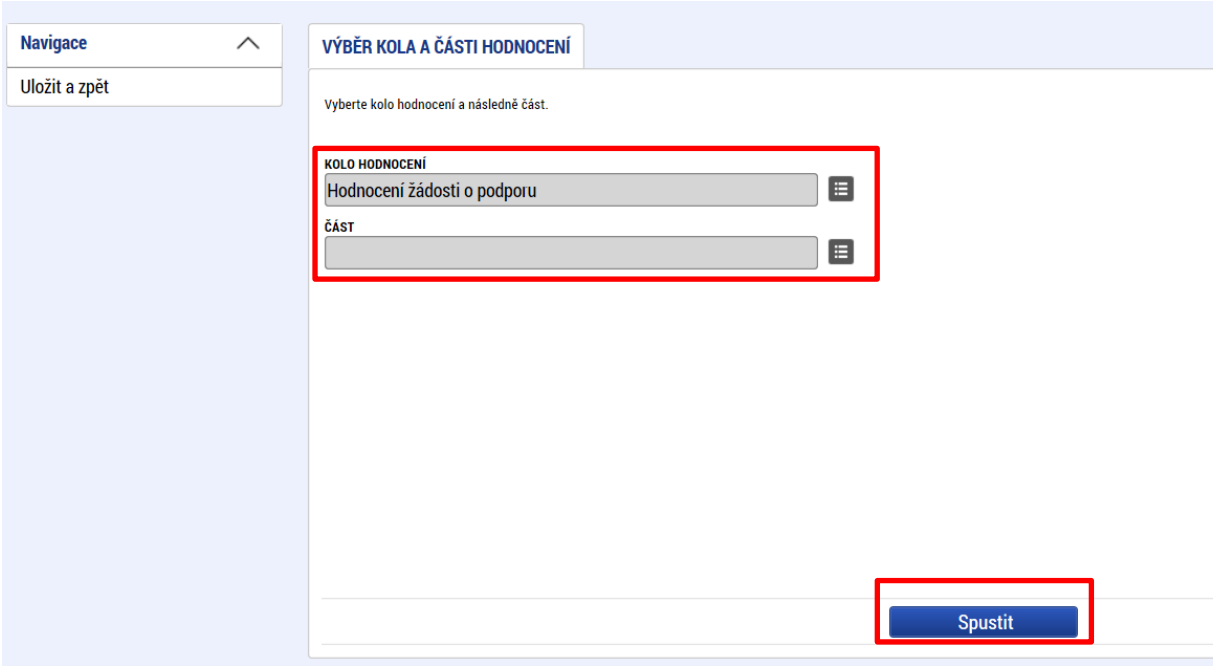


Následně je nutné použít modré tlačítko „Vytvořit žádost o přezkum rozhodnutí“.

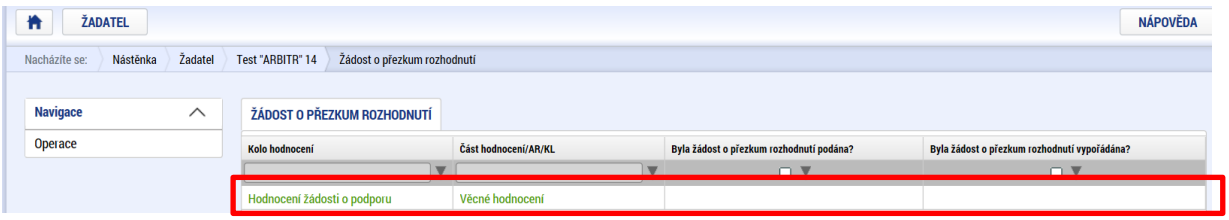
Po založení záznamu již není možné žádost o přezkum smazat ani nijak zneplatnit.



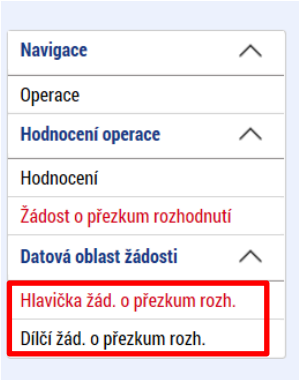
Uživatel z číselníku vybere „Kolo hodnocení“ (vyberte: Hodnocení žádosti o podporu) a jeho Část (vyberte jednu z variant: Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti / Věcné hodnocení) a použije tlačítko „Spustit“.



Po spuštění procesu dojde k založení záznamu žádosti o přezkum rozhodnutí.



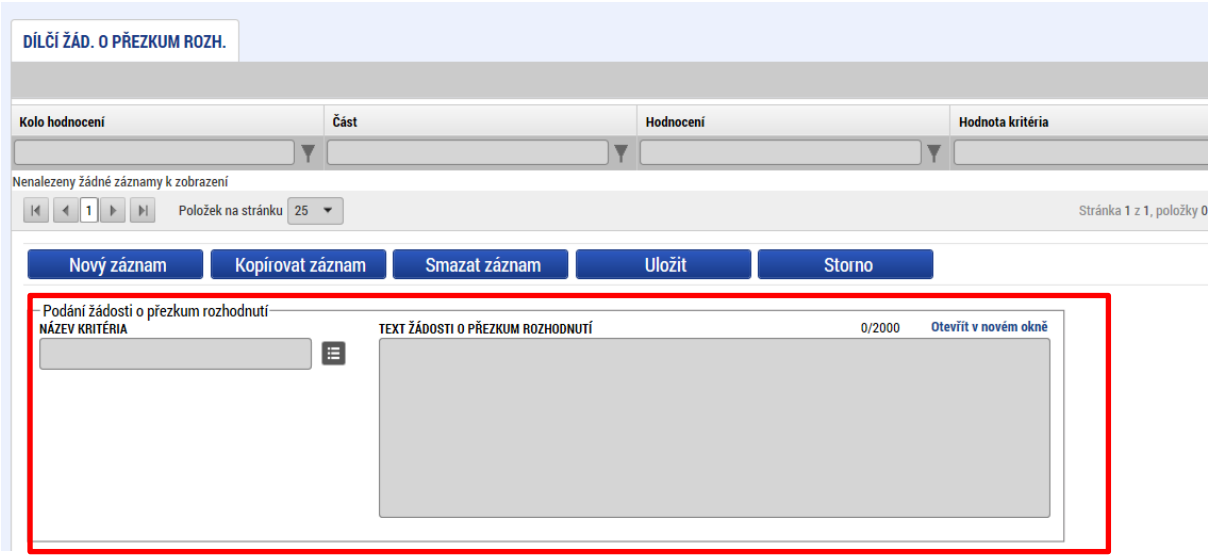
Uživatel klikne na založenou žádost o přezkum a v datové oblasti žádosti o přezkum se zobrazí dvě nové záložky: „Hlavička žád. o přezkum rozh.“ a „Dílčí žád. o přezkum rozh.“.



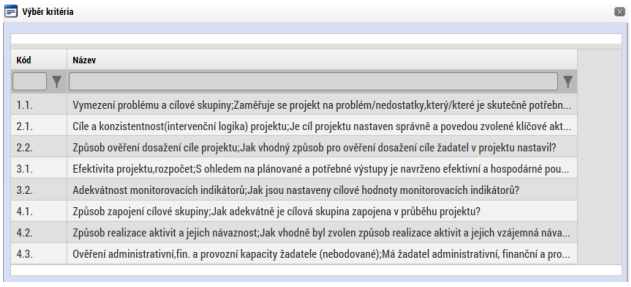
Doporučujeme nejdříve vyplnit druhou záložku v pořadí, tj. „**Dílčí žád. o přezkum rozh**.“.

Na záložce **„Dílčí žád. o přezkum rozh.“** je nutné vybrat hodnoticí kritérium (v poli Název kritéria), které chce uživatel nechat přezkoumat, a zejména je nutné uvést relevantní důvody pro přezkum a dále je nutné uvést návrh uživatele (jaký výsledek od podání žádosti o přezkum rozhodnutí očekává). Tyto informace uživatel vyplní do textového pole „**Text žádosti o přezkum rozhodnutí“** a pole uloží pomocí tlačítka Uložit. Pole může obsahovat max. 2000 znaků.

UPOZORNĚNÍ: Pokud zdůvodnění žádosti o přezkum obsahu žádosti o přezkum nebude dokazovat nesoulad komentáře (tj. odůvodnění daného hodnocení) s platnými právními a metodickými předpisy nebo nepoukáže na objektivní rozpor, bude žádost o přezkum vyhodnocena jako nedůvodná, resp. jako nerelevantní. Podrobnosti viz Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, kap. 32.1.



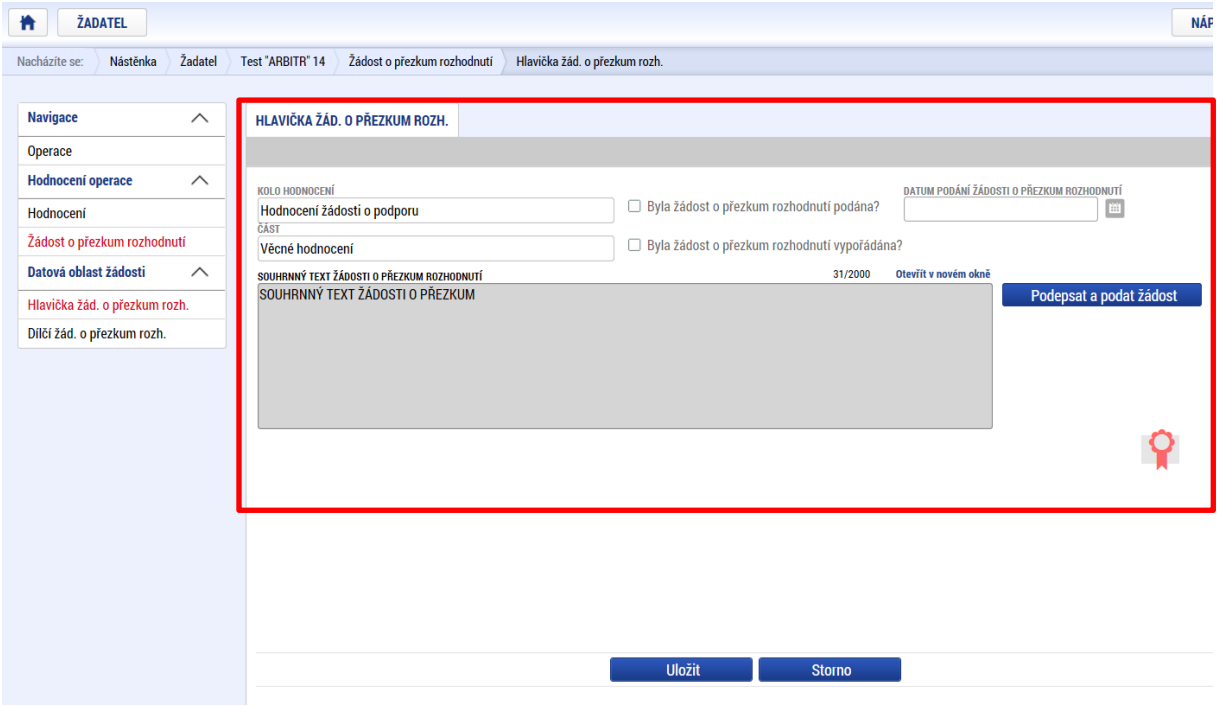
Seznam kritérií, z nichž uživatel vybírá, se liší podle fáze hodnocení, na kterou je žádost o přezkum navázaná (tj. kterou uživatel vybral při prvním uložení žádosti o přezkum).



Pokud uživatel potřebuje navázat žádost o přezkum na více hodnoticích kritérií, využije pro zadání dalšího kritéria tlačítko Nový záznam. Vybere název kritéria, uvede odůvodnění v textovém poli a záznam uloží.

1.2 Podpis a podání žádosti o přezkum rozhodnutí z procesu hodnocení

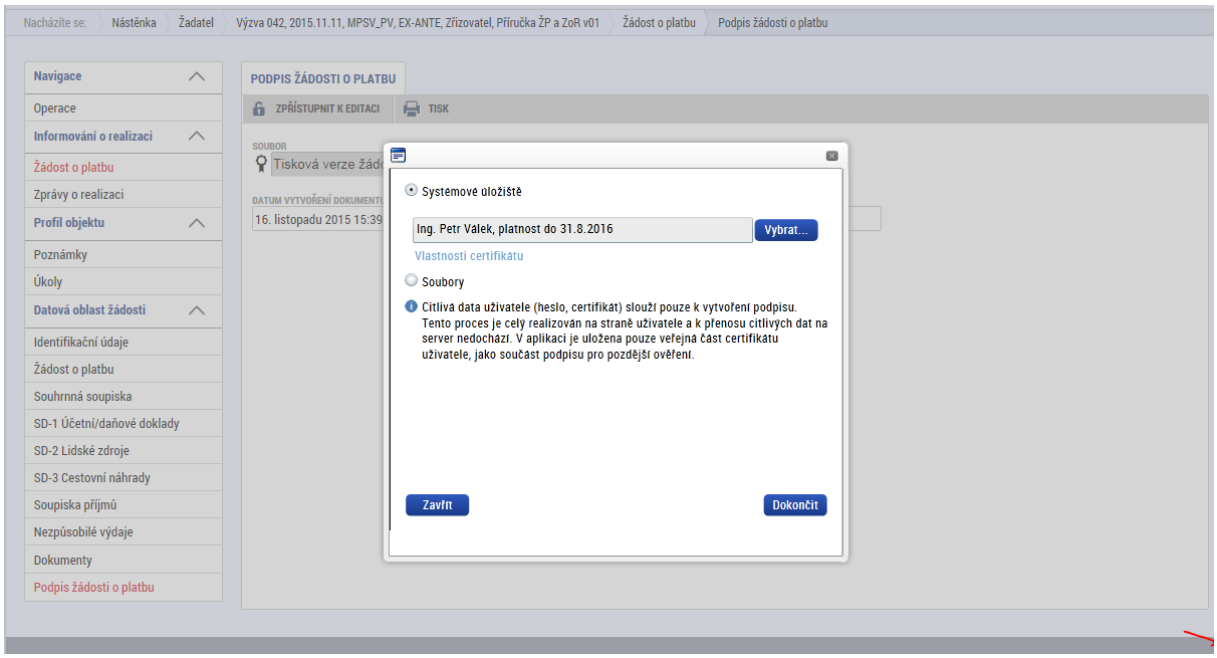
Na záložce „**Hlavička žád. o přezkum rozh**.“ je k dispozici textové pole „Souhrnný text žádosti o přezkum“. Zde uživatel může případně doplnit další údaje, které neuvedl v textových polích u jednotlivých hodnoticích kritérií, na které je žádost o přezkum navázaná (viz záložka **„Dílčí žád. o přezkum rozh.“**). Uvedení souhrnného textu je možnost.



Žádost o přezkum je **vždy nutné podepsat**.

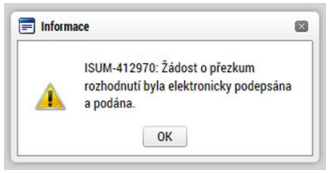
Pokud nedošlo ke zmocnění (a není toto zmocnění v datových polích žádosti o podporu v záložce Plné moci uvedeno), žádost o přezkum může podepisovat pouze statutární zástupce subjektu žadatele o podporu (resp. v případě, že žadatelem o podporu je fyzická osoba, pak pouze tato fyzická osoba).

Po stisku ikony pečetě systém zobrazí okno pro připojení elektronického podpisu. Příjemce připojí svůj kvalifikovaný elektronický podpis (např. od První certifikační autority, a.s.). Dle nastavení svého PC připojí podpis ze Systémového úložiště nebo ze Souboru a stiskne tlačítko **Dokončit**.



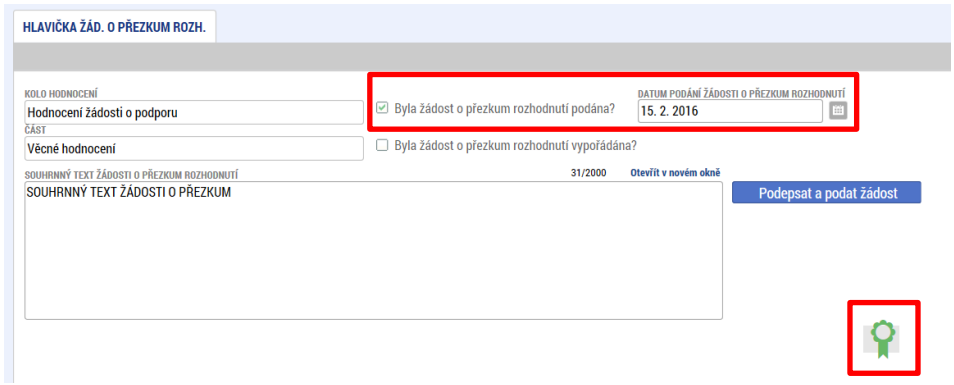
V případě potřeby vloží i heslo k elektronickému podpisu.

Po úspěšném ověření platnosti elektronického podpisu je zobrazena hláška o úspěšném podepsání a podání žádosti o přezkum.



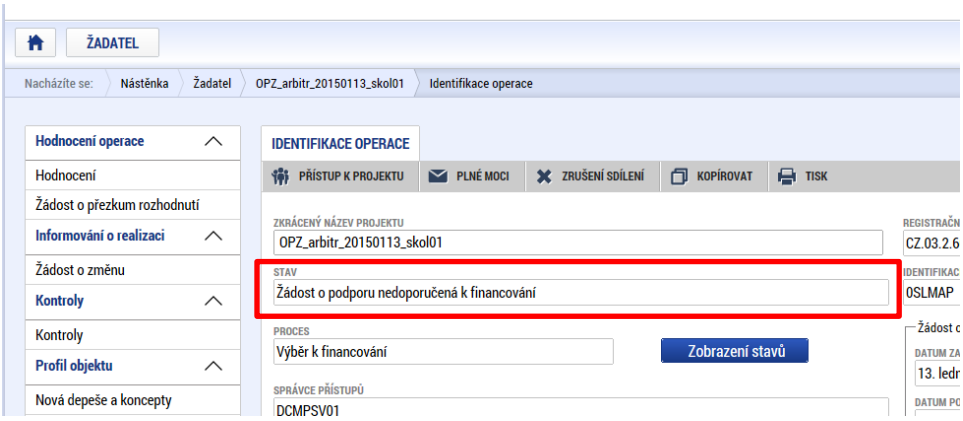
Podaná žádost o přezkum rozhodnutí je od tohoto okamžiku přístupná Řídicímu orgánu.

POZOR: Doporučujeme řádně zkontrolovat, zda je vyplněno „**Datum podání žádosti o přezkum**“ a zda se pečeť elektronického podpisu (která je před podepsáním červená) zbarvila na zeleno. Pokud je hlavička žádosti o přezkum stejná jako na obrázku níže, je žádost podána správně.



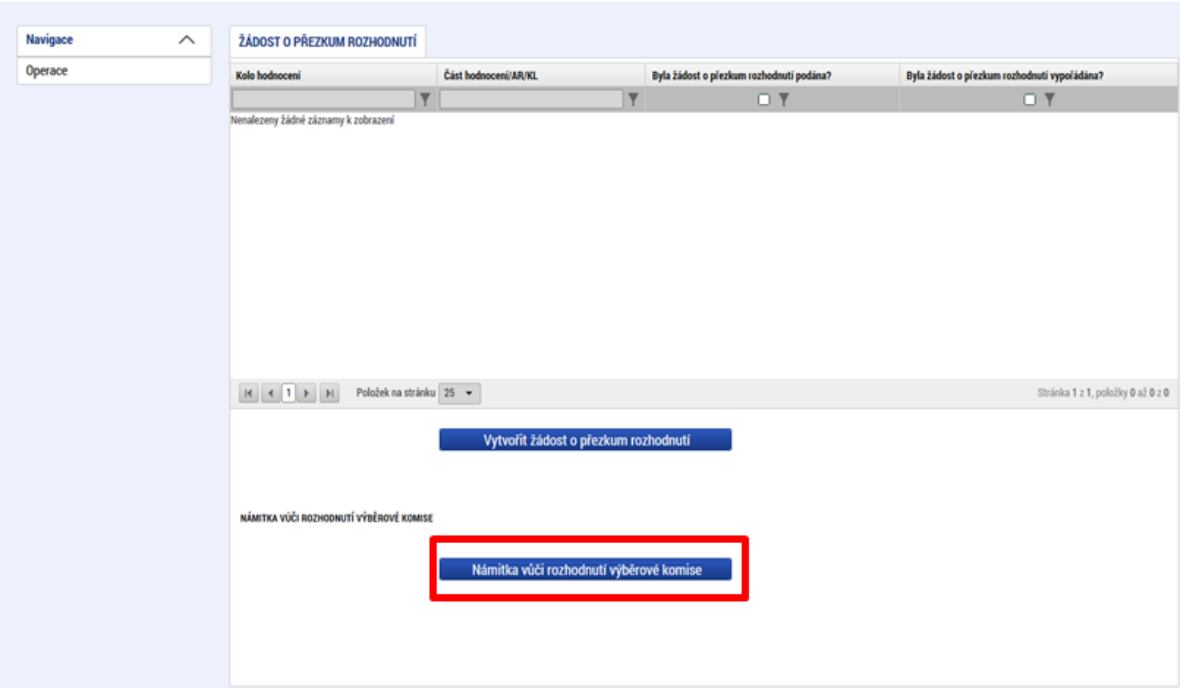
1.3 Vytvoření žádosti o přezkum rozhodnutí výběrové komise

Uživatel má možnost podat žádost o přezkum i v situacích, kdy žádost o podporu nebyla podpořena z rozhodnutí výběrové komise. Projekt, který nebyl doporučen k podpoře výběrovou komisí, se nachází ze stavu „Žádost o podporu nedoporučená k financování“ (příp. se může nacházet ve stavu „Žádost o podporu zařazena mezi náhradní projekty“ nicméně u těchto projektů, u kterých je důvodem negativního rozhodnutí výběrové komise přetlak žádostí o podporu, nikoli konstatování nějaké překážky na straně konkrétního projektu, se nepředpokládají relevantní důvody pro přezkum).



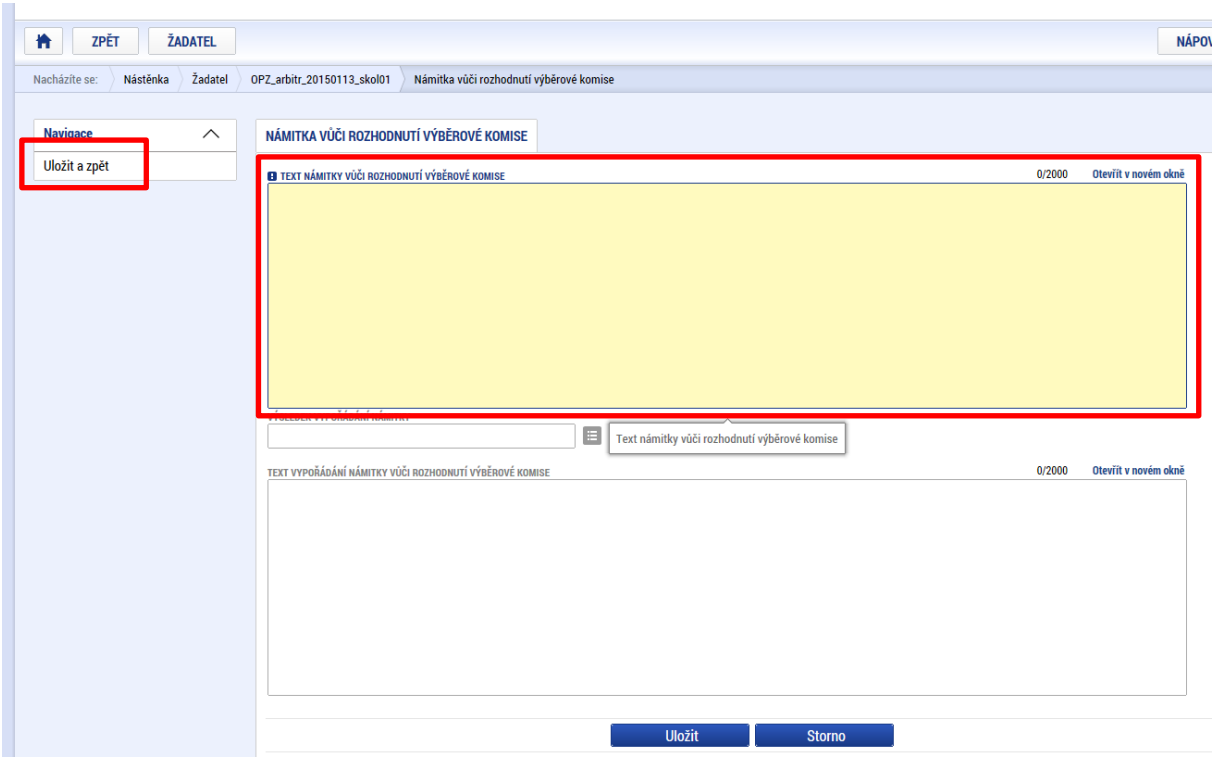
Žádost o přezkum negativního rozhodnutí výběrové komise se zakládá na žádosti o podporu; je třeba otevřít žádost o podporu a kliknout na záložku **Žádost o přezkum rozhodnutí.**

Uživatel může žádost o přezkum negativního rozhodnutí z této fáze výběru založit t pomocí tlačítka „**Námitka vůči rozhodnutí výběrové komise**“, které se zobrazí ve spodní části obrazovky Žádosti o přezkum rozhodnutí.



Uživatel vyplní textové pole „Text námitky vůči rozhodnutí výběrové komise“ (max. 2000 znaků). Je třeba identifikace toho, co konkrétně požaduje uživatel přezkoumat, a dále je nutné uvést návrh uživatele (jaký výsledek od podání žádosti o přezkum rozhodnutí očekává).

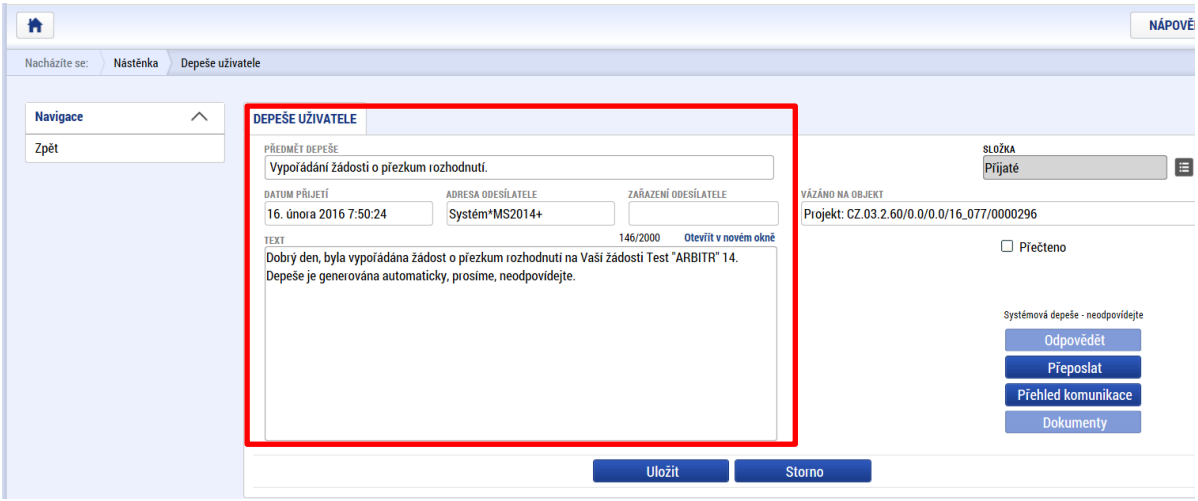
V aplikaci IS KP14+ zatím není zapracována funkcionalita finalizace a podepsání žádosti o přezkum rozhodnutí výběrové komise, takže uživatel vyplní povinné textové pole a tlačítkem **Uložit a zpět** (viz levý sloupec v menu) se jeho žádost odešle řídicímu orgánu. Po tomto kroku již nebude možné žádost o přezkum editovat.



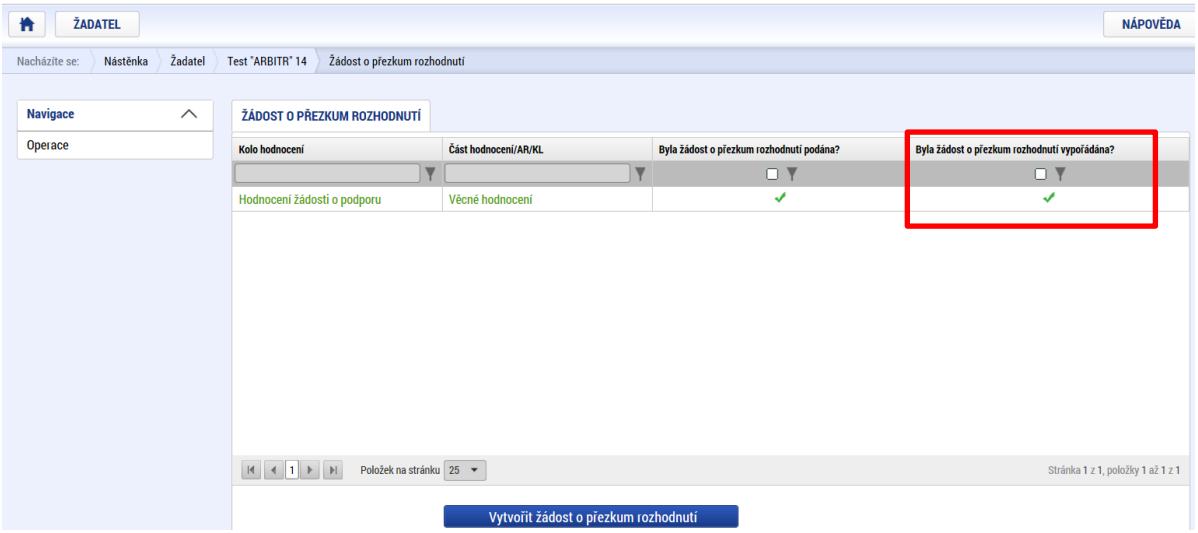
2 Výsledek žádosti o přezkum

2.1 Výsledek žádosti o přezkum rozhodnutí z procesu hodnocení

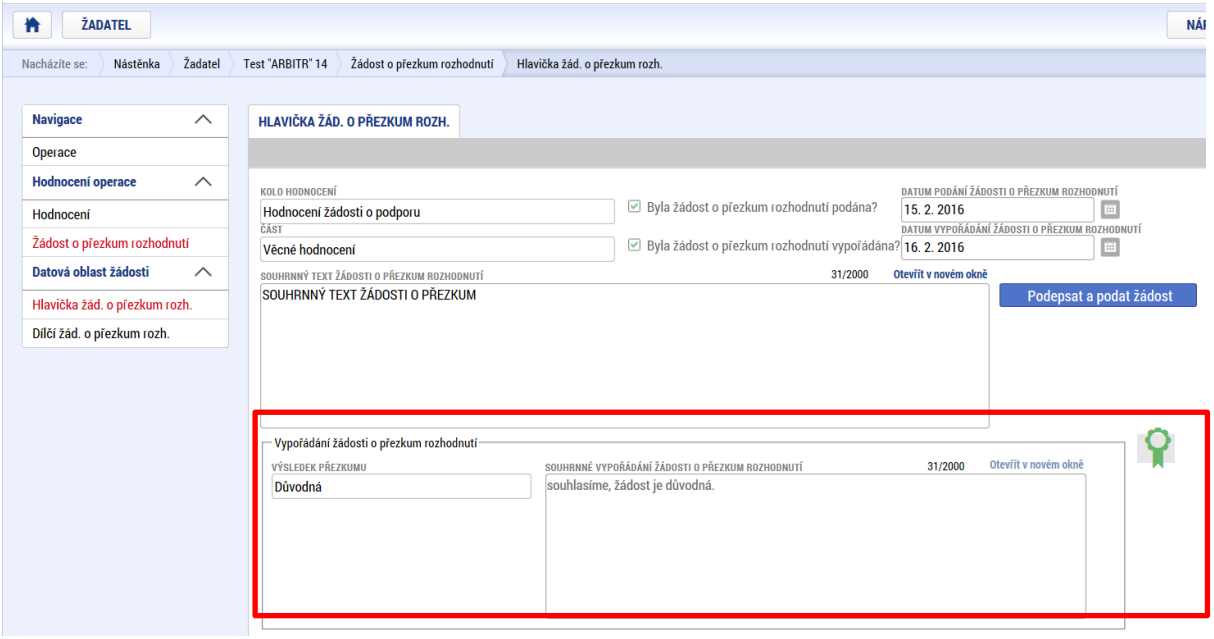
O výsledku žádosti o přezkum týkající se hodnocení je uživatel informován depeší a zobrazením checkboxu na záznamu žádosti o přezkum. Příslušnou depeši uživatel nalezne v Přehledu depeší na detailu projektu v IS KP14+.



Na žádosti o přezkum se objeví zelená fajfka, která indikuje, že řídicí orgán v systému zaznamenal výsledek žádosti o přezkum.



Po otevření detailu žádosti o přezkum je v jeho spodní části zobrazen celkový výsledek žádosti o přezkum.

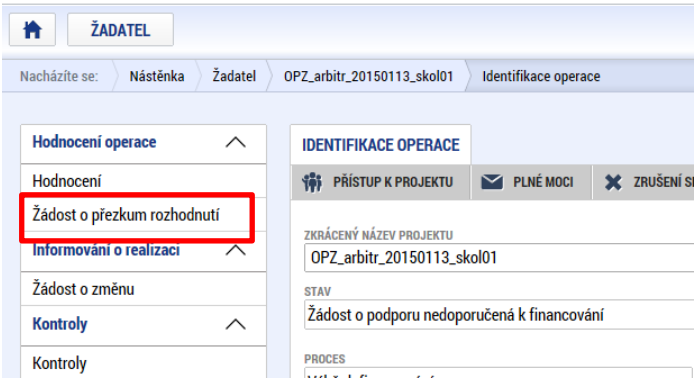


Pokud byla žádost o přezkum navázána na konkrétní hodnoticí kritérium, je možné zobrazit výsledek přezkumu v detailu pro dané kritérium (v systému jsou tyto součásti žádosti o přezkum označovány jako „dílčí žádost o přezkum).

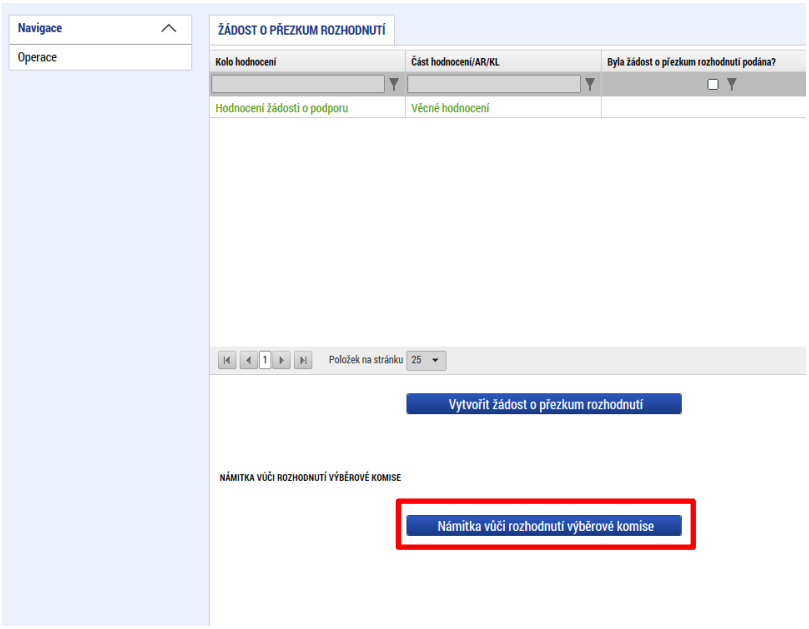
2.2 Výsledek žádosti o přezkum rozhodnutí výběrové komise

O výsledku žádosti o přezkum rozhodnutí se uživatel může informovat prostřednictvím záznamu žádosti o přezkum. Interní depeše o tom, že je k dispozici výsledek žádosti o přezkum rozhodnutí výběrové komise by měla být v IS KP14+ zasílána od dubna 2016. (Po spuštění této funkcionality uživatel nalezne depeši v Přehledu depeší na detailu projektu v IS KP14+.)

Po otevření detailu projektu uživatel klikne na „Žádosti o přezkum rozhodnutí“.



Následně klikne na spodní tlačítko „Námitka vůči rozhodnutí výběrové komise“.



Otevře se detail „Námitka vůči rozhodnutí výběrové komise“, kde bude ve spodní části zobrazen celkový výsledek žádosti o přezkum včetně jeho odůvodnění.

