



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Aplikace pro správu jednání Rady a Zastupitelstva
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	27. 04. 2022
Registrační číslo projektu	CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016642
Název projektu	Přívětivý úřad Lovosice – podpora procesního řízení a moderních nástrojů komunikace s občany
Název / obchodní firma zadavatele	Město Lovosice
Sídlo zadavatele	Školní 407/2, 410 30 Lovosice
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Milan Dian, Ph.D., MBA e-mail: milan.dian@meulovo.cz telefon: 416 571 115
IČO zadavatele / DIČ zadavatele	00263991 / CZ00263991
Zpracovatel zadávacích podmínek	Zadávací dokumentaci (mimo technickou specifikaci požadavků na předmět plnění a požadavků na prokázání technických kvalifikačních požadavků) zpracovala a zadavatele zastupuje ve smyslu § 43 ZZVZ: Equica, a.s. se sídlem Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 – Vysočany, IČO: 26490951.
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Vladimír Matějček, administrátor veřejné zakázky tel.: +420 724 101 555 e-mail: verejne.zakazky@equica.cz
Lhůta pro podání nabídek	Poslední den lhůty pro podání nabídek je 09. 05. 2022 do 10:00 hod.
Profil zadavatele	https://www.esfcr.cz https://zakazky.meulovo.cz/
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
Předmětem veřejné zakázky je dodávka aplikačního řešení pro řízení jednání Rady a Zastupitelstva města v rozsahu požadavků zadavatele uvedených v příloze č. 5 – Technická specifikace.	
Název	CPV kód
Balíky programů a informační systémy	48800000-8
Implementace programového vybavení	72263000-6
Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 460 500 Kč bez DPH. Cena dodávky: 351 000 Kč bez DPH Cena školení: 23 500 Kč bez DPH Cena podpory a maintenance: 86 000 Kč bez DPH



	Předpokládaná hodnota je konečná a nepřekročitelná. V případě jejího překročení bude nabídka vyloučena z dalšího hodnocení.
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	Zadavatel předpokládá plnění předmětu veřejné zakázky v následujících termínech: <ul style="list-style-type: none">• Analýza řešení: do 2 kalendářních týdnů od nabytí účinnosti smlouvy• Implementace a školení: do 6 týdnů od akceptace analýzy• Testovací provoz: 2 týdny od ukončení implementace• Celkem 12 týdnů od nabytí účinnosti smlouvy.• Školení bude realizováno pro 28 zaměstnanců města v rozsahu 12 hodin. 60 minut jedna hodina školení.• Poskytování podpory a maintenance dodaného řešení po dobu 12 měsíců od akceptace a převzetí dodaného řešení.
Místo dodání / převzetí plnění	Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele na adrese: Školní 407/2, 410 30 Lovosice
Nabídky budou hodnoceny analogicky k ust. § 114 ZZVZ dle ekonomické výhodnosti. Nabídky budou hodnoceny dle ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost bude hodnocena na základě nejnižší nabídkové ceny bez DPH (váha 100 %).	
KVALIFIKACE DODAVATELŮ	
Základní kvalifikační předpoklady: <ul style="list-style-type: none">• Dodavatel prokáže, že je způsobilým dle § 74 ZZVZ (kromě jiného nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní ve vztahu ke spotřební dani zachycen splatný daňový nedoplatek a že nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění).• <u>Dodavatel prokáže základní způsobilost předložením čestného prohlášení v rozsahu požadavků § 74, odst. 1 a 2 ZZVZ (viz příloha č. 3 výzvy).</u>	
Profesní kvalifikační předpoklady: <ul style="list-style-type: none">• Dodavatel prokáže, že je způsobilým dle § 77 odst. 1 ZZVZ ve vztahu k České republice, tj. že je zapsán v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidenci vyžaduje.• <u>Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením čestného prohlášení (viz příloha č. 3 výzvy).</u>	
Technické kvalifikační předpoklady: <ul style="list-style-type: none">• Dodavatel prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením seznamu dodávek a/nebo služeb poskytnutých (dokončených) dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení obsahující nejméně 2 významné dodávky a/nebo služby jako je předmět této veřejné zakázky, tj. dodávka aplikačního řešení pro podporu jednání rady a zastupitelstva, přičemž minimální hodnota jednotlivých poskytnutých dodávek a/nebo služeb byla alespoň 150 000,- Kč bez DPH.• <u>Součástí seznamu budou pro každou předloženou významnou dodávku a/nebo službu údaje v rozsahu přílohy č. 3 výzvy, části Seznam významných dodávek a/nebo služeb dodavatele.</u>• Dodavatel prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením Seznamu členů realizačního týmu obsahujícího nejméně 3 pracovníky dodavatele. Seznam musí obsahovat údaje v rozsahu přílohy č. 3 výzvy, části Seznam členů realizačního týmu. Dodavatel splňuje kvalifikační předpoklad, pokud má pro plnění veřejné zakázky k dispozici realizační tým splňující následující požadavky zadavatele:<ul style="list-style-type: none">○ Projektový manažer (1 osoba)<ul style="list-style-type: none">▪ min. ukončené SŠ vzdělání,	



- 3 roky praxe v oblasti řízení IT projektů,
 - zkušenost s řízením nejméně jedné dodávky obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky, tj. dodávky odpovídající požadavkům na významné dodávky uvedené výše pod požadavkem na uvedení seznamu významných dodávek a/nebo služeb dodavatele v roli projektového manažera nebo obdobné,
 - certifikace v oblasti projektového řízení (např. PRINCE2 Foundation, PMI CAPM a/nebo IPMA level D apod.).
- **Technik (2 osoby)**
- zkušenost s realizací portálových řešení nabízených účastníkem,
 - osobní účast na realizaci nejméně jedné dodávky předložené dodavatelem k prokázání požadavků uvedených výše pod požadavkem na uvedení seznamu významných dodávek a/nebo služeb dodavatele.

Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace

Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě stanovené pro podání nabídek.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy (např. obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík, seznam kvalifikovaných dodavatelů atd.).

Čestná prohlášení musejí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele. Pokud oprávnění osoby jednat jménem dodavatele nevyplývá z obchodního rejstříku, nebo jiné veřejně přístupné evidence České republiky, vloží dodavatel do nabídky dokument prokazující oprávnění podepisující osoby zastupovat dodavatele (plná moc podepsaná osobou oprávněnou jednat za dodavatele dle veřejně přístupné evidence).

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost (v rozsahu výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence – pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) každý dodavatel samostatně.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část kvalifikace, s výjimkou kritéria výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti v rozsahu výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence – pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle tohoto odst., písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady technické kvalifikace v rozsahu seznamu stavebních prací nebo v rozsahu osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k takové osobě, musí dokument podle tohoto odst., písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Zadavatel si nejpozději před uzavřením smlouvy od dodavatele může vyžádat předložení originálů či úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v originále či úředně ověřené kopii předloženy v zadávacím řízení. Nesplnění této povinnosti, tj. nepředložení požadovaných originálů či úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, je důvodem pro vyloučení dodavatele.



Aplikace principů odpovědného veřejného zadávání

Zadavatel se v souladu s § 6 odst. 4 ZZVZ zabýval zásadami sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací a vzhledem k povaze a smyslu této veřejné zakázky zohlednil a aplikoval:

- Zadavatel v rámci zadávacího řízení umožnil z důvodu snížení administrativní náročnosti prokázání splnění kvalifikace čestným prohlášením.
- Zadavatel v rámci zadávacího řízení využívá vzorové dokumenty např. smlouvu a příslušné formuláře.

Jiné podmínky zadavatele

Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v řízení.

Zadavatel si vyhraduje právo nevracet účastníkům podané nabídky.

Účastník spolu s podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním smluvních podmínek v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 340/2015 Sb. zákon o registru smluv ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Požadavky na formu a obsah zpracování nabídek

Účastník může předložit pouze jednu nabídku.

Tato veřejná zakázka je zadávána prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele na adrese profilu zadavatele <https://zakazky.meulovo.cz/>.

Veškerá komunikace se zadavatelem může probíhat pouze elektronicky přednostně prostřednictvím elektronického nástroje na el. profilu zadavatele, popř. prostřednictvím Informačního systému datových schránek.

Nabídky mohou být podány výhradně elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele (elektronického nástroje Vhodné k uveřejnění) v souladu s § 211 ZZVZ – žádný jiný způsob podání nabídek není přípustný. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.

Veškeré náležitosti a úkony (např. registrace do elektronického nástroje zadavatele) nutné pro podání nabídky je účastník povinen zjistit a zajistit si samostatně v dostatečném předstihu před koncem lhůty pro podání nabídek.

Nabídka, všechny ostatní doklady a dokumenty s ní související a veškerá korespondence musí být v českém jazyce. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka. Zadavatel doporučuje zohlednit zejména rychlost připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh).

Účastník v nabídce výslovně uvede kontaktní adresu pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem. Pokud podává nabídku více účastníků společně, uvedou též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

Požadavky na sestavení nabídky – členění a pořadí obsahu nabídky

Zadavatel doporučuje akceptovat níže stanovené požadavky na obsah nabídky, které mají zajistit přehlednost nabídek, a tím usnadnit jejich posouzení:

- 1) Krycí list nabídky v rozsahu uvedeném v příloze č. 4 této ZD.
- 2) Čestná prohlášení dodavatele v rozsahu uvedeném v příloze č. 3 této výzvy.
- 3) Dokumenty prokazující splnění základní, profesní a technické kvalifikace v rozsahu uvedeném v příloze č. 3 této výzvy.
- 4) Návrh řešení předmětu plnění veřejné zakázky v rozsahu přílohy č. 5 zadávací dokumentace.
- 5) Položkový rozpočet dle požadavků uvedených v příloze č. 2 této výzvy.



6) Seznam poddodavatelů (dodavatel uvede pouze v případě, že plnění VZ bude realizováno prostřednictvím poddodavatelů). 7) Případně další dokumenty, jsou-li zadavatelem požadovány nebo jsou ze strany účastníka vnímány jako nezbytné pro úplné podání nabídky účastníka (např. plná moc pro oprávněnou osobu, smlouva s poddodavatelem, smlouva o společnosti apod.).	
Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	<ol style="list-style-type: none">1. Účastník uvede celkovou nabídkovou cenu za předmět plnění veřejné zakázky bez DPH, výši DPH a cenu s DPH v Krycím listu nabídky. Celková nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady účastníka spojené s plněním veřejné zakázky v rozsahu této zadávací dokumentace.2. Dále bude nabídková cena zpracována účastníkem v položkovém rozpočtu (viz příloha č. 2 této zadávací dokumentace).3. Veškeré ceny musí být uvedeny v Kč.4. Nabídková cena za plnění této veřejné zakázky je cenou konečnou a nejvýše přípustnou.
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Dodavatel v nabídce uvede jméno a příjmení, funkci, telefon a e-mail kontaktní osoby.
Poskytnutí a vysvětlení zadávací dokumentace	
1. Poskytnutí zadávací dokumentace Zadávací dokumentace v elektronické podobě je všem dodavatelům k dispozici na profilu zadavatele https://zakazky.meulovo.cz/ a na portálu www.esfcr.cz . Zadavatel dodavatele upozorňuje na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých platných právních předpisů a odborných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem. 2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele a také na portálu www.esfcr.cz . Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávacích podmínek vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku. 3. Vysvětlení zadávací dokumentace Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje. Zadavatel uveřejní Vysvětlení zadávacích podmínek prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele a také na portálu www.esfcr.cz , případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce.	
Další požadavky na zpracování nabídky	
<ul style="list-style-type: none">• Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.• Veškerá komunikace se zadavatelem může probíhat pouze elektronicky přednostně prostřednictvím elektronického nástroje na el. profilu zadavatele, popř. prostřednictvím Informačního systému datových schránek.• Zadavatel neomezuje rozsah případných poddodávek během plnění této VZ. Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Součástí seznamu budou informace o rozsahu plnění poddodavatelů a jejich identifikační údaje.	



<ul style="list-style-type: none">• Otevírání nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli, a otevírání nabídek tedy bude neveřejné.• Účastníci budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na profilu zadavatele a portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.• Účastník bere na vědomí, že zadavatel při realizaci projektu musí dodržet povinnosti vyplývající z pravidel financování stanovených v podmínkách programu pro příslušnou výzvu Operačního programu Zaměstnanost a povinnosti vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů. Účastník se zavazuje poskytnout zadavateli na vlastní náklady veškeré doklady související s realizací veřejné zakázky, které si vyžádají kontrolní orgány, a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písmena e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.• Účastník je povinen poskytovat požadované informace a dokumentaci za účelem ověřování plnění Podmínek usnesení / Rozhodnutí o poskytnutí dotace zaměstnancům pověřených orgánů: Ministerstva práce a sociálních věcí, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, NKÚ, příslušného finančního úřadu, a dalších oprávněných orgánů státní správy. Doklady musí být uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a souvisejícími prováděcími právními předpisy.• Smlouva na realizaci předmětné veřejné zakázky bude veřejně přístupná a bude zveřejněna v registru smluv.• Zadavatel si vyhrazuje právo<ol style="list-style-type: none">a) v průběhu lhůty pro podání nabídek změnit v přípustném rozsahu podmínky stanovené v ZD,b) ověřit informace uvedené účastníky v nabídkách a požádat o jejich upřesnění,c) při nesplnění podmínek stanovených v této zadávací dokumentaci účastníka v odůvodněných případech vyloučit z další účasti v zadávacím řízení,d) zrušit veřejnou zakázku z důvodů uvedených v ZZVZ nebo v Pravidlech OPZ.• Účastník nemá nárok na náhradu škody, včetně ušlého zisku, jestliže zadavatel využije svá práva výše uvedená.	
Zadávací řízení se řídí	Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 14), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
Účastníci budou vyrozuměni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na profilu zadavatele a portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.	
Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	V Lovosicích 27.04.2022 Ing. Milan Dian, Ph.D., MBA starosta

Přílohy:

Příloha č. 1 – Návrh Smlouvy o dílo

Příloha č. 2 – Cenová nabídka – položkový rozpočet

Příloha č. 3 – Vzor čestného prohlášení dodavatele

Příloha č. 4 – Krycí list nabídky

Příloha č. 5 – Technická specifikace