



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

na zakázku malého rozsahu na služby

Název zakázky:

„Zvýšení kvality komunikace ve městě Bojkovice“

Registrační číslo projektu CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016845

Zadavatel zakázky:

Město Bojkovice

Adresa: Sušilova 952, 687 71 Bojkovice

IČ: 00290807

DIČ: CZ00290807

Číslo účtu:

Jednající: Mgr. Petr Viceník, starosta

Telefon: + 420 572 610 423

E-mail: p.vicenik@bojkovice.cz

OBSAH

1.	PREAMBULE	2
2.	INFORMACE O ZADAVATELI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	2
4.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
5.	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
6.	LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY	4
7.	OBCHODNÍ PODMÍNKY	5
8.	POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	5
9.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	6
10.	ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST	6
11.	PROFESNÍ ZPŮSOBILOST	7
12.	TECHNICKÁ KVALIFIKACE	7
13.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	10
14.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ	11
15.	POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	12
16.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	12
17.	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	13
18.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK	13
19.	OSTATNÍ INFORMACE	13
20.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	14

1. PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby, zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) a v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 14) Na toto výběrové řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“).

Pokud se v textu vyskytne odkaz na zákon, jedná se pouze o podpůrné použití konkrétního ustanovení zákona. Podrobnosti k předmětu plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v přílohách zadávací dokumentace.

Dodavatel bere na vědomí, že zadavatel má zájem, s ohledem na povahu a smysl této veřejné zakázky, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu zákona, přičemž dodavatel je povinen tyto zásady dodržovat. Sociálně odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje při plnění předmětu veřejné zakázky zajistit zejména legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky budou podílet. Dodavatel je povinen zajistit tento požadavek zadavatele i u svých poddodavatelů.

Je-li v zadávací dokumentaci uveden konkrétní výrobek, technologie nebo odkaz na obchodní firmy, specifická označení zboží a služeb, má se za to, že je tím definován minimální požadovaný standard a v nabídce může být nahrazen výrobkem (nebo technologií) srovnatelným. Zadavatel tedy výslovně umožňuje pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

2. INFORMACE O ZADAVATELI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel:

Město Bojkovice

Adresa:	Sušilova 952, 687 71 Bojkovice
IČ:	00290807
DIČ:	CZ00290807
Číslo účtu:	
Jednající:	Mgr. Petr Viceník, starosta
Telefon:	+ 420 572 610 423
E-mail:	p.vicenic@bojkovice.cz

3. ZASTOUPENÍ ZADAVATELE

Zadavatel se rozhodl nechat se zastoupit při výkonu práv a povinností souvisejících s výběrovým řízením pověřenou osobou.

Pověřená osoba:

ENVIPARTNER, s.r.o.

Adresa: Vídeňská 55, 639 00 Brno

IČ: 28358589

DIČ: CZ28358589

Kontaktní osoba pro výběrové řízení: JUDr. Radomír Salvet

Telefon: + 420 604 479 431

E-mail: salvet@envipartner.cz

Pověřená osoba přijímá veškerou korespondenci (např. žádosti o vysvětlení) na adrese svého sídla, popř. emailové adrese. Pověřená osoba zadavatele nesmí činit právní jednání a úkony dle ust. § 43 odst. 2 zákona. Kompletní zadávací dokumentace je zveřejněna na <https://www.esfcr.cz/zadavaci-rizeni-opz>.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Rozdělení veřejné zakázky na části.

Předmět veřejné zakázky je rozdělen na tři části, přičemž každý účastník se může přihlásit do jedné nebo všech částí veřejné zakázky, v nichž splní požadavky zadavatele uvedené v této Zadávací dokumentaci.

Pro každou část veřejné zakázky bude vybrán jeden dodavatel, se kterým zadavatel uzavře příslušnou smlouvu.

Pokud není stanoveno jinak, informace uvedené v této výzvě se vztahují ke všem částem veřejné zakázky.

Část 1. Veřejné zakázky:

Předmětem první části veřejné zakázky je vytvoření webových stránek pro město Bojkovice a vytvoření webové GIS aplikace. Součástí plnění veřejné zakázky je rovněž přizpůsobení (úprava) těchto nástrojů komunikace dle konkrétních požadavků zadavatele, včetně zaškolení zástupců zadavatele a servisní služby (systémová podpora).

Část 2. Veřejné zakázky:

Předmětem druhé části veřejné zakázky je dodávka elektronické úřední desky a implementace SW do stávajícího kiosku. Součástí plnění veřejné zakázky je rovněž přizpůsobení (úprava) tohoto nástroje komunikace dle konkrétních požadavků zadavatele, včetně zaškolení zástupců zadavatele a servisní služby (systémová podpora).

Část 3. Veřejné zakázky:

Předmětem třetí části veřejné zakázky je vytvoření mobilní aplikace. Součástí plnění veřejné zakázky je rovněž přizpůsobení (úprava) tohoto nástroje komunikace dle konkrétních požadavků zadavatele, včetně zaškolení zástupců zadavatele a servisní služby (systémová podpora).

Vzhledem k tomu, že jednotlivé části předmětu veřejné zakázky budou propojené, musí být zvoleno takové technické řešení, aby byly jednotlivé komunikační nástroje navzájem kompatibilní. Z tohoto důvodu je nezbytně nutné, aby vybraní dodavatelé všech částí veřejné zakázky spolu navzájem úzce spolupracovali. Zadavatel požaduje, aby jednotliví dodavatelé zajistili vzájemné propojení jednotlivých dílčích plnění tak, aby byly plně funkční a nemusely se pořizovat další propojovací utility a vynakládat další finanční prostředky. Zadavatel má již negativní zkušenosti z předchozími zakázkami podobného záměru.

Technické parametry předmětu veřejné zakázky jsou podrobně vymezeny v samostatných přílohách Zadávací dokumentace.

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota části 1. veřejné zakázky je 350.000,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota části 2. veřejné zakázky je 450.000,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota části 3. veřejné zakázky je 200.000,- Kč bez DPH.

6. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Předpokládaný termín zahájení doby plnění zakázky: ihned po podpisu smlouvy

Předpokládaný termín ukončení plnění zakázky: do 6 měsíců po podpisu smlouvy

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením výběrového řízení a podepsáním příslušné smlouvy o dílo se zadavatelem.

Místem plnění veřejné zakázky je město Bojkovice.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě návrhů smluv pro jednotlivé části veřejné zakázky. Účastník do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka účastníka musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele. Účastníci nesmí obchodní podmínky měnit či jakkoliv doplňovat.

V případě, že účastník vyplní, změní či jinak upraví návrh smlouvy, než jak je umožněno zadavatelem, bude nabídka účastníka vyřazena a účastník bude vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka o veřejnou zakázku podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem účastníka. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy o dílo.

Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy o dílo, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty není předložením řádného návrhu požadované smlouvy a nabídka účastníka je v takovém případě neúplná.

8. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude uvedena v české měně (Kč).

Překročení nabídkové ceny je možné pouze za předpokladu, že v průběhu realizace dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Nabídková cena musí být zpracována jako cena maximální, platná po celou dobu dodávky až do úplného zaplacení. Nabídková cena zahrnuje veškeré nutné náklady, jejichž vynaložení účastníci předpokládají při plnění veřejné zakázky, a to včetně dopravy, pojištění při transportu, zaškolení apod.

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá položkový rozpočet. Nabídková cena bude zpracována v souladu s tímto rozpočtem podle soupisu dodávek a služeb. Oceněný položkový rozpočet bude součástí nabídky a bude ve shodné podobě a struktuře údajů jakou poskytl zadavatel.

Nabídková cena bude uvedena v členění:

- Celková cena bez DPH
- DPH
- Celková cena s DPH

9. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona;
- b) splnění profesních způsobilosti podle § 77 zákona;
- c) splnění technické kvalifikace podle § 79 zákona.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady uvedené v § 83 zákona. Splnění kvalifikace je možné prokázat rovněž vydaným platným certifikátem ze systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 a násl. zákona.

Dodavatelé rovněž mohou prokazovat splnění základní a profesní způsobilost výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a násl. zákona, který nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost.

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.

10. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen prokázat splnění základní způsobilosti v souladu s **§ 74 zákona**.

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Dle § 74 odst. 3 zákona účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v § 74 odstavci 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatelé prokazují splnění základní způsobilosti formou čestného prohlášení. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje základní způsobilost.

Čestné prohlášení musí být podepsáno oprávněnou osobou/osobami jednat jménem či za dodavatele a nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 3 měsíců.

11. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Způsob prokázání splnění profesních způsobilosti

Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti v souladu s § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona, tzn., že požadavky splňuje dodavatel, který předloží:

1. **výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
2. doklad o **oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, a to pro předmět podnikání:
 - **Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály.**

Doklady prokazující profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Doklady prokazující profesní způsobilost předloží dodavatel v **kopiích nebo formou čestného prohlášení nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.**

12. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

Rozsah, způsob a minimální úroveň prokázání splnění kritérií technické kvalifikace

Pro část 1:

Zadavatel požaduje k prokázání kritérií technické kvalifikace v souladu **§ 79 zákona** v následujícím rozsahu:

- **dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona seznam významných služeb** poskytnutých za posledních 3 roky před zahájením výběrového řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Dodavatel prokáže splnění výše uvedených kvalifikačních předpokladů předložením následujících dokladů a informací:

- seznam významných služeb musí být předložen formou **prohlášení** podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, ve kterém musí být strukturovaně uvedeny ke každé zakázce minimálně následující údaje:
 - název objednatele,
 - název zakázky/akce, kde byla dodávka realizována,
 - cena služby bez DPH,
 - doba plnění zakázky.

Z informací a dokladů předložených dodavatelem musí být zřejmé, že:

Dodavatel v posledních třech letech před zahájením výběrového řízení realizoval **alespoň 5 zakázek obdobného charakteru** (tzv. významné služby), tj. zakázky spočívající v **tvorbě webových stránek pro města o velikosti min. 3 tis. obyvatel s různorodou grafikou.**

- **dle § 79 odst. 2 písm. c) zákona** k prokázání splnění kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje **seznam techniků nebo technických útvarů**, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky.

Dodavatel prokáže splnění výše uvedeného kvalifikačního předpokladu předložením následujících dokladů a informací:

Seznam techniků:

- 1 osoba – vedoucí týmu
- 1 osoba – UX designer
- 1 osoba – programátor analytik

- **dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona** k prokázání splnění kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** vztahující se k požadovaným technikům, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Vedoucí týmu

- VŠ vzdělání, praxe minimálně 5 let v oblasti tvorby webových stránek

- realizace min. 5 zakázek v oblasti tvorby webových stránek pro objednatele v oblasti veřejné správy nebo samosprávy.

1) UX designer

- praxe minimálně 3 roky v oblasti UX designu
- realizace min. 3 zakázek v oblasti UX designu

2) Programátor analytik

- praxe minimálně 3 roky v oblasti programování
- realizace min. 3 zakázek v oblasti programování webových stránek

Dodavatel předloží zadavateli strukturované profesní životopisy (dále jen SPŽ) jednotlivých, výše uvedených vedoucích pracovníků odpovědných za plnění veřejné zakázky. Výše uvedené požadavky na praxi a požadovanou odbornost, musí vyplynout z SPŽ. Jednotlivé SPŽ musí být těmito osobami podepsány. Součástí SPŽ (jako jeho přílohy) musí být i doklady osvědčení o odborné způsobilosti.

Pro část 2:

Zadavatel požaduje k prokázání kritérií technické kvalifikace v souladu § 79 zákona v následujícím rozsahu:

- **dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona seznam významných dodávek** poskytnutých za posledních 3 roky před zahájením výběrového řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Dodavatel prokáže splnění výše uvedených kvalifikačních předpokladů předložením následujících dokladů a informací:

- seznam významných dodávek musí být předložen formou **prohlášení** podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, ve kterém musí být strukturovaně uvedeny ke každé zakázce minimálně následující údaje:
 - název objednatele,
 - název zakázky/akce, kde byla dodávka realizována,
 - cena dodávky bez DPH,
 - doba plnění zakázky.

Z informací a dokladů předložených dodavatelem musí být zřejmé, že:

Dodavatel v posledních třech letech **před zahájením výběrového řízení realizoval alespoň 1 zakázku obdobného charakteru** (tzv. významné dodávky), tj. zakázku spočívající v **dodání digitální úřední desky/venkovního infokiosku**, v min. rozsahu 200.000,- Kč bez DPH.

Pro část 3:

Zadavatel požaduje k prokázání kritérií technické kvalifikace v souladu **§ 79 zákona** v následujícím rozsahu:

- **dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona seznam významných služeb** poskytnutých za posledních 3 roky před zahájením výběrového řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Dodavatel prokáže splnění výše uvedených kvalifikačních předpokladů předložením následujících dokladů a informací:

- seznam významných dodávek musí být předložen formou **prohlášení** podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, ve kterém musí být strukturovaně uvedeny ke každé zakázce minimálně následující údaje:
 - název objednatele,
 - název zakázky/akce, kde byla dodávka realizována,
 - cena služby bez DPH,
 - doba plnění zakázky.

Z informací a dokladů předložených dodavatelem musí být zřejmé, že:

Dodavatel v posledních třech letech před zahájením výběrového řízení realizoval **alespoň 1 zakázku obdobného charakteru** (tzv. významné služby), tj. zakázku spočívající ve **vytvoření mobilní aplikace v min. rozsahu 100.000,- Kč bez DPH**.

Doklady prokazující technickou kvalifikaci předloží dodavatel **v kopiích nebo formou čestného prohlášení nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona**.

13. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený účastníkem, včetně dokumentů a dokladů požadovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách. Účastník předloží podepsaný návrh smlouvy. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.

Nabídka účastníka může být podána buď v jednom svazku, nebo v samostatných oddělených slohách, ale vždy písemně a v jedné uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa účastníka. Nabídka bude předložena **v jednom vyhotovení** a na **CD nebo jiném elektronickém nosiči**. Obálka bude označena nápisem:

„NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

Zvýšení kvality komunikace ve městě Bojkovice - část.....“

Nabídka musí obsahovat:

- a) vyplněný formulář **"KRYCÍ LIST NABÍDKY"** obsahující identifikační údaje účastníka, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) účastníka v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky),
- b) návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku, popřípadě zmocněncem účastníka a opatřen otiskem razítka,
- c) čestné prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje základní způsobilost,
- d) doklady prokazující splnění profesní způsobilost,
- e) doklady prokazující splnění technickou kvalifikaci.

14. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

Pro část 1:

1. Nabídková cena celkem v Kč bez DPH – váha kritéria: 60 %
2. Cena za roční servisní poplatek za provoz webu v Kč bez DPH – váha kritéria: 20 %
3. Cena za roční servisní poplatek za provoz webové GIS aplikace v Kč bez DPH – váha kritéria: 20 %

Pro část 2:

1. Nabídková cena celkem v Kč bez DPH – váha kritéria: 80 %
2. Cena za měsíční poplatek za provoz dvou zařízení (digitální úřední deska a kiosek) v Kč bez DPH – váha kritéria: 20 %

Pro část 3:

1. Nabídková cena celkem v Kč bez DPH – váha kritéria: 80 %
2. Cena za roční servisní poplatek za provoz mobilní aplikace v Kč bez DPH – váha kritéria: 20 %

V rámci všech částí veřejné zakázky budou hodnocena výše uvedená jednotlivá hodnotící kritéria. Zadavatel bude hodnotit celkovou výši nabídkové ceny za jednotlivá plnění předmětu smlouvy v Kč bez DPH a cenu ročních/měsíčních poplatků za provoz jednotlivých zařízení v Kč bez DPH.

a) Nabídková cena celkem v Kč bez DPH

Rozumí se celková nabídková cena v Kč bez DPH uvedená v návrhu smlouvy. Nejvýhodnější nabídka má minimální hodnotu.

b) Cena za roční/měsíční servisní poplatek za provoz

Rozumí se celková nabídková cena v Kč bez DPH uvedená v návrhu smlouvy za roční nebo měsíční provoz daného zařízení. Nejvýhodnější nabídka má minimální hodnotu.

Bodové hodnocení všech kritérií se stanoví na základě vzorce:

$$\text{Počet bodů hodnocené nabídky} = \frac{\text{Hodnota nejnižší cenové nabídky}}{\text{Hodnota hodnocené nabídky}} \times 100$$

Toto bodové hodnocení bude pro účely celkového hodnocení vynásobeno příslušnou relativní váhou. Výsledné číslo bude zaokrouhлено na 2 desetinná čísla.

Body za jednotlivá dílčí hodnotící kritéria se následně sečtou. Na základě celkového bodového hodnocení jednotlivých nabídek stanoví hodnotící komise výsledné pořadí nabídek v rámci všech hodnotících kritérií tak, že nabídky budou seřazeny dle celkového počtu získaných bodů za všechna kritéria hodnocení. Jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyšší bodové hodnoty. V případě rovnosti celkového počtu bodů rozhodne o vítězné nabídce výše nabídkové ceny za hodnotící kritérium č.1 (nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bude nabídkou vítěznou).

15. POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky.

Součástí zadávací dokumentace jsou:

1. Krycí list nabídky pro každou část veřejné zakázky (1a, 1b, 1c)
2. Prohlášení o splnění základní způsobilosti,
3. Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy pro každou část veřejné zakázky (3a, 3b, 3c)
4. Technická specifikace pro každou část veřejné zakázky (4a, 4b, 4c)
5. Rozpočet celkové nabídkové ceny pro každou část veřejné zakázky (5a, 5b, 5c)

16. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění není plánována.

17. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- a) Nabídky mohou být podány osobně nebo doporučenou poštou na adresu sídla pověřené osoby ENVIPARTNER, s.r.o., Vídeňská 55, 639 00 Brno v pracovní dny od 9.00 do 15.00 hod.
- b) Lhůta pro podání nabídek končí dne **12.1.2022 v 9.00 hod.**

18. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel nebo pověřená osoba odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku, odešle zadavatel současně všem účastníkům výběrového řízení, které vyzval, nebo uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení o zahájení výběrového řízení.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

19. OSTATNÍ INFORMACE

- Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení výběrového řízení, a o případném vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz
- Dodavatel může podat ve výběrovém řízení pouze jednu nabídku na každou část.
- Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- Účastníci nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.
- Zadavatel je povinen, resp. oprávněn zrušit výběrové řízení za podmínek uvedených v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce, nejpozději však do okamžiku uzavření smlouvy. Za tímto účelem vydá zadavatel písemné rozhodnutí o zrušení s uvedením důvodu pro zrušení.
- Zadavatel si vyhrazuje, že v případě pochybností, zda nabízený předmět realizace veřejné zakázky splňuje požadavky uvedené v zadávací dokumentaci, vyžádat si od vybraného dodavatele jako podmínku pro uzavření smlouvy předložení funkčního vzorku vztahujícího se k předmětu plnění veřejné zakázky. Funkční vzorek představuje:
 - HW a SW digitální úřední desky

20. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky pro každou část veřejné zakázky (1a, 1b, 1c)

Příloha č. 2 – Prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 3 – Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy pro každou část veřejné zakázky (3a, 3b, 3c)

Příloha č. 4 – Technická specifikace pro každou část veřejné zakázky (4a, 4b, 4c)

Příloha č. 5 – Rozpočet celkové nabídkové ceny pro každou část veřejné zakázky (5a, 5b, 5c)

V Bojkovicích dne 22.12.2021

Mgr. Petr Viceník, starosta