



Výzva k podání nabídky
na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby
v souladu s „Pravidly Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek“ a pravidly
Operačního programu Zaměstnanost

Název veřejné zakázky:	Nastavení systému a procesů spolupráce v rámci střednědobého plánování sociálních služeb v KV
Zadavatel	
Název:	Kraj Vysočina
IČO:	70890749
Sídlo:	Žižkova 57/1882, Jihlava, PSČ 587 33
Právní forma:	804-kraj, vyšší územní samosprávný celek, právnická osoba zřízená ústavním zákonem č. 347/1997 Sb. o vytvoření vyšších územních samosprávných celků a o změně ústavního zákona České národní rady č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky, ve znění pozdějších předpisů
Osoby oprávněné jednat za zadavatele:	MUDr. Jiří Běhounek, hejtman Mgr. Pavel Franěk, 1. náměstek hejtmána
Kontaktní osoba:	Projektová kancelář Kraje Vysočina, příspěvková organizace, Bc. Zuzana Melicharová, tel. +420 734 285 412, melicharova@pkvysocina.cz
Profil zadavatele:	https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_111.html
Adresa zakázky:	https://ezak.kr-vysocina.cz/contract_display_8335.html
Adresa OPZ:	https://www.esfcr.cz/

1 Preambule

Zadávací dokumentace je závazná pro účastníky shora uvedeného výběrového řízení veřejné zakázky malého rozsahu.

Zadavatel zadává veřejnou zakázku s cílem podpory procesu střednědobého plánování sociálních služeb na obcích s rozšířenou působností a nastavení systému spolupráce mezi obcemi s rozšířenou působností, poskytovateli sociálních služeb a Krajem Vysočina. Za tímto účelem zadavatel realizuje projekt s názvem **Efektivním využitím zdrojů ke zvýšení kvality sociálních služeb Kraje Vysočina** podpořený ze strukturálních fondů Evropské unie v rámci Operačního programu Zaměstnanost (OPZ), <https://www.esfcr.cz>, reg. č. projektu CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0016008 (dále jen „projekt“), z něž má být veřejná zakázka kofinancována. Informace o OPZ včetně pravidel OPZ pro zadávání veřejných zakázek (Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost, verze 12), kterými se řídí zadávání této veřejné zakázky malého rozsahu, jsou dostupné na <https://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>.



Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a jejich přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a vybraný dodavatel při plnění smlouvy.

2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem zakázky je poskytnutí vysoce specializovaných a konkrétně zaměřených služeb, které budou poskytovány dle této zadávací dokumentace a na základě spolupráce a pokynů zadavatele a jeho pracovní skupiny za účelem naplnění cílů projektu. Předmětem zakázky je tedy tvorba standardu strategického plánování - zpracování procesu a systému spolupráce kraje, obcí, poskytovatelů sociálních služeb a příp. uživatelů služeb pro tvorbu střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb v podmínkách Kraje Vysočina.

Předmět veřejné zakázky a cíle projektu jsou podrobně definovány v příloze č. 1 zadávací dokumentace.

Vymezení předmětu zakázky dle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému (číslníku CPV):

79314000-8	Studie proveditelnosti
79420000-4	Manažerské poradenství
79634000-7	Profesní poradenství
79951000-5	Organizace seminářů
79998000-6	Služby profesionálních poradců
80510000-2	Odborná školení

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 1 650 000 Kč bez DPH. Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu veřejné zakázky jako **maximální přípustnou nabídkovou cenu** veřejné zakázky, která je zároveň stanovena jako nepřekročitelná. Veškeré vyšší nabídky budou vyřazeny pro nesplnění podmínek výběrového řízení.

3 Technické podmínky

Technickými podmínkami se rozumí požadavky zadavatele na vlastnosti předmětu veřejné zakázky. Technické podmínky v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele ve výběrovém řízení jsou promítnuty do specifikace předmětu plnění veřejné zakázky a tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace.

4 Doba, termíny a místo plnění

Plnění veřejné zakázky bude zahájeno bezprostředně po nabytí účinnosti smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem a bude probíhat až do roku 2022. Zadavatel požaduje, aby předmět veřejné zakázky byl vybraným dodavatelem splněn v době a termínech, jak je uvedeno v harmonogramu plnění obsaženém v příloze č. 1 zadávací dokumentace.

Předpokládaný termín uzavření smlouvy: 11/2020.

Zadavatel předpokládá, že k zahájení plnění dojde v **12/2020**.



Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením výběrového řízení, uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem a nabytím její účinnosti uveřejněním v Registru smluv. Zadavatel si z těchto důvodů (zejm. v návaznosti na prodloužení doby trvání výběrového řízení) vyhrazuje právo uzavření smlouvy a skutečného zahájení plnění v pozdějším termínu a s tím spojenou adekvátní úpravu harmonogramu plnění.

Místem plnění veřejné zakázky je Česká republika, zejména pak Kraj Vysočina. Podrobnosti jsou uvedeny v příloze č. 1 zadávací dokumentace.

5 Identifikace a kvalifikace dodavatele

5.1 Identifikace dodavatele

Dodavatel v nabídce uvede své základní identifikační údaje v rozsahu přílohy č. 2 této výzvy – krycí list.

5.2 Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

- a) **Základní způsobilost** splní dodavatel, který předloží **čestné prohlášení** (v rozsahu dle přílohy č. 2 výzvy) o tom, že subjekt nemá v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek, splatný nedoplatek na pojistném či na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.
- b) **Profesní způsobilost** splní dodavatel, který předloží prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence nesmí být ke dni podání nabídky starší 3 měsíců. **Kritérium kvalifikace lze splnit i uvedením URL adresy výpisu z obchodního rejstříku – viz krycí list.**
- c) **Technickou kvalifikaci** splní dodavatel, který předloží:
 - 1) **realizační tým** složený z fyzických osob, které budou za dodavatele veřejnou zakázku plnit, v počtu, se vzděláním a praxí, jak je uvedeno níže v konkrétních požadavcích na kvalifikaci.

Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který ve své nabídce předloží požadované informace a doklady o složení realizačního týmu dodavatele a vzdělání a odborné praxi fyzických osob tvořících takový realizační tým, a to:

- Čestné prohlášení dodavatele o jmenném soupisu členů realizačního týmu, který má pro plnění veřejné zakázky k dispozici, jeho organizační strukturu a vzdělání a odborné praxi jednotlivých členů realizačního týmu. Pro zpracování čestného prohlášení dodavatel použije přílohu č. 3 zadávací dokumentace, přičemž je třeba, aby bylo zřejmé, jakými konkrétními údaji jsou jednotlivá kvalifikační kritéria a požadavky zadavatele prokázány (viz jednotlivá pole formuláře čestného prohlášení). Jiné osoby se na plnění mohou podílet pouze za podmínek uvedených v příloze č. 4 zadávací dokumentace (obchodní a smluvní podmínky).



Zadavatel stanovuje požadavky na realizační tým a vzdělání a odbornou praxi členů týmu takto:

- požadovaný min. počet členů týmu pro plnění zakázky: 2
 - požadovaná kvalifikace každého člena týmu:
 - ukončené VŠ vzdělání
 - odborná praxe spočívající ve facilitaci procesu strategického plánování a/nebo zpracování strategických plánů a podpory jejich implementace, a to v organizacích působících ve veřejných službách – ve více organizacích v rámci jednoho kraje nebo v min. 2 městech o velikosti nad 10 tis. obyvatel.
- 2) **realizaci jedné zakázky** obdobného předmětu plnění v rámci některého z krajů nebo **realizaci zakázek** obdobného předmětu plnění ve dvou městech, z nichž každé má nad 10 tis. obyvatel. Obdobným plněním se rozumí realizace zakázky, jejíž součástí byla tvorba procesu a systému spolupráce kraje, obcí, poskytovatelů sociálních služeb a příp. uživatelů služeb pro tvorbu střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb v podmínkách daného kraje.

K prokázání této části kvalifikace dodavatel použije čestné prohlášení, resp. přílohu č. 3 zadávací dokumentace, přičemž je třeba, aby bylo zřejmé, jakými konkrétními údaji jsou jednotlivá kvalifikační kritéria a požadavky zadavatele prokázány (viz jednotlivá pole formuláře čestného prohlášení).

Zadavatel stanoví, že dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace požadované zadavatelem **prostřednictvím jiných osob** (poddodavatel nebo společná nabídka). Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli v nabídce **předložit písemný závazek jiné osoby** k poskytnutí příslušného plnění určeného k plnění veřejné zakázky, a to (alespoň) v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Tato jiná osoba pak současně bude uvedena v seznamu poddodavatelů v příloze příslušné smlouvy a její změna v průběhu plnění bude možná pouze za podmínek uvedených v obchodních podmínkách.

5.3 Společná ustanovení ke kvalifikaci

Namísto předložení dokladů požadovaných zadavatelem v čl. 5.2 je dodavatel oprávněn prokázat požadovanou kvalifikaci výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 239 zákona.

6 Podání společné nabídky

V případě společné účasti dodavatelů formou podání společné nabídky bude v případě uzavření smlouvy každý z dodavatelů podávajících společnou nabídku uveden jako jedna ze smluvních stran. To znamená, že na straně poskytovatele budou v uzavřené smlouvě uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku a zadavatel takto požaduje, aby tito dodavatelé nesli za závazky vzniklé na základě smlouvy společnou a nerozdílnou odpovědnost.



V případě společné účasti dodavatelů zadavatel dále stanoví, že tito dodavatelé jsou povinni předložit v nabídce kopii smlouvy, z níž závazně vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn jednat za ostatní účastníky ve věcech spojených s poskytováním plnění veřejné zakázky či její určité části, který dodavatel bude fakturačním místem, a kterou konkrétní část plnění hodlá fakticky poskytovat každý z dodavatelů.

Při komunikaci v rámci výběrového řízení je zadavatel oprávněn doručovat na kontaktní adresy (poštovní adresa, datová schránka, e-mailová adresa) kteréhokoliv z dodavatelů podávajících společnou nabídku s tím, že je tímto způsobem doručeno všem těmto dodavatelům.

7 Použití poddodavatelů

Použití poddodavatelů zadavatel neomezuje. Účastník řízení (dodavatel podávající nabídku) nesmí být současně osobou (např. poddodavatelem), jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Podmínky změny poddodavatele v průběhu trvání smlouvy, jehož prostřednictvím byla prokázána část kvalifikace, jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

8 Obchodní a smluvní podmínky

Zadavatel stanovil obchodní a platební podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou závazného textu smlouvy, který je přílohou č. 4 výzvy. Podáním nabídky se dodavatel zavazuje v případě výběru smlouvu uzavřít. Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem dle přílohy č. 4 doplněná na vyznačených místech o údaje z nabídky dodavatele. **Návrh smlouvy se do nabídky nepředkládá**, dodavatel ve své nabídce předloží doklady a údaje dle čl. 9.2 výzvy.

V případě, že vznikne rozpor mezi údaji obsaženými v jednotlivých ustanoveních a částech této zadávací dokumentace, jsou pro zpracování nabídky podstatné údaje obsažené v obchodních a smluvních podmínkách.

9 Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky

9.1 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena dodavatele bude uvedena v korunách českých a za podmínek uvedených v obchodních a smluvních podmínkách dle přílohy č. 4 této zadávací dokumentace.

Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky dle podmínek obsažených v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách. Cena uvedená dodavatelem zahrnuje veškeré náklady dodavatele nutné k řádné realizaci zakázky a je **cenou nejvýše přípustnou a neměnnou**. Cena nesmí překročit částku uvedenou v čl. 2 výzvy.



Nabídková cena bude dodavatelem stanovena jako součet cen jednotlivých položek rozpočtu, který dodavatel vytvoří vyplněním krycího listu tvořícího přílohu č. 2 této zadávací dokumentace a předloží ve své nabídce. Položkový rozpočet je rovněž součástí uzavřené smlouvy na plnění veřejné zakázky.

Dodavatel předloží nabídkovou cenu v této struktuře:

Cena bez DPH

Sazba DPH

Celková cena včetně DPH

V případě, že dodavatel není plátcem DPH, předloží nabídkovou cenu v této struktuře:

Celková cena, včetně poznámky o tom, že dodavatel není plátcem DPH.

Ceny ve výše uvedeném členění dodavatel uvede rovněž v krycím listu nabídky, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

Nabídkovou cenou je cena vč. DPH (u neplátců DPH celková cena).

V případě, že dodavatel, který není plátcem DPH, se do uzavření smlouvy nebo v průběhu doby plnění stane plátcem DPH, platí, že ceny uvedené ve smlouvě a v položkovém rozpočtu tvořícím její přílohu jsou cenami konečnými včetně DPH.

Zadavatel nepřipouští podání více variant nabídky či nabídkové ceny.

9.2 Požadavky na obsahové členění a formu zpracování nabídky

Nabídka bude předložena v jednom vyhotovení v listinné formě, v českém jazyce s výjimkou odborných názvů a údajů, u nichž zadavatel připouští použití jazyka anglického. V případě dokladů vydaných v jiném jazyce než českém, připojí dodavatel v nabídce jejich překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady, které jsou vyhotoveny ve slovenském jazyce, a na doklady o vzdělání v latinském jazyce.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla členěna na následující po sobě jdoucí oddíly:

Oddíl I.: **Krycí list** dle přílohy č. 2 této výzvy a případně doklady prokazující oprávnění osoby podepisující nabídku zastupovat dodavatele.

Oddíl II.: **Doklady prokazující splnění kvalifikace** dle čl. 5.2 této výzvy.

Oddíl III.: **Seznam poddodavatelů**, jejichž pomocí dodavatel v nabídce prokazuje část kvalifikace (je-li relevantní) s uvedením identifikačních údajů těchto poddodavatelů a popisu, kterou část předmětu plnění bude každý z poddodavatelů plnit.



Oddíl IV.: **Elektronická kopie nabídky** na záznamovém nosiči (CD, DVD, USB), krycí list ve formátu MS Word (doporučující).

Z důvodu právní jistoty doporučuje, aby nabídka dodavatele byla zajištěna způsobem znemožňujícím neoprávněnou manipulaci s jednotlivými listy a všechny listy nabídky včetně příloh byly řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.

10 Podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí dne **13. 10. 2020 v 10.00 hod.**

Nabídka bude doručena ve stanovené lhůtě na adresu:

Krajský úřad Kraje Vysočina
odbor sociálních věcí
Žižkova 57
587 33 Jihlava.

Nabídka musí být podána v řádně uzavřené neprůhledné obálce zabezpečené prostředky proti neoprávněné manipulaci tak, aby bylo zamezeno seznámení se s obsahem nabídky před otevřením obálky, označené na přední straně názvem veřejné zakázky Podpora procesů plánování a slovem „NEOTVÍRAT“.

Na obálce bude uvedena adresa dodavatele, na niž je možné zaslat oznámení v případě podání nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídky.

Nabídky je možné doručit poštou nebo osobně předat každý pracovní den v sídle zadavatele na adrese Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava v době od 8.00 hod. do 13.00 hod., v pondělí a ve středu do 16.30 hod., poslední den lhůty do 10.00 hod.

Rozhodným okamžikem doručení nabídky je převzetí nabídky zadavatelem v místě jeho sídla. Včasné doručení nabídky je odpovědností dodavatele.

11 Žádosti o doplnění a vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí dodavatel doručit nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost musí být písemná a musí být doručena na adresu: Projektová kancelář Kraje Vysočina, p. o., Žižkova 89, 586 01 Jihlava, nebo na e-mailovou adresu melicharova@pkvysocina.cz.

Dodavatelé mohou požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Dotazy k zadávacím podmínkám (žádost o vysvětlení) je možné zasílat písemnou formou listině nebo elektronicky (e-mailem) kdykoliv v průběhu lhůty pro podání nabídek, žádost však musí být zadavatelé (kontaktní osobě zadavatele uvedené v záhlaví výzvy) doručena **nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek musí být doručena zadavatelé na adresu či kontaktní e-mail uvedený v záhlaví výzvy. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle



tazatelů vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele a www.esfcr.cz.

Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení výběrového řízení, a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz.

12 Otevírání obálek s nabídkami, posouzení a hodnocení nabídek

Po uplynutí lhůty pro podání nabídek zadavatel zkontroluje, zda byly podány včas a nabídky otevře. K nabídkám podaným po skončení lhůty pro podání nabídek se nepřihlíží. Pokud nabídka nebude úplná nebo nebude obsahovat veškeré doklady a informace ve formě stanovené touto výzvou, bude to mít za následek vyloučení dodavatele z tohoto výběrového řízení. Zadavatel má však právo vyzvat dodavatele k poskytnutí doplňujících informací, dokladů či vysvětlení k jeho nabídce; doplněním nebo objasněním nabídky nesmí být změněna nabídková cena a/nebo údaje a informace, které jsou předmětem hodnocení.

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, přičemž hodnocení nabídek bude provedeno podle **celkové výše nabídkové ceny vč. DPH**. Pořadí nabídek bude sestaveno vzestupným seřazením nabídek podle výše celkové nabídkové ceny bez DPH stanovené dle čl. 9.1 této výzvy.

Dodavatel, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, vznikne dnem doručení rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky právo a povinnost uzavřít se zadavatelem bez zbytečného odkladu smlouvu. Pokud vybraný dodavatel odmítne uzavřít smlouvu nebo neposkytne součinnost k jejímu uzavření, je zadavatel oprávněn vybrat k plnění veřejné zakázky dodavatele na dalším pořadí. Takto smí zadavatel postupovat opakovaně.

13 Vybraný dodavatel

Vybranému dodavatelovi vznikne dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky právo a povinnost uzavřít se zadavatelem bez zbytečného odkladu smlouvu.

Pokud vybraný dodavatel odmítne uzavřít smlouvu nebo neposkytne součinnost k jejímu uzavření, je zadavatel oprávněn vybrat k plnění veřejné zakázky dodavatele, jehož nabídka se umístila na dalším místě v konečném pořadí. Takto smí zadavatel postupovat opakovaně.

Zadavatel rovněž upozorňuje, že po řádném poskytnutí součinnosti vybraným dodavatelem a před uzavřením smlouvy musí dokumentaci o výběrovém řízení předložit ke kontrole poskytovateli dotace, a teprve poté může dojít k uzavření smlouvy.

14 Vyhrazené změny závazku

Zadavatel si podle § 100 odst. 1 zákona vyhrazuje možnost změny závazku vyplývajícího ze smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku:



- a to konkrétně změnu ceny za podmínek blíže specifikovaných v čl. IV. závazných obchodních a smluvních podmínek dle přílohy č. 4 této výzvy.
- s ohledem na okolnost aktuálně hrozícího rizika karantény, epidemie či pandemie onemocnění COVID-19 si zadavatel vyhrazuje, že bude-li situace příslušnými orgány takto vyhlášena či označena, a z důvodů těmito stavy zapříčiněnými nebude možné plnění poskytnout v dohodnutém termínu, zakládají tyto okolnosti na straně povinného právo požadovat přiměřené prodloužení sjednaných termínů o dobu trvání překážky plnění a druhá smluvní strana je povinna takovou změnu termínu akceptovat. V takovém případě je však dodavatel o této skutečnosti a okolnostech bránících mu v realizaci plnění ze smlouvy objednatele bez zbytečného odkladu informovat.

15 Další podmínky veřejné zakázky malého rozsahu a práva zadavatele

1. O vysvětlení či změně zadávací dokumentace, výsledku výběrového řízení, popř. vyloučení dodavatele z výběrového řízení či zrušení výběrového řízení budou dodavatelé vyrozumíváni rovněž prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz.
2. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Žádná osoba se nesmí zúčastnit tohoto výběrového řízení jako dodavatel více než jednou, a to ani ve sdružení dodavatelů podávajícím společnou nabídku.
3. Všechny náklady a výdaje spojené s vypracováním a předložením nabídky nese dodavatel.
4. Zadavatel je povinen, resp. oprávněn zrušit výběrové řízení za podmínek dále uvedených, nejpozději však do okamžiku uzavření smlouvy. Za tímto účelem vydá zadavatel písemné rozhodnutí o zrušení s uvedením důvodu pro zrušení. Do 3 pracovních dnů po písemném rozhodnutí o zrušení zadavatel zajistí uveřejnění informace o zrušení výběrového řízení na portálu www.esfcr.cz, prostřednictvím kterého je splněna povinnost informovat písemně dodavatele. Pokud došlo k uveřejnění výzvy i jiným způsobem a stále běží lhůta pro podání nabídek, musí být toto rozhodnutí uveřejněno stejným způsobem jako výzva (pokud už lhůta neběží, není informování touto cestou povinné).
5. Zadavatel zruší výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:
 - a) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky;
 - b) byly ve stanovené lhůtě podány pouze neúplné nabídky nebo nabídky, které jsou v rozporu s požadavky podle bodu 4 kap. 20.2 Pravidel OPZ;
 - c) byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby ve výzvě/zadávací dokumentaci;
 - d) smlouvu se zadavatelem odmítli uzavřít všichni dodavatelé, s nimiž bylo možné smlouvu uzavřít, příp. neposkytli potřebnou součinnost k uzavření smlouvy;
 - e) došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě není možné.
6. Zadavatel může zrušit výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:
 - a) v průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval;
 - b) dodavatel vyzvaný k uzavření smlouvy odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost podle kap. 20.9 Pravidel OPZ;
 - c) zadavateli byla podána pouze jedna úplná nabídka (kap. 20.11.2 Pravidel OPZ).



7. Náklady dodavatelů spojené s účastí v tomto výběrovém řízení zadavatel nehradí. Podané nabídky zůstávají vlastnictvím zadavatele a nebudou dodavatelům vráceny.
8. Do hodnocení budou zařazeny pouze ty nabídky, které splní podmínky zadávací dokumentace z hlediska obsahu a úplnosti a budou-li předloženy ve stanovené lhůtě. To nevylučuje právo zadavatele provést nejprve hodnocení nabídek a teprve u nejhodnější nabídky posoudit, zda splňuje zadávací podmínky.
9. Jestliže podaná nabídka nesplňuje zadávací podmínky, může být účastník, který ji předložil, vyzván k jejímu doplnění nebo objasnění. Doplněním nebo objasněním nabídek nesmí být změněna nabídková cena a veškeré další údaje, jež jsou předmětem hodnocení dle stanovených hodnotících kritérií.
10. Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení v případech analogicky odpovídajících případům uvedeným v § 48 odst. 2, 4 až 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
11. Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky, právo změnit nebo doplnit podmínky zadávací dokumentace, právo zrušit výběrové řízení, omezit rozsah předmětu zakázky a právo neuzavřít smlouvu se žádným z dodavatelů. Žádný z dodavatelů nemá ani v tomto případě nárok na náhradu nákladů spojených s vypracováním a podáním nabídky.
12. Zadavatel prohlašuje, že poskytnuté údaje o jednotlivých dodavatelích považuje za důvěrné a bude je využívat jen pro účely tohoto výběrového řízení, popř. pro účely uložené mu právními předpisy vztahujícími se k veřejným zakázkám a ve vztahu k oprávněným kontrolním a auditním orgánům.
13. Zadávání této veřejné zakázky malého rozsahu se řídí Pravidly Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek a pravidly poskytovatele dotace (Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost, verze 12 – dostupné na www.esfcr.cz).
14. Zadavatel výslovně upozorňuje, že na tuto veřejnou zakázku malého rozsahu nelze uplatnit postupy uvedené v zákoně č. 134/2016 Sb., neboť se na ni v souladu s ustanovením § 31 tohoto zákona vztahuje výjimka z postupu zadavatele v zadávacím řízení dle zákona. Pokud jsou proto v této výzvě a ostatních dokumentech zadavatele použity pojmy shodné s pojmy zákona, nelze z takové skutečnosti jakkoliv vyvozovat, že je pro takový pojem zákon uplatňován, vyjma případů, kdy je to výslovně uvedeno. Zadavatel dále uvádí, že výběrové řízení na tuto veřejnou zakázku se řídí pravidly pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu dle obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (verze 12), dostupných na <https://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>.
15. Dodavatel je povinen veškeré listinné či elektronicky zpracované a používané dokumenty opatřit prvky vizuální identity Operačního programu Zaměstnanost dle podmínek uvedených v kap. 19 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce, které jsou dostupné na <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>.
16. Zadavatel upozorňuje, že v rámci veřejné zakázky jsou jím i administrátorem veřejné zakázky zpracovávány některé osobní údaje z nabídek dodavatelů – např. kontaktní údaje osob. Důvodem zpracování osobních údajů je skutečnost, že tyto osobní údaje jsou vyžadovány v zadávacích dokumentacích veřejných zakázek na základě podmínek



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Kraj Vysočina

zákona o zadávání veřejných zakázek. Zadavatel i administrátor zpracovává předmětné osobní údaje za účelem zpracování a administrace zadávacích a výběrových řízení veřejných zakázek a případně následné zpracování podkladů pro čerpání dotace.

17. Tato výzva je současně zadávací dokumentací a spolu s přílohami uvedenými v jejím textu tvoří zadávací podmínky shora uvedené veřejné zakázky.

16 Přílohy

Přílohy zadávací dokumentace tvoří:

- příloha č. 1 – Technické podmínky – požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky
- příloha č. 2 – Krycí list nabídky
- příloha č. 3 – Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace
- příloha č. 4 – Závazné obchodní a smluvní podmínky

Veškeré přílohy této zadávací dokumentace jsou v elektronické verzi uveřejněny na shora uvedeném profilu zadavatele.

V Jihlavě dne **24. 09. 2020**

.....
Mgr. Pavel Franěk
1. náměstek hejtmána