



Výzva k podání nabídky

Výběrové řízení v souladu s Pravidly pro zadávání zakázek v OPZ, vydání č. 14 mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Název zadavatele:	Svazek obcí Slavkovský Les
Sídlo zadavatele:	Masarykovo náměstí 143, 364 61 Teplá
IČ zadavatele:	63552841
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Marie Šašková, předsedkyně svazku, +420 724 196 035, soslpov@seznam.cz
Osoba pověřená činnostmi zadavatele:	Mgr. Ondřej Staněk, +420 465 524 782, 731 278 401, ondrej.stanek@jastaconsulting.cz
Název zakázky:	Zkvalitnění komunikace obecních samospráv směrem k občanům ve svazku obcí Slavkovský les – nové zadání
Druh a předmět zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky. Předmětem zakázky je dodávka elektronických úředních desek a služba zpracování funkčního portálu občana pro Svazek obcí Slavkovský les.
Datum vyhlášení zakázky:	8. prosince 2021
Lhůta pro podání nabídky:	21.12.2021 v 11.00
Datum, čas a místo konání otevírání nabídek	21.12.2021 v 11.00, městský úřad Bochov, Náměstí Míru 1, 364 71 Bochov
Způsob podání nabídek:	Poštou nebo osobní doručení na adresu MěÚ Bochov: Náměstí Míru 1, 364 71 Bochov (úřední hodiny podatelny a kontakty jsou uvedeny na webu https://www.mesto-bochov.cz)
Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele:	1. Základní způsobilost (čestné prohlášení) 2. Profesní způsobilost (výpis z OR, Živnostenský list) 3. Technická kvalifikace (seznam významných zakázek) Blíže upřesněno v zadávací dokumentaci.
Místo dodání / převzetí plnění	Místem převzetí jsou města Úterý a Všeruby v okrese Plzeň-sever, města Bochov, Bečov nad Teplou, a obec Otročin v okrese Karlovy Vary.
Hodnotící kritéria:	Nejnižší nabídková cena
Jazyk pro předkládání nabídek	Nabídka bude předložena v českém jazyce.



Zadávací dokumentace

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby

Zkvalitnění komunikace obecních samospráv směrem k občanům ve svazku obcí Slavkovský les – nové zadání

Zadavatel: Svazek obcí Slavkovský Les

1. Základní ustanovení

- 1) Výběrové řízení je vypsáno v souladu s Pravidly pro zadávání zakázek v Operačním programu Zaměstnanost (dále jen OPZ) mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon). Zadavatel využívá ustanovení § 31 zákona, kdy zadavatel není povinen zadávat veřejné zakázky malého rozsahu podle zákona, ale je povinen dodržet zásady uvedené v § 6 citovaného zákona. Zohlednění zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu § 6 odst. 4 zákona je popsáno v příloze č. 7 zadávací dokumentace.
- 2) Pro uskutečnění dodávek a služeb se vztahy mezi účastníky řídí ustanoveními občanského zákoníku 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění a těmito zadávacími podmínkami.
- 3) Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.
- 4) Zakázka je spolufinancována z Evropského sociálního fondu, prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, a to v rámci projektu: „Zkvalitnění komunikace obecních samospráv směrem k občanům ve svazku obcí Slavkovský les“ registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016872.
- 5) Účastníci berou na vědomí, že s ohledem na financování předmětu veřejné zakázky prostřednictvím Evropské unie, nebude Smlouva o dílo ze strany zadavatele uzavřena před schválením výsledku výběrového řízení ze strany poskytovatele finanční podpory.
- 6) Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace k této zakázce včetně všech příloh je v souladu se Zásadami zadávání zakázek v OPZ uveřejněna na portálu www.esfcr.cz.
- 7) Soutěžní lhůta pro předkládání nabídek začíná dnem následujícím po uveřejnění výzvy k podání nabídek na portálu www.esfcr.cz. Datum ukončení lhůty pro podání nabídek je 21.12.2021 v 11.00. Otevírání nabídek se uskuteční dne 21.12.2021 v 11.00 v zasedací místnosti městského úřadu Bochov, Náměstí Míru 1, 364 71 Bochov. Otevírání obálek se mají právo účastnit účastníci zadávacího řízení a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel.

Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Svazek obcí Slavkovský Les
Sídlo zadavatele:	Masarykovo náměstí 143, 364 61 Teplá
IČ zadavatele:	63552841
Osoba oprávněná jednat:	Marie Šašková, předsedkyně svazku
E-mail:	soslpoj@seznam.cz
Telefon:	+420 724 196 035

Zastoupení zadavatele



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Zadavatel se rozhodl v souladu s § 43 zákona nechat smluvně zastoupit při provádění úkonů podle tohoto zákona souvisejících se zadávacím řízením osobou níže uvedeného zástupce. Zástupce předložil písemné čestné prohlášení, že není ve střetu zájmů, nemá zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele. Zástupce zastupuje zadavatele při provádění úkonů souvisejících se zadávacím řízením s vyloučením činností uvedených v § 43 odst. 2 zákona (výběr dodavatele, vyloučení účastníka nebo rozhodnutí o námitkách). Zástupce vypracoval kompletní zadávací dokumentaci.

Osoba pověřená činnostmi zadavatele:	JASTA consulting s.r.o.
IČ:	03599396
Sídlo a adresa:	Knapovec 122, 562 01 Ústí nad Orlicí
Zástupce:	Mgr. Ondřej Staněk
Tel.:	+420 465 524 782, 731 278 401
E-mail:	ondrej.stanek@jastaconsulting.cz

2. Vymezení předmětu zakázky

1) **Předmětem veřejné zakázky** je dodávka 5-ti ks multifunkčních elektronických úředních desek, včetně instalace (doprava, osazení na cílové místo, napojení na elektrické a datové rozvody), serveru umožňujícího propojení desek a jejich administraci, aplikačního vybavení, napojení na datový informační zdroj (spisová služba), oživení a nastavení dle specifikace popsané v zadávacích podmínkách veřejné zakázky (zadávacími podmínkami se rozumí tato Výzva k podání nabídky a její přílohy), dále zpracování portálu občana dostupného z webového rozhraní a zaškolení způsobu obsluhy a správy obsahu elektronické úřední desky a portálu občana pro pracovníky úřadu. Rozsah a specifikace veřejné zakázky jakož i obchodní a platební podmínky jsou vymezeny v přílohách této zadávací dokumentace – zejména příloha 5 Technická specifikace a příloha 2 Návrh smlouvy.

2) Klasifikace předmětu veřejné zakázky podle klasifikace CPV:

31682230-1 – Grafické zobrazovací panely

48810000-9 – Informační systémy

3) **Předpokládaná hodnota zakázky bez DPH** 1 267 337,5 Kč

4) **Lhůta a místo plnění veřejné zakázky**

Předpokládaný termín zahájení plnění zakázky: po zveřejnění smlouvy v registru smluv

Nejpozdější termín dodání: do 6 měsíců od zahájení plnění

Místem převzetí plnění jsou pozemky jednotlivých obcí vymezené v technické dokumentaci.

3. Hodnotící kritéria

1) Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše včetně daně z přidané hodnoty.

4. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

V souladu s ustanovením § 37 zákona o veřejných zakázkách je účastník povinen prokázat splnění kvalifikace předložením následujících dokumentů:

1. Základní způsobilost



Splnění základní způsobilosti podle § 74 a 75 zákona prokáže účastník čestným prohlášením, viz příloha č. 3 zadávací dokumentace.

2. Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti podle § 77 zákona prokáže účastník předložením:

- a. **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje
- b. **dokladu o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklady prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (účastník doloží živnostenské listy, koncesní listiny či licence apod.). Požadovány jsou minimálně tato živnostenská oprávnění:
 - Výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení
 - Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály

3. Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace podle § 79 zákona prokáže účastník předložením:

- **Seznamu významných zakázek** (dle §79, odst. 2 písm b) zákona) realizovaných dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele (zejm. pak kontaktní osobu objednatele, u které je možné si předložené informace ověřit). Seznam bude předložen formou čestného prohlášení.
Seznam bude obsahovat:
 - alespoň jednu zakázku dodávky obdobného charakteru jako je předmět plnění, tj. dodávka sdíleného systému elektronických úředních desek více obcí, včetně elektronického systému (software) zpracovaného dle požadavků klienta o finančním objemu alespoň 600 tis. Kč bez DPH
 - alespoň dvě zakázky na dodávku elektronických úředních desek o finančním objemu každé alespoň za 400 tis. Kč bez DPH.
- **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** (dle §79, odst. 2 písm d) zákona) vztahující se k požadovaným službám. Účastník předloží kvalifikaci člena realizačního týmu na pozici IT specialista.

Minimální požadavky na člena realizačního týmu na pozici IT specialista:

- vysokoškolské vzdělání (min. Bakalářského stupně)
- délka praxe v oblasti informačních technologií minimálně 3 roky
- působení na pozici IT specialisty minimálně u dvou zakázek obdobného charakteru

Účastník prokáže splnění předmětného kvalifikačního předpokladu předložením:

- dokladů o vzdělání (vysokoškolský diplom)
- profesního životopisu obsahujícího délku jeho praxe a informaci o jeho účasti na realizovaných projektech – zakázkách (včetně specifikace jeho profesní pozice v rámci referenčních zakázek, specifikace předmětu referenčních zakázek a doby jejich realizace).
- pokud se nejedná o statutárního zástupce nebo zaměstnance dodavatele, bude rovněž doložen závazek této osoby podílet se na plnění zakázky v uvedené funkci (tento závazek může plynout z poddodavatelské smlouvy, případně může být formou čestného prohlášení dané osoby).



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky (viz § 53 odst. 4 zákona). Účastník předloží doklady v prosté kopii.

• 5. Předložení funkčního vzorku

Vybraný dodavatel předloží před podpisem smlouvy dle § 104 odst. 1, písm. a) zákona k prokázání splnění kritérií technické kvalifikace na vyžádání před podpisem smlouvy funkční vzorek software elektronické úřední desky.

Předložený vzorek musí splnit parametry a funkcionality požadované v kapitole B. Technické specifikace (příloha 4 ZD).

V případě, že účastník tento vzorek na výzvu nepředloží, nebo jím neprokáže splnění technických požadavků zadávací dokumentace, bude ze zadávacího řízení pro nesplnění technických požadavků vyloučen.

6. Požadavky na způsob zpracování nabídky

- 1) Kompletní nabídka bude předložena v českém jazyce v písemné formě v jednom vyhotovení a zároveň na elektronickém médiu CD/USB. Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou zastupovat účastníka. V případě, že nabídku nebude podepisovat statutární zástupce účastníka, je nutno přiložit podepsanou plnou moc k zastupování účastníka. Každý účastník může podat pouze jednu nabídku.
- 2) Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.
- 3) Účastník je povinen nabídku doručit v uzavřené obálce, opatřené razítkem účastníka a zřetelně označené nápisem:
„NEOTVÍRAT – Výběrové řízení Zkvalitnění komunikace obecních samospráv směrem k občanům ve svazku obcí Slavkovský les – nové zadání“
Na obálce musí být adresa, na níž je možné zaslat oznámení v případě, že nabídka bude podána po lhůtě pro podání nabídek. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Tato nabídka nebude komisí otevřena a bude pouze archivována jako součást výběrového řízení. Zadavatel vyrozumí účastníka, který nabídku podal, do 5 pracovních dnů od identifikace této skutečnosti zveřejněním oznámení na portálu www.esfcr.cz.
- 4) Nabídka bude doručena prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo osobním podáním na podatelnu MěÚ Bochov. Lhůta pro podání nabídek končí dne 21.12.2021 v 11.00, přičemž rozhodující je datum a čas přijetí nabídky, nikoliv datum odeslání.
- 5) Nabídka musí obsahovat:
 - a) **krycí list nabídky** (viz příloha č. 1),
 - b) **doplněný návrh smlouvy předložený zadavatelem** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (viz příloha č. 2). Podpisem účastník akceptuje tento návrh a je připraven k podpisu budoucí smlouvy v tomto znění s doplněnými parametry vzešlými z tohoto zadávacího řízení.
 - c) **čestné prohlášení** o splnění základní způsobilosti (příloha č. 3).
 - d) **doklady prokazující** splnění profesní a technické kvalifikace uvedené v článku 3. této zadávací dokumentace.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- e) **oceněný položkový rozpočet** (viz příloha č. 5), účastník vyplní (ocení) všechny položky uvedené ve slepém rozpočtu k ocenění.
 - f) **CD/USB disk obsahující kompletní nabídku v elektronické podobě.**
- 6) Účastník sestaví nabídku ve výše vymezeném pořadí a použije Krycí list předložený zadavatelem, který obsahuje základní identifikační údaje a výši nabídkové ceny v základním členění.
- 7) Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky byl návrh smlouvy, podepsaný statutárním zástupcem účastníka. Pro tento účel předkládá zadavatel svůj návrh smlouvy (viz příloha č. 2), který účastník doplní a předloží jako součást nabídky (podepsaný statutárním zástupcem, opatřený razítkem a datem podpisu). V návrhu smlouvy je zakázáno cokoli měnit (vyjma doplnění identifikačních údajů o účastníkovi, nabídkové ceny bez DPH, DPH, ceny včetně DPH a doplnění jména, místa podpisu, vlastního podpisu). V případě předložení změněného návrhu smlouvy (změny obchodních podmínek) může být účastník vyloučen pro neakceptování obchodních podmínek.

7. Obchodní podmínky a způsob zpracování nabídkové ceny

- 1) Obchodní, platební a finanční podmínky jsou stanoveny v návrhu smlouvy. Zadavatel nepřipouští jiný způsob, než je uveden v návrhu smlouvy.
- 2) Nabídková cena bude uvedena v Kč, a to v členění – nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH s příslušnou sazbou a nabídková cena včetně DPH. Nabídková cena v tomto členění bude uvedena na krycím listu nabídky (viz Příloha 1).
- 3) Objednatel neposkytne dodavateli zálohu.
- 4) Celková částka za dílo bude fakturována najednou, po dokončení a předání díla a bude splatná nejpozději do 30 dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury. Fakturace bude doložená soupisem provedených prací a dodávek. Fakturováno bude pouze plnění, které je předmětem smlouvy a je kvalitně provedeno. Faktura bude předložena ve dvou originálních vyhotoveních.
- 5) Každá faktura bude označena názvem a číslem projektu: „Zkvalitnění komunikace obecních samospráv směrem k občanům ve svazku obcí Slavkovský les (CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016872)“.
- 6) Záruční lhůta – Zadavatel požaduje, aby nabídka účastníka splnila délku záruční doby minimálně 24 měsíců. Tato lhůta běží od ukončení přejímacího řízení s vystaveným protokolem o předání a převzetí.
- 7) Pojištění dodavatele díla – odpovědnost za škodu způsobenou třetím osobám. Účastník je povinen být pojištěn proti škodám způsobeným jeho činností zadavateli nebo jiným třetím osobám na věcech, majetku a zdraví včetně možných škod způsobených pracovníky účastníka a subdodavateli, a to minimálně do výše ceny Díla. Účastník je povinen na vyžádání předložit kopii pojistné smlouvy v době trvání realizace zakázky před podpisem smlouvy o dílo.

8. Ostatní ujednání a informace k zadávací dokumentaci

1) Obecné informace

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na zpracování nabídky a plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce akceptovat. Neakceptování všech požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci a v přílohách zadávací dokumentace bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s výsledkem vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.



2) Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

V případě, že některý z účastníků o veřejnou zakázku bude mít jakýkoliv dotaz vztahující se k předmětu díla a podmínkám zakázky, je povinen tento dotaz doručit zástupci zadavatele písemně nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace včetně přesného znění žádosti poskytne zadavatel i všem ostatním účastníkům nebo zájemcům, kterým byla odeslána nebo předána výzva, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Vysvětlení zadávacích podmínek anebo dodatečné informace zadavatel zveřejní na portálu www.esfcr.cz. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

3) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu zadávacích podmínek před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna či doplnění zadávacích podmínek bude poskytnuta všem účastníkům výběrového řízení a bude uveřejněna na portálu www.esfcr.cz

4) Účastníci budou vyrozumívání o výsledku, resp. zrušení výběrového řízení, a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz.

9. Vyloučení účastníka zadávacího řízení

1) **Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení dle § 48, odst. 7,**

který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie.

2) **Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele z účasti v zadávacím řízení dle § 48, odst. 8,**

pokud zjistí, že údaje nebo doklady předložené účastníkem zadávacího řízení

a) nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník zadávacího řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,

b) nebyly účastníkem zadávacího řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti podle § 46, nebo

c) neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.

3) **Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení pro nezpůsobilost dle §48, odst. 5 písm.**

a) až c), pokud prokáže, že

a) plnění nabízené dodavatelem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky,

b) došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení zadávacího řízení, není možné,

c) došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účastí účastníka zadávacího řízení při přípravě zadávacího řízení, jiné opatření k nápravě není možné a účastník zadávacího řízení na výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo,

4) **Ověření skutečného majitele dle § 122, odst. 4**

U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení.

11. Práva zadavatele

1) Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky.

2) Zadavatel nebude účastníkům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- 3) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s kapitolou 20.10. pravidel OPZ.
- 4) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti účastníků o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu.

Seznam příloh:

- Č. 1 Krycí list nabídky
- Č. 2 Obchodní podmínky – návrh smlouvy o dílo
- Č. 3 Čestné prohlášení
- Č. 4 Technická specifikace
- Č. 5 Položkový rozpočet slepý
- Č. 6 Kontrolní list pro vyhodnocení OVZ

V Teplé dne 7. 12. 2021

Marie Šašková, předsedkyně svazku

SVAZEK OBČÍ
SLAVKOVSKÝ LES ©
Masarykovo nám. 143 • 364 61 Teplá
IČ: 63552841 • T: 353 618 752