



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek¹

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Rozvoj zaměstnanců prostřednictvím vzdělávání II.
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	31.8.2020
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/19_097/0012932
Název projektu	Rozvoj zaměstnanců Residomo Služby, s.r.o. prostřednictvím vzdělávání II.
Název / obchodní firma zadavatele	Heimstaden Czech Services s.r.o.
Sídlo zadavatele	Gregorova 2582/3, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Martina Foltynová Mob: 725 569 973 e-mail: martina.foltynova@heimstaden.cz osoba oprávněná zastupovat zadavatele na základě pověření ze dne 2.9.2019
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	03440435 / CZ03440435
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Dominika Michálková Mob: 725 431 533 e-mail: dominika.michalkova@heimstaden.cz
Lhůta pro podání nabídek	11.9.2020 do 10:00 U nabídek zaslaných poštou je rozhodující datum a čas doručení. Nabídky doručené po výše uvedené lhůtě nebudou akceptovány. Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí zadavatelem na adrese níže uvedené, nepostačí tedy, že nabídka bude ve lhůtě pro podání nabídky předána k poštovní přepravě. Odpovědnost za podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je na účastníkovi.
Místo pro podání nabídek	Heimstaden Czech Services s.r.o., Gregorova 2582/3, 702 00 Ostrava V případě osobního podání budou nabídky přijímány pouze v pracovní dny od 8:00 do 14:00 na výše uvedené adrese v přízemí na podatelně společnosti. V poslední den lhůty pro podání nabídek budou nabídky přijímány pouze do 10:00 hod.
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
Předmětem zakázky je zajištění realizace vzdělávacích kurzů v rámci projektu Rozvoj zaměstnanců Residomo Služby, s.r.o. prostřednictvím vzdělávání II. , který je určen pouze pro	

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



zaměstnance společnosti Heimstaden Czech Services s.r.o.²

Cílem projektu je zvýšit úroveň znalostí a dovedností zaměstnanců a zajistit tak soulad jejich kvalifikací a kompetencí s požadavky na vykonávané pracovní činnosti.

Náplní školení jsou IT kurzy, kurzy měkkých a manažerských dovedností, kurzy technického a jiného odborného vzdělávání a účetní, ekonomické a právní kurzy a jazykové kurzy.

Účastníky školení jsou zaměstnanci na různých pracovních pozicích, tj. od vedoucích pracovníků přes stavební a provozní techniky, účetní, referenty s rozličnou náplní práce až po elektrikáře, zedníky, instalatéry, zámečníky apod. Upřesnění obsahů vzdělávacích kurzů je uvedeno v příloze č. 2 Specifikace kurzů. Součástí této přílohy je i uvedení délky školení, předpokládané počty účastníků a počet skupin.

Výuka bude probíhat formou prezenčních uzavřených vzdělávacích kurzů pro max. 12 účastníků v jedné skupině.

Jeden školící den je v délce 8 hodin (vyučovací hodina = 60 minut). Do této doby se nezapočítává přestávka na oběd. Dodavatel navrhne přestávky nad rámec školícího dne.

Výuka bude probíhat v Ostravě, Karviné a Havířově. Prostory pro vzdělávací kurzy zajistí dodavatel.

Součástí nabídkové ceny jsou veškeré náklady dodavatele spojené se zajištěním předmětu plnění (odměna, cestovné, stravné, případně ubytování pro lektora, školící pomůcky, vzdělávací materiály, nájem a další případné náklady).

Dodavatel zajistí na jednotlivá školení:

- Lektory
- Školící prostory
- A zadavatelem požadované výstupy pro každý kurz: Dokumentaci k obsahu kurzu (dle vzoru OPZ), Prezenční listinu (dle vzoru OPZ), Potvrzení o absolvování (dle vzoru OPZ), vhodné vzdělávací materiály pro účastníky kurzu.

Plnění celé zakázky bude zajištěno kvalifikovanými a specializovanými lektory či osobami s dostatečnou praxí a odbornými znalostmi.

Zadavatel je oprávněn si tuto skutečnost ověřit na místě při samotné realizaci kurzu a dodavatel je v takovém případě povinen poskytnout účinnou součinnost.

Charakteristika lektorů je uvedena v Požadavcích na prokázání kvalifikace dodavatele.

Při samotné realizaci zakázky požaduje zadavatel dokumentaci ke každému vzdělávacímu kurzu nejpozději v den školení, dle příručky Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání, která bude obsahovat:

- Název vzdělávacího kurzu.
- Název vzdělávacího subjektu.
- Typ kurzu – uzavřený.
- Obsahovou strukturu vzdělávacího kurzu.
- Využívané formy vzdělávání v rámci vzdělávacího kurzu s jejich časovou dotací/počet hodin (s uvedením časové dotace 60 minut), tj. detail k podporovanému vzdělávání (např. teoretická a praktická část vzdělávacího kurzu).
- Časovou dotaci kurzu/počet hodin výuky ve vyučovacích hodinách (s uvedením délky

² Pozn.: Společnost Residomo Služby, s.r.o. se v průběhu roku 2020 přejmenovala na Heimstaden Czech Services s.r.o.



vyučovací hodiny 60 minut) a délku kurzu.

- Docházku v minimálním rozsahu 70% z délky daného kurzu.
- Výčet případných školících (výukových) materiálů a pomůcek.
- Seznam doporučené studijní literatury.
- Případný způsob ověření znalostí a způsob ukončení kurzu.
- Vzor dokladu o absolvování.

Dodavatel musí vždy respektovat aktuální platný vzor dokumentů OPZ, dostupný na <https://www.esfcr.cz/>.

Účastník výběrového řízení (dále jen „účastník“) je vázán celým obsahem své nabídky po celou dobu zadávací lhůty. Nabídka může být podána na všechny části zakázky (1, 2, 3, 4), nebo jen na některé, či jednu z uvedených částí.

Součástí plnění dodavatele budou veškeré dodávky činnosti, které nejsou detailně specifikovány, ale které jsou nutné pro řádné poskytování zadavatelem požadovaných služeb.

Zakázka je v souladu s platnou Obecnou částí pravidel pro žadatel a příjemce v rámci OPZ rozdělena na čtyři části:

- Část 1) Obecné IT, měkké a manažerské dovednosti
- Část 2) Technické a jiné odborné vzdělávání
- Část 3) Účetní, ekonomické a právní kurzy
- Část 4) Jazykové kurzy

<p>Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)</p>	<p>Předpokládaná hodnota zakázky je ve výši 772 000 Kč bez DPH</p> <p>Část 1) Obecné IT, měkké a manažerské dovednosti předpokládaná hodnota zakázky – 320 000 Kč bez DPH</p> <p>Část 2) Technické a jiné odborné vzdělávání předpokládaná hodnota zakázky – 278 000 Kč bez DPH</p> <p>Část 3) Účetní, ekonomické a právní kurzy předpokládaná hodnota zakázky – 73 000 Kč bez DPH</p> <p>Část 4) Jazykové kurzy předpokládaná hodnota zakázky – 101 000 Kč bez DPH</p> <p>Předpokládané hodnoty jednotlivých částí zakázky byly stanoveny na základě průzkumu trhu. Výše předpokládaných hodnot pro jednotlivé části zakázky jsou stanoveny jako limitní.</p> <p>Zadavatel nemůže přijmout nabídku s vyšší nabídkovou cenou.</p> <p>Nedodržení stanovené limitní ceny pro jednotlivé částí zakázky znamená nesplnění podmínek stanovených zadavatelem, jehož důsledkem bude vyloučení účastníka z účasti ve výběrovém řízení.</p>
<p>Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky</p>	<p>Předpokládaná doba realizace je říjen 2020 – březen 2022.</p> <p>Školení budou zahájena bezprostředně po uzavření smlouvy</p>



	<p>s vybraným dodavatelem.</p> <p>Školení budou probíhat během celé doby dle harmonogramu a možností zadavatele.</p> <p>Jednotlivé termíny školení mohou být upraveny dle potřeb zadavatele.</p> <p>Přesné termíny jednotlivých školení budou vždy upřesněny nejpozději do 10. dne v měsíci pro školení na nadcházející měsíc.</p>
Místo dodání / převzetí plnění	<p>Ostrava, Karviná, Havířov – prostory zajištěné dodavatelem. Přesné místo (adresa) jednotlivých vzdělávacích kurzů bude vždy upřesněno nejpozději do 10. dne v měsíci na nadcházející měsíc.</p> <p>Místo jednotlivých vzdělávacích kurzů může být upraveno dle potřeb zadavatele.</p>
Pravidla pro hodnocení nabídek , která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii	
<p>Kritériem hodnocení pro všechny části zakázky je nejnižší nabídková cena.</p> <p>Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH stanovená jako cena celková za kompletní realizaci předmětu zakázky definovaného touto Výzvou a podmínkami stanovenými v návrhu smlouvy o zajištění odborného proškolení zaměstnanců. Každá část zakázky bude hodnocena samostatně.</p> <p>Hodnocení nabídek:</p> <p>Doručené nabídky budou pro každou část zakázky seřazeny podle výše nabídkové ceny za předmět plnění poskytovaný zadavateli v Kč bez DPH.</p> <p>Hodnotící komise seřadí hodnocené nabídky podle výše nabídkové ceny, a to vzestupně od nejnižší až po nejvyšší nabídkovou cenu. Nejvhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.</p> <p>Hodnotící kritérium je v souladu se zásadou transparentnosti a je v souladu s požadavky uvedenými v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost v kap. Pravidla pro zadávání zakázek.</p>	
Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele	
<p>Profesní způsobilost:</p> <ul style="list-style-type: none">• Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (zadavatel doporučuje obor živnosti Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti, případně výpis ze živnostenského rejstříku, ze kterého toto oprávnění vyplývá), doklad bude předložen v prosté kopii.• Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, nebo výpis z jiné evidence, pokud je v ní zapsán v prosté kopii ve stáří max. 90 dní k podání nabídky. <p>Základní způsobilost:</p> <ul style="list-style-type: none">• Čestné prohlášení o tom, že subjekt nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném či na penále na veřejném zdravotním pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti – podepsaný originál dodavatelem či osobou oprávněnou k zastupování dodavatele (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem zastupování dodavatele +	



originálem plné moci) ne starší než 90 dní ke dni podání nabídky.

Technická kvalifikace:

- Seznam významných služeb poskytnutých za poslední 4 roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Seznam významných služeb bude podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele a předložen v originálním vyhotovení.

Minimální úroveň pro splnění kvalifikace je stanovena zvlášť pro každou část zakázky, na kterou dodavatel podává svou nabídku:

- Část 1 – Minimální úroveň pro splnění kvalifikace je stanovena na předložení alespoň 1 služby (souboru služeb) obdobného charakteru k předmětu zakázky (Obecné IT, měkké a manažerské dovednosti), přičemž finanční hodnota této služby (souboru služeb) činila min. **130 tis. Kč bez DPH.**
 - Část 2 – Minimální úroveň pro splnění kvalifikace je stanovena na předložení alespoň 1 služby (souboru služeb) obdobného charakteru k předmětu zakázky (Technické a jiné odborné vzdělávání z oblasti stavebnictví, svařování, oblasti elektro a plynových zařízení), přičemž finanční hodnota této služby (souboru služeb) činila min. **110 tis. Kč bez DPH.**
 - Pro část 3 a 4 se seznam významných služeb nepožaduje.
- Zadavatel k vymezení minimální úrovně pro splnění tohoto kritéria technické kvalifikace uvedené v předchozím odstavci doplňuje, že je přípustné, aby v případě, kdy dodavatel podává nabídku na části 1 i 2 zakázky, prokázal v rámci jedné předložené referenční služby splnění požadované minimální úrovně pro obě části zakázky, pokud v rámci takové referenční služby budou splněny veškeré požadavky uvedené v předchozím odstavci (tzn. obdobnost předmětu zakázky a dodržení minimální požadované finanční hodnoty).
 - Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám pro osoby zabezpečující odborné vzdělávání – členy lektorského týmu.
 - Minimální úroveň pro splnění kritéria technické kvalifikace je stanovena na předložení seznamu alespoň 2 lektorů, kteří budou realizovat předmět zakázky, a to pro každou z částí zakázky, na kterou dodavatel podá nabídku, tzn. že pro každou část, na niž dodavatel podá svou nabídku, předloží seznam alespoň 2 lektorů, kteří budou na každý kurz v dané části zakázky vzájemně zastupitelní (např. v případě absence plánovaného lektora).
 - Minimální úroveň pro splnění kritéria této části kvalifikace je pro každého lektora stanovena na prokázání minimálně středoškolského vzdělání a alespoň 3 let praxe v oblasti, v níž bude zajišťovat školení, nebo vysokoškolského vzdělání (zakončeného minimálně titulem Bc.) a alespoň 1 roku praxe v oblasti, v níž bude zajišťovat školení.
 - K prokázání tohoto kritéria technické kvalifikace předloží dodavatel seznam lektorů, s výčtem oblastí školení, kteří se budou podílet na plnění zakázky (resp. její odpovídající části) a doklad o dosaženém vzdělání a profesní životopis každého z lektorů, kterými je prokazováno splnění minimální úrovně pro splnění kvalifikace.
 - Seznam lektorů bude podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele a předložen v originálním vyhotovení. Doklad o dosaženém vzdělání a profesní životopis postačují v prosté kopii.
 - Minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria technické kvalifikace je stanovena shodně pro všechny části zakázky.

Zadavatel k požadavkům na prokázání kvalifikace doplňuje, že v případě, kdy dodavatel podává nabídky ke všem částem zakázky je postačující, aby doklady o kvalifikaci prokazující základní a profesní způsobilost byly předloženy pouze jedenkrát.



Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Všechny informace a údaje uvedené ve výzvě a v přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele, které je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat.

Pokud účastník nepřijme požadavky stanovené výzvou a přílohami, bude se jednat o nesplnění podmínek a účastník bude vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení.

Nabídka musí být řádně čitelná a bez škrtnutí a přepisování a musí plně respektovat podmínky stanovené výzvou.

Každý účastník může podat maximálně jednu nabídku na jednu část Výzvy.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

Součástí nabídky bude:

- Krycí list nabídky (Příloha č. 1) – podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele.
- Obsah nabídky, který bude obsahovat čísla stránek a názvy jednotlivých kapitol.
- Doklady o prokázání splnění kvalifikace.
- Popis předmětu celého plnění v dostatečném rozsahu, aby bylo možné nabídku posoudit z hlediska splnění všech požadavků zadavatele. Součástí popisu předmětu plnění bude přesný popis vzdělávacích kurzů (Příloha č. 2), jejich zajištění a další služby,
- Nabídková cena bez DPH (pro každou část samostatně).
- Návrh smlouvy dle Přílohy č. 3 podepsaný dodavatelem či osobou oprávněnou k zastupování dodavatele (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem zastupování dodavatele).
 - V Příloze č.3. – Návrh smlouvy - na každou část musí být podaná samostatná smlouva. Pokud dodavatel podá nabídku na všechny části, podá 4 návrhy smlouvy, které budou adekvátně vyplněné k daným částem zakázky.
- Příloha č. 4 Čestné prohlášení o neexistenci vlastnictví podílu společnosti vyššího než 25 % veřejným funkcionářem nebo jím ovládanou osobou v obchodní společnosti podepsané oprávněnou osobou k zastupování dodavatele.
- Kompletní nabídka v elektronické podobě na CD/DVD.
- Další relevantní dokumenty dle zvážení dodavatele (např. ukázka vzdělávacího materiálu, hodnotící dotazník apod.).
- *Plná moc*
- *pokud jedná za dodavatele zmocněnec na základě plné moci, nebo je jednáno na základě pověření, musí být v nabídce předložena platná plná moc nebo pověření v originále nebo úředně ověřené kopie (je-li relevantní).*

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník – výčet dokumentů obsažený v tomto článku Výzvy slouží pouze pro usnadnění orientace účastníka při kompletaci nabídky – pokud v tomto článku nebude uveden dokument a povinnost jeho doložení do nabídky by event. vyplývala ze zadávacích podmínek, nemůže se účastník zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.



Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	<p>Celková nabídková cena bude uvedena v krycím listu nabídky (Příloha č. 1) bez DPH pro každou část zakázky, na níž je nabídka podána, samostatně.</p> <p>Nabídková cena bude dále uvedena v kapitole Nabídková cena bez DPH, kde bude rozdělena na cenu bez DPH za jednotlivé kurzy a celkovou cenu bez DPH.</p> <p>Další případné členění a rozbor ceny dle zvážení dodavatele.</p> <p>Součástí nabídkové ceny jsou veškeré náklady potřebné k zajištění školení, zejména náklady za lektora, výukové materiály apod.</p> <p>Navýšení nabídkové ceny při samotném průběhu projektu není možné.</p>
Požadavek na písemnou formu nabídky	<ul style="list-style-type: none">• Nabídka musí být podána v listinné podobě v českém jazyce.• Elektronické podání nabídky není možné. Nabídky se nepodávají prostřednictvím datových schránek nebo zasláním do elektronické pošty zadavatele.• Nabídka musí být svázaná a zajištěna proti jakékoliv manipulaci cizí osobou.• Nabídka bude doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „Neotevírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa dodavatele, a to buď poštou, nebo osobně proti předávacímu protokolu. Osobní podání je možné na adrese sídla zadavatele, a to do dne a hodiny uvedeného v záhlaví Výzvy.• Nabídky musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem zastupování dodavatele).• Do nabídky je zakázáno vpisovat jakékoliv dodatečné informace rukou.• Nabídka bude zpracována v jednom tištěném originále a jedné kopii na CD/DVD v PDF formátu.• Součástí nabídky budou i všechny přílohy uvedené v této výzvě a v návrhu smlouvy.
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na jednu nabídku	Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku na každou část.
Vysvětlení zadávacích podmínek	
Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi	



na dotaz) ohledně zadávané zakázky.

Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávacích podmínek může být doručeno poštou na adresu sídla zadavatele k rukám paní Dominiky Michálkové (kontaktní osoby zadavatele), nebo elektronicky e-mailem na adresu dominika.michalkova@heimstaden.cz. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek nejpozději do 2 pracovních dní po doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Vysvětlení zadávacích podmínek (včetně přesného anonymizovaného znění dotazu, na který zadavatel reaguje) anebo dodatečné informace zadavatel zveřejní na portálu www.esfcr.cz.

Zadavatel může vysvětlení zadávacích podmínek poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel je oprávněn během lhůty k podání nabídek **změnit podmínky výzvy**. Takto provedenou změnu musí zadavatel zaslat k uveřejnění i na portál www.esfcr.cz

Další požadavky na zpracování nabídky

- Není přípustné variantní řešení nabídky.
- Nabídka ani její části se dodavateli nevrací.
- Dodavateli nenáleží náhrada nákladů, škod či ušlého zisku v závislosti na účasti ve výběrovém řízení.
- Odevzdáním nabídky souhlasí dodavatel s podmínkami této výzvy.
- Nabídka musí být v souladu s aktuálními pravidly pro informování, komunikaci a vizuální identitu OPZ dle obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- Dodavatel je povinen archivovat veškeré dokumenty týkající se projektu min. 10 let po ukončení projektu, pokud český právní řád nestanoví jinak. Doba archivace začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla příjemci vyplacena závěrečná platba, příp. kdy příjemce poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět ŘO. Dodavatel musí umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu provést kontrolu těchto dokladů.
- Zadavatel jako součást výzvy předkládá obchodní podmínky zpracované ve formě závazného návrhu smlouvy o poskytnutí služby (Příloha č. 3 Výzvy).

Dodavatel je povinen akceptovat znění závazného návrhu smlouvy a není oprávněn jakkoli zasahovat do jeho textu, tímto není dotčeno vyplnění zadavatelem požadovaných částí závazného návrhu smlouvy, a to identifikační údaje poskytovatele služeb na str. 1 a výši celkové ceny bez DPH na str. 4 a přílohu č. 2 návrhu smlouvy, případně tam, kde je úprava návrhem smlouvy předpokládána (části, kde se předpokládají úpravy návrhu smlouvy pro jednotlivé části zakázky). Návrh smlouvy bude předložen samostatně pro každou část zakázky, k níž dodavatel podá nabídku.

Nesplnění této podmínky je považováno za závažné porušení zadávacích podmínek s následkem vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele z další účasti ve výběrovém řízení. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

- Je-li smlouva podepisována osobou zmocněnou dodavatelem, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo úředně ověřené kopii.
- Zadavatel upozorňuje na povinnosti a možnosti zrušení veřejné zakázky dle ustanovení čl. 20.10. Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

Zadávací řízení se řídí

Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 12 s účinností od 1.5.2020), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Dodavatelé budou vyzkoumávání o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.

Datum a podpis osoby oprávněné
jednat za zadavatele

V Ostravě dne 27.8.2020

Přílohy:

- 1) **Krycí list nabídky**
- 2) **Specifikace kurzů**
- 3) **Návrh smlouvy**
- 4) **Čestné prohlášení o neexistenci vlastnictví podílu společnosti**
- 5) **Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti**
- 6) **Seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 4 roky**

